



DOKUMEN RAPAT KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN ANGGARAN 2019

Maret Tahun 2018

"Dharmaning sajjana umerdhyaken widyaguna"

Kewajiban orang bijaksana adalah
mengembangkan ilmu pengetahuan dan pekerti

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat RahmatNya kami dapat menyelesaikan Dokumen Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha tahun anggaran 2019 sebagai salah satu Dokumen Perencanaan usulan Program Kegiatan UNDIKSHA tahun anggaran 2019.

Dokumen ini memuat Kebijakan dan Prioritas Program UNDIKSHA dalam menyusun Perencanaan dan Kegiatan Tahun Anggaran 2019 yang dihasilkan dalam penyelenggaraan Rapat Kerja UNDIKSHA pada tanggal 2-4 Maret 2018 di Haris Hotel Kuta Galeria Badung Bali. Diharapkan dengan adanya dokumen ini, Fakultas/Program Pasca Sarjana dan Unit/Lembaga akan lebih terarah serta realistis dalam menyusun Perencanaan Kegiatan Tahun 2019. Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu kritik, saran, dan sumbangan pemikiran ke arah perbaikan selalu kami nantikan.

Mudah–mudahan laporan kami bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 5 Maret 2018
Rektor,

Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP 195910101986031003

SAMBUTAN REKTOR
RAPAT KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN UNIVERSITAS
PENDIDIKAN GANESHA T.A. 2019

Kuta Bali, 2 – 4 Maret 2018

Om Swastyastu,
Assalamu'alaikum warrahmatullahiwabarakatuh,
Selamat Siang, Salam Sejahtera untuk kita semua

Yang saya hormati para Wakil Rektor,

Yang saya hormati para Dekan dan Direktur Pascasarjana,

Yang saya hormati para Ketua Lembaga,

Yang saya hormati para Kepala Biro,

Yang saya hormati Ketua Dewan Pengawas, Ketua Dewan Pertimbangan,

Yang saya hormati para Wakil Dekan, Wakil Direktur, Sekretaris Lembaga,

Yang saya hormati Ketua Staf Ahli, Ketua dan Sekretaris SPI,

Yang saya hormati Ketua Komisi Guru Besar, Ketua Komisi I dan Komisi II,

Senat Undiksha,

Yang saya hormati Ketua BPU, Direktur dan Ketua Yayasan Sekolah Lab,

Yang saya hormati Ketua dan Wakil Ketua MPM,

Yang saya hormati Ketua dan Wakil Ketua BEM Rema,

Serta para undangan lainnya dan panitia yang saya banggakan.

Dengan mengaturkan puja pangastuti ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa atas asung kerta waranugraha-NYA, sehingga pada hari ini, Jumat, 2 Maret 2018, kita dapat berkumpul dan berbahagia dalam kegiatan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019. Semoga kegiatan ini berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan kita bersama.

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Pertama-tama ijin saya menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya atas apa yang telah kita capai sampai saat ini. Namun masih banyak hal yang harus kita perbaiki ke depan. Oleh karena itu, saya berharap kegiatan-kegiatan yang akan kita lakukan di tahun 2018 dan 2019 akan memberikan warna terhadap perbaikan dan kemajuan universitas ini.

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Rapat kerja yang kita lakukan hari ini akan menentukan arah dan langkah kita ke depan, khususnya untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran tahun 2019. Hal ini akan tercermin dari kegiatan-kegiatan yang akan kita lakukan, baik di tingkat prodi, jurusan, fakultas, dan pascasarjana. Mengutip apa yang disampaikan oleh Menteri Keuangan (Sri Mulyani) pada Harian Kompas tanggal 21 Februari 2018 yang menyatakan bahwa "revisi DIPA yang terlalu banyak, menandakan kita tidak bisa melakukan perencanaan dengan matang, sehingga penggunaan uang berpotensi tidak efektif dan efisien". Pada kesempatan ini saya berharap untuk seluruh satuan kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha dapat melakukan perencanaan dan penganggaran T.A. 2019 dengan lebih baik.

Sebelumnya perlu kita kilas balik terhadap apa yang telah kita lakukan dan telah terjadi pada tahun 2017 ini. Beberapa isu yang dapat kita jadikan pertimbangan terkait dengan perencanaan, penganggaran, dan penyusunan kegiatan pada tahun 2019, antara lain:

1. Publikasi karya ilmiah dosen baik pada jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, konferensi internasional terindeks, atau pun pada seminar nasional;
2. Pengembangan dan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam mendukung operasional universitas ini, baik pada domain akademik maupun nonakademik;
3. UU Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 dan UU Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005 yang memberikan kesempatan kepada lulusan-lulusan program studi non pendidikan untuk menjadi guru dan mensyaratkan bahwa baik lulusan prodi pendidikan dan nonpendidikan harus melalui Pendidikan Profesi Guru;
4. Reakreditasi program studi menuju prodi unggul;
5. Reformasi Birokrasi, salah satu Quick Wins "Pelayanan Terpadu" yang dicanangkan oleh Undiksha dalam dokumen Reformasi Birokrasi;
6. Income Generating untuk peningkatan PNBPN Undiksha;
7. Penganggaran berbasis Dana Operasional Mahasiswa (DOM), Dosen & Pegawai; dan
8. Renumerasi.

TAHUN PUBLIKASI (2017 – 2018)

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Pada saat saya diberikan mandat dan kepercayaan untuk memimpin universitas ini, saya telah mencanangkan peta jalan kepemimpinan saya. Saya telah mencanangkan tahun 2016 sebagai tahun "Akreditasi", tahun 2017 sebagai tahun "Publikasi", tahun 2018 sebagai tahun "Teknologi Informasi dan Komunikasi", dan tahun 2019 sebagai tahun "Internationalization at home". Saya berharap dalam masa jabatan saya sampai 2019, apa yang telah saya rencanakan dapat terealisasi dengan baik.



Tahun 2017-2018 merupakan sebuah tipping point untuk kita memberikan kecepatan lebih terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas publikasi dosen-dosen dan mahasiswa-mahasiswa Undiksha pada jurnal-jurnal dan konferensi-konferensi yang bereputasi. Beberapa usaha telah kita lakukan melalui Tim Pengembang Jurnal dan Publikasi, antara lain: (1) perbaikan tata kelola jurnal yang sudah dimiliki Undiksha; (2) Pengembangan jurnal-jurnal baru (Internasional maupun Nasional) sesuai dengan bidang keilmuan yang diampu Undiksha; (3) Klinik Manuskrip dengan menghadirkan beberapa narasumber tingkat nasional untuk memotivasi dosen dalam rangka meningkatkan publikasinya, dan beberapa usaha lainnya. Namun usaha ini tidak boleh berhenti, saya menginginkan di tahun 2018 peningkatan publikasi para dosen dan mahasiswa terus dapat ditingkatkan.

Pada tahun 2017, beberapa konferensi internasional sudah berhasil terindeks SCOPUS maupun Thomson Reuters, seperti: ICIRAD (International Conference of Innovative Research Across Disciplines), GC-Tale (Global Conference on Teaching, Assesment, and Learning in Education), IConMNS (International Conference on Mathematics and Natural Sciences). Saya ucapkan terima kasih yang sebesar-sebesarnya kepada masing-masing penyelenggara (LPPM, Pascasarjana, FMIPA) atas kerja kerasnya dalam penyelenggaraan kegiatan tersebut. Hal ini akan memberikan manfaat positif kepada Undiksha sebagai perguruan tinggi dan para dosen yang bernaung di dalamnya. Namun ke depan perlu kita benahi bersama terkait dengan waktu penyelenggaraan dan cakupan bidang ilmu beberapa konferensi yang kita naungi, sehingga tidak terjadi tumpang tindih antara konferensi yang satu dengan yang lainnya. Alangkah baiknya jika kita bisa melaksanakan dalam waktu yang bersamaan melalui satu event besar yang kita sebut "Joint International Conference", yang di dalamnya terdiri dari beberapa "Track", seperti: ICIRAD, IConMNS, GC-TALE, dan beberapa konferensi internasional lainnya yang akan digagas oleh lembaga, fakultas, prodi, atau kelompok keilmuan. Oleh karena itu, saya menghimbau kepada fakultas/pascasarjana (yang menaungi prodi), Lembaga, dan unit-unit terkait untuk memberikan alokasi anggaran yang cukup untuk mendukung tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional maupun konferensi internasional yang bereputasi.

INFORMATION TECHNOLOGY IS AN ENABLER *(Teknologi Informasi sebagai penterjadi)*

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Kita tidak boleh menutup mata terhadap perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi pada persaingan global saat ini. Tidak dapat dipungkiri bahwa pemanfaatan TIK dapat meningkatkan daya saing perguruan tinggi. TIK disebut sebagai penterjadi, namun bukan berarti segala permasalahan dapat diselesaikan dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi. Dalam beberapa pidatonya, Presiden Joko Widodo mempertanyakan "sejauh mana universitas kita sudah berubah, mengingat persaingan dunia masa kini akan memenangkan mereka yang tercepat dalam inovasi teknologi digital". Hal ini

sejalan dengan konsep "Pendidikan 4.0" yang harus diterapkan oleh perguruan tinggi untuk menselaraskan dengan konsep "Revolusi Industri 4.0".

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Menyongsong tahun 2018 sebagai tahun Teknologi Informasi dan Komunikasi, telah banyak pengembangan sistem yang dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis TIK sampai saat ini. Kalau saya beranalogi bahwa pengembangan sistem seperti kita membangun rumah. Maka hal yang paling kritikal adalah bukan membangun rumahnya, namun bagaimana mengisi rumah tersebut, dan membuat orang-orang di rumah tersebut dapat hidup harmonis. Oleh karena itu, sistem yang telah dikembangkan oleh UPT TIK harus kita isi, harus kita manfaatkan secara maksimal. Beberapa sistem yang telah dikembangkan, antara lain: (1) Sistem Kinerja Dosen, (2) Sistem Kinerja Pegawai, (3) Sistem Hukum dan Tata Laksana, (4) Scholar Undiksha, (5) Pangkalan Data Dosen, (6) Pangkalan Data Pegawai, (7) Pangkalan Data Mahasiswa, (8) Sistem Perhitungan Angka Kredit, (9) Executive Information Sistem Undiksha, (10) Mobile Application untuk Modul Akademik, (11) e-office, (12) Modul Kerjasama dan Agenda, (13) Sistem Monitoring Pegawai, (14) Sistem Notifikasi untuk Civitas Akademika, dan beberapa sistem lainnya yang merupakan penyempurnaan sistem yang telah berjalan.

Sistem-sistem di atas harus dimanfaatkan secara maksimal, maka saya berharap UPT TIK dapat berkoordinasi dengan bagian-bagian terkait dalam mensosialisasikan dan mendifusi sistem-sistem tersebut dengan baik. Sistem-sistem ini akan sangat membantu operasional universitas baik akademik maupun nonakademik.

**REAKREDITASI,
MENUJU PRODI UNGGUL**

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Terakreditasi erakreditasi "A" (Unggul) baik di tingkat Universitas maupun Program Studi merupakan salah satu target sebuah perguruan tinggi. Pada tahun 2017, program studi-program studi di Undiksha telah berhasil memperbaiki status akreditasinya. Dari 53 program studi (D3/S1/S2/S3), 1 program studi memiliki akreditasi A (Penjaskesrek), 49 program studi memperoleh akreditasi B, 3 prodi masih memiliki akreditasi C. Begitu juga dengan akreditasi institusi, Undiksha memperoleh nilai B. Hal ini merupakan prestasi yang cukup menggembirakan. Namun kita tidak berhenti di sini. Undiksha saat ini sedang berbenah diri untuk menjadi universitas terakreditasi unggul. Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) adalah simbol kematangan sebuah universitas dalam pengelolaan perguruan tinggi.

Melalui Pusat Jaminan Mutu (PJM), beberapa kali kita sudah melakukan pertemuan dengan Dekan maupun Ketua Jurusan/Koord. Prodi. Namun perlu kita pertimbangkan secara matang terkait dengan prodi-prodi yang akan mengajukan Reakreditasi. Karena kegiatan ini akan mengalokasikan pemikiran, waktu, dan pendanaan cukup besar. Namun, berdasarkan asesmen yang dilakukan oleh

PJM, ada 20 program studi yang akan dipersiapkan untuk mengikuti reakreditasi. Terkait dengan prodi-prodi yang masih memiliki nilai "C" perlu dilakukan supervisi dengan baik dan optimal.

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Idealnya, 9 Standar penilaian akreditasi tidak hanya kita persiapkan pada saat kita menyusun borang, atau visitasi akreditasi. Namun standar-standar ini harus melekat pada diri kita masing-masing dalam melakukan aktivitas di universitas ini, baik akademik maupun nonakademik. Jika kita disiplin melakukannya, saya sangat yakin, kualitas universitas ini akan semakin membaik ke depan.

**REFORMASI BIROKRASI,
QUICK WINS "PELAYANAN TERPADU"**

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Pandangan masyarakat umum terhadap sebuah institusi diukur dari kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat. Pelayanan publik di Indonesia secara umum saat ini dapat dikatakan masih jauh dari harapan, begitu juga dengan Undiksha sebagai institusi akademik. Pelayanan publik umumnya dikenal dengan hal-hal yang kurang menyenangkan, prosedur pelayanan yang rumit dan berbelit-belit, waktu yang lama, biaya yang tidak pasti, rawan suap dan pungutan liar, tidak transparan serta sistem yang konvensional. Masalah lain adalah belum terbukanya akses informasi yang cepat dan akurat, belum tersedianya sarana dan prasana pelayanan yang memadai, belum ada dukungan regulasi, sumber daya manusia yang mengurus pelayanan belum sesuai dengan keahlian serta tugas pokok dan fungsi, birokrasi dan mekanisme pelayanan publik belum terstruktur.

Dengan berbagai permasalahan tersebut, Undiksha berupaya mengembalikan kepercayaan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi. Reformasi birokrasi merupakan reformasi pelayanan publik itu sendiri yang dilakukan dengan memberikan pelayanan terbaik dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam rangka menyediakan pelayanan yang lebih nyaman dan efisien terhadap masyarakat dan organisasi lainnya.

Salah satu agenda reformasi pelayanan yang dicanangkan Undiksha adalah penerapan pelayanan satu atap atau Unit Layanan Terpadu Undiksha. Melalui Unit Layanan Terpadu ini diharapkan peningkatan kualitas layanan publik serta memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik khususnya pada layanan informasi program studi dan penerimaan mahasiswa baru, informasi beasiswa, pengurusan kartu tanda mahasiswa (KTM), pengurusan legalisir ijazah/sertifikat, informasi kegiatan alumni, dan beberapa informasi lainnya yang dibutuhkan masyarakat.

UU SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL, UU GURU DAN DOSEN

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Dengan terbukanya peluang para lulusan prodi nonpendidikan untuk menjadi guru melalui Pendidikan Profesi Guru (PPG). Secara sederhana saya menyampaikan bahwa LPTK akan pelan-pelan meredup. Kecuali ada perubahan terhadap Undang-undang atau peraturan-peraturan terkait. Oleh karena itu, Undiksha sebagai salah satu LPTK di bawah naungan Kemenristekdikti harus mengambil langkah-langkah strategis dalam menjaga sustainability dari universitas ini.

Salah satu yang ada dalam pikiran saya adalah mengembangkan prodi-prodi strategis dan prospektif khususnya prodi nonpendidikan dalam rangka memperkuat prodi-prodi pendidikan yang telah kita miliki. Di sisi lain, kami para pimpinan LPTK sedang dan akan terus berjuang untuk melakukan perubahan terhadap Undang-undang dan peraturan-peraturan tersebut, serta pematapan program gelar sarjana ganda dalam rangka mempertahankan keberlangsungan LPTK. Oleh karena itu, saya meminta kepada seluruh rekan-rekan pimpinan Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, dan Universitas untuk terus berusaha mengembangkan prodi-prodi monodisiplin dan multidisiplin yang menjadi kebutuhan masyarakat dan lapangan kerja.

Saat ini beberapa prodi nonpendidikan telah disetujui oleh Kemenristekdikti, yaitu: S1 Kimia, S1 Matematika, S1 Aquakultur, S1 Fisika, S1 Ilmu Komputer, dan S1 Sistem Informasi. Semoga prodi-prodi baru ini dapat meningkatkan daya saing dan student body Undiksha.

Ancaman disrupsi diindikasikan ketika pendidikan tinggi tidak merespons kebutuhan masyarakat dan industri yang terus berubah. Sementara itu ilmu pengetahuan dan informasi sangat melimpah di internet, termasuk kuliah yang diberikan oleh beberapa profesor ternama di dunia. Saat ini, beberapa industri ternama dalam perekrutannya tidak lagi mengandalkan ijazah formal, tetapi daya inovatif dan kreativitas lulusan.

INCOME GENERATING

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Dengan ditetapkannya Undiksha sebagai PK-BLU pada tanggal 9 April 2015 melalui Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 505/KMK.05/2015. Beberapa konsekuensi harus kita hadapi, salah satunya adalah pemberian Renumerasi (penghargaan finansial terkait kinerja) para dosen dan pegawai. Namun disisi lain, renumerasi ini harus dialokasikan dari dana PNBPN universitas. Pada tahun 2017, realisasi PNBPN Undiksha sebesar 68 M, sedangkan untuk renumerasi kita telah mengalokasikan sebesar 34 M. Artinya bahwa hanya setengah dari PNBPN kita yang digunakan oleh Universitas/Fakultas/Pascasarjana/Lembaga untuk menyelenggarakan kegiatan-kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Saya rasa alokasi dana untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan di tingkat Universitas/Fakultas/Pascasarjana sangat minim. Oleh karena itu, mari kita pikirkan bersama-sama

terkait pengalokasian anggaran renumerasi dan income generating yang mampu secara signifikan meningkatkan PNBPN universitas ini, misalnya: mengembangkan kelas ekstensi sebagai income generating, dan kelas reguler sebagai quality generating.

RENUMERASI

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Seperti yang saya sampaikan di atas, sekitar 2 tahun 2 bulan setelah kita ditetapkan sebagai PK-BLU, pada bulan Juli 2017 Undiksha telah disetujui untuk memberikan renumerasi. Ada 3 aspek yang diukur dalam pemberian renumerasi, yaitu: aspek posisi, aspek performansi, dan aspek individual. Namun berdasarkan kemampuan keuangan universitas, Undiksha baru bisa merealisasikan terkait aspek posisi sesuai dengan kelas yang sudah disusun oleh tim renumerasi. Namun dalam pikiran saya, ketiga aspek tersebut harus dipertimbangkan dalam pemberian renumerasi, dengan melihat kemampuan PNBPN kita. Hal ini akan memberikan rasa keadilan dan kesejahteraan bagi seluruh dosen dan pegawai.

Satu hal penting yang perlu diingat bahwa renumerasi adalah penghargaan finansial terhadap kinerja kita, maka penilaian kinerja dosen dan pegawai harus dilakukan dengan obyektif, akuntabel, dan transparan.

PENGANGGARAN BERBASIS DANA OPERASIONAL MAHASISWA, DOSEN, DAN PEGAWAI

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Selama ini penganggaran yang kita lakukan selalu menggunakan prosentase antara Rektorat dan Fakultas/Pascasarjana. Sehingga beberapa fakultas dengan student body yang kecil mengelola dana PNBPN yang sangat minim. Hal ini sering sekali menjadi pertanyaan para asesor pada saat visitasi akreditasi. "Kenapa dana operasional mahasiswa anda sangat kecil, malah lebih kecil dari rata-rata dana penelitian dan P2M yang dimiliki oleh dosen?". "Bagaimana proses belajar mengajar dapat berlangsung dengan baik dan berkualitas?". Pertanyaan-pertanyaan tersebut sangat sulit untuk kita berikan rasionalisasinya.

Terkait dengan penganggaran yang akan kita lakukan, apakah pembagian anggaran dengan menghitung unit cost atau dana operasional mahasiswa baik bidang sosial-humaniora maupun sains-teknologi, akan memberikan dampak yang lebih baik terhadap pelaksanaan tri dharma di masing-masing fakultas/pascasarjana. Ke depan saya berharap kita bisa menerapkan model penganggaran yang paling ideal serta sesuai dengan kondisi universitas ini. Selain itu, perlu juga kita lakukan standarisasi biaya terhadap kegiatan-kegiatan yang sama di masing-masing unit kerja, misalnya:

kegiatan penyusunan/perbaikan kurikulum, penyusunan perangkat pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan-kegiatan lainnya yang sejenis.

PENUTUP

Bapak/Ibu sekalian dan hadirin yang saya hormati,

Walaupun tantangan yang sangat berat di depan mata kita, namun kita harus selalu berusaha semaksimal mungkin dengan **KERJA dan KERJA. Mari bersama-sama membangun lembaga ini dengan hati, niat yang tulus dan komitmen yang tinggi.** Saya yakin kita akan membawa universitas ini menjadi universitas yang mampu bersaing, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Dalam kesempatan ini, saya mengajak Bapak/Ibu baik di tingkat Universitas/Fakultas/Pascasarja untuk menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik. Kembangkanlah kegiatan-kegiatan yang inovatif untuk mendukung arah kebijakan Undiksha ke depan.

Pada akhir sambutan ini, saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi Bapak/Ibu, semoga rapat kerja ini bisa mengantarkan Undiksha menjadi lebih baik. Mohon maaf, bila ada hal-hal yang kurang berkenan dalam penyampaian sambutan ini.

Terima kasih.

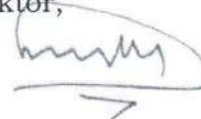
Om Santih, Santih, Santih, Om.

Assalamu'alaikum warrahmatullahiwabarakatuh,

Salam Sejahtera untuk kita semua

Singaraja, 2 Maret 2018

Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.

NIP. 195910101986031003

PANDUAN PENYELENGGARAN RAPAT KERJA (RAKER) UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

1. Latar Belakang

Salah satu wujud reformasi sistem penganggaran (budgeting reform) adalah penerapan Anggaran Berbasis Kinerja (Performance Based Budgeting). Hal tersebut diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 14 ayat (1) dan (2) serta dituangkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah pasal 3 ayat (2) dan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga (RKAKL) pasal (5) dan (6).

Mulai tahun 2005 sistem penganggaran pemerintah diberlakukan di bawah payung DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) dan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga) sebagai pedoman pelaksanaannya. Pemerintah dalam hal ini masih terus menyempurnakan system penganggarnya. Hal ini terlihat dari adanya beberapa penyesuaian terhadap aplikasi DIPA serta RKA-KL dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2018. Dengan adanya penyesuaian tersebut, semua instansi pemerintah termasuk PTN harus belajar kembali untuk dapat menyesuaikan perencanaan program/kegiatan sesuai dengan sistem penganggaran yang terbaru yang dikembangkan Kementerian Keuangan.

Penetapan Undiksha sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang menerapkan pengelolaan keuangan berbasis Badan Layanan Umum melalui Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 505/KMK.05/2015 tertanggal 9 April 2015 yang mengedepankan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. Dan dengan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menetapkan praktek-praktek bisnis yang sehat Undiksha diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Proses penyusunan RKAKL Undiksha yang menerapkan Pengelolaan Badan Layanan Umum mengacu pada : (1) pendekatan perencanaan yang dipakai di perguruan tinggi BLU (Rencana Strategis Kemenristekdikti, Rencana Strategis Undiksha 2015-2019, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Anggaran dan Biaya, Renop 5 tahunan dan Renop tahunan), (2) evaluasi diri yang berbasis kepada kejelasan indikator (input, proses, output, dan outcome), (3) pengelolaan anggaran terpadu. Pada tahun Anggaran 2017 struktur sistem penganggaran yang tertuang dalam DIPA/RKA-KL telah mengalami penyempurnaan dan standarisasi guna mendukung penganggaran berbasis kinerja dimana dalam DIPA sekarang sudah tertuang target output kegiatan yang menjadi bagian yang sangat penting dalam mempertanggungjawabkan keuangan negara. Hal tersebut, akan sejalan dengan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) tentang pelaporan pertanggungjawaban keuangan Negara. Sehubungan dengan hal tersebut, penyelenggaraan Rapat Kerja di masing-masing perguruan tinggi akan menjadi bagian yang sangat penting dan sangat berarti.

2. Tujuan

Tujuan dari Rapat Kerja (Raker) UNDIKSHA tahun 2018 adalah sebagai berikut.

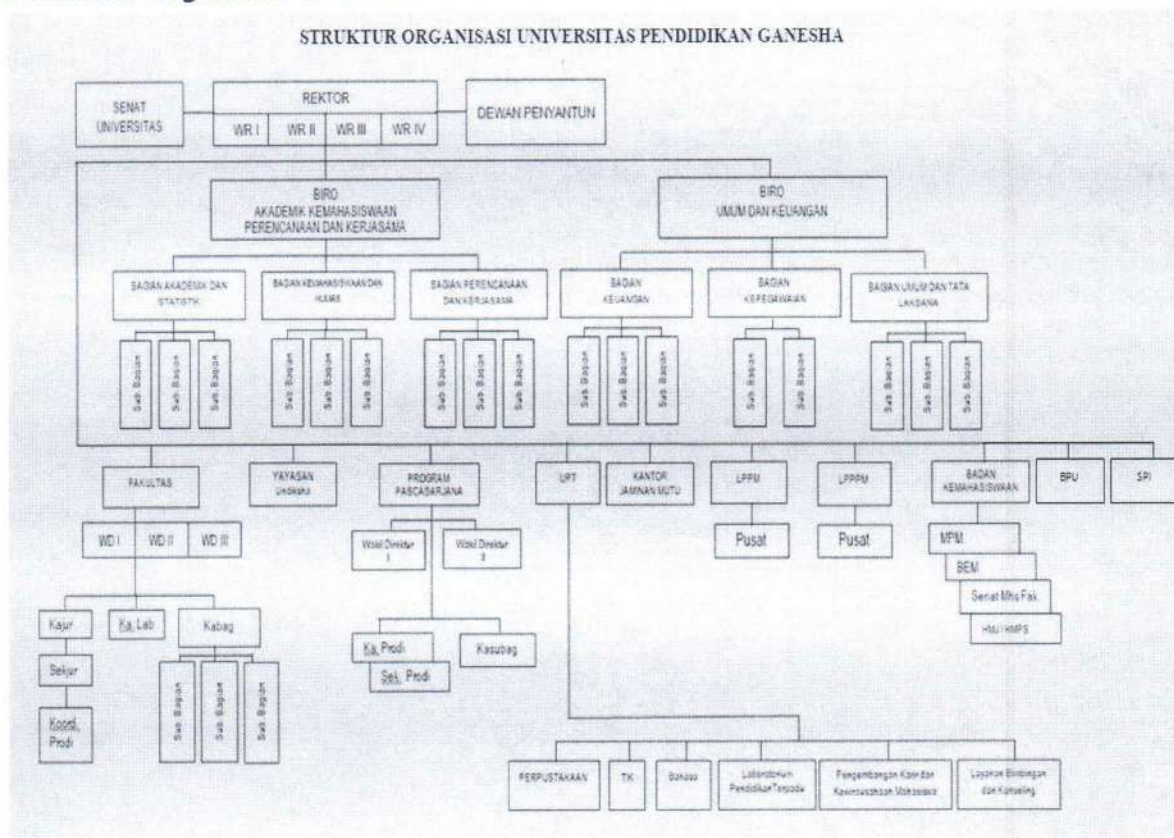
1. Evaluasi program dan kegiatan serta penganggaran yang telah berjalan.
2. Memenuhi tahapan atau mekanisme dari siklus perencanaan usulan program dan penganggaran.
3. Menyusun draft rencana prioritas program dan penganggaran tahun 2019.
4. Menyusun draft urutan prioritas unit/fakultas/pasca dalam realisasi pengadaan fasilitas fisik penunjang pendidikan 2019.
5. Menghasilkan komitmen yang tinggi guna mendukung kebijakan lembaga dalam implementasi mewujudkan rencana program dan penganggaran yang telah disepakati.

3. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dalam Rapat Kerja (Raker) UNDIKSHA tahun 2018 adalah sebagai berikut.

1. Terwujudnya komitmen/persamaan persepsi terhadap arah kebijakan, urutan prioritas, rencana program tahunan, dan lima tahunan baik pada tingkat fakultas maupun universitas.
2. Adanya data dan informasi sebagai bahan penyusunan usulan program RKAKL tahun anggaran 2019.
3. Adanya data pendukung berupa proposal rencana program dan kegiatan unit/fakultas/pasca tahun anggaran 2019.

4. Struktur Organisasi Undiksha



5. Peserta Raker

Adapun peserta Raker Undiksha Tahun 2018 yang terdiri dari:

1. Wakil Rektor
2. Dekan
3. Direktur Pascasarjana
4. Ketua Lembaga
5. Kepala Biro
6. Dewan Pengawas
7. Ketua Dewan Pertimbangan
8. Wakil Dekan
9. Wakil Direktur
10. Sekretaris Lembaga
11. Ketua Staf Ahli
12. Ketua dan Sekretaris SPI
13. Ketua Komisi Guru Besar
14. Ketua Komisi I Senat UNDIKSHA
15. Ketua Komisi II Senat UNDIKSHA
16. Ketua BPU
17. Direktur Sekolah Lab.
18. Ketua Yayasan Sekolah Lab.
19. Ketua dan Wakil Ketua MPM
20. Ketua dan Wakil Ketua BEM

6. Jadwal

Siklus jadwal perencanaan penyusunan program dan anggaran tahun 2019 sudah dimulai dari bulan Desember 2017 dengan penyusunan target PNBPN dan program prioritas Undiksha pada Tahun 2019.

No	Kegiatan	Waktu
1	Rakorbang	24 s.d. 25 November 2017
2	Raker Fakultas	22 s.d. 31 Januari 2018
3	Penetapan Pagu Indikatif Lembaga, Unit dan Bagian	8 Januari 2018
4	Penyusunan dan Pengumpulan RKA, TOR dan RAB Lembaga, Unit dan Bagian	8 Januari s.d 26 Januari 2018
5	Penyusunan dan Pengumpulan RKA, TOR dan RAB Fakultas dan Pascasarjana	08 Januari s.d 26 Januari 2018
6	Verifikasi RKA, TOR dan RAB Fakultas, Lembaga, Unit dan Bagian	13 s.d.14 Februari 2018
7	Rapat Kerja Undiksha	2 s.d 4 Maret 2018

Jadwal Pelaksanaan Rapat Kerja Undiksha yang dilaksanakan pada tanggal 2 s.d 4 Maret 2018 yaitu:

Hari/Tanggal : Jumat, 2 Maret 2018

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana
Registrasi Peserta & Lunch	12.00 – 13.00	Panitia
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	13.00 – 14.00	Seksi Acara

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana
Paparan dan diskusi dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan	14.00 - 15.30	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU
<i>Coffe Break</i>	15.30 - 16.00	Panitia
Paparan dan Diskusi dari Kepala Biro Perencanaan Kemenristekdikti	16.00 - 18.00	Dr. Ir. Erry Ricardo Nurzal, M.T., MPA.
ISHOMA	18.00 - 19.00	Panitia
Paparan dan diskusi dari Kepala Biro Keuangan dan Umum Kemenristekdikti	19.00 - 20.30	Moch. Wiwin Darwina, S.E., M.Si.
Paparan dan Diskusi dari dewan Pengawas Undiksha	20.30 - 22.00	Dewan Pengawas Undiksha
<i>Coffe Break</i>	22.00 - 22.30	Panitia

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

Hari/Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2018

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana
<i>Breakfast</i>	08.00 - 09.00	Panitia
Sidang Pleno I : <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Evaluasi Program 2017 • Rencana Pendapatan PNBPN 2019 • Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2019 	09.00 - 10.30	Seksi Persidangan (Tim SP4 + Bagren)
<i>Coffe Break</i>	10.30 - 11.00	Panitia
Diskusi Evaluasi Program 2017, Pendapatan PNBPN 2019, Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2019	11.00 - 13.00	Moderator Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.
<i>Lunch</i>	13.00 - 14.00	Panitia
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019	14.00 - 16.00	Seksi Persidangan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Moderator Komisi I (Ratna Artha Windari, S.H.,M.H.) 2. Moderator Komisi II (dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked.,M.Ked.) 3. Moderator Komisi III (I Made Yoga Yasa, S.T.,M.T) 4. Moderator Komisi IV (Dr. Ni Made Pujani,

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana
		M.Si.)
<i>Coffe Break</i>	16.00 - 16.30	Panitia
Lanjutan Sidang komisi pembahasan program kerja dan anggaran 2019	16.30 - 18.00	Seksi Persidangan : 1. Moderator Komisi I (Ratna Artha Windari, S.H.,M.H.) 2. Moderator Komisi II (dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked.,M.Ked.) 3. Moderator Komisi III (I Made Yoga Yasa, S.T.,M.T) 4. Moderator Komisi IV (Dr. Ni Made Pujani, M.Si.)

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

Hari/Tanggal : Minggu, 4 Maret 2018

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana
<i>Breakfast</i>	08.00 - 09.00	Panitia
Sidang Pleno II : Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	09.00 - 11.00	Seksi Persidangan Moderator : dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked.,M.Ked.
Penutupan	11.00 - 11.30	Panitia

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

7. Program Prioritas

Adapun arah kebijakan Undiksha yaitu sebagai berikut.

- 1) **Undiksha harus mampu menata sistem akademik yang kondusif**, dan bermanfaat bagi seluruh stakeholder Undiksha melalui penyempurnaan kurikulum, baik berbasis KKNI maupun melalui pengembangan kurikulum *double degree atau credit earning* di beberapa jurusan yang telah siap secara akademik dan non akademik.
- 2) **Undiksha harus memiliki roadmap Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terstruktur dan terpadu** dengan baik menuju lembaga penelitian dan pengabdian pembina dan mandiri dalam konstelasi akademik nasional.
- 3) **Undiksha harus memiliki 75% program studi/Jurusan yang terakreditasi B, dan 25 % terakreditasi A.**
- 4) **Undiksha harus memiliki pemetaan pegawai dan dosen dengan hirarki dan keahlian yang sesuai.**

- 5) **Undiksha harus bisa menyeimbangkan prestasinya di semua Jurusan/Prodi** sesuai dengan kompetensinya masing-masing melalui berbagai program atau kompetisi, serta **meningkatkan kualitas *raw-input* melalui perbaikan proses rekrutmen** maupun program lainnya.
- 6) **Undiksha harus membangun kelompok-kelompok keilmuan/keahlian baik monodisiplin maupun multidisiplin ilmu.** Kelompok-kelompok keahlian inilah yang akan menjadi muara bagi dana-dana penelitian yang digelontorkan oleh universitas, dengan syarat dapat tercapainya target publikasi pada jurnal-jurnal internasional bereputasi atau pengakuan kekayaan intelektual.
- 7) **Undiksha harus mampu meningkatkan kuantitas publikasi artikel ilmiah dosen-dosen Undiksha di Jurnal Internasional bereputasi** dan juga **prestasi mahasiswa baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional**, sehingga Undiksha mampu bersaing dengan universitas-universitas besar baik LPTK maupun non LPTK.
- 8) **Undiksha juga harus memperbaiki peringkat webometriknya**, sebagai salah satu cara adalah melalui penambahan *Rich File* pada domain undiksha.ac.id, sehingga akan semakin banyak pengguna mengakses web undiksha. *Rich File* yang dimaksud adalah penambahan file-file karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- 9) **Undiksha harus memiliki program studi/jurusan unggulan** yang mampu bersaing baik di tingkat nasional maupun internasional.
- 10) Dengan kekuatan PK-BLU, **Undiksha harus mulai menstimulus terbentuknya unit-unit produksi atau pusat-pusat bisnis** yang diharapkan dapat menjadi alternatif PNBPN Undiksha, selain pungutan masyarakat (UKT).
- 11) **Undiksha harus melanjutkan pembangunan gedung yang belum selesai secara bertahap sesuai dengan prioritasnya.** Serta memperbaiki inventarisasi mulai dari tingkat jurusan sampai tingkat universitas, sehingga kita dapat lebih mudah untuk mengoptimalkan sarana dan prasarana yang kita miliki.
- 12) **Secara bertahap Undiksha harus memperbaiki inventarisasi aset/barang milik negara** mulai dari tingkat jurusan sampai tingkat universitas, sehingga kita dapat lebih mudah untuk mengoptimalkan sarana dan prasarana yang kita miliki.
- 13) **Kerjasama yang dibangun oleh Undiksha** baik dengan instansi atau perguruan tinggi nasional maupun internasional, **harus memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademika.**

8. Mekanisme dan Rancangan

8.1 Rapat Koordinasi dan Pengembangan Program (Rakorbang)

- a. Bahan Rakorbang didapatkan dari draft asumsi sementara PNBP Universitas serta RKA tingkat rektorat Tahun 2019 serta kajian analisis dari Tim Perencanaan UNDIKSHA (SP4 + Bagian Perencanaan dan Kerjasama).
- b. Daftar usulan program dan kegiatan dibahas mengacu pada Visi, Misi UNDIKSHA untuk pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA tahun 2019.
- c. Rakorbang pada intinya membahas kebijakan pada tahun 2019 dan mencari pemecahan terhadap target PNBP 2019 yang harus dicapai, serta memutuskan kebijakan-kebijakan penting untuk mengatasi kendala yang dihadapi seperti rencana kenaikan tarif SPP/UKT, SDP, kuota jumlah mahasiswa dan hal-hal penting lainnya guna dapat digunakan sebagai pijakan dalam penyusunan program dan kegiatan tahun 2019 oleh fakultas dan unit dasar.
- d. Dalam Rakorbang, diputuskan adanya kesepakatan tarif pungutan dana masyarakat serta proporsional PNBP yang dapat digunakan oleh fakultas/pasca mengacu pola pembagian sebagai berikut :
 - Jumlah target mahasiswa baru tahun 2019 sebanyak 3.401 mahasiswa yang terdiri dari mahasiswa Diploma, S1, S2 dan S3;
 - Proporsi alokasi PNBP Tahun Anggaran 2019 antara Universitas dan Fakultas adalah 50% : 50%, Universitas dan Pascasarjana: 40% : 60% dan perkecualian untuk Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial, Fakultas Teknik Kejuruan, serta Fakultas Olahraga dan Kesehatan proposinya 40% Universitas dan 60% Fakultas.
 - Prioritas program Undiksha pada tahun 2019 mengacu pada Renstra Kemenristekdikti dan Renstra UNDIKSHA dan mengalokasikan investasi fisik antar 5% s.d. 10% atau lebih dari total target PNBP Undiksha tahun anggaran 2019.
 - Kebutuhan Remunerasi dan Gaji Dosen/Pegawai Kontrak 47% dari total target PNBP Undiksha tahun anggaran 2019
- e. Program kegiatan yang dibiayai dari rupiah murni (RM) merupakan program top down yang biasanya diprioritaskan untuk program- program rutin operasional perkantoran (gaji PNS, pemeliharaan, dll) dan program hibah pemerintah pusat.
- f. Hasil Rakorbang berupa penetapan proporsi alokasi PNBP Fakultas, Pascasarjana dan Rektorat/Unit

8.2 Raker Tingkat Fakultas/Pasca sarjana

- a. Bahan Raker tingkat fakultas dimulai dengan pengumpulan proposal kegiatan dan anggaran oleh penanggung-jawab program/kegiatan unit dasar yang disertai dengan rekap Daftar Usulan Program dan Kegiatan yang tertuang dalam RKA masing-masing unit dasar mengikuti format terlampir (bagian, jurusan, program studi, TU fakultas, laboratorium). Bahan tersebut digunakan sebagai bahan Raker fakultas. Contoh format RKA dan TOR terlampir.
- b. Raker tingkat fakultas pada intinya membahas daftar usulan program dan kegiatan serta penganggarnya untuk tahun anggaran 2019 berdasarkan urutan prioritas yang didasarkan atas prioritas unit dasar yang dipadukan dengan pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA serta kelengkapan data pendukung program yang diusulkan oleh unit dasar.
- c. Daftar usulan program dan kegiatan dibahas mengacu pada Visi, Misi UNDIKSHA untuk pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA tahun 2019.

- d. Fakultas agar menyesuaikan program kegiatan yang tertuang dalam RKA sehingga tidak melebihi pagu sesuai dengan proporsi yang telah diputuskan dalam Rapat Pimpinan Rakorbang.
- e. Program kegiatan yang dibiayai dari rupiah murni (RM) merupakan program top down yang biasanya diprioritaskan untuk program program rutin operasional perkantoran (gaji PNS, pemeliharaan, dll) dan program hibah pemerintah pusat.
- f. Hasil Raker fakultas/unit berupa rekap daftar usulan program dan kegiatan dilengkapi dengan proposal pendukung masing-masing kegiatan yang diusulkan.

8.3 Raker Tingkat Universitas

- a. Bahan Raker tingkat universitas berupa hasil kompilasi target penerimaan PNBP dan usulan program serta kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tingkat fakultas, pascasarjana dan unit/bagian/lembaga tingkat rektorat tahun anggaran 2019 yang mengacu atas keputusan Rakorbang serta mengacu **Prioritas Program Renstra Undiksha 2015-2019**.
- b. Raker tingkat universitas pada intinya membahas daftar usulan program dan kegiatan serta penganggarannya pada tahun anggaran 2019 berdasarkan urutan prioritas guna memenuhi percepatan pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA.
- c. Hasil raker tingkat universitas berupa daftar usulan prioritas program serta kegiatan yang telah disempurnakan berdasarkan masukan peserta raker dilengkapi dengan data pendukung masing-masing program kegiatan.

9. Mekanisme Sidang Pleno dan Sidang Komisi Raker Tingkat Universitas

- a. Pembukaan dan Paparan (Hari Ke-1)

Sesi I : adalah sambutan dan pengarahan umum Rektor; Sesi II adalah pemaparan disertai diskusi dari Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU) Dirjen Perbendaharaan; Sesi III adalah Paparan dan diskusi dari Kepala Biro Perencanaan Kemenristekdikti; Sesi IV adalah paparan dari Kepala Biro Keuangan dan Umum Kemenristekdikti; dan terakhir Sesi V adalah paparan dan diskusi dari Dewan Pengawas Undiksha.
- b. Sidang Pleno I (Hari Ke- 2)

Sidang Pleno I tentang Penyampaian Evaluasi Program 2017, Rencana Pendapatan PNBP 2019, Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2019 oleh Tim SP4 bersama Bagian Perencanaan disertai dengan diskusi.
- c. Sidang Komisi (Hari Ke-2)

Sidang Komisi adalah pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran per masing-masing bidang (I,II,III dan IV). **Peserta sidang komisi** dibagi menjadi 4 (empat) dengan anggota kelompok sesuai dengan daftar yang diedarkan. Peserta dimasing masing komisi harus menunjuk pimpinan sidang dan notulen. Moderator sidang komisi adalah TIM SP4 yang telah ditugaskan. Narasumber/fasilitator dari sidang kelompok adalah para Wakil Rektor sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- d. Sidang Pleno II (Hari Ke-3)

Sidang Pleno II adalah laporan hasil sidang komisi yang disampaikan oleh pimpinan sidang dimasing masing komisi disertai dengan diskusi dan tanya jawab peserta.
- e. Penutupan (Hari ke-3)

Penutupan Raker yang diawali dengan simpulan akhir Raker oleh Seksi Persidangan dilanjutkan dengan upacara penutupan oleh Rektor.

10. Rencana Kerja dan Anggaran

Petunjuk Pembahasan (Pengisian) Format Tabel DRAFT RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) UNDIKSHA TAHUN 2019.

- Tabel RKA yang telah dibagikan dan yang akan dibahas merupakan hasil kompilasi panitia dari semua RKA yang diusulkan oleh fakultas/lembaga/unit mengikuti kelompok program, dan Sasaran Strategis dari Renstra Undiksha. Masing-masing kelompok agar membahas item program dan kegiatan dan anggaran sesuai bidangnya masing-masing (sesuai kolom keterangan).
- Peserta diharapkan untuk dapat mencermati, membahas dan menentukan prioritas dari item kelompok program, kegiatan yang ada sehingga Peserta dapat menyesuaikan tata letak kelompok, menambah dan menyempurnakan kelompok item kegiatan atau sub kegiatan dari uraian kelompok program, kegiatan tersebut.
- Peserta dapat menyempurnakan nilai usulan program kegiatan sesuai dengan hasil pembahasan peserta sidang kelompok dengan tetap memperhatikan sumberdaya yang ada (target PNB).

11. Struktur Anggaran Undiksha (Program, Kegiatan, Output, Suboutput, Komponen dan Subkomponen)

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2019		SUMBER DANA
Satker : 400987		
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI	
5741	Dukungan Manajemen PTN/KOPERTIS	RM
5741.994	LAYANAN PERKANTORAN	RM
001	<i>Gaji dan Tunjangan</i>	RM
	<i>A. Pembayaran Gaji dan Tunjangan</i>	RM
	<i>B. Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Guru Besar PNS</i>	RM
002	<i>Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran</i>	RM
5742	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi	BLU
5742.001	LAYANAN PENDIDIKAN	BLU
5742.001.001	LAYANAN PENDIDIKAN PROGRAM DIPLOMA	BLU
051	<i>PENERIMAAN MAHASISWA BARU</i>	BLU
	<i>A. Seleksi Calon Mahasiswa Baru</i>	BLU
	<i>B. OKK Mahasiswa Baru</i>	BLU
	<i>C. Promosi dan Publikasi</i>	BLU
052	<i>PROSES BELAJAR MENGAJAR</i>	BLU
	<i>A. Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma</i>	BLU
	<i>B. Penyelenggaraan PKL</i>	BLU
053	<i>Wisuda dan Yudisium</i>	BLU
5742.001.002	Layanan Pendidikan Program Sarjana	BLU
051	<i>PENERIMAAN MAHASISWA BARU</i>	BLU
	<i>A. Seleksi Calon Mahasiswa Baru</i>	BLU
	<i>B. OKK Mahasiswa Baru</i>	BLU
	<i>C. Promosi dan Publikasi</i>	BLU
	<i>D. Seleksi Alih Kredit dan Matrikulasi</i>	BLU
052	<i>PROSES BELAJAR MENGAJAR</i>	BLU
	<i>A. Pengadaan Blangko (ATK), Penyusunan Panduan dan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka</i>	BLU
	<i>B. Pelaksanaan E-Learning</i>	BLU
	<i>C. Penyelenggaraan RKBi</i>	BLU
	<i>D. Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Sarjana</i>	BLU
	<i>E. Penyusunan E-Learning</i>	BLU
	<i>F. Penyelenggaraan PPL</i>	BLU
	<i>G. Penyelenggaraan Kuliah Umum</i>	BLU
	<i>H. Penyelenggaraan PKL</i>	BLU

053	Wisuda dan Yudisium	BLU
054	PEMBERIAN BEASISWA	BLU
	A. Pemberian Beasiswa Oleh Rektor Undiksha	BLU
055	Pembinaan Karir Mahasiswa	BLU
057	Administrasi Pendidikan	BLU
059	Kegiatan Kemahasiswaan	BLU
	A. Penalaran dan Keilmuan	BLU
	B. Lakakarya dan Rapat Kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	BLU
	C. Lifeskill dan Softskill Mahasiswa	BLU
	D. Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	BLU
	E. Lomba dibidang olahraga dan seni	BLU
	F. Bakti Sosial dan Ramah Tamah	BLU
	G. Bimbingan Kounseling Mahasiswa	BLU
	H. Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	BLU
060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa	BLU
061	Kewirausahaan Mahasiswa	BLU
062	Kerjasama Berbasis Pendidikan	BLU
	A. Komunikasi dan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	BLU
	B. Forum Kerjasama LPTK di Bidang Olahraga	BLU
063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik	BLU
	A. Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu	BLU
	B. Penyusunan dan Evaluasi Prodi	BLU
	C. Lesson study	BLU
	D. Sosialisasi, workshop, diklat Penjaminan Mutu	BLU
	E. Penyusunan Borang Akreditasi	BLU
	F. Penyusunan Buku Ajar	BLU
	G. Seminar Akademik dan Kurikulum	BLU
	H. Penyusunan Pedoman Akademik	BLU
	I. Promosi dan Penerbitan Buku ber ISBN	BLU
	J. Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Kurikulum	BLU
	G. Penyelenggaraan Tracer Study	BLU
	H. Profil Jurusan/Prodi	BLU
064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	BLU
	A. Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	BLU
	B. Penyiapan Dosen dan Pegawai Berprestasi	BLU
	C. Magang dan Pencangkakan Staf Dosen	BLU
	D. Diklat dan Workshop/seminar/TA Staff Dosen	BLU
065	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar	BLU
	A. Honor Pejabat Pengelola Keuangan	BLU
	B. Analisis Kebutuhan Tenaga Pengajar MPK Undiksha	BLU
066	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik	BLU
5742.001.003	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana	BLU
051	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	BLU
	A. Seleksi Calon Mahasiswa Baru	BLU
	B. Promosi dan Publikasi	BLU
052	PROSES BELAJAR MENGAJAR	BLU
	A. Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Magister	BLU
053	Wisuda dan Yudisium	BLU
5742.002	PENELITIAN	BLU
051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Penelitian	BLU
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian	BLU
053	Pelaksanaan Penelitian	BLU
054	Seminar dan Publikasi Penelitian	BLU
055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian	BLU
056	Penerbitan Jurnal	BLU
	A. Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	BLU
	B. Penerbitan Jurnal Penelitian	BLU
	C. Penerbitan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	D. Bantuan Penerbitan Jurnal ber Taraf Internasional	BLU
	E. Berlangganan Jurnal Nasional/Internasional	BLU
5742.003	PENGABDIAN MASYARAKAT	BLU
051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
052	Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	A. Bakti Sosial, Penerapan IPTEK ked Desa Binaan dan Instansi Terkait	BLU

	B. Pelaksanaan KKN/PPM	BLU
054	Seminar dan Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
5742.004	SARANA/PRASARANA PENDUKUNG PEMBELAJARAN	BLU
051	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	BLU
052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran	BLU
053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran	BLU
054	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran	BLU
5742.005	SARANA/PRASARANA PENDUKUNG PERKANTORAN	BLU
051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran	BLU
052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran	BLU
5742.994	LAYANAN PERKANTORAN	BLU
051	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran	BLU
	A. Dokumen Pengelolaan Anggaran	BLU
	B. Penyusunan Dokumen Administrasi Kepegawaian	BLU
	C. Audit Pengawasan Internal	BLU
	D. Sosialisasi, Workshop, Penyusunan Instrumen, Inventarisasi BMN, Bantuan Hukum, dan Diklat Tata Laksana	BLU
	E. Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	BLU
	F. Bisnis dan Wirausaha Jasa Pendidikan	BLU
	G. Penyiapan Program Pembukaan Prodi dan Fakultas	BLU
	H. Penyempurnaan dan Perawatan Aplikasi Komputer	BLU
	I. Pengisian konten Informasi dan Kehumasan dalam website UNDIKSHA	BLU
	J. Penyusunan kelengkapan administrasi karier Dosen dan Pegawai	BLU
	K. Penunjang Layanan Administrasi Pendidikan Tinggi	BLU
052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	BLU
	A. Operasional Perkantoran rektorat	BLU
	B. Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman Fakultas dan Pascasarjana	BLU
	C. Pemeliharaan Sarana perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	BLU
	D. Operasional Perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	BLU
055	Seminar/Pelatihan/Workshop Penjaminan Mutu Kelembagaan/Organisasi	BLU
	A. Pembinaan Tenan di lingkungan Undiksha	BLU
056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan	BLU
	A. Workshop dan Seminar tenaga pustakawan	BLU
	B. Magang dan Pencangkakan Staf Administrasi dan Teknisi	BLU
	C. Diklat dan Workshop/seminar/TA Staf Administrasi dan Teknisi	BLU
058	Pembayaran Remunerasi Tenaga Kependidikan	BLU
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH	RM-BOPTN
2642.001	LAYANAN PERKANTORAN SATKER	RM-BOPTN
2642.001.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Langgan Daya dan Jasa	RM-BOPTN
	B. Pembayaran Honor Dosen/Tenaga Kependidikan Non PNS	RM-BOPTN
	C. Audit Pengawasan Eksternal	RM-BOPTN
	D. Advokasi dan Pendampingan	RM-BOPTN
	E. Publikasi Undiksha dengan Media Massa	RM-BOPTN
2642.002	LAYANAN PEMBELAJARAN	RM-BOPTN
2642.001.002	Proses Belajar Mengajar	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru	RM-BOPTN
	B. Pengadaan Tambahan Bahan Praktikum/Kuliah/Bahan Ajar	RM-BOPTN
	C. Pengadaan Dosen Tamu/Penyelenggaraan Kuliah Umum	RM-BOPTN
	D. Pelatihan, Pembuatan dan Penambahan Modul Aplikasi Sistem Berbasis IT Pendukung Pembelajaran	RM-BOPTN
	E. Seminar, Lokakarya, dan Workshop Peningkatan Mutu SDM	RM-BOPTN
2642.003	BUKU PUSTAKA	RM-BOPTN
2642.003.001	Buku Pustaka	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Pengadaan Buku Pustaka	RM-BOPTN
2642.004	LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA	RM-BOPTN
2642.004.001	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Pendidikan Karakter di Kalangan Mahasiswa Baru	RM-BOPTN
	B. Bantuan Unit Kegiatan Kemahasiswaan dalam Pengembangan Minat dan Bakat	RM-BOPTN
	C. Bantuan Pembinaan Bakat dan Minat Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)	RM-BOPTN

2642.004.002	KEGIATAN KEMAHASISWAAN	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Bantuan Partisipasi Mahasiswa dalam Bina Desa	RM-BOPTN
	B. Pengelolaan Operasional Kegiatan Kemahasiswaan	RM-BOPTN
	C. Pelatihan Robotika	RM-BOPTN
	D. Pelatihan penulisan Karya Tulis	RM-BOPTN
2642.004.003	KOMPETISI/LOMBA MAHASISWA	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Workshop persiapan PIMNAS	RM-BOPTN
	B. Pembinaan dan Pendampingan PIMNAS	RM-BOPTN
	C. Lomba Modifikasi Otomotif	RM-BOPTN
	D. Lomba Mahasiswa Berprestasi di Fakultas	RM-BOPTN
2642.004.004	KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Sosialisasi Program PMW Kepada Para Mahasiswa	RM-BOPTN
	B. Pembekalan/Pelatihan PMW	RM-BOPTN
	C. Pakja dan Pelaksana Seleksi Proposal Kewirausahaan	RM-BOPTN
	D. Monitoring dan Evaluasi PMW	RM-BOPTN
	E. Pelaporan dan Evaluasi Akhir PMW	RM-BOPTN
	F. Bantuan Modal Kerja Bergulir Mahasiswa Wirausaha	RM-BOPTN
2642.005	LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	RM-BOPTN
2642.005.002	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Pemberian bantuan pengabdian kepada masyarakat	RM-BOPTN
2642.006	KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	RM-BOPTN
2642.006.002	KEMITRAAN DAN KERJASAMA PENELITIAN	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Pelaksanaan Penelitian	RM-BOPTN
2642.007	LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM	RM-BOPTN
2642.007.001	Penjaminan Mutu Tata Kelola Kelembagaan dan Pendidikan	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. PPL dan PKL Luar Negeri	RM-BOPTN
	B. Penjaminan Mutu Pendidikan	RM-BOPTN
	C. Pengembangan Jurnal dan Publikasi	RM-BOPTN
2642.008	SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	RM-BOPTN
2642.008.002	PERALATAN PENDUKUNG PEMBELAJARAN	RM-BOPTN
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM-BOPTN
	A. Pengadaan Peralatan Pendidikan Pendukung Pembelajaran	RM-BOPTN
	B. Pengadaan Meubulair Pendidikan Pendukung Pembelajaran	RM-BOPTN

12. Akun/MAK

a. Akun/MAK RM

NO	AKUN/MAK	
1	521111	Belanja Keperluan Perkantoran
2	521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh
3	521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat
4	521115	Honor Operasional Satuan Kerja
5	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya
6	521211	Belanja Bahan
7	521213	Honor Output Kegiatan

NO	AKUN/MAK	
8	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya
9	522111	Belanja Langganan Listrik
10	522112	Belanja Langganan Telepon
11	522113	Belanja Langganan Air
12	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya
13	522121	Belanja Jasa Pos dan Giro
14	522141	Belanja Sewa
15	522151	Belanja Jasa Profesi

b. Akun/MAK BLU

NO	AKUN/MAK	
1	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan
2	525112	Belanja Barang
3	525113	Belanja Jasa
4	525114	Belanja Pemeliharaan
5	525115	Belanja Perjalanan
6	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya
7	537111	Belanja Modal Tanah
8	537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin
9	537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan
10	537115	Belanja Modal Fisik Lainnya

c. Akun Belanja Barang BLU (5251)

- 52511 Belanja Barang dan Jasa BLU
525111 Belanja Gaji dan Tunjangan
525112 Belanja Barang
525113 Belanja Jasa
525114 Belanja Pemeliharaan
525115 Belanja Perjalanan
525116 Belanja atas Pengelolaan *Endowment Fund*.
525117 Belanja Pengelolaan Dana Perkebunan Kelapa sawit.
525118 Belanja Ketersediaan Layanan BLU
525119 Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya.
- 52512 Belanja Barang BLU yang menghasilkan Persediaan BLU
525121 Belanja Barang Persediaan Komsumsi BLU
525122 Belanja Barang Persediaan Amunisi-BLU
525123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan – BLU
525124 Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Materai dan Leges - BLU

- 525125 Belanja Barang Persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat – BLU
- 525126 Belanja Barang Persediaan Bahan Baku untuk Proses Produksi - BLU
- 525127 Belanja Barang Persediaan Barang dalam proses untuk proses produksi – BLU
- 525129 Belanja Barang Persediaan Lainnya - BLU

Singaraja , 2 Maret 2018

Panitia Raker Undiksha

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 394/UN48/KU/2018**

**Tentang
PANITIA RAPAT KERJA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2019**

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Menimbang : a. Bahwa sebagai persiapan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, perlu diselenggarakan Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019;
b. Untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, perlu dibentuk Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;


Mengingat : 1. Undang Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 66/2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden RI No. 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
5. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 505/KMK.05/2015 Tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Rencana Strategis Undiksha Tahun 2015-2019;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA RAPAT KERJA UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN ANGGARAN 2019**

KESATU : Membentuk dan menugaskan personalia yang terlampir dalam keputusan ini sebagai Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019;
KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Panitia bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
KETIGA : Panitia bertugas mempersiapkan, melaksanakan dan melaporkan serta bertanggung jawab kepada Rektor; Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas tersebut dibebankan pada Anggaran (DIPA) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2018 Nomor : SP DIPA-042.01.2.400987/2018, tanggal 05 Desember 2017
KEEMPAT : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
KELIMA :

Ditetapkan di : Singaraja
Pada tanggal : 18 Januari 2018
Rektor,


I NYOMAN JAMPEL
NIP. 195910101986031003

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 394/UN48/KU/2018
Tanggal : 18 Januari 2018
Tentang : Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
Penanggung jawab : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Penanggung jawab : 1. Drs. I Wayan Suarnajaya, MA.,Ph.D
2. Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si
3. Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
4. Drs. I Wayan Ariasa
5. Ni Luh Wayan Yasmiati, SH.

Ketua : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P
Urusan Keuangan : 1. Nyoman Marjaya, S.E.
2. I Putu Gunawan, S.E.
3. Putu Joni Saputra, A.Md.
4. Ni Nyoman Budiartini

Tim Ahli/Perumus : 1. Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd
2. Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si
3. I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.
4. Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
5. Ratna Artha Windari, S.H., M.H.
6. dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Ked.

Seksi Penyusun dan Pengolahan Data Koordinator Anggota : I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.
1. M. Teguh Kurniawan, S.E.
2. Ni Kadek Novy Liani, A.Md.
3. Putu Yudiana, S.T.
4. Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.

Seksi Sekretariat Koordinator Anggota : Wenas Yohanes Berchmans, S.T.
1. Putu Ventha Agustha, S.T.
2. Gede Widana, S.E.
3. Gede Sudarsana
4. Linda Setiawati

Seksi Acara dan Dokumentasi Koordinator Anggota : Ketut Agus Supradnyan, S.H.
1. Dian Puspitasari, A.M.d
2. Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.
3. Ni Luh Devi Rusmayanti, A.Md.
4. Ni Ketut Swandeni
5. Komang Suli Astrini, S.E
6. I Gede Yuda Adi Martha
7. Arief Billah, S.Pd.

Ditetapkan di : Singaraja
Pada Tanggal : 18 Januari 2018

Rektor,



I NYOMAN JAMPEL
NIP 195910101986031003



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia

Strategi Perencanaan, Penyusunan, dan Pelaksanaan Program dan Anggaran

Oleh : **Dr. Ir. Erry Ricardo Nurzal, MT, MPA**
Kepala Biro Perencanaan
Sekretariat Jenderal Kemristekdikti

Disampaikan Dalam **Rapat Kerja** Dalam Rangka
Penyusunan Dokumen Perencanaan Universitas
Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019

Bali, 2 Maret 2018

1

Agenda

1. Perencanaan Program dan Anggaran

- 1.1 RKP 2019
- 1.2 Renstra 2015-2019
- 1.3 Strategi Perencanaan Program dan Anggaran 2019

2. Penyusunan Program dan Anggaran

- 2.1 Strategi Penyusunan Program dan Anggaran 2019
- 2.2 *Lessons Learned* RKA-KL 2018
- 2.3 *Lessons Learned* Kinerja vs Anggaran 2018
- 2.4 Sistem Perencanaan dan Penganggaran (SIREhang)

3. Pelaksanaan Program dan Anggaran

- 3.1 Jadwal Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta Program dan Anggaran
- 3.2 Hasil Monitoring Kinerja serta Program dan Anggaran 2017
- 3.2 Strategi Pelaksanaan Program dan Anggaran 2019

2



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Perencanaan Program dan Anggaran

3

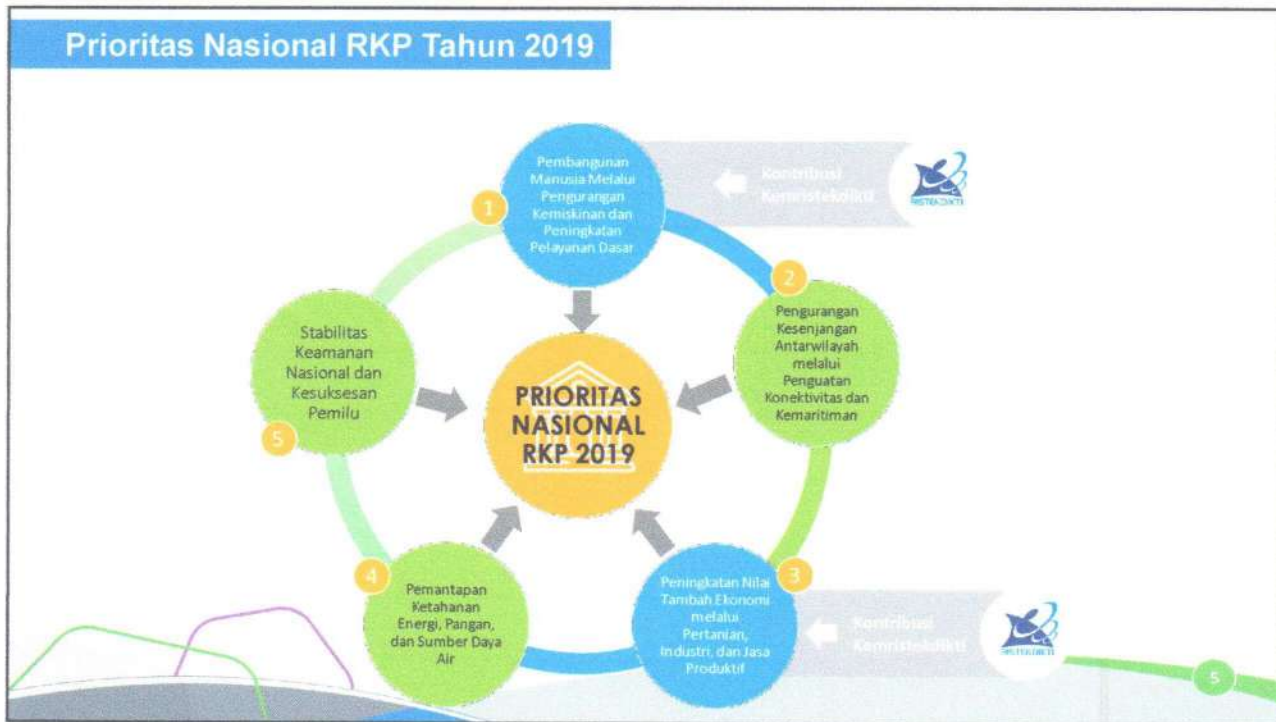


Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



RKP 2019

4





Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia

1.2 **Renstra 2015-2019**

8

Sasaran Strategis Kemenristekdikti 2015-2019

Sasaran Strategis dan Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

Sasaran Strategis (SS)/
Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS)

SS 1: Meningkatnya Kemampuan Iptek dan Inovasi
IKSS Indeks Inovasi

SS 2: Meningkatnya Relevansi, Kuantitas, dan Kualitas Pendidikan Tinggi
IKSS Indeks Pendidikan Tinggi

SS 3: Terlaksananya Reformasi Birokrasi
IKSS Indeks Reformasi Birokrasi

Dalam Nominal



*) Keterangan:

Indikator Kinerja Sasaran Strategis (IKSS) ini merupakan indikator baru hasil dari revisi renstra yang dikeluarkan tahun 2017, sehingga target IKSS tahun 2015 dan 2016 tidak ada/tidak diperhitungkan.

Target Kinerja Sasaran Program Kemenristekdikti 2015-2019

Program Pembelajaran dan Kemahasiswaan

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi	26,86%	28,16%	31,75%	32,05%	32,55%	Nominal
2	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	Nominal
3	Prosentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	55%	60%	63%	66%	70%	Nominal
4	Prosentase prodi terakreditasi B	-	40%	42%	44%	46%	Kumulatif
5	Persentase lulusan perguruan tinggi yang langsung bekerja	50%	60%	65%	70%	75%	Nominal
6	Persentase perguruan tinggi yang menerapkan SNI DIKTI	-	50%	75%	77,5%	80%	Kumulatif
7	Jumlah mahasiswa berprestasi	-	390	3.500	3.850	4.235	Nominal
8	Persentase mahasiswa yang lulus PPG	-	95%	96%	97%	98%	Nominal

Target Kinerja Sasaran Program Kemenristekdikti 2015-2019

Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Iptek dan Dikti

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah Perguruan Tinggi masuk top 500 dunia	2	3	3	4	5	Kumulatif
2	Jumlah Perguruan Tinggi berakreditasi A (unggul)	29	39	59	80	110	Kumulatif
3	Jumlah Taman Sains dan Teknologi yang mature	6	14	16	19	22	Kumulatif
4	Jumlah Pusat Unggulan Iptek	12	15	30	35	40	Kumulatif

Program Peningkatan Kualitas Sumber Daya Iptek dan Dikti

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Persentase dosen berkualifikasi S3	10.05%	11.32%	13.09%	14.86%	16.63%	Kumulatif
2	Persentase SDM litbang berkualifikasi S3	5,5%	6%	6,20%	6,40%	6,80%	Kumulatif
3	Jumlah SDM yang meningkat karirnya	12.901	17.392	19.228	20.364	21.500	Nominal
4	Jumlah SDM yang meningkat kompetensinya	871	1.347	2.141	2.641	3.061	
5	Jumlah revitalisasi sarpras PTN	108	108	118	118	118	Nominal

11

Target Kinerja Sasaran Program Kemenristekdikti 2015-2019

Program Penguatan Riset dan Pengembangan

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah publikasi internasional	5.008	6.229	12.000	14.000	19.000	Nominal
2	Jumlah HKI yang didaftarkan	1.580	1.735	1.910	2.200	2.400	Kumulatif
3	Jumlah prototipe R&D	530	632	783	1.000	1.200	Nominal
4	Jumlah prototipe industri	15	15	20	25	30	Nominal

Program Penguatan Inovasi

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah produk inovasi	10	15	40	50	60	Nominal

12

Target Kinerja Sasaran Program Kemenristekdikti 2015-2019

Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kemenristekdikti

No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Hasil penilaian/evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran	-	-	82%	84%	86%	Nominal
2	Opini penilaian laporan keuangan oleh BPK	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	Nominal
3	Penilaian terhadap AKIP	B	B	BB	BB	BB	Nominal
4	Indeks Kepuasan Pelayanan	60%	65%	Hijau	Hijau	Hijau	Nominal
5	Penyelesaian kasus hukum yang diselesaikan	40%	45%	50%	55%	60%	Nominal
6	Tingkat kesesuaian kompetensi pejabat	-	75%	80%	95%	100%	Nominal
7	Rasio data dan <i>knowledge</i> Iptek dan Dikti yang dimanfaatkan	-	100%	100%	100%	100%	Nominal

Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kemenristekdikti

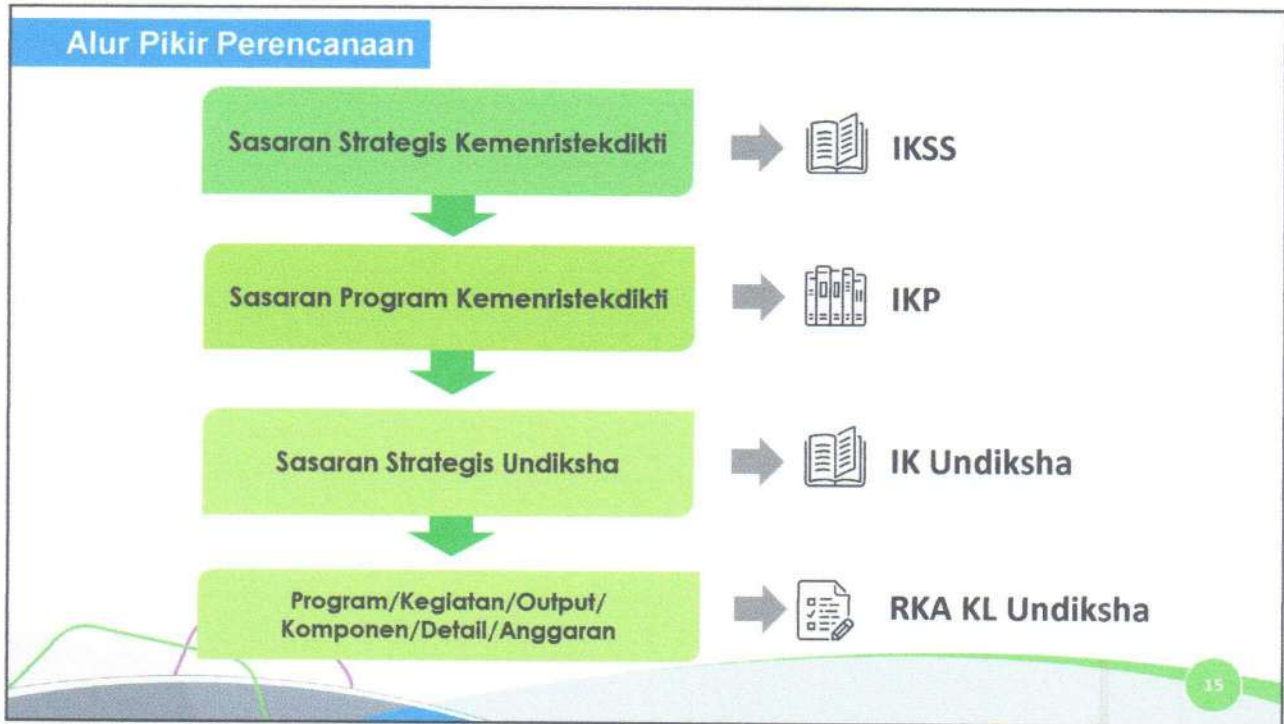
No	Indikator Program	Target					Keterangan
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah unit organisasi dan satker yang bersih dari penyimpangan yang material	40	50	60	70	80	Kumulatif



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia



Strategi Perencanaan Program dan Anggaran 2019



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia

2. Penyusunan Program dan Anggaran 2019

16



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Strategi Penyusunan Program dan Anggaran 2019

17

Tahun Yang Perlu Diperhatikan Dalam Perencanaan



2017 → Bulan Desember 2017
N-2
menyusun TRPNBP 2019

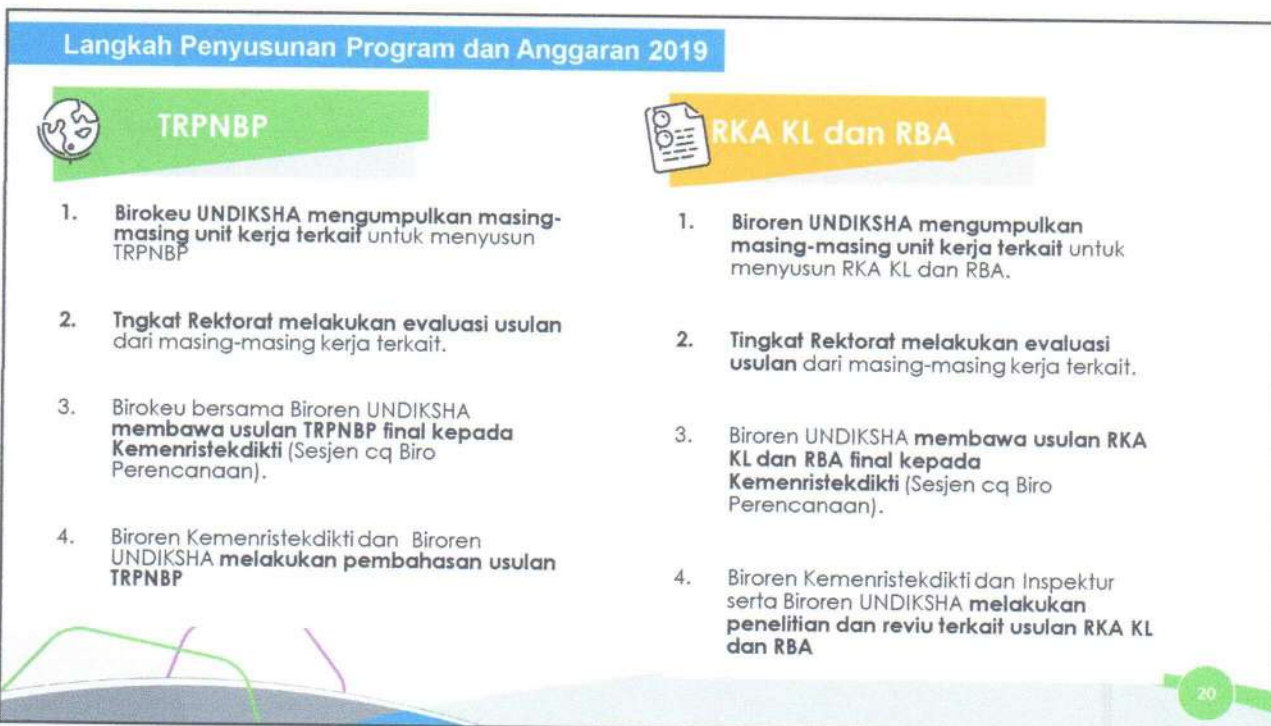
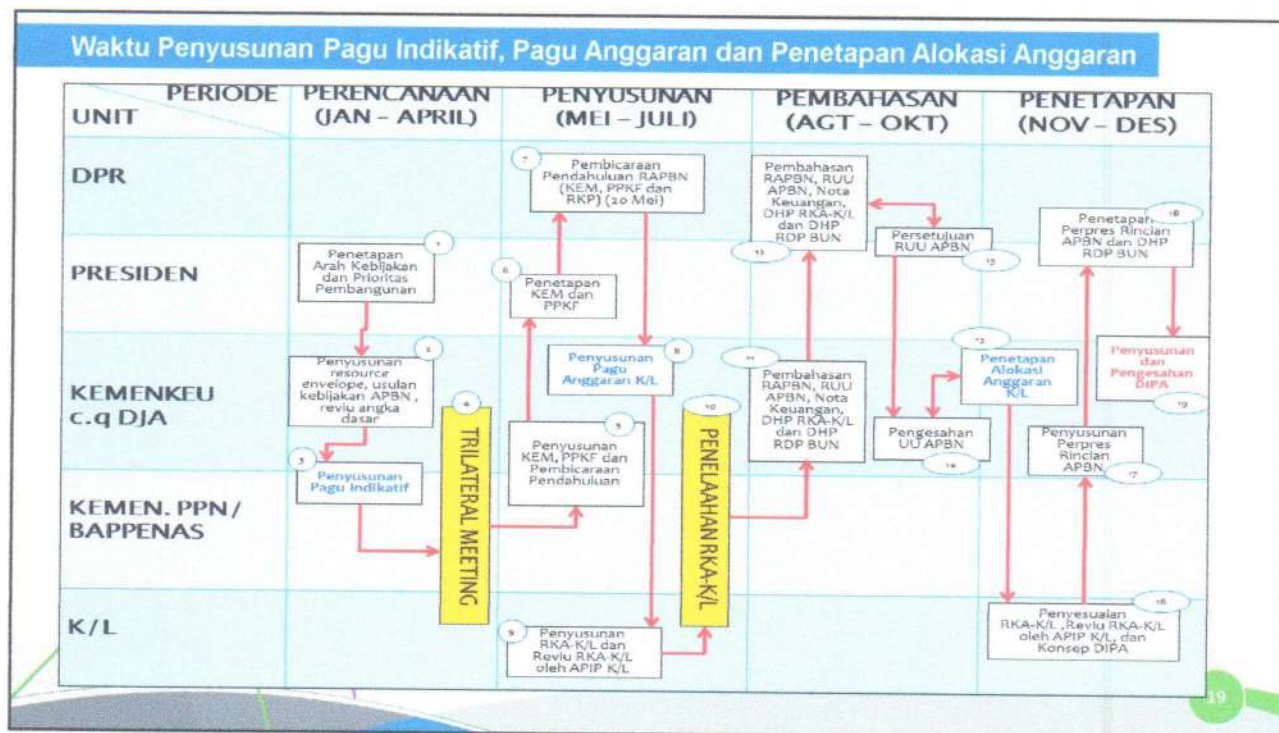


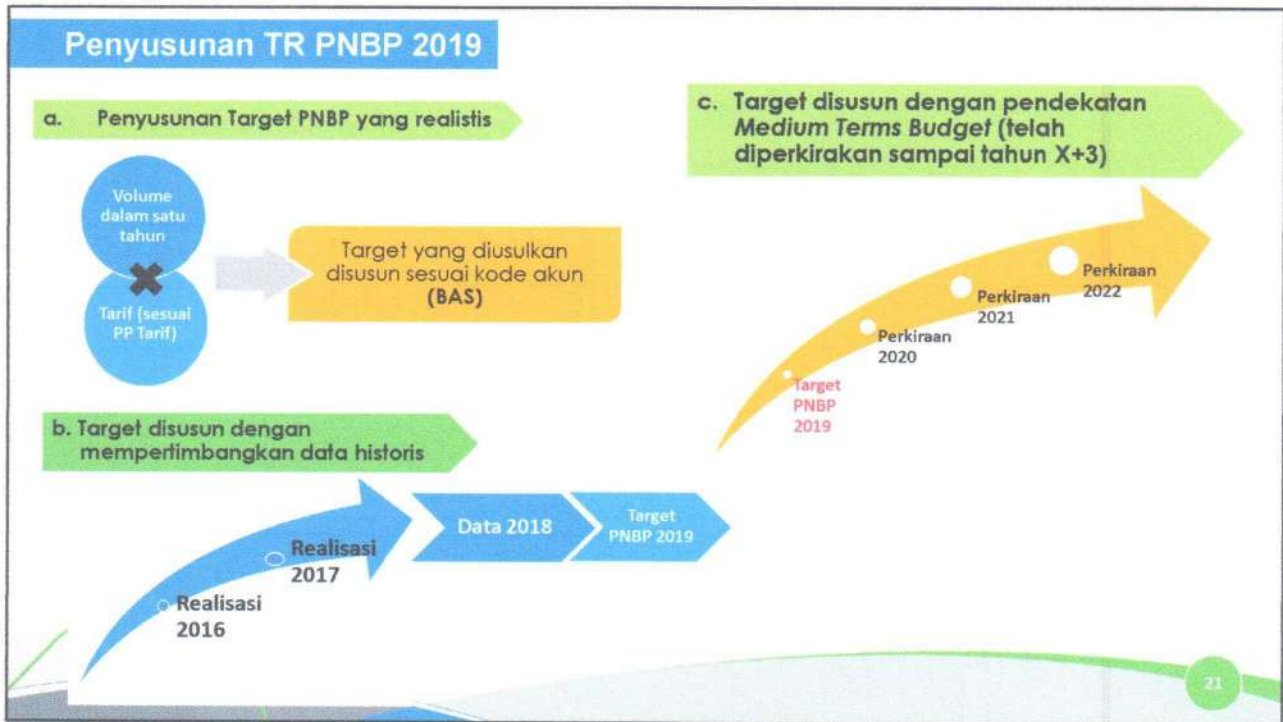
2018 → **Menyusun RKA KL**
N-1
→ Dukungan Manajemen
→ BOPTN
→ PNBP
Menyusun RBA



2019 → **RKA KL & RBA 2019**
N

18





Penyusunan Belanja Kegiatan Dukungan Manajemen, BOPTN dan PNBP 2019



Dukungan Manajemen

001 : Disesuaikan dengan kebutuhan belanja pegawai
002 : Patokannya menggunakan anggaran tahun 2018



BOPTN

Patokannya menggunakan anggaran yang diterima pada tahun 2018



PNBP

Patokannya menggunakan TR PNBP 2019 yang telah dibahas

Selaras Dalam Mendukung Target Kinerja Undiksha dan Kementerian 2019

Catatan :

- Penyusunan belanja untuk program/kegiatan dan anggaran 2019 yang dituangkan di dalam RKA KL 2019 perlu jelas siapa dan kapan pelaksanaannya untuk mengurangi terjadinya revisi.
- Penggunaan RM agar mengikuti PMK SBM
- Penggunaan BOPTN agar memperhatikan Permenristekdikti No 6 Tahun 2018 dan PMK SBM
- Penggunaan PNBP agar mengikuti ketentuan tarif yang dikeluarkan Kemenkeu

23

Penyusunan Belanja Kegiatan Berdasarkan Sumber Anggaran Dikaitkan Penggunaan Anggaran Untuk Operasional dan Non Operasional Layanan Pendidikan

Sumber



Saldo Kas



PNBP

Untuk operasional layanan pendidikan dipotimalkan dari Saldo Kas

Karena penggunaan non operasional layanan pendidikan dari saldo kas memerlukan revisi melalui APIP yang butuh waktu

Untuk non operasional layanan pendidikan digunakan dari PNBP

Karena penggunaan dana dari PNBP untuk non operasional layanan pendidikan bisa langsung digunakan tanpa memerlukan revisi

24



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Lessons Learned RKA KL 2018

25

Lessons Learned RKA KL 2018 (1)

Kasus: Penempatan Subkomponen Pada Output RKA KL

Kode Kegiatan	Kegiatan	Output	Alokasi
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan bantuan Pendanaan PTN-BH		
	002 Layanan Pembelajaran		
		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	
		Seminar, Lokakarya, dan Workshop Peningkatan Mutu SDM	673.830.000
		Belanja Bahan	61.330.000
		Belanja Konsumsi dan ATK dalam rangka seminar peningkatan mutu SDM	61.330.000
		Belanja Barang Non Operasional Lainnya	212.500.000
		Non Operasional kegiatan Lokakarya Peningkatan Mutu SDM	112.500.000
		Non Operasional kegiatan seminar dan workshop	100.000.000
		Belanja Jasa Profesi	250.000.000
		Honor Narasumber [2 ORG x 4 JM x 1 HR x 10 KEG]	100.000.000
		Honorarium Pakar	150.000.000
		Belanja perjalanan biasa	150.000.000
		Perjalanan dalam rangka seminar	150.000.000



Subkomponen **Seminar, Lokakarya, dan Workshop Peningkatan Mutu SDM** dalam Output 2642.002 Layanan Pembelajaran lebih tepat dimasukkan ke dalam Output **2642.007 Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM**

26

Lessons Learned RKA KL 2018 (2)

Kasus: Penempatan Subkomponen Pada Output RKA KL

Kode Kegiatan	Kegiatan	Output	Alokasi
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH		
	002	Layanan Pembelajaran	
		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	
		Pelatihan, Pembuatan dan Penambahan Modul Aplikasi Sistem Berbasis IT Pendukung Pembelajaran	100.000.000
		Belanja Barang Non Operasional Lainnya	100.000.000
		Sosialisasi Software dan Sistem Jaringan E-Ganesha [2 PKT x 2 SMT]	100.000.000



Subkomponen **Pelatihan, Pembuatan dan Penambahan Modul Aplikasi Sistem Berbasis IT Pendukung Pembelajaran** dalam Output 2642.002 Layanan Pembelajaran lebih tepat dimasukkan ke dalam Output **2642.007 Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM**

27

Lessons Learned RKA KL 2018 (3)

Kasus: Penempatan Akun Belanja Pada Output RKA KL

Kode Kegiatan	Kegiatan	Output	Alokasi
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH		
	004	Laporan Kegiatan Mahasiswa	
		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	
		Pengelolaan Operasional Kegiatan Kemahasiswaan	92.950.000
		Belanja Barang Non Operasional Lainnya	92.950.000
		Bantuan akomodasi perjalanan ke luar provinsi Pimnas [3 ORG x 2 KEG x 1 HR]	3.600.000
		Pembinaan penalaran dan keilmuan kemahasiswaan(kmhs) [20 ORG x 4 KEG]	45.750.000
		Perjalanan Nara Sumber pendidikan karakter [3 ORG x 1 KEG]	10.500.000
		Perjalanan Nara Sumber penulisan karya tulis [2 ORG x 1 KEG]	7.000.000
		Transportasi perjalanan ke luar provinsi Pimnas [3 ORG x 2 KEG]	19.740.000
		Uang Harian perjalanan ke luar provinsi Pimnas [3 ORG x 2 KEG x 2 HR]	6.360.000



Subkomponen **Pengelolaan Operasional Kegiatan Kemahasiswaan** ada detail item yang seharusnya ada di akun **Belanja Perjalanan Dinas** dan bukan di akun **Belanja Barang Non Operasional Lainnya**.

28

Lessons Learned RKA KL 2018 (4)

Kasus: Peruntukan detail item Pada Output RKA/

Kode Kegiatan	Kegiatan	Output	Alokasi
2642	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan bantuan Pendanaan PTN-BH		
	007	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM	400.000.000
		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	400.000.000
		Pengembangan Jurnal dan Publikasi	400.000.000
		Belanja Bahan	66.000.000
		Belanja bahan pakai [2 PKT x 2 KEG]	66.000.000
		Belanja Barang Non Operasional Lainnya	241.000.000
		Non operasional lainnya [1 PKT x 2 KEG]	241.000.000
		Belanja Jasa Profesi	38.400.000
		Honor Narasumber [6 ORG x 1 KEG x 1 KALI x 8 JAM]	38.400.000
		Belanja perjalanan biasa	54.600.000
		Transport Narasumber [6 ORG x 2 KEG x 2 KALI]	54.600.000



Subkomponen **Pengembangan Jurnal dan Publikasi** ada detail item yang peruntukannya belum jelas (nomenklatur item sudah detail peruntukannya)

29



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Lessons Learned Kinerja vs Anggaran 2018

30

3.5 **Lessons Learned Kinerja vs Anggaran 2018**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Peningkatan kualitas dan relevansi kurikulum, pembelajaran inovatif, pengabdian masyarakat dan riset/inkubator	(1) Jumlah mahasiswa yang berkinerja baik	60 Mahasiswa
	Persentase lulusan berprestasi, kompeten dan profesional	75%
	Persentase program studi yang terakreditasi minimal B	95%
	Persentase timnas yang menempai beasiswa setara S1/S2	30%
	Jumlah mahasiswa berprestasi (jumlah prodi yang terakreditasi A, Rangkap PT Nasional)	30 Mahasiswa 5 Prodi
Penyelesaian dosen dan tenaga kependidikan berkualitas untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdaya saing	Persentase kualifikasi dosen yang telah S-3	97%
	Jumlah Dosen dengan jabatan Lektor Kepala	170 orang
	Jumlah Dosen dengan jabatan Guru Besar	45 orang
	Persentase dosen berprestasi/profesi	97%
Peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Jumlah publikasi ilmiah internasional	25 publikasi
	Jumlah ilmu karya ilmiah	600 judul
	Jumlah HKI yang didaftarkan	3 judul
	Jumlah paten/patent	2 judul
	Jumlah produk inovatif	4 judul
Peningkatan kualitas pengabdian masyarakat sebagai mitra, mendukung pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berdaya saing dan akseptabel	Jumlah program cadangan	3 judul
	Open position kepanitiaan/kegiatan oleh institusi mitra	4 ITJ

Aktivitas:
1. ???
2. ???

Anggaran
1. ???
2. ???

Setiap Aktivitas Kegiatan Harus Mendukung Ketercapaian Sasaran dan Indikator UMDIKSHA

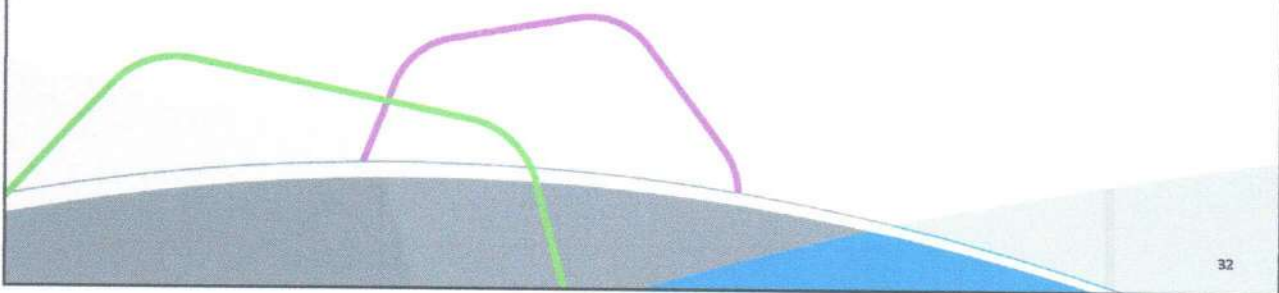
Sumber Dana	Kegiatan/Output	Alokasi 2018
BLU	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi	67.867.480.000
	001 Layanan Pendidikan	33.546.515.000
	002 Penelitian	7.018.850.000
	003 Pengabdian Masyarakat	4.171.500.000
	004 Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran	4.634.948.000
BLU Total	005 Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran	342.878.000
	994 Layanan Perkantoran	18.152.789.000
	Dukungan Manajemen PTN/Kopertis	88.492.541.000
	994 Layanan Perkantoran	88.492.541.000
RM	Penyediaan Dana Bantuan Operasional untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Bantuan Pendanaan PTN-BH	14.000.000.000
	001 Layanan Perkantoran Satker	6.784.485.000
	002 Layanan Pembelajaran	2.235.999.000
	003 Buku Pustaka	200.000.000
	004 Laporan Kegiatan Mahasiswa	1.602.251.000
	005 Laporan Pengabdian Masyarakat	250.000.000
	006 Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan	350.000.000
	007 Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM	926.784.000
008 Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1.650.481.000	
RM Total	102.492.541.000	
Grand Total	170.360.021.000	










Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia




2.4 Sistem Perencanaan dan Penganggaran (SIREnang)



Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diinginkan
 <p>Memerlukan tatap muka yang memerlukan biaya transportasi dan penginapan dalam penyusunan rencana program dan anggaran</p>	 <p>Menghilangkan tatap muka yang meniadakan biaya transportasi dan penginapan dalam penyusunan rencana program dan anggaran</p>
 <p>More paper yang dikeluarkan dalam penyusunan rencana program dan anggaran</p>	 <p>Less paper yang dikeluarkan dalam penyusunan rencana program dan anggaran</p>
 <p>Dokumen perencanaan program dan anggaran yang disusun memerlukan ruang/tempat penyimpanan fisik</p>	 <p>Dokumen perencanaan program dan anggaran yang disusun tidak memerlukan ruang/tempat penyimpanan fisik</p>
	 <p>Transparansi dalam penyusunan rencana program dan anggaran meningkat</p>

Gagasan Perubahan

Sistem Perencanaan Terintegrasi

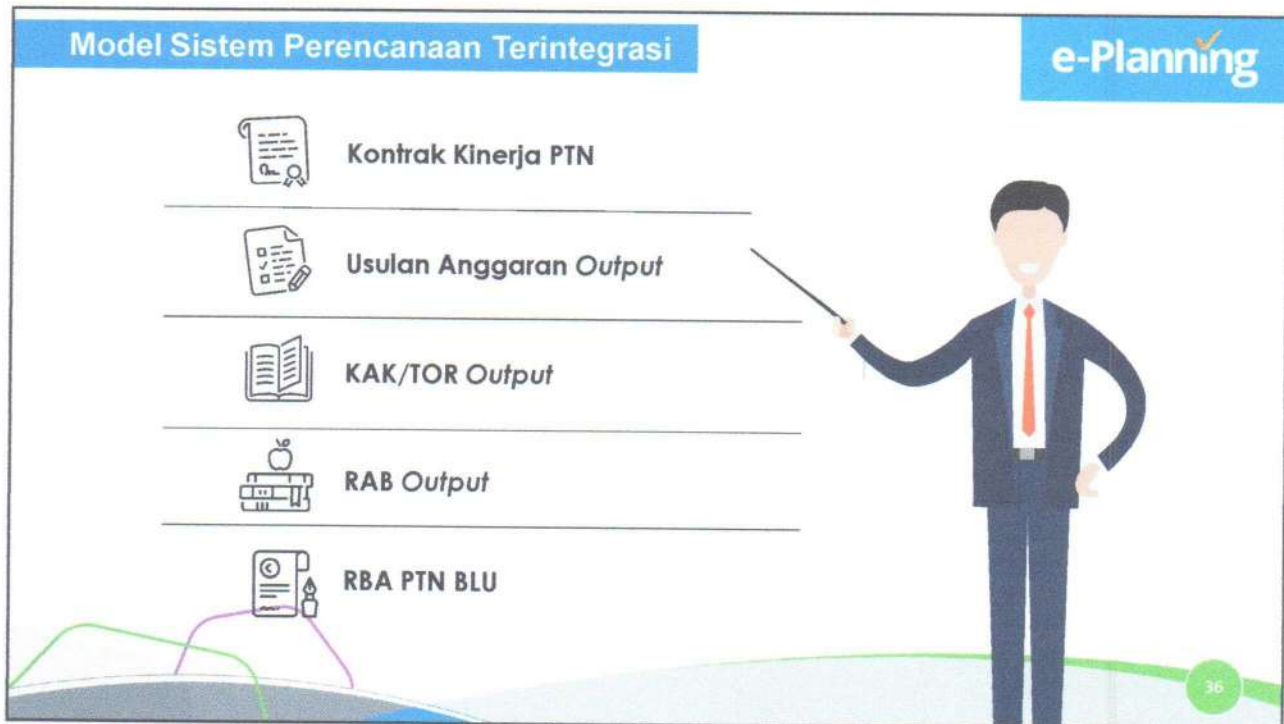
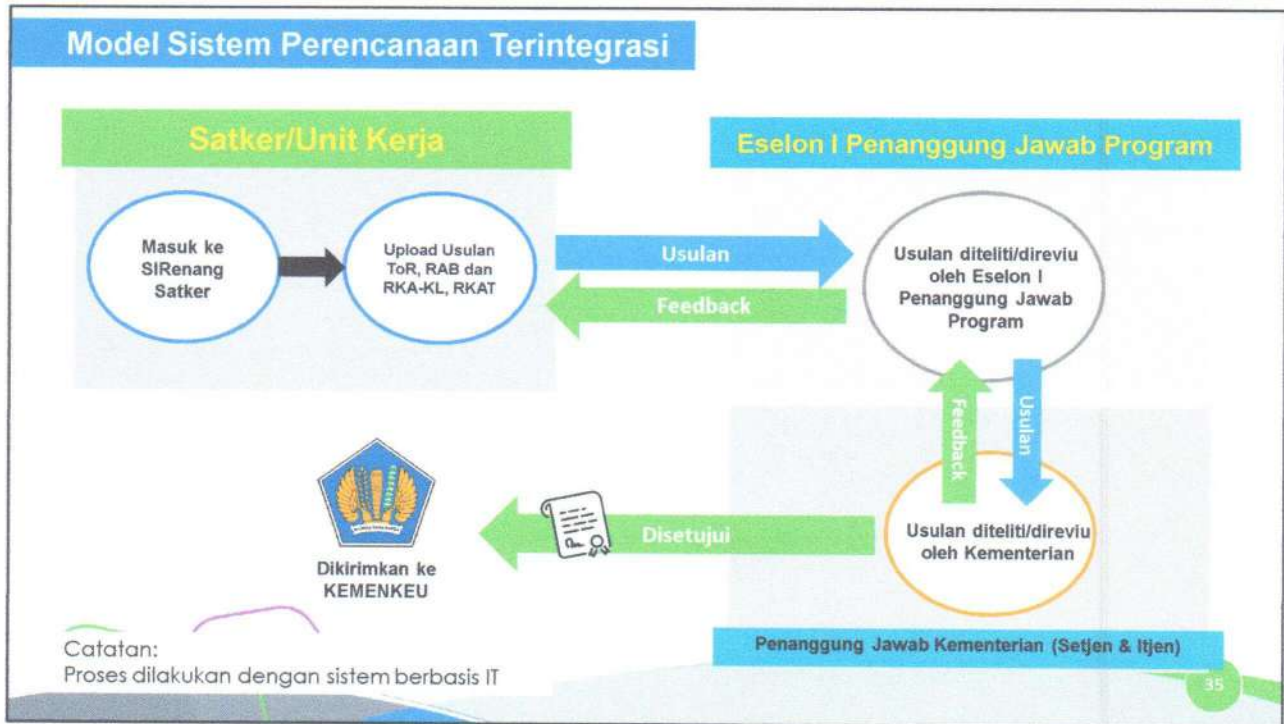


**I
N
O
V
A
S
I**

Sistem yang menghubungkan antara satker daerah dan satker pusat, antara satker pusat dan Setjen cq Biro Perencanaan yang melakukan penelitian terhadap program dan anggaran serta Itjen cq Inspektur yang melakukan reviu terhadap program dan anggaran yang

- Menghilangkan Proses Tatap Muka
- Meningkatkan Efisiensi Penggunaan Anggaran dan Kertas
- Menghilangkan Kebutuhan Ruangan Utk Penyimpanan Dokumen
- Meningkatkan Transparansi

Dalam Penyusunan Program Dan Anggaran





Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Pelaksanaan Program dan Anggaran

37



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Jadwal Pelaporan Pada SIMonev dan Penyampaian Hasil Monev

38

Jadwal Pelaporan Pada SIMonev dan Penyampaian Hasil Monev

PELAPORAN CAPAIAN OUTPUT

Dilakukan setiap bulan mulai tanggal 28 pada bulan N s.d tanggal 7 pada bulan N+1

Dilakukan setiap Triwulan mulai tanggal 28 pada bulan N s.d tanggal 7 pada bulan N+1 pada triwulan tsb → (contoh: 28 Maret s.d 7 April untuk pelaporan triwulan I)

PELAPORAN CAPAIAN KINERJA

PELAPORAN PENGADAAN BARANG/J ASA

Dilakukan setiap waktu terjadi perkembangan proses pengadaan barang dan jasa (untuk paket-paket bernilai besar)

Setiap Semester (setelah selesai pembayaran UKT) hingga akhir semester berjalan → sistem akan tertutup setelah lewat dari waktu tersebut

PELAPORAN PENERIMAAN UKT

Catatan :

- Pada tahun berjalan (tahun N) pertemuan penyampaian hasil monev program/kegiatan dan anggaran antara Bapak Menteri dengan Pimpinan PTN dilakukan setelah TW 2 dan TW 3.
- Pada tahun N+1, Bapak Menteri akan menyampaikan hasil monev dan peringkat

39



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



3.2

Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta Program dan Anggaran 2017

40

Capaian Kinerja 2016 & 2017

No Indikator	Tahun 2017	
	Target	Realisasi
1. Perluasan dan pemerataan akses pendidikan tinggi bermutu dan berdaya saing		
1. Rasio Afirmasi	25%	31%
2. Peningkatan kualitas dan relevansi kurikulum, pembelajaran, assessment, pengendalian mutu akademik dan ekstrekurikuler		
1. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	50 mahasiswa	100 mahasiswa
2. Persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi	10%	3,58%
3. Persentase program studi yang terakreditasi minimal B	80%	78%
4. Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya	25%	26%
5. Jumlah Mahasiswa Berprestasi	27 mahasiswa	53 mahasiswa
6. Jumlah prodi yang terakreditasi A	5 prodi	1 prodi
7. Rangking PT Nasional	46	35

41

Capaian Kinerja 2016 & 2017

No Indikator	Tahun 2017	
	Target	Realisasi
3. Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan berkompeten untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdaya saing		
1. Persentase kualifikasi dosen yang telah S-3	35%	33%
2. Persentase dosen bersertifikasi pendidik	90%	95%
4. Pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		
1. Jumlah publikasi ilmiah international	50 buah	32 buah
2. Jumlah sitasi karya ilmiah	500 buah	2.559 buah
3. Jumlah HKI yang didaftarkan	3 judul	7 judul
4. Jumlah prototipe R&D	2 buah	2 buah
5. Jumlah produk inovasi	3 buah	3 buah
6. Jumlah prototipe industri	2 buah	2 buah
5. Peningkatan kualitas pengelolaan perguruan tinggi untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berdaya saing dan akuntabel		
1. Opini penilaian laporan keuangan oleh auditor publik	WTP	WTP

42

Realisasi Anggaran per-Jenis Belanja

2016

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%
51 BELANJA PEGAWAI	81.641.920.828	72.612.706.279	88,94%
52 BELANJA BARANG	84.903.480.000	69.869.702.878	82,29%
53 BELANJA MODAL	28.321.586.000	19.373.810.837	68,41%
Grand Total	194.866.986.828	161.856.219.994	83,06%

2017

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%
51 BELANJA PEGAWAI	73.642.053.488	71.214.998.296	96,70%
52 BELANJA BARANG	100.384.328.000	93.051.664.701	92,70%
53 BELANJA MODAL	9.584.660.000	8.346.631.919	87,08%
Grand Total	183.611.041.488	172.613.294.916	94,01%

43

Realisasi Anggaran per Sumber Dana per Output

TA 2016

Sumber Dana/Output	Pagu	Realisasi	%
01 RM	113.172.198.828	99.636.437.727	88,04%
5709.997 Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	4.000.000.000		0,00%
5741.994 Layanan Perkantoran	96.491.920.828	87.318.730.852	90,49%
5742.007 Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)	4.848.669.000	4.840.316.463	99,83%
5742.008 Layanan Pembelajaran (BOPTN)	2.429.890.000	2.308.605.915	95,01%
5742.009 Buku Pustaka (BOPTN)	591.175.000	569.859.980	96,39%
5742.010 Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)	2.346.620.000	2.296.281.956	97,85%
5742.011 Laporan Pengabdian Masyarakat (BOPTN)	1.261.565.000	1.205.193.500	95,53%
5742.013 Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM (BOPTN)	1.202.359.000	1.097.449.061	91,27%
06 BLU	81.694.788.000	62.219.782.267	76,16%
5742.002 Layanan Pendidikan	37.917.245.000	27.079.418.502	71,42%
5742.003 Penelitian	6.820.959.000	6.371.779.818	93,41%
5742.004 Pengabdian Masyarakat	3.189.800.000	3.036.641.667	95,20%
5742.005 Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran	16.457.060.000	13.435.702.338	81,64%
5742.006 Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran	6.803.351.000	4.903.448.519	72,07%
5742.994 Layanan Perkantoran	10.506.373.000	7.392.791.423	70,36%
Grand Total	194.866.986.828	161.856.219.994	83,06%

44

Realisasi Anggaran per Sumber Dana per Output

TA 2017

Sumber Dana/Output	Pagu	Realisasi	%
01 RM	103.087.331.488	99.906.868.499	96,91%
5741.994 Layanan Perkantoran	88.492.053.488	85.974.277.897	97,15%
5742.006 Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)	7.481.910.000	7.370.674.552	98,51%
5742.007 Layanan Pembelajaran (BOPTN)	1.903.042.000	1.892.506.127	99,45%
5742.008 Buku Pustaka (BOPTN)	278.000.000	264.099.200	95,00%
5742.009 Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)	1.702.251.000	1.672.357.735	98,24%
5742.010 Laporan Pengabdian Masyarakat (BOPTN)	250.000.000	242.495.156	97,00%
5742.011 Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan (BOPTN)	450.000.000	426.840.361	94,85%
5742.012 Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM (BOPTN)	1.410.075.000	1.148.761.571	81,47%
5742.013 Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)	1.120.000.000	914.855.900	81,68%
06 BLU	80.523.710.000	72.706.426.417	90,29%
5742.001 Layanan Pendidikan	41.505.975.000	39.069.720.857	94,13%
5742.002 Penelitian	7.372.422.000	7.075.982.832	95,98%
5742.003 Pengabdian Masyarakat	4.082.212.000	3.671.466.500	89,94%
5742.004 Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran	7.370.471.000	6.636.973.890	90,05%
5742.005 Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran	766.433.000	275.149.229	35,90%
5742.994 Layanan Perkantoran	19.426.197.000	15.977.133.109	82,25%
Grand Total	183.611.041.488	172.613.294.916	94,01%

Realisasi Anggaran per Output BOPTN

TA 2016

Output BOPTN	Pagu	Realisasi	%
5742.007 Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)	4.848.669.000	4.840.316.463	99,83%
5742.008 Layanan Pembelajaran (BOPTN)	2.429.890.000	2.308.605.915	95,01%
5742.009 Buku Pustaka (BOPTN)	591.175.000	569.859.980	96,39%
5742.010 Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)	2.346.620.000	2.296.281.956	97,85%
5742.011 Laporan Pengabdian Masyarakat (BOPTN)	1.261.565.000	1.205.193.500	95,53%
5742.013 Dokumen Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM (BOPTN)	1.202.359.000	1.097.449.061	91,27%
Grand Total	12.680.278.000	12.317.706.875	97,14%

TA 2017

Output BOPTN	Pagu	Realisasi	%
5742.006 Layanan Perkantoran Satker (BOPTN)	7.481.910.000	7.370.674.552	98,51%
5742.007 Layanan Pembelajaran (BOPTN)	1.903.042.000	1.892.506.127	99,45%
5742.008 Buku Pustaka (BOPTN)	278.000.000	264.099.200	95,00%
5742.009 Laporan Kegiatan Mahasiswa (BOPTN)	1.702.251.000	1.672.357.735	98,24%
5742.010 Laporan Pengabdian Masyarakat (BOPTN)	250.000.000	242.495.156	97,00%
5742.011 Kerjasama Berbasis Penelitian dan Pengembangan (BOPTN)	450.000.000	426.840.361	94,85%
5742.012 Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, dan SDM (BOPTN)	1.410.075.000	1.148.761.571	81,47%
5742.013 Sarana dan Prasarana Pembelajaran (BOPTN)	1.120.000.000	914.855.900	81,68%
Grand Total	14.595.278.000	13.932.590.602	95,46%

Realisasi Anggaran Belanja Pegawai per Sumber Dana per Akun 6 digit

TA 2016	Output/Sumber Dana/Akun 6 Digit	Pagu	Realisasi	%
01 RM		81.641.920.828	72.612.706.279	88,94%
	511111 Belanja Gaji Pokok PNS	36.684.164.000	33.896.809.240	92,40%
	511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	828	269.812	32585,99%
	511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	2.571.817.000	2.425.461.332	94,31%
	511122 Belanja Tunj. Anak PNS	606.858.000	577.189.463	95,11%
	511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	923.040.000	871.840.000	94,45%
	511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	5.828.834.000	5.509.030.000	94,51%
	511125 Belanja Tunj. PPh PNS	1.212.582.000	740.209.672	61,04%
	511126 Belanja Tunj. Beras PNS	1.861.779.000	1.658.514.960	89,08%
	511129 Belanja Uang Makan PNS	5.988.702.000	5.175.300.000	86,42%
	511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	791.542.000	506.360.000	63,97%
	511153 Belanja Tunjangan Profesi Dosen	17.912.431.000	14.823.905.200	82,76%
	511154 Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	7.169.499.000	6.337.149.600	88,39%
	512211 Belanja uang lembur	90.672.000	90.667.000	99,99%
	Grand Total	81.641.920.828	72.612.706.279	88,94%
TA 2017	Output/Sumber Dana/Akun 6 Digit	Pagu	Realisasi	%
01 RM		73.642.053.488	71.214.998.296	96,70%
	511111 Belanja Gaji Pokok PNS	34.371.897.000	33.540.000.180	97,58%
	511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	488	428.771	87862,91%
	511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	2.642.396.000	2.425.392.832	91,79%
	511122 Belanja Tunj. Anak PNS	635.793.000	581.849.221	91,52%
	511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	811.415.000	800.895.000	98,70%
	511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	5.687.075.000	5.639.585.000	99,16%
	511125 Belanja Tunj. PPh PNS	276.381.000	276.380.632	100,00%
	511126 Belanja Tunj. Beras PNS	1.771.020.000	1.631.156.560	92,10%
	511129 Belanja Uang Makan PNS	5.021.096.000	4.700.601.000	93,62%
	511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	464.120.000	427.285.000	92,06%
	511153 Belanja Tunjangan Profesi Dosen	16.252.640.000	15.582.093.100	95,87%
	511154 Belanja Tunjangan Kehormatan Profesor	5.527.500.000	5.428.618.000	98,21%
	512211 Belanja uang lembur	180.720.000	180.713.000	100,00%
	Grand Total	73.642.053.488	71.214.998.296	96,70%



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia



Strategi Pelaksanaan Program dan Anggaran 2019

Strategi Pelaksanaan Program dan Anggaran

1. Pejabat perbendaharaan ditetapkan pada N-1 (2018).
2. Belanja modal bisa dilakukan lelang N-1 (2018). Ketika DIPA sudah jadi, baru dilakukan penandatanganan kontrak kerja.
3. Pimpinan Undiksha memantau pelaksanaan program dan anggaran secara rutin bulanan atau triwulan.
4. Anggaran RM (001, 002 dan BOPTN) diutamakan untuk diserap lebih dahulu, karena jika anggaran ini tidak terserap, maka anggaran yang tersisa akan kembali ke kas Negara dan tidak dapat dipergunakan kembali untuk tahun depannya.
5. Anggaran PNBPN juga perlu diupayakan untuk diserap secara optimal, namun jika anggaran PNBPN ini tersisa, maka anggaran tersebut dapat menjadi saldo kas untuk tahun berikutnya.

49



Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia

TERIMA KASIH

50



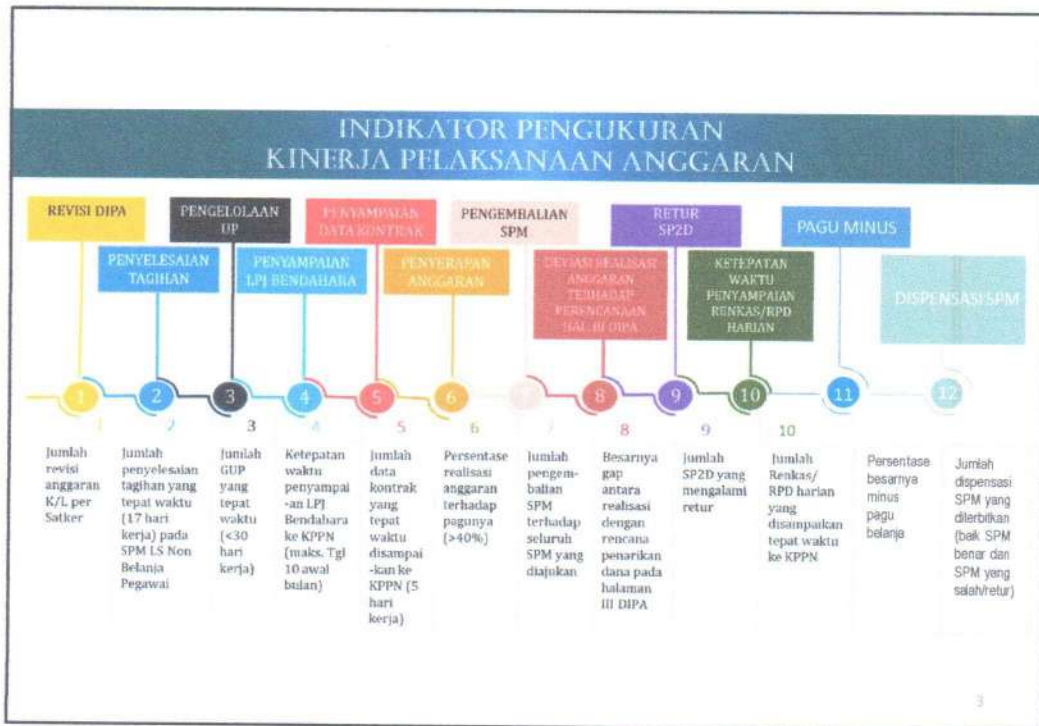
PELAKSANAAN ANGGARAN 2018

Kepala Biro Keuangan dan Umum
Sekretariat Jenderal
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi



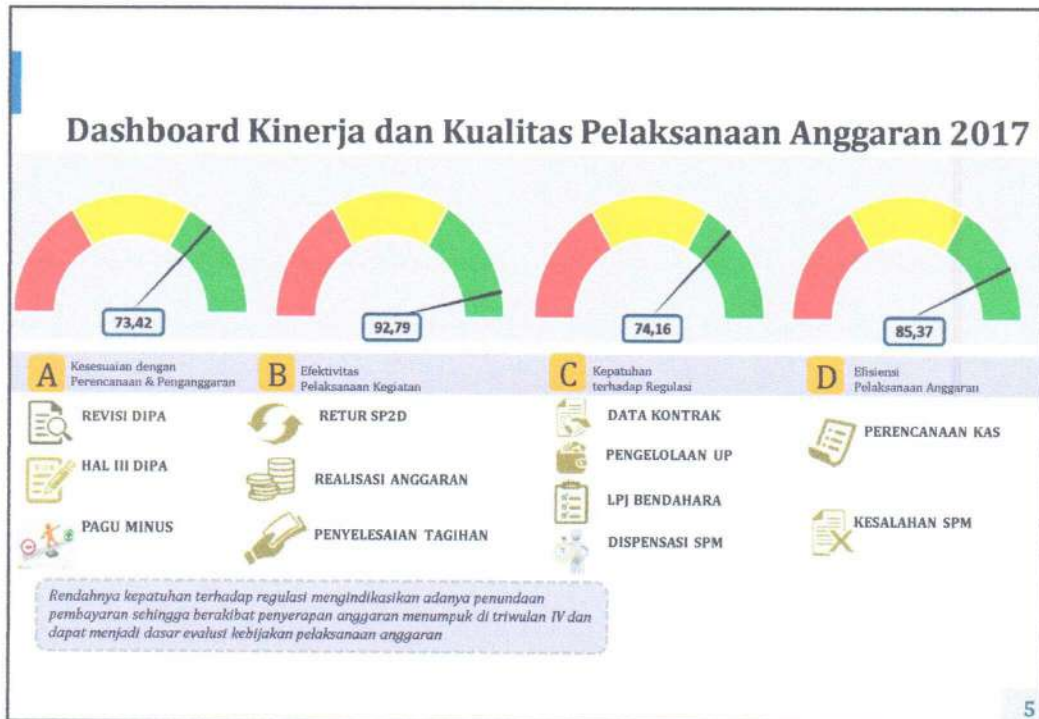
An illustration featuring a blue clock, a document with a pie chart, and a green arrow pointing upwards, symbolizing time and progress.

Kinerja Pelaksanaan Anggaran 2018



PENGUKURAN 12 INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator	Uraian Indikator	Kalkulasi	Bobot	Subkriteria	
					Subkriteria	Nilai
1.	Penyerapan Anggaran	Dihitung berdasarkan persentase realisasi anggaran terhadap pagunya.	realisasi/pagu	20	(a)>90% (b)<90%	100 Sesuai dengan realisasinya *100
2.	Penyelesaian Tagihan	Dihitung berdasarkan rasio penyelesaian tagihan yang tepat waktu dibagi dengan seluruh SPM LS Non Belanja Pegawai (yang tepat waktu dan berlabat).	(Jml Tagihan tepat waktu/Total Tagihan)*100	20	-	sesuai dengan rasio tagihan yang disampaikan tepat waktu
3.	Hal III DIPA	Dihitung berdasarkan rata-rata gap antara realisasi dengan rencana penarikan dana (% gap realisasi terhadap rencana). Angka gap per bulan yang diambil bernilai absolut sehingga dalam penghitungan rata-rata gap tidak saling meniadakan.	Rata rata Σ gap realisasi dengan rencana Hal III	5	-	100- Rasio Rata rata Deviasi Hal III DIPA
4.	Data Kontrak	Dihitung berdasarkan rasio data kontrak yang tepat waktu disampaikan terhadap seluruh kontrak yang disampaikan ke KPPN.	(Jml Kontrak Tepat Waktu/Total Kontrak yang terdaftar)*100	10	-	sesuai dengan rasio data kontrak yang tepat waktu
5.	Pengelolaan UP	Dihitung berdasarkan jumlah GUP yang tepat waktu dibagi seluruh record GUP.	(Jml GUP yang tepat waktu/total GUP)*100	10	-	sesuai dengan rasio GUP yang tepat waktu
6.	Revisi DIPA	Dihitung berdasarkan jumlah revisi anggaran K/L per Satker. Data revisi DIPA yang digunakan adalah untuk data revisi yang bersifat pengeseran (dalam hal pagu tetap).	Jml revisi/jml DIPA	5	(a)<2 (b)2 - 2,49 (c)2,5 - 2,99 (d)3	100 85 70 60
7.	Pengembalian/ Kesalahan SPM	Dihitung berdasarkan rasio pengembalian SPM terhadap seluruh SPM yang diterbitkan KL. *Jumlah SPM yang diterbitkan KL termasuk jumlah SPM yang salah/ditolak	SPM salah/Total SPM	5	-	100- Rasio Pengembalian/Kesalahan SPM
8.	Retur SP2D	Dihitung dengan membandingkan jumlah retur SP2D dengan jumlah SP2D yang terbit	Jml Retur/jml SP2D Terbit*100	5	-	100- Rasio Retur SP2D
9.	Rekon LPI Bendahara	Dihitung berdasarkan rasio LPI Bendahara yang tepat waktu disampaikan terhadap seluruh penyampaian LPI Bendahara yang disampaikan ke KPPN.	(Jml LPI yang tepat waktu/total penyampaian LPI)*100	5	-	sesuai dengan rasio (a) tepat waktu
10.	Dispensasi SPM	Dihitung berdasarkan jumlah dispensasi dibagi jumlah SPM yang diterbitkan (baik SPM benar dan SPM yang salah/retur) dikali 1000	(Jml dispensasi/jumlah SPM)*1000	5	-	100 - Rasio Dispensasi SPM
11.	Renkas	Dihitung berdasar rasio renkas yang tepat waktu disampaikan sesuai nilai rencana penarikan dan kategori KPPN terhadap seluruh Renkas yang disampaikan ke KPPN	(Jml data renkas tepat waktu/jumlah data renkas)*1000	5	-	100 - Rasio Renkas Tepat Waktu
12.	Pagu Minus	Dihitung berdasarkan persentase besarnya minus dibagi dengan pagu belanja pegawai K/L	(jumlah minus /jumlah pagu)*100%	5	-	100 - Rasio Pagu Minus



B. Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan



4. Retur SP2D

Retur SP2D mengakibatkan adanya utang negara kepada pihak ketiga dan terlambatnya manfaat yang diterima

5. Penyerapan Anggaran

Realisasi anggaran yang bertumpu di akhir tahun berdampak pada berkurangnya multiplier effect

6. Penyelesaian Tagihan

Tagihan dari pihak ketiga harus diselesaikan (disampaikan SPM ke KPPN) dalam jangka waktu tujuh belas hari kerja

7

D. Kepatuhan Terhadap Regulasi

7. Penyampaian Data Kontrak

Ketepatan waktu penyampaian Data Kontrak merupakan salah satu fokus pada Langkah-Langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran K/L TA 2017

10. Dispensasi SPM

Permintaan dispensasi pengajuan SPM di kondisi khusus mengindikasikan kurangnya kepatuhan terhadap ketentuan pelaksanaan APBN



8. Pengelolaan UP

Efisiensi dan efektivitas pengelolaan UP ditunjukkan dengan tingkat ketepatan waktu revolving UP paling lambat dilakukan dalam satu bulan

9. Penyampaian LPJ Bendahara

LPJ Bendahara Pengeluaran yang benar, harus sudah disampaikan kepada KPPN paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya

8

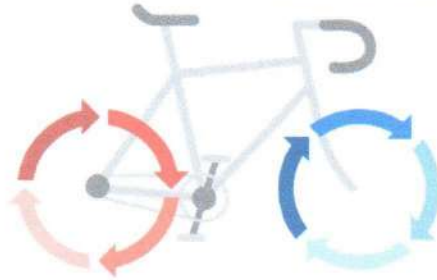
D. Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan

11. Kesalahan SPM

Pengembalian SPM oleh KPPN karena adanya kesalahan dapat berdampak pada tertundanya pembayaran kepada pihak ketiga, serta berpengaruh pada tingkat realisasi anggaran

12. Perencanaan Kas

Ketepatan waktu penyampaian RPD Harian bermanfaat dalam mendukung manajemen kas yang efektif bagi BUN, serta mengukur kualitas perencanaan dan penarikan dana suatu kegiatan



9



LAPORAN KEUANGAN 2018

1

0

LAPORAN KEUANGAN BLU

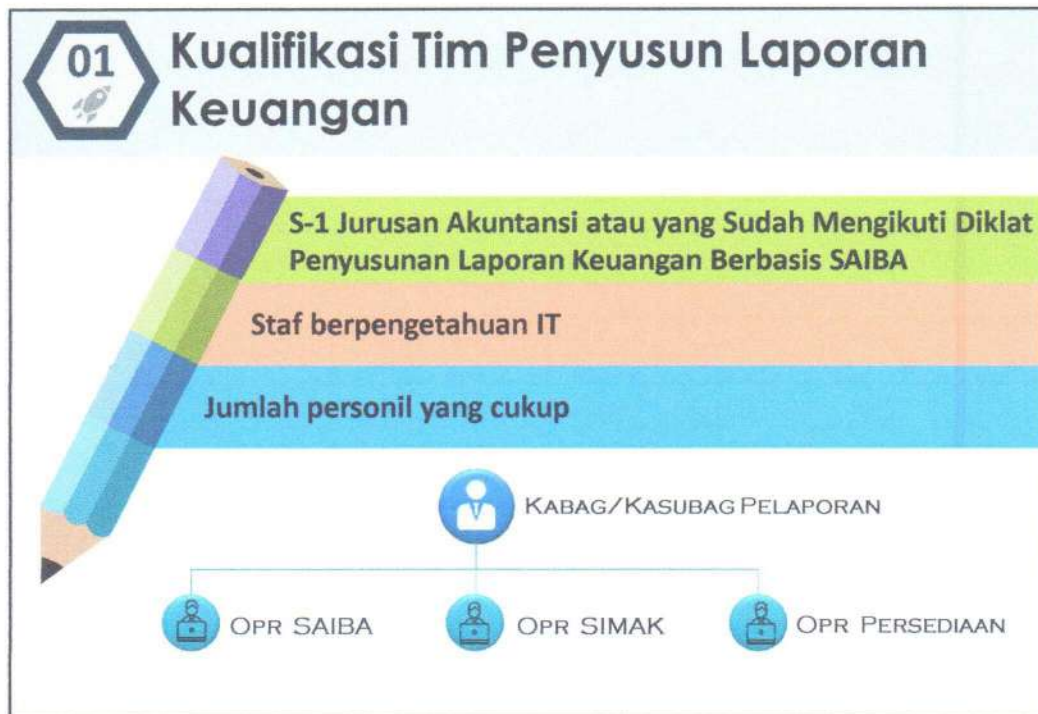


PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA NOMOR 220 TAHUN 2016
TENTANG SISTEM AKUNTANSI DAN
PELAPORAN KEUANGAN BADAN LAYANAN
UMUM

MOTO PELAPORAN KEUANGAN

“KUALITAS LAPORAN KEUANGAN
MERUPAKAN TANGGUNG JAWAB
SELURUH UNSUR SATUAN KERJA”

“TATA KELOLA KEGIATAN YANG BAIK
TERCERMIN PADA PELAPORAN
KEUANGAN YANG BERKUALITAS.”





Dukungan Arus Data Lingkungan Lancar



PEJABAT PENANDATANGAN SPM (PPSPMA)

Transaksi dari PPSPM segera disampaikan kepada Tim Penyusun Laporan contoh ADK SAS.



BENDAHARA PENGELUARAN

Transaksi dari Bendahara Pengeluaran segera disampaikan kepada Tim Penyusun Laporan contoh data setoran pajak, belanja yang belum disahkan dan pengembalian belanja.



Dukungan Arus Data Lingkungan Lancar



BENDAHARA PENERIMAAN

Bendahara penerimaan segera menyampaikan jumlah penerimaan baik yang sudah disahkan oleh KPPN maupun yang belum kepada Tim Penyusun Laporan termasuk penerimaan yang belum diterima (piutang yang ada).



PENGELOLA BMN

Pengelola BMN segera melakukan input atas semua informasi tentang Barang Milik Negara pada SIMAK (oleh operator), segera memproses administrasi hibah yang diterima dan menginformasikan kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan.



Dukungan Arus Data Lingkungan Lancar



PENGELOLA PERSEDIAAN

Pengelola Persediaan (operator) segera menyampaikan hasil inputan persediaan yang dikelolanya kepada operator SIMAK secara periodik, menghitung persediaan akhir periode dan menyampaikan ke Penyusun Laporan.



PELAKSANA KEGIATAN (PPTK)

PPTK segera melakukan pertanggungjawaban atas dana yang dipakainya untuk menjalankan kegiatan ke Bendahara untuk diproses dan diteruskan datanya kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan.



Dukungan Arus Data Lingkungan Lancar




BIDANG AKADEMIK & PUSAT DATA MAHASISWA

Bidang akademik dan pusat data mahasiswa berkoordinasi dengan bendahara penerimaan dan Penyusun Laporan Keuangan melakukan rekonsiliasi jumlah mahasiswa yang aktif, untuk menentukan adanya mahasiswa yang masih menunggak agar akun piutang dan pendapatan akurat.

03 Pemanfaatan Tool Penyusunan Laporan


- Update Aplikasi**
 Selalu meng-*update* aplikasi SAIBA, SIMAK, Persediaan versi terbaru
- Peralatan Tersendiri**
 Disediakan peralatan tersendiri para operator SAIBA, SIMAK, persediaan termasuk operator Persediaan pada Sub-Satker
- Tingkatkan Skill**
Skill teknis operator selalu ditingkatkan kapabilitasnya


04 Ketegasan Dan Konsistensi Regulasi




- 01** Terhadap Regulasi, Kebijakan Keuangan dan SOP yang ada diterapkan secara tegas dan konsisten.
- 02** Apabila SOP belum dibuat atas suatu kegiatan keuangan agar dilengkapi.
- 03** Apabila ada regulasi baru baik secara internal maupun dari Kemenkeu agar segera didiskusikan, disosialisasikan serta diterapkan

05 **Komitmen Manajemen/Pimpinan**


- 


Manajemen membangun dan memfasilitasi komunikasi antar Penyusun Laporan Keuangan dengan lingkungannya
- 


Manajemen perlu melakukan pengawalan terhadap proses akuntansi yang menjadi tugas subbag keuangan, operator SAIBA, SIMAK dan operator persediaan secara periodik
- 

Pelihara soliditas kerja antara operator SAIBA, SIMAK dan operator persediaan

06 **Perhatian Khusus** terhadap hal-hal berikut:

- 

UANG MUKA KEGIATAN
Dalam memberikan Uang Muka Kegiatan agar dibatasi atas kegiatan yang sudah direncanakan dalam DIPA/RKKL dan dipertanggungjawabkan tepat waktu sesuai ketentuan, jangan ada sisa uang muka pada akhir tahun
- 

AKUN KAS
Akun Kas BLU agar tidak dipinjamkan/dikeluarkan selain untuk kegiatan operasional PTN
- 

SAIBA-SIMAK
Atas penerimaan dan belanja Satker BLU agar dilakukan pengesahan secara periodik (1 bulan sekali, maksimal 3 bulan sekali, sedang untuk akhir tahun maksimal saat rekon SAIBA SIMAK (tanggal 20 Januari) sudah disahkan seluruhnya

06 **Perhatian Khusus**
terhadap hal-hal berikut:

DIPA RKAKL

Selama bulan berjalan apabila terdapat belanja yang tidak dapat disahkan akibat tidak tersedia anggaran, Bagian/Biro Keuangan agar segera mengajukan revisi DIPA/RKKL termasuk Revisi RBAny, belanja tahun berjalan harus sudah disahkan pada tahun bersangkutan

APIP

Percepat tindak lanjut temuan BPK serta APIP

TEMUAN

Hindari temuan berulang dengan tahun sebelumnya

06 **Perhatian Khusus**
terhadap hal-hal berikut:

PENGADAAN

Pengadaan Barang Persediaan dan Belanja Modal agar tidak menumpuk pada bulan November, Desember yang akan menyulitkan operator untuk entry data

LAPOR

Semua kegiatan oleh unsur Perguruan Tinggi-BLU harus dilaporkan baik pendapatan maupun belanjanya, termasuk LPPM



PMK 136/PMK.05/2016

KETENTUAN UMUM, OBJEK, ASAS, DAN PRINSIP

Ketentuan Umum

BLU bertugas mengelola aset pada BLU.
Hasil pengelolaan aset BLU digunakan sepenuhnya untuk menyelenggarakan kegiatan BLU dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Objek

Pengelolaan aset pada BLU meliputi:

- pelaksanaan pengelolaan Aset BLU; dan
- pelaksanaan pengelolaan aset pihak lain.

Asas

Pengelolaan aset pada BLU dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai.

Pelaksanaan

Pelaksanaan pengelolaan aset meliputi perencanaan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan.

Pelaksanaan pengelolaan aset berpedoman pada ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan barang milik negara sepanjang tidak diatur dalam Peraturan Menteri ini.

Prinsip

- tidak mengganggu kegiatan pemberian pelayanan umum kepada masyarakat;
- biaya dalam rangka pelaksanaan kerjasama tidak dapat dibebankan pada Rupiah Murni APBN;
- Aset BLU dapat digunakan sebagai dasar penerbitan surat berharga setelah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan; dan
- tidak berakibat terjadinya pengalihan Aset BLU kepada pihak lain.

Pelaksanaan pengelolaan aset dapat dilakukan dengan mekanisme KSO atau KSM.

Biaya yang timbul dalam rangka persiapan pelaksanaan KSO atau KSM dapat dibebankan pada Rupiah Murni APBN.



KSO/KSM (1)

Tujuan

- meningkatkan penyediaan pelayanan umum kepada masyarakat;
- mengoptimalkan daya guna dan hasil guna Aset BLU; dan
- meningkatkan pendapatan BLU yang dapat digunakan langsung untuk membiayai belanja BLU sesuai RBA.

Perencanaan

- Pemimpin BLU menyusun rencana KSO dan/atau KSM yang paling sedikit menjelaskan secara ringkas mengenai maksud dan tujuan, bentuk, dan hasil analisis dan evaluasi dari aspek teknis, aspek keuangan, dan aspek hukum.
- Analisis dan evaluasi dari aspek teknis termasuk berupa spesifikasi teknis/kualifikasi dan/atau kegiatan terkait objek KSO dan/atau KSM.
- Analisis dan evaluasi dari aspek keuangan termasuk proyeksi pendapatan dan biaya yang timbul dari pelaksanaan KSO dan/atau KSM.
- Analisis dan evaluasi dari aspek hukum termasuk kelengkapan bukti kepemilikan aset, resiko, dan/atau rekam jejak Mitra.
- Rencana KSO dan/atau KSM dicantumkan dalam RBA.

Pelaksanaan

- Pemimpin BLU melakukan KSO dan/atau KSM dalam rangka Tugas dan Fungsi pada BLU.
- KSO dan/atau KSM dilaksanakan dengan melibatkan pihak lain sebagai Mitra.
- KSO dan/atau KSM dituangkan dalam naskah perjanjian antara pemimpin BLU dengan Mitra.
- Tarif yang dikenakan kepada masyarakat terhadap layanan yang dihasilkan dari KSO dan/atau KSM ditetapkan oleh pemimpin BLU sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengelolaan keuangan BLU.

Mitra

- pemerintah daerah;
- badan usaha milik negara;
- badan usaha milik daerah;
- BLU;
- BLU daerah;
- perusahaan swasta;
- yayasan;
- koperasi; dan/atau
- perorangan.



KSO/KSM (2)

Bentuk



KSO/KSM (3)

KSO				KSM		
Aset BLU			Selain Tanah dan/atau Bangunan	Aset Pihak Lain	SDM/ Managerial BLU	SDM/ Managerial Pihak Lain
Tanah dan bangunan				Peralatan dan Mesn		
"Sewa" (A)	BSG (B)	BGS (C)				
Keputusan pemimpin BLU Max = 15 tahun Dapat diperpanjang setelah dilakukan evaluasi	Keputusan pemimpin BLU Max = 30 tahun • Hanya berlaku untuk 1 kali perjanjian dan tidak dapat dilakukan perpanjangan. • Dapat melanjutkan kerjasama dengan bentuk KSO Tanah dan Bangunan (A).	Keputusan pemimpin BLU Max = 30 tahun • Hanya berlaku untuk 1 kali perjanjian dan tidak dapat dilakukan perpanjangan. • Dapat melanjutkan kerjasama dengan bentuk KSO Tanah dan Bangunan (A).	Keputusan pemimpin BLU Dapat diperpanjang setelah dilakukan evaluasi, dan penyesuaian klausul dalam perjanjian	Keputusan pemimpin BLU Memperhitungkan masa manfaat	Keputusan pemimpin BLU Max = 5 tahun Dapat diperpanjang setelah dilakukan evaluasi, dan penyesuaian klausul dalam perjanjian	Keputusan pemimpin BLU Max = 5 tahun Dapat diperpanjang setelah dilakukan evaluasi, dan penyesuaian klausul dalam perjanjian
Kompensasi tetap (wajib) Imbal Hasil (dapat)	Kompensasi tetap dan/atau imbal hasil	Kompensasi tetap dan/atau imbal hasil	Kompensasi tetap, imbal hasil, dan/atau manfaat ekonomi lainnya.	Imbal hasil	Imbalan	Imbalan
Penunjukan langsung	Lelang	Lelang	Penunjukan langsung, perizinan, atau lelang	Lelang	Perizinan	Lelang

Pemimpin BLU menetapkan standar pedoman operasional yang diperlukan sebagai pelaksanaan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

NASKAH PERJANJIAN

Pelaksanaan KSO atau KSM dituangkan dalam naskah perjanjian.

Paling kurang memuat:

- para pihak dalam perjanjian;
- objek KSO/KSM;
- bentuk KSO/KSM;
- jangka waktu KSO/KSM;
- volume kegiatan;
- besaran kompensasi tetap, imbal hasil, dan/atau bentuk imbalan lainnya;
- jadwal pembayaran kompensasi tetap, imbal hasil dan/atau imbalan lainnya;
- hak dan kewajiban para pihak yang terikat dalam perjanjian;
- terminasi (klausul mengenai pengakhiran kontrak lebih awal);
- sanksi;
- force majeure*; dan
- penyelesaian perselisihan.

Antara lain:

- ✓ Kewajiban Mitra menyerahkan objek KSO atau KSM berupa Aset BLU dalam keadaan baik/layak fungsi dan menjamin bebas dari segala tuntutan hukum dan hak-hak pihak ketiga, kepada pemimpin BLU.
- ✓ Kewajiban Mitra menyerahkan objek KSO berupa bangunan dan/atau sarana berikut fasilitasnya dengan ketentuan:
 - diserahkan dalam keadaan baik/layak fungsi dan menjamin bebas dari segala tuntutan hukum dan hak-hak pihak ketiga; dan
 - disertai dengan laporan hasil pemeriksaan teknis terhadap bangunan dan berita acara serah terima bangunan.

Naskah perjanjian untuk KSO Tanah dan Bangunan dengan jangka waktu lebih dari 3 (tiga) tahun, dibuat dihadapan notaris.



AKUNTANSI, PELAPORAN, DAN PENGAWASAN

Akuntansi dan Pelaporan

- Pendapatan KSO/KSM dicatat sebagai PNBPN BLU.
- Peralatan dan mesin milik Mitra tidak dicatat sebagai Aset BLU.
- Tanah milik BLU yang akan didirikan bangunan di atasnya oleh Mitra pada KSO Tanah dan Bangunan pada saat penyerahan direklasifikasi menjadi Aset Lainnya BLU berupa aset kemitraan dengan pihak ketiga pada neraca BLU.

Dapat digunakan langsung untuk membiayai belanja BLU sesuai RBA.

Ketentuan lebih lanjut mengenai akuntansi dan pelaporan dari pelaksanaan pengelolaan aset pada BLU mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai standar akuntansi pemerintahan dan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah pusat.

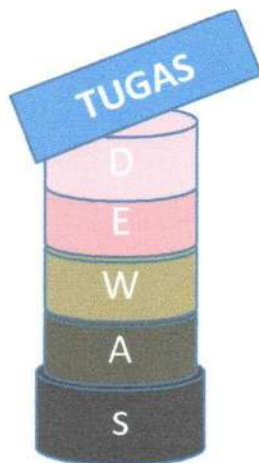
Pengawasan dan Pengendalian

Pemimpin BLU melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pengelolaan aset pada BLU yang berada dalam penguasaannya.

**PAPARAN DEWAN PENGAWAS
PADA RAKER PENYUSUNAN DOKUMEN
PERENCANAAN DAN ANGGARAN
UNDIKSHA TAHUN 2019**

**OLEH
DEWAN PENGAWAS UNDIKSHA**

TUGAS DEWAS



PENILAIAN DAN PENGAWASAN :

PELAKSANAAN RSB DAN RBA

**PELAKSANAAN LAYANAN,
KEUANGAN DAN MANAJEMEN**

**KETAATAN TERHADAP PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



**IMPLEMENTASI RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
(KINERJA 2017 DAN RENCANA 2019)**

1. **CAPAIAN PK DENGAN KEMENRISTEKDIKTI**

Tiga belas indikator kinerja (76,47%) sudah tercapai.

Empat indikator kinerja (23,53%) tidak tercapai.

Indikator kinerja yang tidak tercapai adalah:

- (1) Persentase lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi dan profesi;
- (2) Persentase Prodi terakreditasi A;
- (3) Persentase kualifikasi dosen yang S-3; dan
- (4) Jumlah publikasi ilmiah internasional.

**IMPLEMENTASI RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
(KINERJA 2017 DAN RENCANA 2019)**

- Indikator kinerja yang belum tercapai perlu mendapat perhatian serius pada tahun 2018 agar bisa dicapai, dan direncanakan pencapaiannya di tahun 2019.

**IMPLEMENTASI RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
(KINERJA 2017 DAN RENCANA 2019)**

2. **CAPAIAN PK DENGAN KEMENKEU**

8 indikator kinerja (66,67%) tercapai.

4 indikator kinerja (33,33%) belum tercapai.

Indikator kinerja yang belum tercapai adalah,:

- (1) Persentase PNBPN terhadap biaya operasional;
- (2) Jumlah pendapatan BLU yang bersumber dari pengelolaan asset;
- (3) Persentase kualifikasi dosen yang S-3; dan
- (4) Jumlah publikasi ilmiah internasional.

**IMPLEMENTASI RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
(KINERJA 2017 DAN RENCANA 2019)**

- Dua indikator yang disebutkan terakhir sama dengan indikator kinerja pada Perjanjian Kinerja Rektor dengan Kemenristekdikti.
- Indikator kinerja yang belum tercapai tahun 2017, supaya mendapat perhatian yang memadai untuk bisa dicapai pada tahun 2018, dan direncanakan pencapaiannya tahun 2019.

**IMPLEMENTASI RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
(KINERJA 2017 DAN RENCANA 2019)**

3. **PERENCANAAN TAHUN 2019**

- (1) Berupaya mencapai target yang belum dicapai pada kinerja tahun 2017.
- (2) Berupaya mencapai target Rencana Strategis Bisnis pada tahun 2019.

KETAATAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN

- Dalam hal penentuan tarif layanan tahun 2017 Undiksha menerapkan Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan PMK tariff layanan BLU. (Tarif yang diberlakukan perlu dievaluasi kelayakannya supaya bisa memberikan layanan yang baik berkelanjutan dan adil)

KETAATAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN

- Dalam hal pengelolaan keuangan, Undiksha melaksanakan amanat UU RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, PP Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas PP Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.05/2008 tentang Pedoman Akuntansi dan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Laporan Keuangan Universitas Pendidikan Ganesha Semester II Tahun 2017 mengacu pada PSAP berbasis Akrual Nomor 13.

KETAATAN TERHADAP PERUNDANG- UNDANGAN

- Dalam hal pengadaan barang/jasa BLU Undiksha mengacu pada prosedur dan mekanisme pengadaan barang/jasa pemerintah sebagaimana diatur dalam Perpres Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya. (Perlu diintensifkan peran Satuan Pengawas Internal untuk mendorong pengadaan tidak terkonsentrasi di akhir tahun)

SIKLUS PERENCANAAN DAN EVALUASI RKA-PNBP UNDIKSHA TA 2019

Disampaikan Oleh:
**SISTEM PERENCANAAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PENGANGGARAN (SP4)
DAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KERJASAMA**

Alur siklus Perencanaan dan Penganggaran UNDIKSHA



JADWAL DAN AGENDA RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TA 2019

No	Rincian Kerja	Tahun 2017								Tahun 2018				Penyele nggara	
		November				Desember				Januari					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Pembentukan TIM/Panitia Rakorbang		■												Universitas
2	Sosialisasi Persiapan Rakorbang, Raker dan Pengumpulan Data target PNBP TA. 2019		■	■	■										Universitas
3	Kompilasi Rencana PNBP TA. 2019				■	■									Universitas
4	Penyusunan Materi dan Panduan Rapat Kerja					■	■								Universitas
5	Rakorbang Undiksha yg diikuti oleh Rektor, WR, Dekan/Direktur, Biro, dan Tim Perumus								■	■					Universitas
6	Pembahasan Proposal Target PNBP TA 2019									■	■				Universitas
7	Penyusunan Draft kebijakan dan sasaran program 2019 serta TOR Raker (oleh Tim Perumus)										■	■	■		Universitas
8	Pembentukan TIM/Panitia Raker Universitas											■	■		Universitas
9	Sosialisasi Pengumpulan Data RKA LBG/Unit Rektorat TA. 2019											■	■		Universitas
10	Rapat sosialisasi Jadwal dan TOR Raker dgn. Fak.												■		Universitas

No	Rincian Kerja	Tahun 2018												Penyele nggara	
		Januari				Pebruari				Maret					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
11	Pembentukan TIM/Panitia Raker Fakultas			■											Dekanat
12	Sosialisasi Panduan/TOR Raker			■											Dekanat
13	Persiapan Raker Tingkat Fakultas				■										Dekanat
14	Pelaksanaan Raker Tingkat Fakultas				■										Dekanat
15	Perumusan Hasil Raker tingkat Fakultas				■	■									Dekanat
16	Upload RKA Hasil Raker Tingkat Fakultas di e-planning					■	■								Universitas
17	Verifikasi RKA, TOR dan RAB Fakultas, Lembaga, UPT dan Bagian						■	■							Universitas
18	Kompilasi Data Hasil Raker Tingkat Fakultas sebagai bahan Raker tingkat Universitas							■	■						Universitas
19	Pelaksanaan Raker Tingkat Universitas											■	■	■	Universitas
20	Perumusan Hasil Raker tingkat Universitas											■	■	■	Universitas

No	Rincian Kerja	Tahun 2018												Penyelenggara				
		April-Mei-Juni				Juli				Nopember-Des								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
22	Penyusunan RKAKL Undiksha TA 2019 berdasarkan Hasil Raker	■	■	■	■													SP4 dan Bagren
23	Undangan Penyusunan RKAKL Pagu Indikatif 2019						■	■	■									SP4 Bagren, dan SPI
24	Penyusunan, Penelitian, dan Reviu RKAKL Pagu Alokasi 2019															■	■	SP4 Bagren, dan SPI
25	DIPA TA 2019 ditetapkan dan Penyusunan POK Online															■	■	SP4 dan Bagren

Arah Undiksha Ke depan (Rektor Undiksha)

Arah Undiksha ke depan (Rektor Undiksha)

1. **Undiksha harus mampu menata sistem akademik yang kondusif, dan bermanfaat bagi seluruh stakeholder Undiksha**
2. **Undiksha harus memiliki roadmap Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terstruktur dan terpadu dengan baik menuju lembaga penelitian dan pengabdian strata Utama atau Mandiri dalam konstelasi akademik nasional.**
3. **Undiksha harus memiliki 75% program studi yang terakreditasi B, dan 25% terakreditasi A.**
4. **Undiksha harus memiliki pemetaan pegawai dan dosen dengan hirarki dan keahlian yang sesuai.**
5. **Undiksha harus mampu menyeimbangkan prestasinya di semua Jurusan/Prodi sesuai dengan kompetensinya.**
6. **Undiksha harus membangun kelompok-kelompok keahlian baik monodisiplin maupun multidisiplin ilmu.**
7. **Undiksha harus mampu meningkatkan kuantitas publikasi artikel ilmiah dosen-dosen Undiksha di Jurnal Internasional bereputasi dan juga prestasi mahasiswa baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional,**

- **Undiksha juga harus memperbaiki peringkat webometriknya, sebagai salah satu cara adalah melalui penambahan *Rich File* pada domain undiksha.ac.id, sehingga akan semakin banyak pengguna mengakses web undiksha. *Rich File* yang dimaksud adalah penambahan file-file karya ilmiah dosen dan mahasiswa.**
- **Undiksha harus memiliki program studi/jurusan unggulan yang mampu bersaing baik di tingkat nasional maupun internasional.**
- **Dengan kekuatan PK-BLU, Undiksha harus mulai menstimulus terbentuknya unit-unit produksi atau pusat-pusat bisnis yang dapat menjadi *income generating*, selain pungutan masyarakat (UKT).**
- **Undiksha harus melanjutkan pembangunan gedung yang belum selesai secara bertahap sesuai dengan prioritasnya, serta menyediakan sarana dan prasarana bagi prodi-prodi baru yang telah dikembangkan.**
- **Secara bertahap Undiksha harus memperbaiki inventarisasi aset/barang milik negara mulai dari tingkat jurusan sampai tingkat universitas, sehingga kita dapat lebih mudah untuk mengoptimalkan sarana dan prasarana yang kita miliki.**
- **Kerjasama yang dibangun oleh Undiksha baik dengan instansi atau perguruan tinggi nasional maupun internasional, harus memberikan manfaat bagi seluruh civitas akademika.**

I. Program Bidang Pendidikan Universitas Pendidikan Ganesha (WR-1)

1. Meningkatkan jumlah prodi yang prospektif sehingga dapat menambah jumlah mahasiswa, terutama prodi PPG.
2. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengembangan kurikulum berbasis kompetensi berstandar SNPT berorientasi KKNI dan Penyesuaian standar lulusan dengan *learning outcome* dan gradasi kompetensi yang telah ditetapkan dalam KKNI.
3. Memperluas promosi untuk menarik calon mahasiswa baru sehingga semakin banyak yang mendaftar di Undiksha, dan meningkatkan kualitas input mahasiswa baru.
4. Memperbaiki serta meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga pendidik (dosen) dengan:
6. Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen sehingga dapat memperpendek lama studi melalui model penelitian payung.
7. Meningkatkan kinerja pusat komputer (puskom) bagi terwujudnya layanan dan kinerja akademik prima bagi segenap civitas akademik Undiksha (lanjutan dari tahun IT pada tahun 2018).
8. Meningkatkan peran Lembaga Bimbingan dan Konseling mahasiswa untuk membantu mahasiswa yang mempunyai permasalahan agar tidak mempengaruhi studinya. (P9)

9. Penataan dan peningkatan akreditasi program studi dan institusi, dengan optimalisasi kinerja prodi, fakultas, dan kantor penjaminan mutu (KJM).
10. Meningkatkan integritas dosen dan tenaga administrasi dalam pelaksanaan terciptanya proses pembelajaran yang kondusif.
11. Membantu lulusan agar memperpendek masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan pertamanya dengan meningkatkan pemberdayaan unit kerjasama dan bimbingan karir melalui UBK dan mendorong IKA
12. Meningkatkan peran KJM sebagai penjamin dan pengendali mutu akademik Undiksha.
13. Meningkatkan jumlah kelas unggulan (rintisan kelas internasional) bagi program studi yang mampu (SDM, sarana dan prasarana penunjang).
14. Wajib tes TOEFL sebelum mahasiswa ujian akhir. Skor TOFL minimal 400

II. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1. Meningkatkan kinerja LP2M melalui pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui alokasi dana yang memadai, menuju lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPM) pembina dan mandiri (cluster utama) dalam konstelasi akademik nasional.**
- 2. Memperkuat kinerja pusat-pusat penelitian dan layanan yang berbasis riset dengan memanfaatkan kepakaran yang ada serta dukungan dana yang memadai.**
- 3. Mengembangkan sistem penelitian dan pengabdian terpadu yang dapat menumbuhkan hubungan akademik dan hubungan industrial melalui penelitian dan pengabdian terpadu atau kolaboratif.**

Lanjutan Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

- 4. Membuat *roadmap* penelitian dan pengabdian masyarakat di setiap jurusan/fakultas sehingga dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa secara optimal.**
- 5. Meningkatkan jumlah penelitian, pengabdian masyarakat dan publikasi ilmiah dosen (Nasional dan internasional terindeks internasional utamanya scopus) untuk pemenuhan beban kinerja dosen dan meninggikan citra Undiksha secara akademik (lanjutan tahun publikasi) dengan mengoptimalkan tim pengembang jurnal dan publikasi**
- 6. Mendorong mahasiswa S1, S2, S3 untuk publikasi pada jurnal internasional terindeks dan jurnal terakreditasi nasional.**
- 7. Melaksanakan seminar/simposium internasional terindeks scopus secara terorganisir oleh unit-unit yang ada di Undiksha.**

Lanjutan Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

8. Mendorong jurnal-jurnal yang ada untuk bisa terakreditasi nasional atau terindeks internasional.
9. Memanfaatkan produk IPTEKS sebagai kegiatan aplikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi bisnis (merek dagang, paten, hak cipta, HKI Hak Kekayaan Intelektual).
10. Mengembangkan model penelitian dan pengabdian kerjasama investasi dengan pemerintah daerah, lembaga formal dan non formal, serta dunia industri.
11. Mengoptimalkan kinerja sentra HAKI untuk melayani produk penelitian yang dijanjikan untuk itu.
16. Menggalakkan program tracer study
17. PPL luar negeri, PKL luar negeri

II. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Meningkatkan kinerja LP2M melalui pusat penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui alokasi dana yang memadai, menuju lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPM) pembina dan mandiri (cluster utama) dalam konstelasi akademik nasional.
2. Memperkuat kinerja pusat-pusat penelitian dan layanan yang berbasis riset dengan memanfaatkan kepakaran yang ada serta dukungan dana yang memadai.
3. Mengembangkan sistem penelitian dan pengabdian terpadu yang dapat menumbuhkan hubungan akademik dan hubungan industrial melalui penelitian dan pengabdian terpadu atau kolaboratif.

BENTUK PROGRAM WR2

•Implementasinya di Fakultas/Lembaga/Pusat

•Peningkatan kualifikasi/kinerja

1. Studi lanjut bagi Dosen dan Pegawai
2. Peningkatan kinerja (pelatihan) dan short program
3. Pengadaan dan Penguatan BOP Punishment and Reewarding

•Peningkatan Income dan Akuntabilitas

1. Program baru Generating Income
2. Revitalisasi dan Refungsionalisasi Aset
3. Pengembangan Kerjasama Investasi
4. Penguatan E-Budgeting dan External Auditing

•Peningkatan Sarpras dan Layanan

1. Standarisasi Layanan dan Instrumen
2. Pembangunan Gedung dan Pengadaan Sarpras Pembelajaran
3. Penguatan E-Office dan Akuntabilitas Publik

•Five Domain

1. Peningkatan Pendapatan dan Akuntabilitas
2. Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan
3. Peningkatan Kepuasan Publik
4. Peningkatan Investasi Kelembagaan
5. Peningkatan Budaya dan Iklim Kelembagaan

BENTUK KEGIATAN

a. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

- Pembuatan SOP Pembinaan/Pelatihan PKM
- Optimalisasi kinerja Tim Reviewer PKM tingkat fakultas dan Universitas
- Peningkatan kuantitas dan kualitas usulan PKM melalui pendampingan dan pemberdayaan tim Reviewer Internal
- Peningkatan kualitas pelaksanaan dan pelaporan PKM yang didanai melalui pendampingan
- Target usulan PKM yg diunggah: 400 judul (target restra)
- Target lolos didanai: 40 judul

b. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)

- Optimalisasi pembinaan tim yang lolos ke PIMNAS
- Peningkatan bantuan dana talangan bagi pelaksana PKM
- Target PKM yg lolos PIMNAS: 4 Judul
- Target perolehan medali dalam PIMNAS: 1 Emas, 1 Perak, 1 Perunggu

c. Mahasiswa Berprestasi (PILMAPRES)

- Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas
- Target lolos tingkat Universitas
- Target masuk finalis tingkat Nasional

d. Debat Bahasa Inggris (NUDC)

- Lomba debat bahasa Inggris tingkat Universitas
- Pembinaan tim debat yg lolos ke Tingkat Wilayah
- Target lolos 5 besar tingkat nasional

e. Program Hibah Bina Desa (PHBD)

- Pembinaan/Pelatihan Pembuatan proposal PHBD
- Peningkatan kuantitas dan kualitas usulan PHBD melalui pendampingan dan pemberdayaan tim Reviewer Internal
- Peningkatan kualitas pelaksanaan dan pelaporan PHBD yang didanai melalui pendampingan
- Target usulan PHBD yg diunggah: 6 judul
- Target lolos didanai: 1 judul

f. Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI)

- Menyelenggarakan LKTI level Regional: target 15 keg.
- Menyelenggarakan LKTI level Nasional: target 5 keg.
- Optimalisasi pembinaan UKM/Pokja Penalaran Fakultas
- Mengikuti LKTI level Nasional: target masuk final 50 tim, target juara 15 tim
- Mengikuti LKTI level Internasional: target masuk final 9 tim, target juara 4 tim

h. Debat Ilmiah, Diskusi Ilmiah, Seminar, Workshop

i. Kegiatan lain yang sejenis.

WR 4

- 1. Kerjasama Undiksha dengan instansi pemerintah, yang bertujuan sbb.:
 - Memperlancar kegiatan pengajaran, penelitian lapangan, dan pengabdian masyarakat/kegiatan social yang melibatkan masyarakat umum
 - Peningkatan student body, dengan menjalin kerjasama dengan pemerintah Kabupaten di luar propinsi Bali.

- 2. Kerjasama Undiksha dengan universitas universitas tertentu di dalam negeri,
- 3. Kerjasama dengan universitas di luar negeri

Berkaitan dengan program kerjasama tersebut di atas, program program prioritas yang akan diselenggarakan adalah:

- 1. Menindaklanjuti pelaksanaan program English Conversation Class (ICEE) dalam rangka meningkatkan kemampuan mahasiswa di bidang bahasa Inggris.
- 2. Melaksanakan program mobilitas (program Permata), program pertukaran mahasiswa antar universitas tingkat nasional baik dalam wujud Credit Transfer atau PPL.
- 3. Melaksanakan program mobilitas atau program pertukaran mahasiswa antar universitas tingkat internasional baik dalam wujud: kemah budaya (cultural Camp), Credit Transfer, PPL, KKN, short course/magang, dan juga PKL.
- 4. Memperbaharui MoU dengan pemerintah kabupaten sepropinsi Bali yang masa berlakunya sudah berakhir, dan mendorong untuk dilakukannya kegiatan nyata (real action) sebagai relaisasi dari MoU.
- 5. Menjalin kerjasama dengan instansi instansi tertentu seperti industry swasta atau pemerintah dalm rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang.
- 6. Menjalin kerjasama dengan Overseas Adventure and Treasure Company America dan Floresa di Indonesia dalam rangka meningkatkan kemampuan komunikasi mahasiswa dan dosen, dan juga memberikan kesempatan kepada orang asin untuk mengenali kampus kita.

**EVALUASI CAPAIAN TARGET DAN REALISASI PNBP UNDIKSHA
EVALUASI CAPAIAN TARGET DAN REALISASI MAHASISWA UNDIKSHA
TA 2015-2019**



No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018		2019	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Fakultas Ilmu Pendidikan		480	669	480	546	320	441	320	-	480	-
	Bimbingan Konseling	S1	80	44	40	36	40	35	64	-	80	-
	Teknologi Pendidikan	S1	80	40	40	35	40	29	64	-	80	-
	PGSD	S1	200	512	320	410	160	315	128	-	240	-
	PG PAUD	S1	120	73	80	65	80	62	64	-	80	-
2	FMIPA		280	388	430	353	412	348	514	-	413	-
	Pend. Matematika	S1	60	102	120	115	96	95	120	-	90	-
	Pend. Biologi	S1	60	74	80	59	64	55	70	-	40	-
	Pend. Fisika	S1	60	83	80	49	64	45	60	-	45	-
	Pend. Kimia	S1	60	64	80	51	64	31	60	-	25	-
	Analisis Kimia	D3	20	9	20	18	20	21	20	-	20	-
	Budi Daya Kelautan	D3	20	11	20	10	20	7	25	-	15	-
	Pendidikan IPA	S1	0	45	30	51	64	61	50	-	60	-
	Akuakultur	S1	-	-	-	-	-	2	-	-	15	-
	Kimia (Murni)	S1	-	-	-	-	-	15	30	-	15	-
	Pendidikan Matematika	(S2)	-	-	-	-	40	4	47	-	35	-
	Pendidikan IPA	(S2)	-	-	-	-	30	12	32	-	23	-
	Biologi	S1	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-
	Matematika	S1	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018		2019	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
3	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial		105	176	265	223	275	288	320	-	290	-
	PPKn	S1	20	21	30	22	30	30	30	-	30	-
	Pend. Geografi	S1	20	21	30	19	30	32	30	-	30	-
	Pend. Sejarah	S1	20	22	30	23	27	26	30	-	30	-
	Perpustakaan	D3	15	13	20	19	20	14	20	-	25	-
	Survey dan Pemetaan	D3	15	7	20	1	20	19	20	-	140	-
	Pendidikan Sosiologi	S1	15	15	30	23	30	27	45	-	15	-
	Ilmu Hukum	S1	0	77	105	116	115	140	145	-	20	-
4	Fakultas Ekonomi		522	785	600	656	705	809	545	-	550	-
	Pend. Ekonomi	S1	86	111	40	81	105	94	120	-	90	-
	Pend. Ekonomi Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	0	0	-	0	-
	Manajemen Bisnis	S1	126	212	120	236	210	260	160	-	175	-
	Manajemen Bisnis Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	0	0	-	0	-
	Akuntansi	S1	160	407	120	295	300	411	175	-	175	-
	Akuntansi Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	0	0	-	0	-
	Akuntansi S1 Alih Kredit	S1	0	0	40	0	20	0	20	-	15	-
	Perhotelan	D3	70	27	80	24	35	21	40	-	70	-
	Akuntansi	D3	80	28	80	20	35	23	19	-	25	-

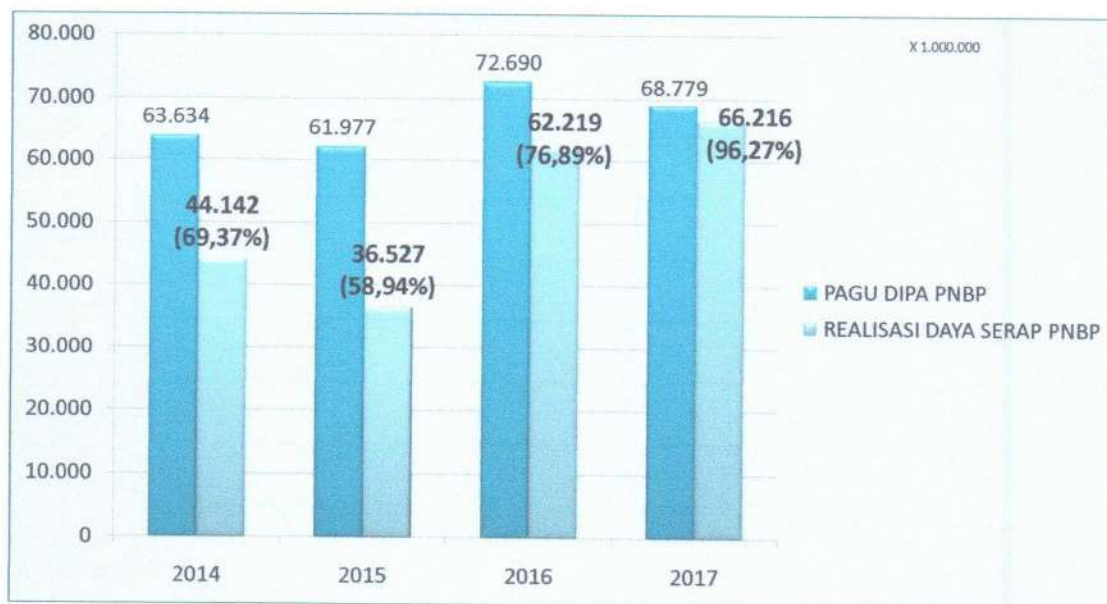
No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018		2019	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
5	Fakultas Bahasa dan Seni		420	447	475	436	545	457	466	-	471	-
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	60	61	80	72	70	71	70	-	58	-
	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	105	275	235	255	245	253	186	-	248	-
	Pendidikan Seni Rupa Bahasa Inggris	D3	30	11	35	24	70	25	70	-	46	-
	Pendidikan Bahasa Jepang	S1	70	51	50	39	70	43	50	-	20	-
	Pendidikan Bahasa Bali	S1	70	13	25	8	35	14	35	-	31	-
	Pendidikan Bahasa Bali Alih Kredit	S1	35	2	0	0	0	0	0	-	0	-
	Desain Komunikasi Visual	D3	20	3	15	15	20	7	20	-	20	-
6	Fakultas Teknik dan Kejuruan		295	230	365	280	295	311	249	-	382	-
	PKK	S1	30	32	30	45	40	51	40	-	62	-
	Pend. Teknik Elektro	S1	30	35	30	34	30	24	35	-	39	-
	Pend. Teknik Informatika	S1	70	105	105	117	105	131	105	-	150	-
	Pend. Teknik Informatika Alih Kredit	S1	35	1	35	0	0	0	0	-	0	-
	Pend. Teknik Mesin	S1	30	33	30	38	30	38	31	-	46	-
	Manajemen Informatika	D3	70	22	105	27	60	51	23	-	65	-
	Teknik Elektronika	D3	30	2	30	19	30	16	15	-	20	-

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018		2019	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
7	Fakultas Olahraga dan Kesehatan		178	109	180	129	175	109	245	-	205	-
	Penjaskesrek	S1	86	87	105	95	130	84	120	-	90	-
	Ilmu Keolahragaan	S1	36	7	25	9	20	5	20	-	20	-
	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	S1	36	15	30	25	25	20	25	-	25	-
	POPARI	D3	20	0	20	0	0	0	20	-	20	-
	AKBID	D3	-	-	-	-	-	60	60	-	60	-
8	Program Pascasarjana		355	430	290	319	373	337	200	-	200	-
	Pend. Bahasa Indonesia	S2	25	33	20	13	30	17	10	-	15	-
	Pend. Bahasa Inggris	S2	25	73	40	24	20	61	15	-	20	-
	Penelitian Evaluasi Pendidikan	S2	20	24	10	14	20	7	20	-	10	-
	Administrasi Pendidikan	S2	75	20	40	20	30	14	20	-	15	-
	Pendidikan Dasar	S2	75	93	40	84	60	87	40	-	40	-
	Pendidikan IPA	S2	20	33	20	29	30	-	0	-	0	-
	Teknologi Pembelajaran	S2	10	24	10	15	10	11	10	-	10	-
	Pendidikan Matematika	S2	15	73	20	50	40	-	0	-	0	-
	Pendidikan IPS	S2	10	8	20	6	10	23	20	-	15	-
	Bimbingan Konseling	S2	30	10	20	11	15	17	15	-	15	-
	Ilmu Komputer	S2	20	39	20	35	30	70	35	-	30	-
	Pendidikan Olahraga	S2	-	-	-	-	-	19	-	-	15	-
	Pendidikan Dasar	S3	10	0	10	9	6	4	5	-	5	-
	Ilmu Pendidikan	S3	10	0	10	8	6	4	5	-	5	-
	Pendidikan Bahasa	S3	10	0	10	1	6	3	5	-	5	-

Rekap Mahasiswa Baru Tahun 2019	Volume	Satuan
Total Target Mahasiswa Baru UNDIKSHA	2.921	Mhs
Total Target Mahasiswa Baru S3 UNDIKSHA	15	Mhs
Total Target Mahasiswa Baru S2 UNDIKSHA	185	Mhs
Total Target Mahasiswa Baru S1 UNDIKSHA	2410	Mhs
Total Target Mahasiswa Baru D3 UNDIKSHA	311	Mhs
Total Target Mahasiswa Baru PPG	-	Mhs

EVALUASI DAYA SERAP RKA UNDIKSHA TA 2014 - 2017

DAYA SERAP RKA PNBP 2014-2017



DAYA SERAP RKA RM 2014-2017



DANA PENGELOLAAN KAS BLU UNDIKSHA

Data deposito pengelolaan kas BLU Undiksha ditampilkan pada tabel dibawah ini:

NO	BANK	JUMLAH DEPOSITO	TANGGAL MULAI DEPOSITO	BUNGA DEPOSITO		
				Total Bunga Tahun 2016	Jan-17	PEB 17
1	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	20.000.000.000	25/11/2015	1.342.668.534	91.726.025	91.726.024
2	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	10.000.000.000	26/07/2016	207.904.084		
3	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	6.000.000.000	30/12/2016		11.835.616	
4	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	4.000.000.000	11/01/2017			18.345.205

**ASUMSI PNBP DAN PROPORSI PNBP (FAKULTAS : UNIVERSITAS)
ALOKASI PAGU LEMBAGA, UNIT DAN BAGIAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

PROPORSI PNBP T.A. 2019 HASIL RAKORBANG

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	Kebutuhan Remunerasi dan Honor Kegiatan Khusus (47%)	PNBP yang akan diporsorsikan	Prosentase Proporsi (50% : 50%)	
					Fakultas	Universitas
1	ILMU PENDIDIKAN	10.037.050.000	4.717.413.500	5.319.636.500	2.659.818.250	2.659.818.250
2	MATEMATIKA DAN IPA	9.415.600.000	4.425.332.000	4.990.268.000	2.495.134.000	2.495.134.000
3	HUKUM DAN ILMU SOSIAL	4.986.050.000	2.343.443.500	2.642.606.500	1.585.563.900	1.057.042.600
4	BAHASA SENI	8.683.600.000	4.081.292.000	4.602.308.000	2.301.154.000	2.301.154.000
5	TEKNIK DAN KEJURUAN	3.987.200.000	1.873.984.000	2.113.216.000	1.056.608.000	1.056.608.000
6	OLAHRAGA DAN KESEHATAN	2.302.100.000	1.081.987.000	1.220.113.000	732.067.800	488.045.200
7	EKONOMI	13.324.300.000	6.262.421.000	7.061.879.000	3.530.939.500	3.530.939.500
8	PASCASARJANA	11.318.350.000	5.319.624.500	5.998.725.500	2.999.362.750	2.999.362.750
9	REKTORAT/UNIT	11.867.130.000	5.577.551.100	6.289.578.900	-	6.289.578.900
J U M L A H		75.921.380.000	35.683.048.600	40.238.331.400	17.360.648.200	22.877.683.200

FAKULTAS 50%, UNIVERSITAS 50%
 PASCASARJANA, FHIS, FOK, FTK 60%, UNIVERSITAS 40%

PROPORSI PNBP 2019 SETELAH PEMBAHASAN TARGET OLEH BIRO PENRENCANAAN KEMENRISTEKDIKTI

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	Kebutuhan Remunerasi dan Honor Kegiatan Khusus	PNBP yang akan diporsorsikan	Prosentase Proporsi (50% : 50%)	
					Fakultas	Universitas
1	ILMU PENDIDIKAN	10.037.050.000	4.717.413.500	5.319.636.500	2.659.818.250	2.659.818.250
2	MATEMATIKA DAN IPA	9.415.600.000	4.425.332.000	4.990.268.000	2.495.134.000	2.495.134.000
3	HUKUM DAN ILMU SOSIAL	4.986.050.000	2.343.443.500	2.642.606.500	1.585.563.900	1.057.042.600
4	BAHASA SENI	8.683.600.000	4.081.292.000	4.602.308.000	2.301.154.000	2.301.154.000
5	TEKNIK DAN KEJURUAN	3.987.200.000	1.873.984.000	2.113.216.000	1.056.608.000	1.056.608.000
6	OLAHRAGA DAN KESEHATAN	2.302.100.000	1.081.987.000	1.220.113.000	732.067.800	488.045.200
7	EKONOMI	13.324.300.000	6.262.421.000	7.061.879.000	3.530.939.500	3.530.939.500
8	PASCASARJANA	11.318.350.000	5.319.624.500	5.998.725.500	2.999.362.750	2.999.362.750
9	REKTORAT/UNIT	8.635.880.000	4.058.863.600	4.577.016.400	-	4.577.016.400
J U M L A H		73.794.480.000	34.683.405.600	39.111.074.400	18.606.466.200	20.504.608.200

PENETAPAN PAGU UNTUK LEMBAGA/UNIT/BAGIAN REKTORAT TA 2019

NO	LEMBAGA/UNIT/BAGIAN	PAGU INDIKATIF	KETERANGAN
1	LP2M	4.177.500.000	
2	LP3M	2.438.000.000	Sudah termasuk KKN
3	KJM	89.900.000	
4	UPT. PERPUSTAKAAN	234.500.000	
5	UPT. BIMBINGAN KONSELING	95.000.000	
6	UPT. BAHASA	86.698.000	
7	UPT. TIK	210.000.000	Bandwidth dialihkan ke BOPTN
8	UPT. LABORATORIUM PENDIDIKAN TERPADU	140.000.000	
9	UPT. PENGEMBANGAN KARIER DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA	140.000.000	

NO	LEMBAGA/UNIT/BAGIAN	PAGU INDIKATIF	KETERANGAN
10	AKADEMIK	1.936.700.000	Sudah termasuk wisuda
11	PJP	116.900.000	
12	PENERBITAN	37.000.000	
13	KEPEGAWAIAN	763.000.000	
14	KEUANGAN	237.800.000	
15	BADAN PENGELOLA USAHA	65.800.000	
16	SPI	93.500.000	
17	ULP	69.900.000	
18	KEMAHASISWAAN	2.033.500.000	Sudah termasuk Jas Almamater
19	PERENCANAAN DAN KERJASAMA	1.344.900.000	
20	KUI	48.300.000	
21	UTL	285.500.000	
	TOTAL	14.644.398.000	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) TAHUN ANGGARAN 2019

REKAPITULASI RKA BERDASARKAN SASARAN STRATEGIS

No	Sasaran Strategis (S)	RM	% RM	PNBP	% PNBP
1	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	100.000.000	0,42%	3.858.711.250	11,09%
2	S-1.2 - Bertambahnya fakultas dan jurusan/program studi baru strategis dan prospektif	-	0,00%	75.000.000	0,22%
3	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	16.634.769.302	70,12%	3.324.819.331	9,55%
4	S-1.4 - Peningkatan penerimaan jumlah mahasiswa dari keluarga kurang mampu	-	0,00%	-	0,00%
5	S-1.5 - Peningkatan Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa	-	0,00%	147.000.000	0,42%
6	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	1.260.000.000	5,31%	1.428.925.000	4,10%
7	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	35.000.000	0,15%	1.103.772.500	3,17%
8	S-2.3 - Semua staf dosen berkualifikasi pendidikan s-2	-	0,00%	170.000.000	0,49%
9	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3	-	0,00%	515.000.000	1,48%

10	S-2.5 - Minimal 85% dosen UNDIKSHA telah bersertifikat profesi	-	0,00%	415.721.000	1,19%
11	S-2.6 - Meningkatnya kualitas kinerja tenaga kependidikan	57.500.000	0,24%	2.082.677.000	5,98%
12	S-2.7 - Bertambahnya produk buku ajar ber-ISBN secara berkelanjutan	-	0,00%	771.482.768	2,22%
13	S-2.8 - Semua Mata Kuliah diajarkan dengan bahasa pengantar bilingual (bhs inggris dan indonesia)	-	0,00%	-	0,00%
14	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ? 3.0	-	0,00%	1.274.615.000	3,66%
15	S-2.10 - Meningkatnya prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan international secara berkelanjutan	594.548.000	2,51%	1.092.179.800	3,14%
16	S-2.11 - Meningkatnya prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan international secara berkelanjutan	1.238.703.000	5,22%	2.540.849.200	7,30%
17	S-2.12 - Meningkatnya jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	-	0,00%	3.576.967.232	10,28%
18	S-2.13 - Laboratorium Sains bersertifikat ISO 17025	-	0,00%	-	0,00%
19	S-2.14 - UNDIKSHA berperingkat Top 1000 - 1500 versi Webometric	-	0,00%	35.000.000	0,10%
20	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKNI	259.000.000	1,09%	1.909.500.000	5,49%
21	S-3.1 - Meningkatnya jumlah judul penelitian dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	-	0,00%	570.000.000	1,64%

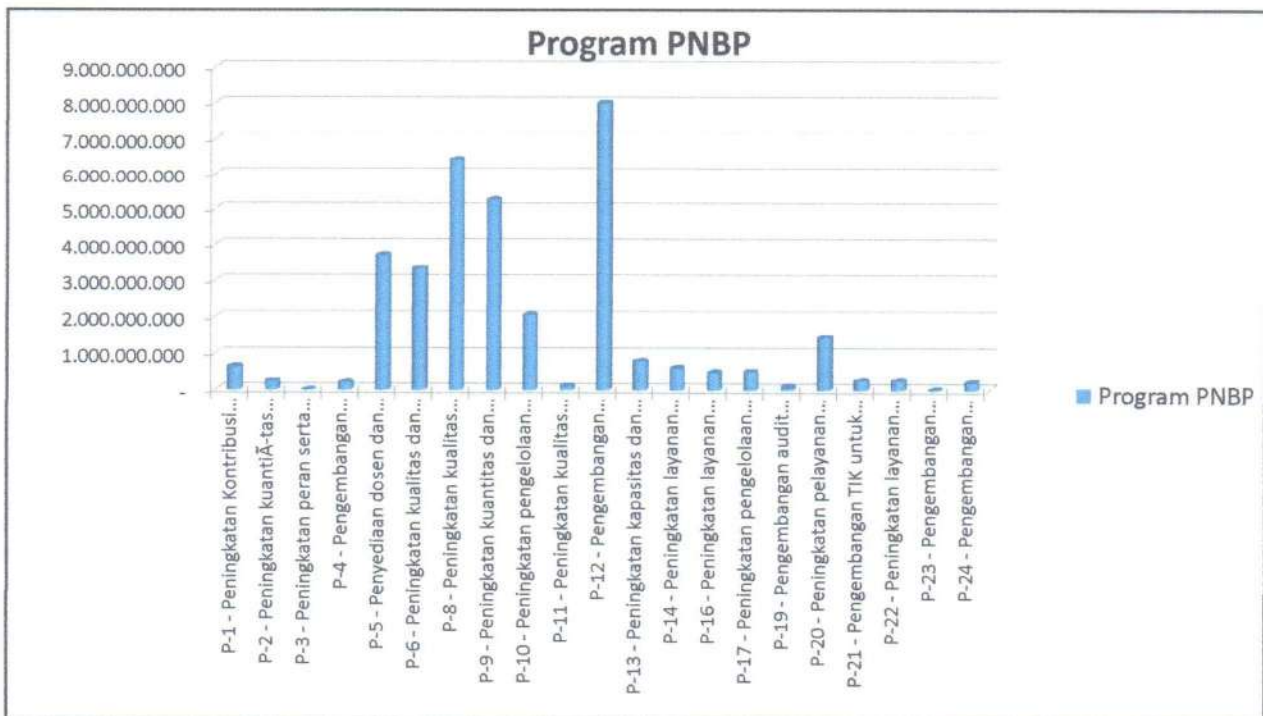
22	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal international	-	0,00%	552.168.550	1,59%
23	S-3.3 - Memperoleh sekurang kurangnya 2 buah HAKI/Paten hasil karya penelitian dosen/sivitas UNDIKSHA	-	0,00%	-	0,00%
24	S-3.4 - Meningkatnya deseminasi karya ilmiah dosen dalam bentuk buku teks ber-ISBN ditingkat nasional	110.000.000	0,46%	341.500.000	0,98%
25	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	105.000.000	0,44%	2.980.500.000	8,56%
26	S-3.6 - Sekurang kurangnya ada 3 kerjasama perguruan tinggi dengan dunia usaha dan industri berbasis penelitian dan pengembangan	-	0,00%	-	0,00%
27	S-3.7 - Sekurang kurangnya ada 6 kerjasama perguruan tinggi dengan pemerintah daerah berbasis penelitian dan kebijakan	-	0,00%	-	0,00%
28	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	100.000.000	0,42%	422.000.000	1,21%
29	S-4.2 - Meningkatnya publikasi hasil hasil P2M pada jurnal ber- ISSN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional	-	0,00%	854.900.000	2,46%
30	S-4.3 - Sekurang kurangnya bertambah 2 buah HAKI/Paten HASIL KARYA p2m DOSEN/SIVITAS undiksha	-	0,00%	90.000.000	0,26%
31	S-4.4 - Sekurang kurangnya bertambah 2 buku referensi atau monograf hasil P2M yang ber-ISBN	-	0,00%	-	0,00%
32	S-4.5 - Sekurang-kurangnya bertambah 6 Mou LPM instansi terkait	-	0,00%	-	0,00%

33	S-4.6 - Sekurang kurangnya prosentase dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	-	0,00%	1.528.000.000	4,39%
34	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	-	0,00%	93.500.000	0,27%
35	S-5.2 - Skor LAKIP = 85	-	0,00%	-	0,00%
36	S-5.3 - Sertifikat ISO 9001:2008	-	0,00%	-	0,00%
37	S-5.4 - Daya Serap Anggaran > 95 %	95.000.000	0,40%	589.050.000	1,69%
38	S-5.5 - Telah Menerapkan Sistem Penilaian Berbasis Kinerja	-	0,00%	-	0,00%
39	S-5.6 - Telah Menerapkan E-Keuangan	-	0,00%	-	0,00%
40	S-5.7 - Telah Menerapkan E-Pengadaan	-	0,00%	69.900.000	0,20%
41	S-5.8 - Telah Menerapkan E-Kepegawaian dan Umum	-	0,00%	-	0,00%
42	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	2.640.000.000	11,13%	1.288.568.000	3,70%
43	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	495.000.000	2,09%	893.715.000	2,57%
44	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha(inkubator/industri)atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	-	0,00%	213.773.000	0,61%
		23.724.520.302	100%	34.809.794.631	100%

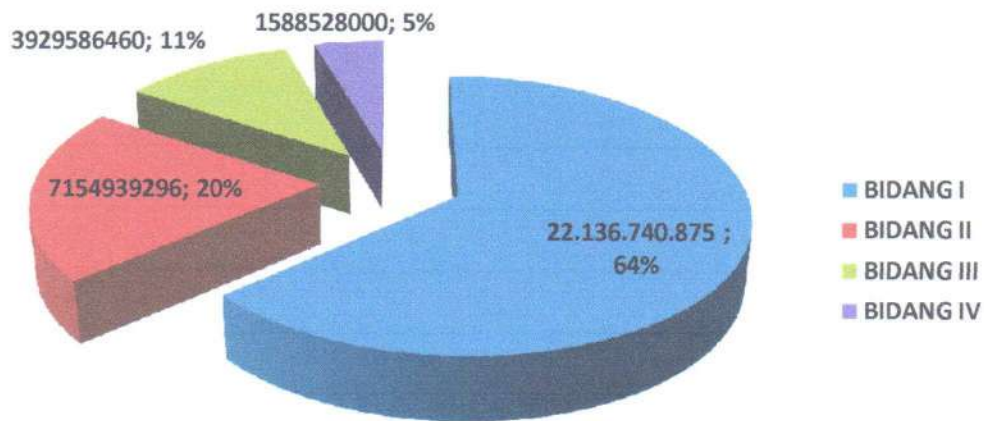
REKAPITULASI RKA BERDASARKAN PROGRAM RENSTRA

No	Program Renstra (P)	RM	% RM	PNBP	% PNBP
1	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	100.000.000	0,42%	642.080.000	1,84%
2	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	-	0,00%	241.113.000	0,69%
3	P-3 - Peningkatan peran serta masyarakat dalam peningkatan daya tampung, jumlah mahasiswa terdaftar dan mengurangi angka Drop out	-	0,00%	20.000.000	0,06%
4	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	-	0,00%	213.773.000	0,61%
5	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	959.000.000	4,04%	3.703.918.000	10,64%
6	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	16.634.769.302	70,12%	3.344.346.496	9,61%
7	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	35.000.000	0,15%	6.432.103.992	18,48%
8	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	1.833.251.000	7,73%	5.259.496.460	15,11%
9	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	-	0,00%	2.071.364.133	5,95%
10	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	400.000.000	1,69%	104.500.000	0,30%

No	Program Renstra (P)	RM	% RM	PNBP	% PNBP
11	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	205.000.000	0,86%	8.005.568.550	23,00%
12	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	-	0,00%	809.950.500	2,33%
13	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	-	0,00%	606.078.000	1,74%
14	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	17.500.000	0,07%	483.517.500	1,39%
15	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	40.000.000	0,17%	507.330.000	1,46%
16	P-19 - Pengembangan audit internal	-	0,00%	93.500.000	0,27%
17	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	-	0,00%	1.450.590.000	4,17%
18	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	2.640.000.000	11,13%	281.288.000	0,81%
19	P-22 - Peningkatan layanan prima bidang informasi dan kehumasan	-	0,00%	282.800.000	0,81%
20	P-23 - Pengembangan networking dan komunitas	-	0,00%	27.500.000	0,08%
21	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	860.000.000	3,62%	228.977.000	0,66%
		23.724.520.302	100%	34.809.794.631	100%



REKAPITULASI RKA BERDASARKAN BIDANG



REKAPITULASI PAGU DAN USULAN RKA

NO	LEMBAGA/UNIT/BAGIAN	PAGU INDIKATIF	PAGU USULAN	SELISIH	KETERANGAN
1	LP2M	4.177.500.000	4.177.500.000	-	
2	LP3M	2.438.000.000	3.853.000.000	1.415.000.000	Sudah termasuk KKN
3	KJM	89.900.000	89.900.000	-	
4	UPT. PERPUSTAKAAN	234.500.000	234.500.000	-	
5	UPT. BIMBINGAN KONSELING	95.000.000	95.035.000	35.000	
6	UPT. BAHASA/ULB	86.698.000	86.698.000	-	
7	UPT. TIK/PUSKOM	210.000.000	209.888.000	(112.000)	Bandwidth dialihkan ke BOPTN
8	UPT. LABORATORIUM PENDIDIKAN TERPADU	140.000.000	140.000.000	-	
9	UPT. PENGEMBANGAN KARIER DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA	140.000.000	140.000.000	-	
10	AKADEMIK	1.936.700.000	1.936.700.000	-	Sudah termasuk wisuda

NO	LEMBAGA/UNIT/BAGIAN	PAGU INDIKATIF	PAGU USULAN	SELISIH	KETERANGAN
11	PJP	116.900.000	116.968.550	68.550	
12	PENERBITAN	37.000.000	37.000.000	-	
13	KEPEGAWAIAN	763.000.000	763.000.000	-	
14	KEUANGAN	237.800.000	357.800.000	120.000.000	
15	BADAN PENGELOLA USAHA	65.800.000	90.000.000	24.200.000	
16	SPI	93.500.000	93.500.000	-	
17	ULP	69.900.000	69.900.000	-	
18	KEMAHASISWAAN	2.033.500.000	2.033.500.000	-	Sudah termasuk jas -Almamater
19	PERENCANAAN DAN KERJASAMA	1.344.900.000	1.344.900.000	-	
20	KUI	48.300.000	48.360.000	60.000	
21	UTL	285.500.000	285.500.000	-	
	TOTAL	14.644.398.000	16.203.649.550	1.559.251.550	

Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2019

- Total usulan RKA UNDIKSHA 2019 adalah 129.217.488.436 milyar (PNBP = 67,361.475 M; RM = 61.856.013.436 M)
- Investasi Fisik 3 M
- Dies Natalis 25 Tahun (Jubiliun Perak) = Rp. 600 Juta
- Remunerasi Rp. 26.944.590.000
- Alokasi anggaran tertinggi → program Sarpras (P-06) sebesar 57,67 Milyar.

BANTUAN OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI NEGERI

B O P T N

PENGUNAAN BOPTN

- 5742.006 LAYANAN PERKANTORAN SATKER (BOPTN)
- 5742.007 LAYANAN PEMBELAJARAN (BOPTN)
- 5742.008 BUKU PUSTAKA (BOPTN)
- 5742.009 LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA (BOPTN)
- 5742.010 LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BOPTN)
- 5742.011 KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (BOPTN)
- 5742.012 LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN)
- 5742.013 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN (BOPTN)

BOPTN TIDAK BOLEH DIGUNAKAN UNTUK :

- A. Belanja modal dalam bentuk investasi fisik (gedung baru dan kendaraan dinas)
- B. Tambahan insentif mengajar untuk pegawai negeri sipil
- C. Tambahan insentif dan honor untuk pejabat administrasi, pejabat fungsional, dan pejabat pimpinan tinggi yang berstatus pegawai negeri sipil; dan
- D. Kebutuhan operasional untuk manajemen

PROSENTASE PENGGUAAN BOPTN 2016 – 2017 – 2018

KODE OUPUT	URAIAN KEGIATAN	2016	%	2017	%	2018 (Alt.1)	%	2018 (Alt.2)	%
042.01.01		12.680.278.000	100,86%	12.680.278.000	100,00%	12.680.278.000	100,00%	12.680.278.000	100%
5742.006	LAYANAN PERKANTORAN SATKER (BOPTN)	4.508.669.000	35,56%	6.632.985.000	52,31%	5.108.027.000	40,28%	5.072.111.200	40%
5742.007	LAYANAN PEMBELAJARAN (BOPTN)	2.648.000.000	20,88%	2.015.042.000	15,89%	1.970.000.000	15,54%	1.268.027.800	10%
5742.008	BUKU PUSTAKA (BOPTN)	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	634.013.900	5%
5742.009	LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA (BOPTN)	2.346.620.000	18,51%	1.402.251.000	11,06%	1.402.251.000	11,06%	1.521.633.360	12%
5742.010	LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BOPTN)	1.601.565.000	12,63%	250.000.000	1,97%	250.000.000	1,97%	507.211.120	4%
5742.011	KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (BOPTN)	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	634.013.900	5%
5742.012	LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN)	984.249.000	7,76%	1.080.000.000	8,52%	1.150.000.000	9,07%	1.014.422.240	8%
5742.013	SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN (BOPTN)		0,00%	600.000.000	4,73%	2.100.000.000	16,56%	2.028.844.480	16%





**RENCANA KERJA ANGGARAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2019**

**RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA)
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2019**

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Promosi dan Publikasi	1	Kegiatan	-	15.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
2	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma	2	Jurusan	-	130.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
3	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Serjana	3	Jurusan	-	150.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
4	Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu	2	Dokumen	-	30.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
5	Penyusunan Evaluasi Diri	6	Kegiatan	-	49.500.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
6	Penyusunan Borang Akreditasi dan Portofolio FE	4	Kegiatan	-	80.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
7	Penyusunan Perangkat Pembelajaran/Bahan Kuliah	44	Judul	-	286.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.7 - Bertambahnya produk buku ajar ber-ISBN secara berkelanjutan	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
8	Seminar Akademik dan Kurikulum	7	Kegiatan	-	192.500.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKN	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
9	Penyusunan Pedoman Akademik	3	Keg	-	30.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKN	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
10	Bantuan SPP Pendidikan Lanjut Dosen S3	10	Orang	-	300.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
11	Diklat dan Workshop/Seminar/TA Staff Dosen Luar Lembaga	27	Orang	-	225.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
12	Pelaksanaan Penelitian	20	Judul	-	545.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.1 - Meningkatkan jumlah judul penelitian dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
13	Bantuan Penerbitan dan Berlangganan Jurnal Beraraf Nasional/Internasional	17	Edisi	-	70.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.2 - Meningkatnya publikasi hasil P2M pada jurnal ber-ISSN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
14	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	11	Judul	-	180.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	Fakultas Ekonomi	WR.I
15	Bantuan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma	2	Keg	-	10.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan prasarana kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR.I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
16	Promosi dan Publikasi	8	Keg	-	113.453.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
17	Pengabdian Blangko (ATK), Penyusunan Panduan dan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	2	Keg	-	28.700.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
18	PELAKSANAAN E-LEARNING	2	Keg	-	26.400.000	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
19	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Sarjana	5	Keg	-	40.478.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
20	Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu	10	Keg	-	47.000.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
21	Penyusunan dan Evaluasi Prodi	9	Keg	-	44.582.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang-kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
22	Sosialisasi, workshop, diklat Penjaminan Mutu	1	Keg	-	4.995.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
23	Penyusunan Buku Ajar	11	Jdl	-	42.500.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.7 - Bertambahnya produk buku ajar ber-ISBN secara berkelanjutan	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
24	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	5	OK	-	17.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
25	Penyediaan Dosen dan Pegawai Berprestasi	3	Keg	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatnya kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
26	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staff Dosen	18	Keg	-	383.221.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.5 - Minimal 85% dosen UNDIKSHA telah bersertifikat profesi	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
27	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	5	Edisi	-	32.300.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
28	PELAKSANAAN PENELITIAN	36	Jdl	-	251.900.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
29	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat/BAKTI SOSIAL, PENERAPAN IPTEK KE DESA BINAAN DAN INSTANSI TERKAIT	14	Jdl	-	124.900.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.2 - Meningkatnya publikasi hasil P2M pada jurnal ber-ISBN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Bahasa dan Seni	WR I
30	Pembuatan Profil dan Brosur FHIS UNDIKSHA dalam rangka Promosi dan Publikasi fakultas dan Jurusan D3	2	keg	-	9.745.000	P-22 - Peningkatan layanan prima bidang informasi dan kehumasan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
31	Pembuatan Profil dan Brosur FHIS UNDIKSHA dalam rangka Promosi dan Publikasi fakultas dan Jurusan S1	7	keg	-	30.255.000	P-22 - Peningkatan layanan prima bidang informasi dan kehumasan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
32	Penyediaan DBO Program D3	1	paket	-	12.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Saearan Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
33	Penyediaan DBO Program S1	1	paket	-	53.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.3 - Peningkatan dayaampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
34	Peningkatan Pengelolaan dan Pengendalian Mutu Pembelajaran	1	paket	-	203.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
35	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	16	Edisi	-	52.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatkan publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
36	Pengadaan buku koleksi perpustakaan	300	judul	-	50.000.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
37	Penelitian dosen	10	Judul	-	125.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
38	Pengembangan Pengabdian Pada Masyarakat (Bakti Sosial, Penerapan IPTEK ke Desa Binaan dan Instansi Terkait)	10	Judul	-	100.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya prosentase dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
39	Bantuan Pendaffaran SPP dan Penyusunan Disertasi	2	dosen	-	10.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
40	Diklat dan workshop/seminar/TA Staf Dosen	25	dosen	-	155.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
41	Penyiapan Dosen, Kejur dan Pegawai Beprestasi	4	orang	-	4.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR I
42	Promosi dan Publikasi Jurusan dan Fakultas	1	Kegiatan	-	20.000.000	P-3 - Peningkatan peran serta masyarakat dalam peningkatan dayaampung, jumlah mahasiswa terdaftar dan mengurangi angka Drop out	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
43	Dana Bantuan Operasional	2	4 Jurusan	-	75.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
44	Komunikasi dan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	1	Kegiatan	-	115.130.960	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
45	Sosialisai, Workshop, Diklat Penjaminan Mutu	1	Kegiatan	-	50.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
46	Penyusunan Borang Akreditasi	5	Dokumen	-	25.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
47	Penyusunan Buku Ajar	20	Judul	-	200.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
48	Seminar Akademik dan Kurikulum	1	Kegiatan	-	305.104.365	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RMI (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
49	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	1	Orang	-	10.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
50	Penyiapan Kaprodi, Dosen dan Pegawai Berprestasi	1	Kegiatan	-	10.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
51	Diklat dan Workshop/Seminar/TA Staff Dosen	1	Kegiatan	-	50.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
52	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian	1	Kegiatan	-	12.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
53	Pelaksanaan Penelitian	25	Judul	-	425.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
54	Seminar dan Publikasi Penelitian	1	Kegiatan	-	12.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
55	Penerbitan Jurnal Penelitian	3	Judul	-	75.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
56	Bantuan Penerbitan Jurnal Bertaraf Internasional	5	Judul	-	30.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
57	Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	1	Kegiatan	-	12.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
58	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	20	Judul	-	280.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
59	Seminar dan Publikasi Pengabdian Kepada Masyarakat	1	Kegiatan	-	12.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
60	Penyiapan program pembukaan prodi dan fakultas	1	Kegiatan	-	10.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR I
61	Penerimaan Mahasiswa Baru	10	Kegiatan	-	57.000.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas MIPA	WR I
62	Proses Belajar Mengajar	17	Kegiatan	495.000.000	417.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	I	Fakultas MIPA	WR I
63	Wisuda dan Yudisium	4	Kegiatan	-	30.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatnya jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	I	Fakultas MIPA	WR I
64	Kerjasama Berbasis Pendidikan	1	Kegiatan	-	82.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	I	Fakultas MIPA	WR I
65	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi dan Mutu Akademik	42	Kegiatan	259.000.000	348.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KSK) dan berstandar KKN	I	Fakultas MIPA	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
66	Seminar, Pelatihan Workshop Pengembangan Mutu SDM	18	Kegiatan	110.000.000	341.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-3.4 - Meningkatkan deseminasi karya ilmiah dosen dalam bentuk buku teks ber-ISBN dilipkat nasional	I	Fakultas MIPA	WR I
67	Pelaksanaan Penelitian	9	Kegiatan	105.000.000	219.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	Fakultas MIPA	WR I
68	Pelaksanaan P2M	6	Kegiatan	100.000.000	112.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatkan jumlah judul P2M dosen yang didana dari hibah kompetisi nasional	I	Fakultas MIPA	WR I
69	Layanan Pendidikan Diploma	4	Kegiatan	10.000.000	65.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas MIPA	WR I
70	Layanan Pendidikan Program Pascasarjana	4	Kegiatan	25.000.000	43.600.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas MIPA	WR I
71	Peningkatan profesionalisme dosen melalui Technical Assistance (TA)	1	ORG	-	20.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
72	Penyediaan Dosen, Katur, Pegawai berprestasi	3	ORG	-	3.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
73	Peningkatan Profesional SDM : a. Bantuan Mengikuti kegiatan ilmiah di luar lembaga (sesuai dengan jumlah dosen PNS)	15	ORG	-	100.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
74	Peningkatan Profesional SDM : b. Melaksanakan seminar Fakultas	150	ORG	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
75	Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran ; Penyusunan borang akreditasi jurusan	1	DOK	-	10.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
76	Pengembangan Penelitian (proposal penelitian dosen)	7	JUDUL	-	84.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
77	Pengembangan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas	6	JUDUL	-	48.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya prosentase dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
78	Pengembangan jurnal	2	terbit	-	9.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatkan publikasi hasil penelitian UDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
79	Sosialisasi dan promosi FOK	1	PKT	-	40.000.000	P-22 - Peningkatan layanan prima bidang informasi dan ketumasan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR I
80	Promosi dan Sosialisasi FTK Undiksha	1	keg	-	16.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
81	PKL DIK (PTI=114, PKK=47, PTE=31, PTM=33)	127	orang	-	64.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKKI	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
82	Sistem Kendali Mutu Fakultas (entry data TA/Snripsi dan Pengacekan Plagiat)	5	Kegiatan	-	7.500.000	P-23 - Pengembangan networking dan komunitas	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
83	Klinik Manuscript	1	Kegiatan	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
84	Seminar Nasional Vokasi dan Teknologi (SEMNASVOKTEK)	1	Kegiatan	-	30.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
85	Partisipasi dalam Seminar Nasional di Luar Lembaga	5	orang	-	40.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
86	Partisipasi dalam kegiatan Forum APTIKOM, BKSTM, FORTEI	4	orang	-	32.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
87	Bantuan Pelaksanaan Senapat Ke-9	1	Kegiatan	-	25.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
88	Mendatangkan Dosen Temu	1	Kegiatan	-	15.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
89	Penelitian Unggulan Prodi dan Kelompok Keilmuan	6	Judul	-	120.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
90	Penerbitan Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	2	judul	-	7.500.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
91	Koordinasi dan Sosialisasi dengan sekolah dan universitas lain	1	Kegiatan	-	10.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
92	Bantuan pengelolaan Jenapati	1	Kegiatan	-	5.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
93	Penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat FTK	5	Judul	-	50.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR I
94	Promosi dan Publikasi	2	Kegiatan	-	80.800.000	P-22 - Peningkatan layanan prima bidang informasi dan kehumasan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Pascasarjana	WR I
95	Seleksi Calon Mahasiswa Baru Pascasarjana	2	Kegiatan	-	17.660.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Pascasarjana	WR I
96	Matrikulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana	2	Kegiatan	-	35.000.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Pascasarjana	WR I
97	E-journal Pasca	12	Jurnal	-	90.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-4.3 - Sekurang kurangnya bertambah 2 buah HAKI/Paten HASIL KARYA p2m DOSEN/SWITAS undiksha	I	Pascasarjana	WR I
98	Peningkatan Publikasi Jurnal Bertaraf Internasional (insentif bagi Penulis)	10	Jurnal	-	100.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-4.2 - Meningkatkan publikasi hasil P2M pada jurnal ber-ISSN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	Pascasarjana	WR I
99	Peningkatan profesionalisme dosen melalui seminar luar negeri	6	Orang	-	75.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3	I	Pascasarjana	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Upuit Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
100	Peningkatan profesionalisme dosen melalui seminar dalam negeri	15	Orang	-	112.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.4 - Minimal 75% staf dosen berkualifikasi pendidikan S-3		Pascasarjana	WR I
101	Forum Pasca LPTK dan Non LPTK	2	Kegiatan	-	150.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.3 - Semua staf dosen berkualifikasi pendidikan s-2		Pascasarjana	WR I
102	Layanan Pendidikan Mahasiswa Terdaftar S2 dan S3	1000	Mahasiswa	-	975.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKNI		Pascasarjana	WR I
103	Penyusunan borang dan Evaluasi diri Pasca dan Prodi	3	prodi	-	75.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul		Pascasarjana	WR I
104	Seminar Akademik	2	Kegiatan	-	200.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan		Pascasarjana	WR I
105	Seminar Akademik bagi Prodi yang memperoleh Akreditasi A	2	prodi	-	50.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul		Pascasarjana	WR I
106	Pengembangan Kurikulum Prodi	13	Kurikulum	-	130.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul		Pascasarjana	WR I
107	Penyusunan Pedoman Akademik dan Jaminan Mutu	4	Kegiatan	-	80.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKNI		Pascasarjana	WR I
108	Pelaksanaan Penelitian Penelitian Pascasarjana	16	Judul	-	320.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-4.2 - Meningkatkan publikasi hasil P2M pada jurnal ber-ISSN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional		Pascasarjana	WR I
109	Pelaksanaan Pengabdian (P2M) Pengelola Pascasarjana	16	Judul	-	240.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	S-4.2 - Meningkatkan publikasi hasil P2M pada jurnal ber-ISSN dan atau nasional terakreditasi dan jurnal internasional		Pascasarjana	WR I
110	Pembinaan dan Pengembangan Staf Pegawai	2	OK	-	20.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.3 - Semua staf dosen berkualifikasi pendidikan s-2		Pascasarjana	WR I
111	Peningkatan kerjasama dalam negeri	2	Kegiatan	-	60.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri		Pascasarjana	WR I
112	Penulisan Bahan Ajar	16	buku	-	200.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu 2 6 bulan		Pascasarjana	WR I
113	Penyelenggaraan PPL/PKL/Magang	90	Mahasiswa	-	18.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan		Pascasarjana	WR I
114	Pembukaan Prodi baru S2/S3	1	Kegiatan	-	25.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang diujikan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)		Pascasarjana	WR I
115	Penyelenggaraan SMBJM	2	Keg	-	105.700.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang diujikan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)		Akademik	WR I
116	Penyelenggaraan Wisuda	3	Keg	-	1.600.045.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu 2 6 bulan		Akademik	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
117	Penyusunan Dokumen Registrasi Mahasiswa	2	Dok	-	15.678.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	I	Akademik	WR I
118	Penyusunan Pedoman Layanan Akademik dan Registrasi Mahasiswa	100	Dok	-	5.150.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	I	Akademik	WR I
119	Penyusunan Laporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)	4	Keg	-	54.927.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	I	Akademik	WR I
120	Penyusunan Buku Pedoman Studi	3000	Dok	-	147.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKN	I	Akademik	WR I
121	Penyusunan Kalender Akademik	500	Dok	-	8.200.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	I	Akademik	WR I
122	Sosialisasi dan Promosi Undiksha dalam rangka Penjaringan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2019	1	Keg	100.000.000	-	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	Akademik	WR I
123	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	3	Edisi	-	54.820.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	PJP	WR I
124	Workshop Jurnal Menuju Terindeks Internasional	3	Kegiatan	-	43.898.550	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	PJP	WR I
125	Pelatihan Pengelola Jurnal di luar Undiksha	3	Orang	-	18.250.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	PJP	WR I
126	Manajemen KJM sebagai Unit Pelaksana Teknis (operasional KJM)	12	bln	60.000.000	48.000.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
127	Pelaksanaan AMI Akademik dan Non Akademik 2019	1	keg	65.000.000	20.000.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
128	Pengembangan Dokumen 9 Kriteria APT Undiksha serta Dokumen ED (finalisasi)	10	dok	200.000.000	-	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
129	Pelaksanaan Re-Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) Undiksha	1	keg	500.000.000	-	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
130	Update data pada web dan maintenance	1	keg	10.000.000	-	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
131	Review dan Revisi 70 Dokumen Standar Mutu	1	keg	25.000.000	21.900.000	P-24 - Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	KJM	WR I
132	Seleksi Proposal Penelitian	250	Judul	-	25.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.1 - Meningkatnya jumlah judul penelitian dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I
133	Monitoring Penelitian	210	Judul	-	22.050.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
134	Seminar Nasional Riset Inovatif	1	Keg	-	150.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
135	Seminar Internasional CIRAD	1	Keg	-	173.450.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
136	Seminar Hasil Penelitian	1	Keg	-	10.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
137	Mendatangkan TA	1	Keg	-	40.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
138	Penerbitan Jurnal Lembaga Penelitian	6	Dokumen	-	70.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	LP2M	WR I
139	Penerbitan Jurnal Widya Laksana	2	Dokumen	-	20.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.2 - Meningkatnya publikasi hasil penelitian UNDIKSHA pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	I	LP2M	WR I
140	Penelitian Pemula	35	Judul	-	350.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
141	Penelitian Kompetitif Institusi (Tim Pascasarjana Fundamental, Hibah Bersaing, Pektif, Disertasi Doktor)	50	Judul	-	950.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
142	Penelitian Unggulan Institusi	12	Judul	-	444.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
143	Penelitian Kerjasama Investasi	2	Judul	-	39.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
144	Penelitian Pusat Kajian	8	Judul	-	224.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
145	Penelitian Kebijakan Institusi	4	Judul	-	100.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
146	Penelitian Meta Analisis	2	Judul	-	50.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-3.5 - Persentase dosen melakukan penelitian setiap tahun mencapai 95%	I	LP2M	WR I
147	Seleksi Usulan P2M Dana DIPA	200	Judul	-	25.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I
148	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan P2M	130	Judul	-	40.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I
149	Workshop Penyusunan Proposal P2M	100	Org	-	20.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I
150	Forum Komunikasi Kelembagaan	10	OK	-	25.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatnya jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
151	Operasional Perkantoran	12	Bln	-	20.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.1 - Meningkatkan jumlah judul P2M dosen yang didanai dari hibah kompetisi nasional	I	LP2M	WR I
152	Pelaksanaan P2M Skim Penerapan Ipteks	103	Judul	-	927.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
153	Pelaksanaan P2M Skim Desa Binaan	4	Judul	-	112.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
154	Pelaksanaan P2M Skim Pendidikan Karakter	4	Judul	-	76.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
155	Pelaksanaan P2M Skim Pusat Layanan	9	Judul	-	135.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
156	Penjalinan Kerjasama (Dana Pendamping)	3	Judul	-	105.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
157	Pelaksanaan Bakti Sosial	1	Judul	-	25.000.000	P-12 - Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi	S-4.6 - Sekurang kurangnya dosen melakukan pengabdian kepada masyarakat adalah 90%	I	LP2M	WR I
158	Workshop penyempurnaan Pedoman PEKERTI	1	Dok	-	20.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
159	Sertifikasi Dosen Unulksha	25	Dosen	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.5 - Minimal 85% dosen UNDIKSHA telah bersertifikat profesi	I	LP3M	WR I
160	Seminar dan Sosialisasi hasil karya unggulan akademik (sosialisasi kajian karya doktor)	2	Laporan	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
161	Penataran PEKERTI dosen internal	60	Dosen	-	50.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
162	Penyegaran Asesor Dosen	90	Asesor	-	17.500.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.5 - Minimal 85% dosen UNDIKSHA telah bersertifikat profesi	I	LP3M	WR I
163	Penyusunan E-Learning	1	Modul	-	35.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.14 - UNDIKSHA berperingkat Top 1000 - 1500 versi Webometric	I	LP3M	WR I
164	Program Profesional Development	2	keg	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
165	Penyusunan dan penerbitan bahan ajar pegangan utama untuk 7 MK kependidikan	7	Judul	-	52.500.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3.0	I	LP3M	WR I
166	Pedoman MK kependidikan berbasis tugas (task based/ worksheet)	1	PKT	-	7.500.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKN	I	LP3M	WR I
167	Penyusunan Buku Ajar	44	Judul	-	442.982.768	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.7 - Bertambahnya produk buku ajar ber-ISBN secara berkelanjutan	I	LP3M	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
168	Kajian Program Pusat P3 (Analisis Pembelajaran)	1	Laporan	-	15.000.000	P-10 - Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
169	Penyelenggaraan PPL-Awal	1800	Mhs	-	30.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
170	Penyelenggaraan PPL-Real	1800	Mhs	-	983.550.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
171	Penyempurnaan Buku Pedoman PPL	1	Dok	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
172	Kajian Analisis Pusat P3L	1	Laporan	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
173	Revitalisasi Perangkat Pembelajaran	5	Jur	-	20.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKKI	I	LP3M	WR I
174	Penyempurnaan Sistem dan Pelaksanaan Tracer Study	1	Keg	-	30.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ≤ 6 bulan	I	LP3M	WR I
175	Evaluasi/ Monitoring Pelaksanaan kurikulum 2016	1	Laporan	-	30.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKKI	I	LP3M	WR I
176	Workshop implementasi Student Centered Learning	1	keg	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.15 - Semua jurusan/program studi mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dan berstandar KKKI	I	LP3M	WR I
177	Workshop penyamaan persepsi MK kependidikan	1	keg	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
178	Penyusunan Panduan Tri Hita Karana dan implementasinya dalam Pembelajaran	1	dok	-	25.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
179	Pengembangan Model pembelajaran Micro Teaching	1	model	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
180	Kajian Analisis Pusat P3KT	1	Laporan	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
181	Pelaksanaan Kuliah Umum Tingkat Nasional dalam rangka perkuliahan mhs semester VII	127	Mhs	-	35.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK ≥ 3.0	I	LP3M	WR I
182	Pelatihan Dosen MPK	30	org	-	30.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
183	Workshop penyamaan persepsi matakuliah MPK	1	keg	-	15.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
184	Pengadaan ATK untuk operasional Perkuliahan MPK	1	Paket	-	15.000.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
185	Pengembangan Model Pembelajaran MPK berbasis Tri Hita Karame	1	model	-	20.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
186	Penyempurnaan pedoman pembelajaran MPK	1	dok	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
187	Workshop Penyempurnaan Kurikulum MK, MPK	1	keg	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3.0	I	LP3M	WR I
188	Kajian Analisis Kebutuhan Tenaga Pengajar MPK Undiksha	1	laporan	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
189	Pelaksanaan Program PKL	127	Mhs	-	106.017.232	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	I	LP3M	WR I
190	Penyempurnaan Buku Pedoman PKL	1	Dok	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
191	Pengujian kompetensi karier calon wisudawan	127	Wisudawan	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
192	Pengembangan Career Development Center	127	Lulusan	-	57.950.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
193	Pembekalan PKL Terintegrasi (Smt ganjil dan genap)	127	Mhs	-	5.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
194	Monitoring Pelaksanaan PKL Terintegrasi	127	Mhs	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
195	Penyempurnaan profil jurusan D3	14	Profil	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
196	Kuliah Umum Pengembangan Karier dan Kompetensi	127	Mhs	-	10.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
197	Kajian Analisis Pusat P2X2	1	Laporan	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
198	Pendampingan dan Penyiapan Pembukaan Program Studi Baru	5	keg/dok	-	10.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.2 - Bertambahnya fakultas dan jurusan/program studi baru strategis dan prospektif	I	LP3M	WR I
199	Penyempurnaan Dokumen KKD	1	dok	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
200	Penyempurnaan Dokumen Renstra 2018 - 2022	1	dok	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
201	Penyempurnaan Dokumen Renstra Peralatan Pendidikan	1	dok	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Univ/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
202	Penyempurnaan Dokumen Renstra Ketenagaan	1	dok	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
203	Penyempurnaan Dokumen RIP	1	Dok	-	15.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	I	LP3M	WR I
204	Penyempurnaan Dokumen Master Plan	1	dok	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
205	Penyusunan Renop Undiksha	1	dok	-	10.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
206	Kajian kesiapan akreditasi Prodi di Undiksha (selesai April)	1	Laporan	-	15.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
207	Pelaksanaan KKN	1	Keg	-	538.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	I	LP3M	WR I
208	Pengadaan Baju Kaos dan Topi KKN	1	Keg	-	528.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	I	LP3M	WR I
209	Bimbingan dan Monev KKN	1	Keg	-	250.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	I	LP3M	WR I
210	Kajian Pengembangan Program KKN	1	dok	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
211	Kajian Pengembangan LPPPM	1	dok	-	20.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	LP3M	WR I
212	Penyempurnaan Sistem Informasi LPPPM	1	Keg	-	45.000.000	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	I	LP3M	WR I
213	Pembekalan KKN	1	Keg	-	50.000.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	I	LP3M	WR I
214	PENERBITAN BUKU BER ISBN	160	BUKU	-	16.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Penerbitan	WR I
215	KATALOG BUKU	75	BUKU	-	3.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Penerbitan	WR I
216	BELANJA BARANG	1	KEGIATAN	-	3.550.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Penerbitan	WR I
217	PERJALAN DINAS DAN PROMOSI	1	KEGIATAN	-	14.450.000	P-9 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Penerbitan	WR I
218	Kursus Persiapan TOEFL/English for Specific Purpose	15	org	-	369.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
219	Kursus Persiapan IELTS	5	org	-	123.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
220	Kursus Bahasa Inggris untuk Perusahaan/Instansi	10	org	-	123.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
221	Kursus Bahasa Inggris/Bahasa Jepang/Bahasa Bali	18	org	-	369.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
222	Kursus Bahasa Prancis/Bahasa Mandani	10	org	-	5.346.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
223	Layanan Penerjemahan	127	hm	-	3.604.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
224	Program BIPA	40	org	-	23.280.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
225	Workshop BIPA	1	keg	-	9.348.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
226	Workshop/Pelatihan Pengajaran Bahasa. Pelatihan TOT Tes Bahasa. Pelatihan Penerjemahan	1	keg	-	11.338.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
227	Tes TOEFL ITP	127	org	-	29.788.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
228	Promosi Kegiatan LPT Bahasa	1	keg	-	3.000.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	I	ULB	WR I
229	Kegiatan Penyediaan Kartu Anggota Perpustakaan	1	keg	-	14.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	I	Perpustakaan	WR I
230	Layanan Sore Perpustakaan Pusat (Konsumsi Lembur)	1	keg	-	67.500.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	I	Perpustakaan	WR I
231	Kegiatan Perawatan/ Pelestanian/ Pemeliharaan Bahan Pustaka	1	keg	-	5.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	I	Perpustakaan	WR I
232	Kegiatan Stok Opname Seluruh Koleksi Perpustakaan	1	keg	-	4.200.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	I	Perpustakaan	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
233	Penyusunan Buku Panduan Perpustakaan	1	keg	-	55.750.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	I	Perpustakaan	WR I
234	Kegiatan Sosialisasi Upload Data Skript Secara Online	1	keg	-	5.000.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Perpustakaan	WR I
235	Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Untuk Mahasiswa Baru	1	keg	-	5.000.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Perpustakaan	WR I
236	Kegiatan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Kinerja Perpustakaan	1	keg	-	4.000.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Perpustakaan	WR I
237	Operasional Manajemen Administrasi Perpustakaan	1	keg	-	11.800.000	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	Perpustakaan	WR I
238	Kegiatan Penyelenggaraan Seminar Ilmiah Perpustakaan	1	keg	-	12.000.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	I	Perpustakaan	WR I
239	Pengembangan Perangkat Kurikulum Microteaching dan Labschool Bersalander Nasional Plus	2	keg	-	50.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	UPT LPT	WR I
240	Pengembangan Dokumen Mutu Microteaching	1	keg	-	25.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	UPT LPT	WR I
241	Pembuatan Video Keterampilan Dasar Mengajar	1	paket	-	50.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	UPT LPT	WR I
242	Monitoring dan Evaluasi Microteaching dan Pembelajaran di Laboratorium Pendidikan	1	keg	-	15.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	I	UPT LPT	WR I
243	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	1	Paket	-	193.872.750	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Ekonomi	WR II
244	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran	1	Paket	-	120.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Ekonomi	WR II
245	Penyusunan Dokumen Perencanaan Proposal dan Pelaporan Kinerja Fakultas Ekonomi	3	Dokumen	-	45.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pengkalan data dan informasi secara terintegrasi	II	Fakultas Ekonomi	WR II
246	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman Fakultas Ekonomi	1	Paket	-	250.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Ekonomi	WR II
247	Pemeliharaan Sarana Perkantoran Fakultas Ekonomi	1	Paket	-	100.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Ekonomi	WR II
248	Operasional perkantoran Fakultas Ekonomi	12	Bulan	-	144.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Ekonomi	WR II
249	Diklat dan Workshop/Seminar/TA Staff Administrasi dan Teknisi Luar Lembaga	5	Orang	-	37.500.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Fakultas Ekonomi	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
250	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	1	Pkt	-	198.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
251	Penyusunan Dokumen Perencanaan	1	Keg	-	25.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-5.4 - Daya Serap Anggaran > 95 %	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
252	PENYIAPAN PROGRAM PEMBUKAAN PRODI DAIN FAKULTAS	1	Keg	-	15.000.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.2 - Bertambahnya fakultas dan jurusan/program studi baru strategis dan prospektif	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
253	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman Fakultas dan Pascasarjana	48	Pkt	-	224.411.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
254	Pemeliharaan Sarana perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	8	Pkt	-	80.180.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
255	Operasional Perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	12	OK	-	194.695.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
256	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staf Administrasi dan Teknisi	1	Keg	-	30.000.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan (kepegawaian yang handal)	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Fakultas Bahasa dan Seni	WR II
257	Layanan Perkantoran	1	paket	-	393.090.500	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang-kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	II	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR II
258	Pengadaan alat penunjang pendidikan (untuk ruang kelas, ruang seminar dan ruang Laboratorium Pendidikan)	128	unit	-	150.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR II
259	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	62	unit	-	100.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR II
260	Workshop Staf Administrasi dan Teknisi	1	Kegiatan	-	33.667.500	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
261	Belanja Alat Pendidikan	35	Unit	-	192.202.840	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
262	Belanja Meubelair	127	Unit	-	197.245.125	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
263	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran (Raker) 2019	1	Dok	-	43.450.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
264	Biaya Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman	678	M2	-	90.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
265	Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	97	Unit	-	90.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
266	Belanja Barang Keperluan Perkantoran	1	Paket	-	90.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Duput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
267	Belanja Perjalanan Biasa (DN)	1	Paket	-	90.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
268	Pengadaan Sarana dan Prasarana	1	Kegiatan	1.920.000.000	8.762.655	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas MIPA	WR II
269	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran	26	Kegiatan	95.000.000	506.547.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-5.4 - Daya Serap Anggaran > 95 %	II	Fakultas MIPA	WR II
270	Bantuan Pemeliharaan	4	Kegiatan	1.100.000.000	151.237.345	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas MIPA	WR II
271	Pengembangan Mutu SDM	1	Kegiatan	40.000.000	5.000.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawatan yang handal	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Fakultas MIPA	WR II
272	Peningkatan Kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : a. Pengadaan pagar besi pintu masuk kampus (JD)*	40	M2	40.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
273	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : b. Pengadaan Gapura (tirus 5 meter)*	5	M	150.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
274	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : c. Pengadaan pagar wilayah kampus*	1000	M2	750.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
275	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : d. Penataan Lingkungan Kampus*	5000	M2	1.500.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
276	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : e. Pembuatan Jembatan	60	M2	4.800.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
277	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : f. Pembuatan Kanopi di gedung dekanat	50	M2	150.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
278	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : g. Pembuatan Lapangan Bola Voli Out Door 2 lapangan	324	M2	972.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
279	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : h. Pembuatan Bek Lompat Jauh 2 buah	75	M2	225.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
280	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana : i. Pembuatan Lapangan Bola Basket Outdoor 2 lapangan	420	M2	1.260.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
281	Penyediaan alat penunjang perkantoran	1	PKT	-	10.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
282	Penyediaan DBO, praktikum dan pengajaran	1	PKT	-	62.712.800	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
283	Peningkatan kualitas kinerja pimpinan FOK: a. Belanja keperluan perkantoran FOK, b. Perjalanan dinas manajemen	12	BLN	-	134.500.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
284	Peningkatan mutu dokumen perencanaan tahunan (PRA RAKER dan RAKER)	1	DOK	-	10.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.2 - Semua jurusan/program studi berstatus akreditasi dengan sekurang-kurangnya 85% berada pada level baik atau unggul	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
285	Pemeliharaan gedung dan bangunan	1	PKT	-	30.000.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
286	Pengoptimalan fungsi sarana dan penunjang kelancaran tugas : a. Pemeliharaan kendaraan roda 4, roda 2 dan peralatan dan mesin	43	UNIT	-	68.370.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR II
287	Pengadaan DBO FTK, Praktikum dan Pengajaran	7	paket	-	438.000.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
288	Penyusunan RKA/KL TA 2019	1	dokumen	-	15.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
289	Pemeliharaan gedung dan bangunan	127	m2	814.614.387	31.063.200	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
290	Pemeliharaan AC dan Mesin	51	unit	-	41.825.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
291	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	1	unit	-	39.950.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
292	Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	1	unit	-	4.110.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
293	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1	Kegiatan	-	104.720.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
294	Perjalanan dinas luar lembagapimpinan	3	Kegiatan	-	50.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
295	Pengadaan Komputer Untuk laboratorium Pendidikan Profdi Ilkom dan SI	80	unit	983.834.200	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
296	Pengadaan Komputer Multimedia Untuk laboratorium Pendidikan Profdi Ilkom dan SI	10	unit	502.536.775	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
297	Pengadaan Alat-alat Lab Boga	1	paket	250.404.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
298	Pengadaan Alat-alat Lab Busana	1	paket	278.083.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
299	Pengadaan Alat-alat Lab Kecantikan	1	paket	339.625.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
300	Pengadaan Alat-alat Lab Pariwisata	1	paket	248.671.940	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
301	Pemeliharaan dan Penataan Landscape Gedung Mesin	1	Kegiatan	200.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
302	Pemeliharaan Alat dan Mesin Lab Otomotif, Lab Las dan Konstruksi, serta Lab Pendingin	1	paket	150.000.000	-	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR II
303	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	12	Bulan	-	285.275.300	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Pascasarjana	WR II
304	Peningkatan Kapasitas Layanan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran	2	kegiatan	-	30.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Pascasarjana	WR II
305	Mebuatir Pendukung Layanan Pendidikan Swadana/Pengadaan Peralatan Pendidikan Pascasarjana	1	Paket	-	79.692.681	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Pascasarjana	WR II
306	Pengadaan Peralatan Pendidikan Pascasarjana	1	Paket	-	79.933.600	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.3 - Peningkatan daya tampung dengan standar sarana dan prasarana yang berkualitas	II	Pascasarjana	WR II
307	Penataan taman/lingkungan kampus di singaraja dan Denpasar	2	Kegiatan	-	50.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-1.2 - Bertambahnya fakultas dan jurusan/program studi baru strategis dan prospektif	II	Pascasarjana	WR II
308	Pengembangan website Pasca Undiksha	1	Kegiatan	-	20.000.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-5.9 - Tersedianya pengkalan data dan informasi secara terintegrasi	II	Pascasarjana	WR II
309	Pemilihan Pegawai Berprestasi	1	keg	-	12.850.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	II	Kepegawaian	WR II
310	Diklat Prajabatan Pendidik/Dosen	11	orang	-	217.500.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	II	Kepegawaian	WR II
311	Sosialisasi Peraturan Tentang Kepegawaian	1	keg	-	32.030.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	II	Kepegawaian	WR II
312	Penyusunan Kelengkapan Administrasi Karier Dosen dan Pegawai	7	keg	-	383.120.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Kepegawaian	WR II
313	Diklat Tenaga Kependidikan	22	Orang	-	117.500.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	II	Kepegawaian	WR II
314	Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan (Studi Lanjut)	5	Orang	17.500.000	-	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Kepegawaian	WR II
315	Penyelenggaraan Diklat Teknis dan Workshop Tenaga Keuangan	75	org	-	42.560.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Bagian Keuangan	WR II
316	Penyusunan Dokumen TOR dan RAB bagian keuangan	1	Dok	-	10.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Bagian Keuangan	WR II
317	Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Keuangan dengan Instansi terkait ke Jakarta	11	Org	-	72.360.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Bagian Keuangan	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
318	Penyusunan Dokumen SAP dan Penyusunan Dokumen SAK Keuangan	12	Bln	-	112.880.000	P-1 - Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	II	Bagian Keuangan	WR II
319	Pengembangan Aplikasi Sistem Keuangan	2	Paket	-	120.000.000	P-13 - Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Bagian Keuangan	WR II
320	Belanja Barang Alat Kebersihan Asrama D3 Kebidanan	1	pkt	-	57.103.000	P-6 - Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	S-5.4 - Daya Serap Anggaran > 95 %	II	UTL	WR II
321	Workshop Peraturan Perundang-Undangan Dalam Rangka Peningkatan Kemampuan dan Menambah Wawasan Pegawai dibidang Peraturan Perundang-Undangan	103	peg	-	30.000.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	UTL	WR II
322	Magang dan Pecangkokan Staf Administrasi BMN dan Teknisi	1	keg	-	72.695.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	UTL	WR II
323	Workshop SIMAK BMN dan Penyusunan Instrumen Inventarisasi	1	keg	-	73.312.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	UTL	WR II
324	Diklat Peningkatan Kinerja Sopir dan Setpom, Teknisi dan Cleaning Service	2	keg	-	52.400.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	UTL	WR II
325	Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	12	BULAN	-	69.900.000	P-14 - Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	S-5.7 - Talah Menerapkan E-Pengadaan	II	ULP	WR II
326	Peningkatan Kualitas SDM (Pelatihan/TOT, dll)	2	Keg	-	14.620.000	P-17 - Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	KUI	WR II
327	Seminar Pengembangan Usaha Baru BPU	3	Keg	-	30.000.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha(inkubator/industri)atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	II	BPU	WR II
328	Bimtek Tata Kelola Pengelolaan Usaha Undiksha	4	Keg	-	20.000.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha(inkubator/industri)atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	II	BPU	WR II
329	Pembinaan tenanadi lingkungan undiksha	4	Keg	-	40.000.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha(inkubator/industri)atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	II	BPU	WR II
330	Pelatihan/Workshop	1	Keg	-	32.400.000	P-19 - Pengembangan audit internal	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	II	SPI	WR II
331	Kegiatan Penyusunan Dokumen Review Pengawasan Intern	12	Keg	-	30.504.000	P-19 - Pengembangan audit internal	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	II	SPI	WR II
332	Kegiatan Rakorwas Bidang Pengawasan	2	Keg	-	5.080.000	P-19 - Pengembangan audit internal	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	II	SPI	WR II
333	Kegiatan Pendampingan Auditor Ekstern dari Ijen	1	Keg	-	19.508.000	P-19 - Pengembangan audit internal	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	II	SPI	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
334	Penyempurnaan Dokumen Standar Pengendalian	1	Keg	-	6.008.000	P-19 - Pengembangan audit internal	S-5.1 - Opini Audit BPK adalah WTP	II	SPI	WR II
335	Seminar dan Workshop Bimbingan Konseling Bidang Belajar bagi Mahasiswa	120	Mahasiswa	-	8.970.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	II	UBK	WR II
336	Pelatihan Tim Tutor Sebaya UPT Layanan BK	60	Mahasiswa	-	10.070.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	II	UBK	WR II
337	Konferensi Kasus Tim Tutor Sebaya dan Konselor UPT BK	1	Kegiatan	-	10.475.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	II	UBK	WR II
338	Penyusunan Buku Pedoman Pelayanan Bimbingan Konseling UPT Layanan BK Undiksha	1	Dokumen	-	9.160.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	II	UBK	WR II
339	Kegiatan Penyelenggaraan Workshop Penyusunan Karya Ilmiah Pustakawan	20	OK	-	4.600.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Perpustakaan	WR II
340	Kegiatan Penyelenggaraan Sosialisasi Pustakawan Berprestasi Tahun 2019	9	OK	-	4.600.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Perpustakaan	WR II
341	Mengikuti Kegiatan Ilmiah Perpustakaan di Provinsi Bali	10	Ok	-	7.700.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Perpustakaan	WR II
342	Mengikuti Kegiatan Ilmiah Perpustakaan di Luar Provinsi Bali	5	Ok	-	31.750.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Perpustakaan	WR II
343	Kegiatan Pembinaan Perpustakaan ke Perpustakaan PGSD Denpasar	4	Keg	-	1.600.000	P-5 - Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	II	Perpustakaan	WR II
344	Pengadaan Buku Pustaka	1	pkt	400.000.000	-	P-11 - Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	S-2.1 - Akreditasi institusi perguruan tinggi UNDIKSHA berada pada level baik atau unggul	II	Perpustakaan	WR II
345	Penalaran dan Keilmuan Kemahasiswaan	7	Kegiatan	-	110.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Ekonomi	WR III
346	Lokakarya dan Rapat Kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	13	Kegiatan	-	78.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	Fakultas Ekonomi	WR III
347	Life Skill dan Softskill Mahasiswa	6	Kegiatan	-	60.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	Fakultas Ekonomi	WR III
348	Lomba dibidang Olahraga dan Seni Mahasiswa di Luar Lembaga	6	Kegiatan	-	117.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Ekonomi	WR III
349	Penalaran dan Keilmuan	29	Keg	-	158.380.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III
350	Lifeskill dan Softskill Mahasiswa	1	Keg	-	45.109.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
351	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	1	Keg	-	11.600.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III
352	Lomba dibidang olahraga dan seni	4	Keg	-	65.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III
353	Bakti Sosial dan Ramah Tamah	1	Keg	-	12.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III
354	Lokakarya dan Rapat Kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	8	Keg	-	81.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Bahasa dan Seni	WR III
355	Pembinaan Akademik dan Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan	35	keg	-	164.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial	WR III
356	Sukses Pengurus BEM FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
357	Sukses Pengurus HMJ BK FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
358	Sukses Pengurus HMJ TP FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
359	Sukses Pengurus HMJ PGSD FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
360	Sukses Pengurus HMJ PAUD FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
361	Sukses Pengurus HMUUPP Denpasar FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR II
362	Pelantikan Pengurus BEM FIP, HMJ, dan HMUUPP Denpasar di Lingkungan FIP Undiksha Tahun 2019	1	Kegiatan	-	2.053.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
363	Rapat Kerja HMJ BK FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
364	Rapat Kerja HMJ TP FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
365	Rapat Kerja HMJ PGSD FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
366	Rapat Kerja HMUUPP Denpasar FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
367	Rapat Kerja HMJ PG PAUD FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/L embaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
368	Seminar Akademik HMJ Teknologi Pendidikan	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
369	Seminar Pendidikan HMJ Bimbingan Konseling	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
370	Seminar Akademik HMJ Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
371	Seminar Akademik HMJ Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
372	Seminar Akademik HMJPP Denpasar	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
373	Pembinaan Media Presentasi Pembelajaran HMJ Teknologi Pendidikan	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
374	Pembinaan Karya Tulis Ilmiah HMJ Bimbingan Konseling	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
375	Pembinaan Lima Mata Pelajaran Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
376	Pembinaan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa dan Guru PAUD se Bali HMJ Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
377	HMJPP FIP Undiksha Akademik	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
378	Pelatihan Dasar-Dasar Kepemimpinan dan Softskill Omawa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	4.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
379	Seminar Pendidikan Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
380	Seminar Dalam Rangka Dies Natalis Undiksha	1	Kegiatan	-	7.141.960	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
381	Pelatihan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan Omawa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
382	Pembinaan Kegiatan di Bidang Seni Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	5.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
383	Pembinaan Kegiatan di Bidang Olahraga Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	5.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
384	Masa Keakraban dan Kerukunan Mahasiswa (MKKM) FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	5.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
385	Malam Keluarga Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	4.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
386	Dialog Civitas Akademika Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
387	Pengenalan Fakultas Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.053.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
388	Seleksi Beasiswa Mahasiswa FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	1.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
389	Seleksi Mawapres BEM FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	583.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
390	Bakti Sosial BEM FIP Undiksha	1	Kegiatan	-	2.086.500	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
391	Pemilihan Remaja Berbudipekerti Tingkat Nasional	1	Kegiatan	-	65.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Ilmu Pendidikan	WR III
392	Pembinaan Keir Mahasiswa	1	Kegiatan	-	5.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas MIPA	WR III
393	Kegiatan Kemahasiswaan	52	Kegiatan	26.000.000	236.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas MIPA	WR III
394	Kompetisi dan lomba mahasiswa	3	Kegiatan	-	79.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas MIPA	WR III
395	Kewirausahaan Mahasiswa	1	Kegiatan	-	5.000.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	III	Fakultas MIPA	WR III
396	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : a. Sukses SEMA dan HMJ	100	MHS	-	6.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
397	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : b. Raker SEMA dan HMJ	100	MHS	-	6.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
398	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : c. Pelantikan SEMA dan HMJ	75	MHS	-	2.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu ? 6 bulan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
399	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : d. Kegiatan seminar akademik BEM Fakultas	150	MHS	-	10.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
400	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : e. Mawapres	5	MHS	-	2.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
401	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : f. Partisipasi kegiatan olahraga ke luar Fakultas/Universitas	5	MHS	-	10.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Ouput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
402	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : g. Partisipasi Kegiatan Ilmiah ke luar Universitas	5	MHS	-	5.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
403	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : h. Ikut serta dalam PKM/ LKTM/PPKM	10	MHS	-	5.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
404	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : i. TOT kecabangan olahraga	200	MHS	-	30.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
405	Peningkatan kualitas dan kuantitas pembinaan mahasiswa : j. Penyelenggaraan kejuaraan olahraga (tenis lapangan, undiksha run)	200	MHS	-	25.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Olahraga dan Kesehatan	WR III
406	Bantuan Operasional Program HMJ	5	kegiatan	25.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
407	Bantuan Operasional Program BEM	1	kegiatan	5.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
408	Bantuan Kegiatan HMJ	5	kegiatan	-	25.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
409	Bantuan Kegiatan BEM	1	kegiatan	-	7.500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
410	Bantuan MAWAPRES	1	Kegiatan	-	500.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
411	Pelatihan Karya Tulis Mahasiswa, PKM, dan Kewirausahaan	1	kegiatan	-	8.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
412	Peningkatan Soft Skills Mahasiswa	1	kegiatan	-	2.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
413	Pelatihan Kepemimpinan	1	Kegiatan	-	2.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
414	Pengiriman mahasiswa untuk lomba	1	Kegiatan	50.000.000	10.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
415	Pengembangan operasional robot	1	Kegiatan	50.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
416	Pengiriman mahasiswa untuk lomba KML (Kompetisi Mobil Listrik Indonesia)	1	Kegiatan	30.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.10 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang penalaran tingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
417	Open House Fakultas	1	Kegiatan	-	25.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
418	IT2D, Gl, Piston, Peir, Bosaparis	5	Kegiatan	-	50.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang bakat/minat tingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
419	Pagelaran Desain lanjut dan Gelar Cipta Karya Rias	1	Kegiatan	-	10.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
420	Pelaksanaan Genesha Modification Contest (SMC) Tingkat Nasional	1	Kegiatan	35.000.000	15.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
421	Ikut berpartisipasi pada acara Buleleng Festival	1	Kegiatan	10.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
422	Bantuan Penyelenggaraan OKK	1	Kegiatan	-	3.000.000	P-2 - Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditujukan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	III	Fakultas Teknik dan Kejuruan	WR III
423	Mahasiswa Penerima Beasiswa Rektor	35	Mhs.	-	147.000.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-1.5 - Peningkatan Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa	III	Kemahasiswaan	WR III
424	Pembinaan Penalaran dan Keilmuan Kemahasiswaan	2652	Mhs.	-	141.640.800	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
425	Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	76	ormawa	-	1.122.225.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
426	Lifeskill dan softskill Mahasiswa	2652	Mhs.	-	124.183.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
427	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	36	Dosen	-	12.200.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
428	Lomba Bidang Olahraga dan Seni	12000	Mhs.	-	452.051.200	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
429	Bakti Sosial dan Ramah Tamah	500	Mhs.	-	34.200.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
430	Penataran Melalui PIMNAS	127	Mhs.	240.148.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
431	Bantuan Pembinaan Organisasi dan Kepemimpinan Kemahasiswaan	100	Mhs.	479.839.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
432	Penyusunan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)	127	Mhs.	54.400.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
433	Bantuan Modal Kerja Bergilir Mahasiswa Wirausaha	50	Mhs.	150.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
434	Bantuan Partisipasi Mahasiswa dalam Bina Desa	70	Mhs.	140.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.10 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang penalaran ditingkat nasional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
435	Bantuan Unit Kegiatan Kemahasiswaan dalam Pengembangan Minat dan Bakat Mahasiswa	25	UKM	300.000.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
436	Bantuan Pembinaan Minat dan Bakat Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)	43	HMJ	146.804.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
437	Bantuan Biaya Tiket Pendampingan Kegiatan Kemahasiswaan	31	Mhs.	91.060.000	-	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	Kemahasiswaan	WR III
438	Pelatihan Dasar-Dasar Konseling Staf UPT Layanan BK dan Dosen PA	30	Staf dan Dosen	-	7.280.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	III	UBK	WR II
439	Penyusunan Dokumen Angket Permasalahn Mahasiswa	1	Dokumen	-	7.610.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.9 - Sekurang kurangnya 85% lulusan dengan IPK > 3,0	III	UBK	WR III
440	Seminar Pembekalan Persiapan Mental Psikologis dalam Memasuki Dunia Kerja	200	Mahasiswa	-	15.900.000	P-8 - Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	UBK	WR III
441	Pelatihan Manajemen Stres Bagi Mahasiswa	200	Mahasiswa	-	11.370.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	UBK	WR III
442	Pelatihan Manajemen Diri dalam Menghadapi Transisi Belajar Dari SMAU ke Perguruan Tinggi	200	Mahasiswa	-	14.200.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	UBK	WR III
443	Bursa Kerja (Job Fair)	1	Keg	-	52.435.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.12 - Meningkatkan jumlah lulusan dengan masa tunggu > 6 bulan	III	PKKM	WR III
444	Penyelenggaraan Tes Minat Bakat Kewirausahaan online	1	Keg	-	32.075.000	P-4 - Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	S-6.2 - Memiliki dan beroperasinya kegiatan bisnis/kewirausahaan dalam bentuk unit-unit usaha (inkubator/industri) atau kegiatan permanen yang mendatangkan revenue bagi UNDIKSHA	III	PKKM	WR III
445	Seminar Informasi Karir	1	Keg	-	26.265.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	PKKM	WR III
446	Bimbingan Teknis UPT PKKM Ke Universitas Negeri Yogyakarta	1	Keg	-	29.225.000	P-9 - Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan mahasiswa	S-2.11 - Meningkatkan prestasi kemahasiswaan dibidang bakat/minat ditingkat regional dan internasional secara berkelanjutan	III	PKKM	WR III
447	Penyelenggaraan Rapat Kerja Undiksha	3	keg	-	274.275.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
448	Penyusunan, Sosialisasi dan Penelaahan RKAKL Undiksha	1	dok	-	152.734.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
449	Penyusunan dan Revisi DIPA Undiksha	2	dok	-	15.660.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
450	Penyusunan RBA 2019 dan RENOP UNDIKSHA 2018	2	dok	-	46.276.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
451	Penyusunan LAKIP dan SIMonev	2	dok	-	58.858.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
452	Mengikuti Sosialisasi Perencanaan dan Informasi Anggaran keluar lembaga	10	keg	-	82.512.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
453	Penyusunan Usulan Perencanaan	5	dok	-	77.258.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
454	Penyusunan Dokumen TRPNBP	1	dok	-	14.602.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
455	Pembuatan/Updating Sistem Penyusunan RBA Online	1	keg	-	49.700.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
456	Pembuatan/Updating Sistem Realisasi Anggaran	1	keg	-	65.520.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
457	Pengembangan SDM (Magang/Pelelathan)	5	org	-	55.530.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
458	Menghadiri Kegiatan Kerjasama/Konsorsium di Dalam Negeri	13	Keg	-	130.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
459	Bantuan mengikuti kegiatan Program Pertukaran mahasiswa (Students Mobility/Exchange) antar negara	15	Orang	-	15.000.000	P-23 - Pengembangan networking dan komunitas	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
460	Pameran Promosi UNDIKSHA	3	Keg	-	90.000.000	P-22 - Peningkatan layanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
461	Penerimaan tamu dalam dan luar negeri	25	Keg	-	37.500.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
462	Pelaksanaan sosialisasi kegiatan kerjasama	1	Keg	-	8.000.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
463	Kegiatan peningkatan kualitas staf kerjasama	2	Keg	-	30.000.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-2.6 - Meningkatkan kualitas kinerja tenaga kependidikan	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
464	Pembuatan media informasi dan promosi perguruan tinggi	3	Keg	-	21.000.000	P-22 - Peningkatan layanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
465	Pembuatan dokumen dan media administrasi kerjasama	1	Keg	-	11.000.000	P-22 - Peningkatan layanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-1.1 - Peningkatan APK yang ditunjukkan oleh peningkatan jumlah mahasiswa baru (student body)	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
466	Pengurusan surat ijin, surat rekomendasi dan kepentingan kerjasama lainnya	6	Keg	-	42.000.000	P-16 - Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
467	Pembayaran Fee Konsorsium dan biaya Publikasi	5	Keg	-	67.475.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	Perencanaan dan Kerjasama	WR IV
468	Mengikuti Pertemuan Tahunan KUI Seluruh Indonesia	2	Keg	-	12.220.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	KUI	WR IV
469	Sosialisasi KUIK di UNDIKSHA	1	Keg	-	5.000.000	P-23 - Pengembangan networking dan komunitas	S-6.1 - Bertambahnya kerjasama dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	KUI	WR IV

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	BIDANG	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
470	Penjagaan Kerjasama dengan Institusi Luar negeri	1	Keg	-	16.520.000	P-20 - Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	S-6.1 - Bertambahnya kerjasamanya dalam bentuk MoU dengan pihak luar negeri dan atau dalam negeri	IV	KUI	WR.IV
471	Sewa Bandwith dengan kapasitas 400 Mbps	1	Keg	2.640.000.000	-	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Puskom	WR.IV
472	Perawatan Fasilitas Lab Komputer, Server dan Jaringan Internet	1	Keg	-	74.500.000	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Puskom	WR.IV
473	Magang dan Pencangkokan Staf Administrasi dan Teknisi	1	Keg	-	116.530.000	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Puskom	WR.IV
474	Pelaksanaan Pelatihan/Workshop untuk staf Teknisi	1	Keg	-	18.858.000	P-21 - Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	S-5.9 - Tersedianya pangkalan data dan informasi secara terintegrasi	IV	Puskom	WR.IV
TOTAL					23.724.520.302	34.809.794.631				















Rapat Kerja
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran
Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019

Notulen

Sidang/Rapat Kerja : Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019

Hari/tanggal : Jumat-Minggu, 2-4 Maret 2018

Acara:

1. **Jumat, 2/3/2018, Pembukaan oleh Rektor, Paparan dan Diskusi oleh : Dirjen pebendaharaan, kabiro Perencanaan, Kabiro Keuangan dan Umum**
2. **Sabtu, 3/3/2018, pleno I dan Sidang Komisi**
3. **Minggu, 4/3/2018, Pleno II dan Penutupan Raker oleh Rektor**

Acara Raker hari I:

Hari/tanggal: Jumat, 2 Maret 2018

Waktu Sidang/Rapat: 14.30 – selesai

Acara: 1. Pembukaan Raker oleh Rektor diwakili WR 2

2. **Paparan dan Diskusi oleh Nara sumber: Pak Wiwin, Pak Erry, Pak Heran Subagia**

Pimpinan Sidang : Dr. I Nyoman Tika, M.Si

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Moderator : Dr. I Nyoman Tika, M.Si

Pencatat : Dr. Ni Made Pujani, M.Si

Peserta Sidang : Undangan dan daftar hadir terlampir (tdk menyertakan Kejur dan Koorprodi).

Kegiatan Sidang/Rapat:

I. Pembukaan

1. **Sambutan dan pengarahan Rektor sekaligus pembukaan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.**
2. **Menekankan agar dalam sidang komisi menekankan pada keefektifan program.**
3. **Raker ini menentukan arah kerja**
4. **Revisi DIPA yang terlalu banyak menandakan perencanaan tdk matang, agar tahun ini perencanaan disusun lebih baik.**
5. **Publikasi lebih ditingkatkan**
6. **Reakreditasi untuk 20 prodi terakreditasi B. Utk prodi yg masih C perlu dibina utk bisa dapat nilai B.**
7. **Program unggulan rektor: Thn 2016 sebagai tahun akreditasi, thn 2017 sebagai tahun publikasi, tahun 2018 sebagai tahun reakreditasi dan tahun 2019 sebagai tahun IT.**
8. **Undiksha harus mengambil langkah-langkah strategis, agar terhindar dr ancaman destruksi pendidikan.**

9. 9/4/2015 Undiksha ditetapkan sbg PK BLU. Konsekwensinya adalah pemberian remunerasi.
10. Tahun 2017, capaiannya 72M, 34 M untuk remun (47%). Artinya hanya setengah dapat anggaran untuk kegiatan. Kondisi undiksha masih tidak sehat.
11. Penganggaranberdasar student body, bermasalah bagi prodi yang jumlah mahasiswanya sangat sedikit.
12. UKT masih tergolong kecil
13. Perlu ada standarisasi biaya untuk kegiatan sejenis
14. Arah kebijakan tahun 2017-2018 sbb:
 - a. Memiliki roadmap PT terstruktur dan terpadu
 - b. Memiliki 75% prodi terakreditasi B, min 25% prodi terakreditasi A.
 - c. Memiliki pemetaan pegawai dan dosen dgn keahlian yg sesuai kebutuhan
 - d. Meningkatkan kualitas row input
 - e. Membangun Kelompok keahlian
 - f. Memperbaiki peringkat webbometrik
 - g. Membuka pusat2 bisnis
 - h. Membangun gedung scr bertahap
 - i. Menginventarisasi barang milik negara
 - j. Kerjasama yg dibangun harus bermanfaat

II. Paparan dan Diskusi:

1. Paparan dari Bpk Heran Subagio (Direktorat Jenderal Perbendaharaan)
2. Paparan dari Bpk Dr. Ir. Erry Ricardo Nurzal, M.T., MPA (Kepala Biro Perencanaan Kemenristekdikti)
3. Paparan dari Bpk Moch Wiwin Darwina, SE., Msi. (Kepala Biro Keuangan dan Umum Kemenristekdikti)

Ad. 1: Paparan dan diskusi Direktorat Jenderal Perbendaharaan: Bapak Heran Subagio.

- Berbicara BLU tidak lagi berpikir parsial, harus berbicara ditataran BLU Undiksha
- Materi terkait dengan aset BLU Undiksha.
- BLU memberikan fleksibilitas penggunaan dana (tata kelola keuangan) yang tinggi.
- Agar terakreditasi A perlu disiapkan finansial dan teknisnya.
- BLU: kegiatan disesuaikan dengan kinerja, bisa mengamankan aset, memberi layanan prima, semua potensi yang munculnya dari sumber2 undiksha ini sudah selayaknya masuk ke undiksha (msl: menyewakan kantin, dll)
- Sisi pendapatan—bisa mengeneret income (msl: dalam bentuk deposito jangka pendek), sisi pembelanjaan – dengan memprioritas kebutuhan.
- Porsi sharing dari rektorat ke unit2 atau lembaga—akan dimintai pertanggungjawaban
- BLU memberi keluasaan mengelola keuangan dan layanan.
- Wajib membuat aturan2 internal agar bisa mengamankan PNPB untuk meningkatkan kualitas layanan (msl. Meningkatkan bandwitch, meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dll).

- Ujungnya: apakah status BLU bisa terus dipertahankan atautkah ditingkatkan menjadi PTN berbadan hukum (PTNBH).
- PMK tarif layanan sdh memayungi BLU (lihat materi PPT narasumber terlampir)

Ad. 2: Paparan dan diskusi Kepala Biro Perencanaan Kemenristekdikti: Bpk Dr. Ir. Erry Ricardo Nurzal, M.T., MPA.--> ttg Strategi

- Membahas tentang strategi perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan program dan anggaran, ada 2 indikator: evaluasi pelaksanaan anggaran (di tempat pak wiwin), dan nilai evaluasi kinerja anggaran (di biro perencanaan)
- Revisi ideal: sebanyak 2 kali. Scr nasional 2,1 sdh mendekati ideal. Di tingkat kementerian, revisi rata2 kemenristekdikti sebanyak 2,99 jauh dari ideal.
- Inti pembicaraan ada 2: Strategi penyusunan program dan anggaran tahun 2019; Analisis program untuk mencapai output; (lihat materi PPT dari narasumber, terlampir)
- Sistem perencanaan dan penganggaran terintegrasi → diundang ke jakarta selama 5 hari utk membahas RKAKL. Perlu dilihat aktivitas2 yg tdk memberikan nilai tambah → agar dipindahkan.
- Antara bidang pak Wiwin dan pak Erry ada hubungan. Pak erry apakah program berjalan atau tidak, pak wiwin bgmn perencanaan/penggunaan anggarannya.
- Di biro perencanaan: mulai perencanaan, penyusunan, evaluasi, monev jika dilakukan dengan baik, maka biaya2 yang dikeluarkan diyakini tidak akan banyak.
- RKP 2019: makro di level kementerian, mikro di level institusi. Tanggal 5/3/2018 akan dibahas: kapasitas fiskal, pagu indikatif.
- Thn 2019 prioritas Nasional RKP ada 5 diantaranya: pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan; tahun 2019 ada 12 program prioritas (pemerataan layanan pendidikan yang berkualitas, peningkatan nilai tambah jasa produktif, percepatan penguatan keahlian tenaga kerja, dll.), pemantapan ketahanan energi dan sumber daya air. Tambahannya: ada beasiswa adik papua.
- Sasaran startegis Kemenristek Dikti 2015-2019.
Universitas Indonesia terbaik di dunia ada 3: UI dan ITB (target tahun 2018), serta UGM belum ditarget ttp bisa masuk peringkat 200. Target 2019 UNAIR. Target ditentukan kementerian, dan zonasinya.
- Target Kinerja Sasaran Program Kemenristek Dikti 2015-2019: undiksha belum ada datanya di kementerian. Msl: untuk menyelesaikan gedung yang mangkrak. Aneh jika menargetkan kinerja yg baru sementara target yang lama belum diselesaikan.
- Jika usulan dalam menyelesaikan gedung yang mangkrak anggarannya melebihi maka akan dibatalkan karena akan mempengaruhi pembangunan sarpras lainnya.
- Agar dilihat indikator2 yang ada di kementerian.
- Waktu penyusunan pagu Indikatif (Januari-April), pagu Anggaran (Juni) dan Penetapan Aloaksi Anggaran (Oktober).
- Penyusunan Target PNBK 2019: dari uang kuliah dan kerja sama, harus sudah pasti
- Aspek yang perlu diperhatikan dlm penyusunan program dan anggaran 2019 berdasar sasaran strategis undiksha.
- Penyusunan belanja kegiatan dukungan manajemen: BOPTN dan PNBK 2019, disesuaikan dengan penerimaan. Kapan akan dilaksanakan harus jelas.

- Penyusunan belanja kegiatan berdasarkan sumber anggaran diutamakan dari saldo kas. Yang non operasional dari PNBK.
- Prof. Lasmawan: kondisi undiksha sekarang yang belum B hanya 3 prodi. Thn 2019 ditargetkan 75% minimal B.
- Dekan FMIPA: Bgmn jika di th 2019 ada banyak prodi baru—dgn akreditasi C bgmn, tentu akan mempengaruhi target tahun 2019.
- Prof. Lasmawan: Temuan BPK salah satunya: insinkronisasi antara data peningkatan layanan. Lihat dulu indikator kinerja dari program level prodi hingga skala lbh besar.
- Agar bs memantau 118 PT, harus dengan sistem. Msl untuk perencanaan ada: Sistem Perencanaan dan Penganggaran (SIREnang) di kementerian.
- Model sistem Perencanaan Terintegrasi: 1)kontrak kinerja PTN, 2) Usulan anggaran output, 3) KAK/TOR output, 4) RAB Output, 5) RBA PTN BLU. Tetapi sistem ini masih uji coba, dalam satu tahun ke depan, shg sistem perencanaan terintegrasi ini belum dilaunching.
- Jadwal pelaporan pada SIMonev dari Penyampaian Hasil Monev: capaian output, capaian kinerja.
- Capaian kinerja 2016 dan 2017 utk Undiksha: target publikasi masih belum tercapai, pengadaan alat dan bahan ada yang barangnya belum datang.
- Problem daya serap anggaran krn ada perbedaan tahun akademik (mulai Agustus th ini s.d Juli tahun depan) dan tahun anggaran (mulai januari-des thn yg sama).

Ad 3. Paparan dan diskusi Kepala Biro Keuangan dan Umum Kemenristekdikti (Bpk Moch Wiwin Darwina, SE., Msi.)

- Materi kajiannya: Pelaksanaan Anggaran 2018
- Kalau perencanaannya bagus maka dalam pelaksanaan revisinya sedikit.
- Revisi anggaran sangat mudah, cuma bagaimana kt mencatat dengan baik perubahannya tersebut.
- Ada 12 indikator kinerja pelaksanaan anggaran: (Lihat materi PPT narasumber, terlampir), diantaranya pagu minus (diakhir tahun).
- Kesesuaian Perencanaan dan Penganggaran, jangan lupa melakukan revisi shg di akhir anggaran tdk terjd pagu minus.
- Revisi yg bagus tiap semester (2x revisi pertahun)
- Penyerapan dana yg bertumpu pada akhir tahun berdampak kurang baik
- Penyelesaian tagihan dalam waktu 17 hari, harus tertib dengan kontrak
- Kepatuhan terhadap regulasi,
- Pertanggungjawaban anggaran sebaiknya 2 minggu sj, harus cepat. Stlh itu baru ngamprah dana keg lagi.
- Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan: tdk boleh melakukan pembayaran melebihi tahun anggaran, shg tdk boleh ada kontrak yang tertunda.
- Semua hal di atas, tujuannya utk mencapai indikator wajar tanpa pengecualian.

- Kualifikasi Tim Penyusun Laporan Keuangan. Pegawai yang ada perlu dilatih dan tersedia komputer yang mencukupi.
 - Dukungan Arus Data Lingkungan Lancar, sangat penting shg data keuangan lengkap. Spt data bidang akademik dan pusat data, shg mhs yg punya hutang tercatat dgn baik.
 - Pemanfaatan Tool penyusunan Laporan, agar di fakultas2 disiapkan komputer dan pegawai dilatih.
 - Ketegasan
 - Komitmen Manajemen/pimpinan
 - Kalau bisa anggaran sampai di fakultas, jangan di prodi
 - Perhatian Khusus: uang muka kegiatan, Akun KAS, SAIBA_SIAMAK.
 - Hindari temuan berulang spt kelebihan bayar honor, dll.
-
- Prof Lasmawan: Temuan BPK: undiksha perlu mengamankan aset. Spt di kampus jinengdalem perlu dipagarin agar tdk diserobot orang.
 - Ada sertifikatnya ttp tanahnya tdk ada sebesar 34 are. Pengalihan tanah dari SPG tanah mess di depan sman 1 sgrj agak masuk ke belakang. Posisi tanah berpindah kelurahan (dulu masuk banjar jawa sekarang masuk kampung bugis).
 - Tdk ada temuan material spt pengembalian uang, temuan lebih pada kesalahan administrasi.

Diskusi Umum:

1. Prof. Lasmawan, WR2.
 - a. Untuk pak Erri, biro perencanaan.
 - 1) Undiksha sdh BLU, disarankan membuat usaha yang non benefit
 - 2) Disisi lain bidik misi ditetapkan dr pusat.
 - 3) Musibah: didrop banyak bidik misi, BOPTN rendah, berbeda dgn PT besar.
 - 4) Thn 2018 dpt BOPTN 14M, sementara kebutuhan 18M.
 - 5) Apakah dgn jumlah yg mhs yg sedikit BOPTNnya rendah..hrusnya ada standar minimal
 - b. Utk pak Heran: Upaya layanan perluasan akses
 - c. Utk pak Wiwin: undiskha mengusulkan perubahan UKT. Terakhir UKT thn 2012.

2. Dekan FMIPA: Prof. Nengah Suparta.
 - a. Sebaiknya BOPTN didasarkan pada brp unit yang ada. Krn ada prodi yg kurang mhswnya dari 10. Jika personnya yg dijadikan ukuran maka BOPTNnya kecil, mestinya didasarkan pada brp prodi.
 - b. Sarana prasarana: perlu ruang dosen, permintaan pengadaan alat, agak sulit
 - c. Homebase dosen masih bermasalah, krn ada kekurangan dosen.

3. WD 1 FMIPA: Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Suasta, M.Si.
 - a. Di beberapa PT punya strategi untuk membangun sarpras dgn grand /hibah dari beberapa lembaga asing, utk membangun gedung. Seandainya bs agar pimpinan undiksha diberi tahu cara mendapatkan hibah tsb.

Jawaban dari:

1. Pak Erry: tentang dasar penentuan BOPTN.
 - a. BOPTN: anggaran yang diberikan pemerintah untuk subsidi, krn pemerintah membatasi UKTnya, shg disitu pemerintah membantunya dgn BOPTN.
 - b. BOPTN mulai ada sejak 2013.
 - c. 2016, aspek perhitungan BOPTN ada perubahan. Ada basenya.
 - d. BOPTN BLU berbeda denga BH. Sebelum masuk BH, yg lama tdk dinaikkan yang baru dinaikkan
 - e. Utk 2018, BOPTN yg BH semua naik.
 - f. Perhitungan: BKT x UKT
 - g. Selain itu ada juga yg afirmasi, tetapi diberikan utk PT di Timur
 - h. Indikatornya a.l, jumlah mahasiswa, tingkat akreditasi, yg akreditasi A, B, C dikasi bobot berbeda, yang luar negeri juga di kasi bobot—shg BOPTN bagi Univ besar dan BH akan naik.
 - i. Penentuan BOPT dasar keadilan. Ttp tetap ada gap antara prodi atau PT sejenis

2. Pak Erry: tentang sarpras.
 - a. Tergantung kapasitas fiskal
 - b. Didorong tdk hanya dari RM

3. Pak Wiwin:

Tolong agar pak Erry membantu memfasilitasi agar menaikkan BOPTN Undiksha. Prof Lasmawan: krn Undiskha banyak harus membayar gaji dosen dan pegawai kontrak. Point 002 agar diusulkan ditambah anggarannya. Utk keperluan akreditasi standar ruangan juga menjadi salah satu syarat. Pak toto minta diundang utk memberikan arahan. Undang juga asesor2 yang hebat agar akreditasinya menjadi A.

4. Tambahan jawaban Pak Erry: mohon Pak Heran yang memfasilitasi Undiksha di DJA.

5. Pak Heran:
 - a. Kalau berbicara distribusi, akreditasi, maka akan berhadapan dengan rasio.
 - b. Salah satu sisi fleksibilitas BLU terkait kurangnya BOPTN
 - c. Dari sisi fleksibilitas BLU hanya punya 2 sumber pendapatan. Sementara PT lain bisa lebih dari 2.
 - d. Rupanya Undiksha belum meningkatkan masukan dari aset yg dimiliki.
 - e. Hampir semua BLU pendapatan dari core bisnis spt pengelolaan rumah sakit.
 - f. Nuansa utk mencoba sedikit berkreasi dari satker ke BLUdgn membangun unit usaha.
 - g. Sejalan dgn temuan BPK, ada sertifikat tdk ada tanahnya → coba dibangkitkan core bisnisnya.
 - h. Yg namanya BLU selain ada enterpreunershipnya tdk semata2 mencari keuntungan.
 - i. Seandainya tdk mendapat tambahan dr BOPTN, setidaknya unit usaha bisa memberi tambahan penghasilan.

- j. Nantinya untung yang diperoleh dari bisnis BLU itu yang dikembalikan untuk afirmasi
- k. pihak dekanat hanya mengelola kontennya, mengurus kuliah mahasiswa, spt di ITB.
- l. Keuangan diatur satu bendahara keuangan pusat. di akhir thn anggaran, semua uang yg di bendahara pembantu harus kembali ke bendahara keuangan.
- m. lihat kasus UNSU, banyak bendahara.

6. Tambahan jawaban pak Wiwin:

- a. Undiksha baru setahun BLU sdh bs bayar remunerasi dosen
- b. jangan terlalu tinggi remunerasinya, shg dana kegiatan tdk terlalu jomplang.

7. Respon WR 2 thd pertanyaan /saran pak WD 1 FMIPA:

- a. Bahwa Undiksha sudah pernah menjajagi berbagai hibah luar negeri melalui IDP, JICA. Ttp tdk ada jawaban.
- b. Usulan sudah dikirim, mudah2an disetujui.

Pimpinan Sidang



Dr. Nyoman Tika, M.Si
NIP. 196312311989031026

Denpasar, 2 Maret 2018

Notulen,



Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
NIP. 196311041988032001

Menyetujui
Fasilitator,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003

Acara Raker hari II:

Hari/tanggal: Sabtu, 3 Maret 2018

Waktu Sidang/Rapat: 09.00 – selesai

Acara: Sidang Pleno I dan Sidang Komisi

1. Pemaparan Hasil Pengawasan oleh Denwas Undiksha
2. Pemaparan temuan auditor oleh Ketua SPI
3. Penyampaian Evaluasi Program 2018 oleh ketua SP4
4. Sidang komisi di @ bidang (4 bidang)

Sidang Pleno I.

Pimpinan Sidang : -
Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Moderator : I Made Yoga Yasa, S.T., M.T
Pencatat : Dr. Ni Made Pujani, M.Si
Peserta Sidang : Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/Rapat: Pleno I

1. Paparan dan Diskusi Denwas Undiksha: Dr. Made Metra
2. Paparan dan Diskusi ketua SPI: Putu Gede Diatmika, S.E., M.Ak.
3. Paparan dan Diskusi ketua SP4: Dr. Nyoman Tika, M.Si

Waktu: 9.00 - 13.00

Ad.1 Paparan dan Diskusi Denwas Undiksha: Dr. Made Metra

- I. Ttg Perencanaan dan dokumen anggaran
 1. Perencanaan awalnya sakit, apa yg dilaksanakan dilaksanakan, dimonitor dan dievaluasi, ujung akhirnya sakit
 2. Dlm siklus sakit itu, apa peran dewas dalam kaitan dgn sakit itu.
 3. Tugas dewas scr keseluruhan: memberi penilaian dan pengawasan terhadap: rencana bisnis, pelaksanaan RSB dan RBA, pengawasan thd keuangan, layanan, manajemen
 4. Ketaatan thd aturan
 5. Menyangkut RSB (rencana strategis bisnis): perlu sinkronisasi dengan renstra dikti dan renstra undiksha; sinkronisasi visi, misi, tujuan dan sasaran
 6. Target renstra undiksha mengadopsi standar pelayanan minimum (SPM) kemenristekdikti untuk PT
 7. Menyangkut Implementasi RBA: diantara 13 indikator ada 4 yg belum tercapai. Perjanjian kinerja antara denws dgn kemenku jg ada 4 indikator yg belum tercapai, ada 2 yg sama yaitu persentase dosen yg memiliki ijazah S3 dan publikasi ilmiah.
 8. Masukan dan Rekomendasi Denwas:
 - 1) Apa yg belum dicapai itu yg menjd perencanaan 2019 dan 2018. Menjadi sumber daya untuk mencapai target/perbaikan.
 - 2) Monevnya jangan dilupakan: apa yg belum dicapai, diingatkan dari hasil monev (msl evaluasi pertriwulan)

- 3) Supaya serapan anggaran segera ditingkatkan, jangan diujung tahun kegiatannya diadakan.
 - 4) Dari sisi ekonomi daerah
9. Implementasi Rencana Bisnis dan Anggaran (Kinerja 2017 dan Rencana 2019): indikator yg belum tercapai perlu mendapat perhatian serius pd tahun 2018 agar bisa dicapai, dan direncanakan tercapainya di tahun 2019. Seberapa usaha yang perlu dilakukan agar target tercapai. Di ujung akhir pimpinan/rektor harus membuat 2 laporan (lakit).

Ad.2. Paparan dan Diskusi ketua SPI: Putu Gede Diatmika, S.E., M.Ak.

Tentang: Temuan BPK:

- a. Ada 3 temuan BPK, ttp tdk ada pelanggaran hukum yg menyebabkan kerugian negara
- b. Temuan terkait Masalah Aset tanah di FOK Jineng dalem: A. Tanah belum bersertifikat, B. Keberadaan sertifikat tanah yg belum diketahui keberadaannya, C. Tanah belum seluruhnya diberi tanda batas. (pengendalian dr segi pengamanan belum memadai), perlu anggaran pemagaran. Ada 2 sertifikat belum jd msh proses. Persediaan
- c. Rencana aksi tindak lanjut temuan BPK RI tahun 2017 diantaranya: Bagi bapak/ibu dosen yg belum menyetor laporan akan kena denda, dihitung oleh BPK. Thn ini diloloskan krn sdh menggunakan sistem.

Ad.3. Paparan dan Diskusi ketua SP4: Dr. Nyoman Tika, M.Si

Tentang siklus perencanaan, Program Rektor yg dilaksanakan oleh WR dan evaluasi RKA-PNBP Undiksha TA 2019. Ada target2 renstra yg belum tercapai.

1. Alur siklus sdh dilalui. Skr berada di posisi thn 2018
2. April akan ada penyusunan RAKKL
3. Juni penyusunan DIPA
4. Undiksha hrs memiliki 75% prodi terakreditasi B dari 61 prodi
5. Meningkatkan jumlah prodi yg efektif shg menambah jmlh mhsw
6. Melakukn promisi
7. Memperbaiki sarana penunjang pembelajaran
8. Meningkatkan penelitian payung
9. Lanjutan th IT pada 2018
10. Meningkatkan layanan BK
11. Penataan dan peningkatan akreditasi prodi
12. Meningkatkan tenaga dosen
13. Meningkatkan peran KJM
14. Meningkatkan kls unggulan, wajib tes toefl
15. Meningkatkan P2M
16. Mengembangkan sisten penelitan terpadu, membuat roadmap
17. Mendorong publikasi
18. Melaksanakan seminar
19. Mendorong jurnal terindek nasional

20. Mengembangkan penelitian kerjasama investasi dgn pemda
21. Meningkatkan produk penelitian HKI
22. Memperkuat kinerja pusat penelitian
23. Meningkatkan penelitian dan P2M terpadu dan kolaboratif
24. Peningkatan kualitas kinerja melalui studi lanjut
25. Meningkatkan income dan akuntabilitas, melalui five domain
26. Program kreativitas mahasiswa, agar ditingkatkan menjadi 190 di tahun 2019
27. Pimnas, targetnya di renstra 4 judul ttp WR 3 menargetkan 3 judul hrsnya 4
28. Meningkatkan pembinaan debat ilmiah, workshop, seminar dan sejenisnya
29. Kerjasama dgn universitas di dalam dan luar negeri

Evaluasi capaian target dan realisasinya, diantaranya:

1. Target masukan dana dari PNBPN: thn 2017: 67,6 M, tahun 2019: 70 M
2. Tahun 2017 target tdk terpenuhi a.l pada prodi2 S1: B. Inggris, Bhs. Bali, Penjaskesrek, IKOR. Pasca sarjana: pendidikan dasar
3. Rekap mhsw baru 2019: 2921 mhsw, s2: 125, S3: 12, D3: 311, S1: 2021
4. Deposito pengelolaan KAS Undiksha: di mandiri 20 M, total 40 M.
5. Penetapan pagu utk lembaga dan rektorat

Hasil Rekapitulasi RKA yg dikirim keperencanaan, diantaranya:

1. Semua MK diajarkan dgn bilingual bhs inggris
2. Laboratorium sains bersertifikat ISO
3. HKI
4. Sekurang2nya ada kerjasama dgn 3 PT
5. Sekurang2nya ada 6 kerjasama dgn Pemda
6. Sekurang2nya bertambah MoU LPM dgn instansi terkait

Diskusi Umum Sidang Pleno I:

Pertanyaan Prof. Ida Bagus Jelantik: berupa masukan!

1. Mekanisme raker, para WR hadir ttp tdk sebagai pembicara. Sdh pernah disarankan tetapi tidak berbicara. Thn depan agar diberi waktu utk menyampaikan: evaluasi dari programnya.
2. Utk level undiksha evaluasi level akademik 2018 sedang jalan, 2017 lah yg dipakai acuan, utk meraba program yg tepat di tahun 2019.
3. Ditingkat undiksha: perlu dievaluasi berapa masa studi rata2 mhs, IPK, TA, Indeks partisipasi dosen dlm penulisan ilmiah, penulisan artikel, buku, penggunaan perpus.
4. Evaluasi kinerja mengajar dosen: Jml kehadiran dlm MK posisinya dmn, apa 14 pertemuankah. Bandingkan perfakultas.
5. Sbg SPI: agar bertugas efektif, krn bs membantu undiksha selamat dari pengawas eksternal spt BPK.

Pertanyaan Bpk Dr. Lanang Wiratma:

1. Apresiasi adanya Denwas pak metra dan tim. Melalui Denwas kt bs mengintrospeksi. Terkait realisasi kegiatan bisa diujung kadang2 disebabkan oleh keg di mahasiswa, di fakultas, di universitas. Jd agar rumit.
2. Dlm paparan SP4, perlu laboratorium yang tersertifikasi SO. Lab yg kita miliki sdh tersertifikasi bs mendatangkan dana. Peneliti luar sdh banyak melakukan analisis data di lab. analis kimia, sayangnya belum bersertifikat. Dana kita di DBO sangat kecil. Mungkin bs didiskusikan

Jawaban:

Pertanyaan pak jelantik lebih pada memberi masukan'

Masukan 1 ttg mekanisme raker, krn waktu rakorbang program WR sdh disampaikan.

Klarifikasi wark 1:

1. Utk pak jelantik: masukan sangat bagus:
 - a. Program unggulan wr sdh disampaikan pd praker
 - b. Krn di sistem sdh disampaikan, ke depan akan digenjut lagi
 - c. Mengenai e-learning, sdh membentuk pusat digital learning dibawah LP3M
2. Utk pak lanang, tentang lab disertifikasi sangat penting. Lulusan anakim perlu dibekali ijazah pendamping—sertifikat profesi. Akan dibentuk lembaga sertifikasi profesi.
3. Baru 2018 memiliki prodi PPG

Klarifikasi Ketua SPI thd masukan Prof. IB Jelantik:

1. Sdh bekerja maksimal. Thn 2016 sdh mencapai grade tertinggi.
2. Dari 2015 mulai mengawasi/memeriksa apakah kinerja sdh maksimal
3. Hanya mengejar daya serap tanpa mempertimbangkan dampaknya.
4. Info terbaru: Kementerian akan menggunakan transaksi non tunai, tdk perlu lagi spj. Diperkirakan bs menghemat sampai 60%
5. Kelemahan2 thn 2017:
 - a. Honor penelitian tdk boleh, berdasar tridarma itu tupoksi dosen. Ttp SPI bertahan krn di seluruh PT kondisinya sama. Akhirnya lolos.
 - b. Masalah absensi: bagus dgn sidik jari, ttp stlh dicek waktunya horisontal (bersamaan: mengajar ya, ratpat ya, meneliti ya) bukan vertikal (stlh rapat, baru mengajar, dst).
 - c. Yang tidak selamat: denda krn keterlambatan menyetor laporan.
 - d. Susah mensertifikasi tanah milik publik. Tanah utk FBS urusannya hrs rapat paripurna DPR—urusannya bahal, tdk ada dana

Klarifikasi WR 2:

1. Ttg laboratorium bersertifikasi, terlalu jauh jk menggunakan DBO. Krn lab tersertifikasi tdk cukup dgn DBO sj, perlu SDMnya, peralatannya, kelengkapannya. Yg perlu dilakukan merubah cara berpikir kt. Menghitung uang beda dgn mengelola uang. Menghitung mudah ttp mengelola susah.
2. Daya serap, diawal rendah diakhir tinggi. Scr formstl daya serap diatas rata2 dikti. Memang rancaknya diatas bulan juni krn penjadwalan di masing2 fakultas antara juni-awal nov. Krn ini fakta jk ada salah hrs diperbaiki.

3. 2017 ada kerjasama dgn pemda perlu dipikirkan dana stimulus. Kenapa tdk ada kontribusi ke undiksha? Krn belum ada dasar hukumnya. Jk disetorkan ke undiksha maka bs di PTUNkan. Perlu dibuat payung hukumnya.
4. Dgn kemenkeu ada payung hukumnya, bahwa hrs menyerahkan fee 5%.
5. Kejasama dg papua, sdh ada MoU ttp belum ada MoA.
6. Terkait DBO berdasarkan hasil rapat pimpinan untuk sumber PNBPN. Untuk dana lainnya tdk ada di offkan. Utk 2017, data dukung pengusulan DBO di PNBPN jg digunakan sbg data dukung di BOPTN. 2018 turun dana DBO dr PNBPN dan BOPTN. Jika dua2nya dieksekusi maka double pending. Lalu dibawa ke rapim, mk salah satu diglindingkan. Krn PNBPN bs di revisi, maka DBO yg BOPTN diglindingkan, yg PNBPN akan digunakan utk layanan lain. Ttp dana ini tdk bs digunakan utk sertifikasi lab krn marknya beda.
7. Digunakan mensupport dana pemeliharaan, krn pemeliharaan dananya kecil hanya 70 jt.
8. Paparan SP4, belum sinkron dgn target renstra, Indikator kinerjanya tdk akan tercapai. Perlu dilakukan elaborasi agar sesuai dgn target renstra.
9. Mengelola lembaga tdk spt membaca buku ttp spt membaca lontar yg perlu ada penafsirannya.

Klarifikasi Pak Gde Rasben:

1. klarifikasi terkait pernyataan WR 2, Bukan melakukan penelitian ttp seleksi mahasiswa bari di balai pelatihan angkatan darat. Apa sih kontribusi terhadap lembaga. Sk rektor mmg perlu segera dibuat.
2. Klarifikasi penjelasan P Diatmika. Terkait keterlambatan peneliti menyerahkan targetnya: laporan dsb. Jk melihat dr sistem itu tdk benar, krn program sempat crass, seharusnya dilihat dr fisiknya spt bukti laporan dsb.
3. Sejalan dengan masukna Pak Lanang: setuju lab disertifikasi krn berdampak banyak spt jasa sewa

Sidang Komisi.

Pimpinan Sidang	: ditunjuk di masing-masing Komisi (I, II, III, IV)
Ketua Panitia	: Dr. I Nyoman Tika, M.Si
Sekretaris	: I Putu Sudiarna, S.P.
Moderator	: komisi I: Ratna Arta, Komisi II: Kurnia Widiastiti Giri, komisi III: Made Pujani, Komisi IV: Made Yoga Yasa
Pencatat	: ditunjuk di masing-masing Komisi (I, II, III, IV)
Peserta Sidang	: Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/Rapat: Komisi

- Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019 @ fakultas dan universitas

Waktu: 14.00 - selesai

Hasil Sidang Komisi I: terlampir

- j. Nantinya untung yang diperoleh dari bisnis BLU itu yang dikembalikan untuk afirmasi
- k. pihak dekanat hanya mengelola kontennya, mengurus kuliah mahasiswa, spt di ITB.
- l. Keuangan diatur satu bendahara keuangan pusat. di akhir thn anggaran, semua uang yg di bendahara pembantu harus kembali ke bendahara keuangan.
- m. lihat kasus UNSU, banyak bendahara.

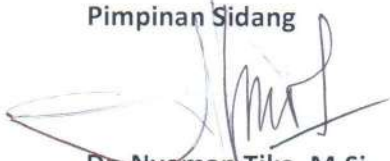
6. Tambahan jawaban pak Wiwin:

- a. Undiksha baru setahun BLU sdh bs bayar remunerasi dosen
- b. jangn terlalu tinggi remunerasinya, shg dana kegiatan tdk terlalu jomplang.

7. Respon WR 2 thd pertanyaan /saran pak WD 1 FMIPA:

- a. Bahwa Undiksha sudah pernah menjajagi berbagai hibah luar negeri melalui IDP, JICA. Ttp tdk ada jawaban.
- b. Usulan sudah dikirim, mudah2an disetujui.

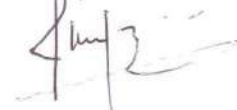
Pimpinan Sidang



Dr. Nyoman Tika, M.Si
NIP. 196312311989031026

Denpasar, 2 Maret 2018

Notulen,



Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
NIP. 196311041988032001

Menyetujui
Fasilitator,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019

Hari / Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2018

Waktu sidang / Rapat : 09.00 - selesai

Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019

Pimpinan sidang/ rapat : Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Fasilitator : Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si

Pencatat : Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.

Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/ rapat :

1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi I oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or. sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si. sebagai Notulen.
3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit.
4. Arahan dari Rektor Undiksha
 - a. Publikasi ilmiah dosen merupakan salah satu kesepakatan prioritas sehingga ke depan harus semakin ditingkatkan baik kualitas dan kuantitasnya. diharapkan segenap dosen bisa berpartisipasi dan jangan sampai guru besar tidak memiliki publikasi sebagai prasyarat sertifikasi dosen.
 - b. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi harus semakin ditingkatkan.
 - c. Internationalisasi perguruan tinggi menjadi kewajiban yang harus segera diwujudkan
 - d. Kurikulum di masing-masing prodi harus selalu menyesuaikan dengan kebutuhan pasar dan mulai mengarah ke multi kompetensi

5. Arahan dari Wakil Rektor I

a. Harus ada sinkronisasi program untuk menyelaraskan kontrak kerja rektor dengan kementerian. (sinkronisasi program rektorat, fakultas, pascasarjana, lembaga dan unit)

b. Ada 4 hal yang harus diperhatikan terkait ketidaktercapaian kontrak kerja diantaranya :

- Mahasiswa dengan sertifikat kompetensi (saat ini baru PPG saja, dan saat ini dengan LP3M mulai dikembangkan LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi)
- Percepatan Akreditasi Institusi Dan Prodi
- Peningkatan kulaifikasi dosen ke S3 DAN LK/GB
- Publikasi ilmiah international bereputasi

c. Peningkatan kompetensi mahasiswa harus difokuskan termasuk memenangkan persaingan dalam PPG (konten materi) dan ipk mahasiswa minimal 3,0

d. Sentra HKI untuk segera memfasilitasi pengajuan HKI dan mempublikasikan HKI Undiksha


6. Resume hasil siding Komisi I terkait kebijakan Akademik

- Dana penelitian PTN BLU minimal 15 % dari total anggaran. Hal ini dihitung dari keseluruhan dana penelitian baik di lppm, pascasarjana dan fakultas, termasuk diperhitungkan penggunaan dana-dana lainnya terkait pelaksanaan penelitian seperti proses proposal, review, pelaksanaan monitoring dan kegiatan lainnya, selain itu kegiatan-kegiatan aktual strategis seperti penyusunan renstra, renov dan kegiatan lainnya bisa dikemas dalam skema penelitian.
- Dana penelitian dan P2M tidak boleh dipotong sebagai fee lembaga, seharusnya lembaga menyiapkan dana pendamping untuk kegiatan penunjang penelitian.
- Apabila ada kebijakan terkait fee penelitian dari dana luar lembaga, sebaiknya dibuatkan regulasi (peraturan rektor) sebagai payung hukumnya.
- Semua kegiatan penelitian harus mengikuti proses di LPPM sehingga jaminan mutunya dapat dipertanggung jawabkan saat ada pemeriksaan.

- Pendanaan terbesar yakni remunerasi diharapkan dapat memberikan dampak signifikan ke lembaga termasuk peningkatan prestasi akademik.

Singaraja, 3 Maret 2018

Pimpinan Sidang



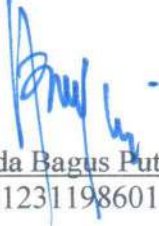
Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
NIP. 196805172001121001

Notulen,



Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.
NIP. 197906162002121003

Menyetujui :
Fasilitator







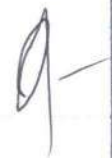





Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005

Peserta Raker Sidang Komisi I

* **Fasilitator : Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si**

* **Moderator : Ratna Artha Windari, S.H., M.H.**

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
1	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	KOMISI I	1 
2	Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si	Dekan FMIPA	KOMISI I	2
3	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana / Ketua Komisi I Senat	KOMISI I	3 
4	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	KOMISI I	4 
5	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T., M.Tl.	Wakil Dekan I FTK	KOMISI I	5 
6	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	KOMISI I	6 
7	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A	Wakil Dekan I FBS	KOMISI I	7
8	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan I FIP	KOMISI I	8
9	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si	Wakil Dekan I FE	KOMISI I	9 
10	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	Ketua LP2M	KOMISI I	10 
11	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	Ketua Staf Ahli	KOMISI I	11 
12	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	KOMISI I	
13	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.	Dekan FIP	KOMISI I	13 
14	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A	Ketua LPPPM	KOMISI I	14



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl. Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019

Hari / Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2018

Waktu sidang / Rapat : 09.30 - selesai

Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019

Pimpinan sidang/ rapat : Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Fasilitator : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.

Pencatat : Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.

Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/ rapat :

1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi II oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si Sebagai Ketua/Pimpinan Sidang dan Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T. sebagai Notulen.
3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd. melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit dengan hasil sebagai berikut:

a. Pengantar WR II

- Mari satukan pikiran untuk Undiksha agar bisa terbang lebih tinggi
- Mohon dicermati setiap item kegiatan yang mengacu pada indikator kinerja
- Untuk tahun 2019 belum dilihat kegiatan dan program untuk sekolah lab, untuk itu perlu di catat agar program dan kegiatan sekolah lab disusulkan dengan estimasi tertentu

b. Hasil Pembahasan

- No 256, tegaskan diklat atau workshop untuk FBS (saran gunakan DIKLAT saja)
- No 283, belanja perkantoran dan perjalanan dinas untuk FOK (harusnya dipisah)
- No 293, Operasional perkantoran dan pimpinan untuk FTK (harusnya perkantoran saja)
- No 307, Pemeliharaan taman/lingkungan Pasca (Gunakan pemeliharaan lingkungan)
- No 308, pengembangan website pasca, (taruh di tempat lain saja yaitu di Rektorat/RM sehingga uang untuk kegiatan itu bisa dialihkan pada kegiatan lain)
- No 316, redaksi kegiatan disesuaikan agar sama dengan kegiatan lain yang sejenis
- No 318, penambahan dana untuk diklat kepegawaian yang dialokasikan di RM
- No 324, untuk cleaning service dihilangkan
- No 326, bawa kegiatan di bawah kepegawaian
- No 327, mestinya kegiatan dibahas di bidang akademik
- No 328, bawa kegiatan di bawah kepegawaian
- No 329, perlu klarifikasi jenis kegiatan (kegiatannya seperti apa)
- No 330, seharusnya workshop
- No 335, Seminar harusnya di bahas di bidang akademik
- No 336, perbaiki redaksi
- No 337, lebih cocok dibahas di bidang akademik
- No 339, lebih cocok dibahas di bidang akademik
- No 340, masuk dibidang kepegawaian
- No 341,342,343 perlu penegasan apakah operasional atau kegiatan ilmiah

Catatan Tambahan:

- **Pak WR II:** Terkait dengan pengembangan atau penguatan sistem bawa semua ke rektorat karena terkait dengan pengembangan sistem satu pintu melalui unit TIK
- **Pak WR II:** Terkait dengan diklat laboran yang sifatnya umum juga seperti itu
- **Pak Lanang:** tambahkan kegiatan untuk penyusunan SOP pemusnahan barang
- **Prof. Budi:** ditambahkan kegiatan penyelenggaraan microteaching dan laboratorium keguruan (lab school)

Catatan Tambahan:

- **SPI:** buat rencana aksi bertahap, sebagai contoh memasukkan dana SDP saja dulu
- **SPI:** satuan untuk pemeliharaan harus jelas (jangan paket)
- **Pak Artananyasa:** kegiatan d3 kebidanan belum masuk

▪ **Pak Gede Metera (Dewas):**

1. Dengan dilibatkan pada raker jadi tahu apa yang didiskusikan dalam kegiatan
2. Ternyata kegiatan sudah mengacu pada sasaran strategis dari program-program yang direncanakan
3. Catatan-catatan BPK perlu diketahui oleh dewan pengawas

Singaraja, 3 Maret 2018

Pimpinan Sidang

Notulen,



Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
NIP. 196212311987031020



Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.
NIP. 197603152001121002

Menyetujui :
Fasilitator















Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002

Peserta Raker Sidang Komisi II

* Fasilitator : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.

* Moderator : dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
1	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd	Wakil Dekan II FOK	KOMISI II	1 
2	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	KOMISI II	2 
3	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	KOMISI II	3 
4	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	KOMISI II	4 
5	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	KOMISI II	5 
6	I Putu Gede Diatmika, SE.AK., M.Si.	Ketua SPI	KOMISI II	6 
7	Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	KOMISI II	7 
8	I Gede Putu Banu Astawa, ST., M.Ak	Kasubbag TU (mewakili Wadir II)	KOMISI II	8 
9	Dr. I Ketut Gading, M.Psi	Direktur Sekolah Lab.	KOMISI II	9 
10	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ketua Yayasan Sekolah Lab.	KOMISI II	10 
11	Dr I Gde Made Metera, M.Si.	Anggota Dewan Pengawas BLU	KOMISI II	11 
12	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	KOMISI II	12 
13	Ni Luh Wayan Yasmianti, SH.	Ka. Biro Umum dan Keuangan	KOMISI II	13 



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019

Hari / Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2018

Waktu sidang / Rapat : 09.30 - selesai

Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019

Pimpinan sidang/ rapat : I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Fasilitator : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.

Pencatat : Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.

Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/ rapat :

1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi III oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
2. Berdasarkan kesepakatan dipilih I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc. sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd. sebagai Notulen.
3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes. melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit dengan hasil sebagai berikut:

Fakultas Ekonomi

- ☞ No Keg: 345 – 348
- ☞ Perlu dicermati dan dibuat detail kegiatannya karena masih bersifat umum
- ☞ Perlu dibuat kegiatan sesuai pagu induk (Penalaran Keilmuan, Bakat Minat, Kesejahteraan Mahasiswa, Bakti Sosial, Keorganisasian)
- ☞ Besaran dananya 365 jt (10% dari pagu FE)

Fakultas Bahasa dan Seni

- ☞ Point 349- 354
- ☞ Perlu dibuat lebih detil karena msh bersifat umum
- ☞ Perlu dibuat pagu induk
- ☞ Point 353, istilah baksos dan ratam diganti dengan kepekaan sosial
- ☞ Besaran dananya 353 jt (...% dari pagu FBS)

Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial

- ☞ Hanya 1 point: 355
- ☞ Sebaiknya dibuat sesuai pagu induk dan sub kegiatan
- ☞ Besaran dananya 184 jt (12% dari pagu FHIS)

Fakultas Ilmu Pendidikan

- ☞ Point 356 – 391
- ☞ Perlu dibuat pagu induk, krn terlalu banyak sub kegiatan.
- ☞ Istilah suksesi diganti dengan musyawarah kerja (sudah termasuk suksesi, LPJ, Raker)
- ☞ Point 377, nama kegiatan disesuaikan pagu induk (revisi redaksi HMJPP FIP agar berbasis kegiatan)
- ☞ Besaran dananya ... jt (...% dari pagu FIP)

Fakultas MIPA

- ☞ Point 392-395
- ☞ Besaran dananya 325jt (> 12% dari pagu FMIPA)
- ☞ Besarnya dana perlu dicek (WD 3= 330 jt, Dekan= 335 jt, perhitungan manual)

Fakultas Olahraga dan Kesehatan

- ☞ Point 396-405
- ☞ Point 396, 397, 398: kata SEMA diganti dengan BEM
- ☞ Kata Suksesi diganti dengan musker
- ☞ Besarnya dana 101 jt (11% dari pagu FOK)

Fakultas Teknik dan Kejuruan

- ☞ Point 406-422
- ☞ Perlu dibuat pagu induk
- ☞ Point 414, 415, 416, revisi redaksi kegiatan, tambahkan kata bantuan
- ☞ Besarnya dana 158 jt (12% dari pagu FTK)

Universitas

☞ POINT 423-446

☞ POINT 436, perlu dicek kembali jumlah HMJ sesuai dengan statuta dan masa berlaku

☞ Besarnya dana ... jt (...% dari pagu total Universitas)

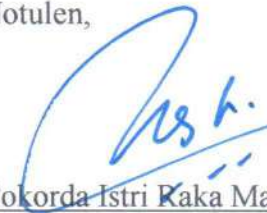
Singaraja, 3 Maret 2018

Pimpinan Sidang



I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
NIP. 196912312002121007

Notulen,



Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103031997032001

Menyetujui :
Fasilitator




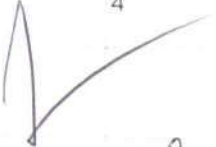
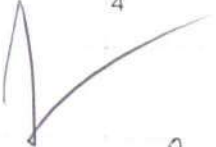





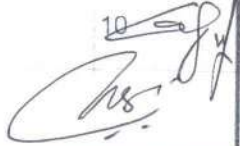


Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
NIP. 196012311986011003

Peserta Raker Sidang Komisi III

* **Fasilitator** : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.

* **Moderator** : I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
1	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or	Dekan FOK	KOMISI III	1 
2	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	KOMISI III	2 
3	I Wayan Treman, S Pd , M.Sc.	Wakil Dekan III FHIS	KOMISI III	3 
4	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	KOMISI III	4 
5	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip. App. Ling	Wakil Dekan III FBS	KOMISI III	5 
6	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	Wakil Dekan III FIP	KOMISI III	6 
7	Parta Sopater Sinaga	Wakil Ketua MPM	KOMISI III	7 
8	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	KOMISI III	8 
9	Made Dicky Satya Narayana	Presiden Mahasiswa (Ketua BEM)	KOMISI III	9 
10	I Wayan Arik Darma Yasa	Koord. Dirjen Kemasyarakatan	KOMISI III	10 
11	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	KOMISI III	11 



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax. : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019

Hari / Tanggal : Sabtu, 3 Maret 2018

Waktu sidang / Rapat : 09.30 - selesai

Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019

Pimpinan sidang/ rapat : I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Fasilitator : Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.

Pencatat : Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.

Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/ rapat :

1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan Sidang dan Notulen Sidang Komisi IV oleh para peserta berdasarkan kesepakatan bersama.
2. Berdasarkan kesepakatan dipilih I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng. Sebagai Ketua/Pimpinan Sidang dan Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si. sebagai Notulen.
3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D. melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit yang terdiri dari 28 kegiatan.
4. Arahan Wakil Rektor IV
 - I. Jumlah kegiatan yang ada di Komisi IV adalah 26 Kegiatan yang merupakan kegiatan dari (a) Bagian Perencanaan dan Kerjasama, (b) KUI dan (c) Puskom.

- Kegiatan fasilitasi penyusunan dokumen MoU akan dijadikan satu dalam kegiatan “Pelaksanaan Sosialisasi Kegiatan Kerjasama” (Kegiatan no : 462).

Singaraja, 3 Maret 2018

Pimpinan Sidang IV

Notulen,



I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.
NIP. 198901202015041001



Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.
NIP. 198502202010121007

Menyetujui :
Fasilitator



Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.
NIP. 195612311985111001

Peserta Raker Sidang Komisi IV

* Fasilitator : Drs. I Wayan Suarnajaya, MA.,Ph.D

* Moderator : Dr. Ni Made Pujani, M.Si.

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
1	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	KOMISI IV	1 
2	Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	Dekan FTK	KOMISI IV	2 
3	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	KOMISI IV	3 
4	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	Dekan FHIS	KOMISI IV	4
5	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE	KOMISI IV	5 
6	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	KOMISI IV	6 
7	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	Sekretaris SPI	KOMISI IV	7 
8	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Sekretaris Denwas	KOMISI IV	8 
9	Bella Sevina Santosa	Anggota Komisi I MPM	KOMISI IV	9 
10	Drs. I Wayan Ariasa	Ka. Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama	KOMISI IV	10 

Acara Raker hari III:

Hari/tanggal: Minggu, 4 Maret 2018

Waktu Sidang/Rapat: 09.00 - selesai

Acara:

1. Sidang Pleno II
2. Penutupan Raker oleh Rektor Undiksha

Pimpinan Sidang : Komisi I: Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.
Komisi 2: Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
Komisi 3: I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.
Komsii 4: I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M. Eng.

Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si

Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.

Moderator : Ratna Artha Windari, S.H., M.H.

Pencatat : Dr. Ni Made Pujani, M.Si

Peserta Sidang : Peserta dan daftar hadir terlampir

Kegiatan Sidang/Rapat: Pleno II: penyampaian hasil pembahasan RKA di siding komisi.

Penyajian @ 10 menit

1. Penyampaian Hasil Sidang Komisi I oleh Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.(hasil sidang komisi 1 selengkapnya terlampir)
 - Fasilitator WR 1
 - Penekanan Rektor: publikasi ilmiah bagi dosen agar ditingkatkan, perlu ditargetkan di @ fakultas
 - Internasionalisasi PT menjadi kewajiban dan harus diwujudkan
 - Kurikulum di@ prodi hrs menyesuaikan kebutuhan pasar dn multi kompetensi
 - Hrs ada sinkronisasi program utk menyelaraskan program rector dgn kementerian, pasca, fakultas dan unit
 - Dgn LP3M mulai dikembangkan sertifikasi
 - Konten materi harus diperhatikan untuk meraih PPG
 - IPK mhs min 3,0
 - Sentra HAKI dan publikasi HAKI Undiksha
 - Dana penelitian dan P2M tdk boleh dipotong sebagai fee, seharusnya lembaga menyiapkan dana pendamping
 - Bila ada regulasi dgn penelitian di luar lembaga agar dibuatkan paying hukumnya
 - Semua kegiatan penelitian terpusat di P2M
 - Besaran dana @ fakultas berbeda2, akan distandarisasi kegiatannya
 - Bila tdk tercapai targetnya akan diberi sangsi
 - Penyelenggaraan konferensi nasional agar diprioritaskan pendanaannya, disuport universitas
2. Penyampaian Hasil Sidang Komisi II oleh Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si (hasil siding komisi 2 selengkapnya terlampir)

- Fasilitator WR 2
- Menekankan untuk menyatukan pikiran agar bs terbang lebih tinggi
- Belum dilihat program kegiatan utk sekolah lab., perlu ditambahkan
- Penyamaan redaksi
- pemeliharaan lingkungan,
- pengembangan website
- point 327, seminar dibawa ke akademik
- point 328, keg dibawa kepegawaian
- ada pernyataan tidak jelas, perlu klarifikasi
- point 336, seharusnya workshop
- 337, 339 dibawa ke akademik
- 340 ke kepegawaian

Catatan tambahan:

- terkait pengembangan dan penguatan system dibawa ke rektorat, agar satu pintu
- Terkait diklat laboran kan dibantu
- Kegiatan mikro teaching
- Buat rencana bertahap, khususnya dlm pengalihan sekolah lab ke undiksha
- Masalah D3 kebidanan di FOK belum masuk, agar disusulkan
- Pak Metra: beberapa catatan dari BPK perlu diketahui oleh Denwas

3. Penyampaian Hasil Sidang Komisi III oleh I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc. (hasil siding komisi 3 selengkapnya terlampir)

- Fasilitator WR 3
- Penekanan pd kegiatan rutinitas dan peningkatan kualitas
- Kegiatan kemahasiswaan @ fakultas dan universitas
- FE: 345-348, perlu dicermati dan dibuat detil kegiatannya krn masih bersifat umum, shg perlu dibuat pagu induk.
- FBS: 349-354, perlu dibuat lbh detil, perlu dibuat pagu induk. 353: istilah baksos diganti dengan kepekaan social
- FHIS: 355, hanya 1 point saja, glondongan. Sebaiknya dibuat pagu induk dan subnya
- FIP: 356-391, istilah suksesi diganti dgn muker (suksesi, LPJ). 377 nama kegiatan disesuaikan pagu induk.
- FMIPA: 392-395. Total dana perlu dicek (menurut WD 3= 330 jt, perhitungan dekan= 335 jt)
- FOK: 396-405. Kata senat mahasiswa diganti BEM, suksesi diganti muker.
- FTK: 406-422, perlu dibuat pagu induk. Revisi nama kegiatan dgn ditambahkan kata bantuan.
- Universitas: 423-446. Perlu dicek kembali jumlah HMJ yg ada di undiksha disesuaikan statuta yang berlaku.

4. Penyampaian Hasil Sidang Komisi IV oleh Ptuu Sudiarna, S.P. (hasil sidang komisi 4 selengkapnya terlampir)
 - Fasilitator WR 4
 - Peserta diharapkan menelaah kegiatan agar mendukung kegiatamlembaga
 - Bgn kerjasama harus melakukan kerjasama dgn pengusaha
 - Membuat gagasan agar MoU dibuat satu pintu dikoordinir oleh WR4, fakultas/prodi menindaklanjuti dgn membuat MoA.
 - Keg renop perlu dikoordinasikan dgn LP3M agar tdk overlapping
 - Bgn kerjasama siap memfasilitasi penyusunan MoU
 - Fak/Unit/Jur yg akan membuat kerjasama dpt mengecek apakah sdh ada MoU dgn Undiksha

Diskusi Umum:

1. Penekanan WR 2:
 - a. Utk operasionalisasi kegiatan penelitian dana pusat, agar dipayungi aturan. Pemotongan 5 persen untuk pengelolaan, bukan utk fee lembaga.
 - b. Dupos kegiatan mana dikoreksi utk mengcover suatu keg, msl peningkatan kapasitas publikasi internasional.
 - c. Belum merujuk pd indikator kelembagaan
 - d. Untuk mendukung akreditasi A, sdhkah keg merujuk ke hal itu.
 - e. LP3M ada di bawah WR4, jangan dibalik
 - f. Dimanapun itu, jk msh rancu/ragu2 sumber pendanaannya mending disediakan di PNBP dulu walaupun kecil.
 - g. Dari sebaran anggaran, belum ada yg menekik pada upaya perbaikan sarpras spt ruang dosen, ruang baca mahasiswa yg jelas-jelas ada pointnya pd akreditasi
2. Penekanan Dekan FMIPA:
 - a. Program2 yg disusun apakah sdh mendukung kegiatan di undiksha berdasar prioritas.
 - b. Berkaitan dgn peningkatan akreditasi perlu dipikirkan di awal, shg kegiatan yg dilakukan mendukung akreditasi.
 - c. Penelitian yang dilakukan di @ fakultas terkesan yg penting ada penelitian. Sebaiknya tdk usah lg memprogram penelitian di fak dg dana kecil dan diserahkan ke LPPM scr kompetisi. Perlu membuat keg penelitian bermartabat.
 - d. Terkait MoU, fmipa thn ini merevitalisasi MoA dgn dinas peternakan Buleleng tetap bahasanya belum jelas, sdh dimintakan bantuan ke KUIK.
 - e. Apakah tdk mungkin ada perencanaan di awal kaitannya dgn penggunaan dana BOPTN dikaitkan dgn akreditasi agar lbh meningkat A.
3. Penekanan ketua LP2M: Prof. Astra Wesnawa
 - a. Dana penelitian tdk boleh dipotong. Dgn BLU hrs diimbangi bagaimana mengelola penelitian itu. Hal ini perlu dana. Perlu dipayungi aturan/dibuat regulasi, dibawa ke senat untuk mendapat keputusan.
 - b. Kalau ada indikasi penyimpangan penggunaan dana di @ penelitian tentu akan ditelusuri juga.
 - c. Pedoman penelitian terbaru edisi 12 thn 2017 sdh beredar.

- d. Klaster LP2M saat ini bs turun dr madya menjadi binaan. Agar tdk terjadi, mhn dosen mengisi kinerja penelitian dan P2M. kedepan ada 3 kategori: kompetitif nasional, unggulan dan penugasan.
4. Tambahan penekanan oleh WR2:
 - a. Kegiatan yg diprogramkan harus disisir ulang, yg belum ada diadakan.
 - b. Ttg penelitian dan P2M perlu dibuat regulasi yg benar. Fakta ada dosen memiliki 4 penelitian setahun (dana Fak, pusat kajian, DIPA, DRPM)
 - c. Ada standarisasi untuk menagih luaran penelitian.
 - d. BOPTN, ada 4 komponen utama. DBO dicover dari BOPTN.
 - e. Thn 2019 kalau perlu ke-4 komponen utama BOPTN nya di bahas khusus, di bulan April, itu lebih bagus.
 - f. Cuma belum pasti jumlah BOPTN yang akan disetujui, minimal pada 2019 diusulkan sama dgn tahun sekarang 14M.
 - g. Pemeliharaan lingkungan mulai 2019 dibuatkan RABnya oleh Perencanaan bukan lagi perlengkapan.
 5. Penekanan oleh WR1:
 - a. Terkait penelitian: managemen pengelolaan penelitiannya diambil dari dana penelitian itu sendiri. Agar dibuatkan regulasinya.
 - b. Pemerataan penelitian dari fakultas dicanangkan bagi dosen yang tdk dapat penelitian dari sumber dana yg lain. Besarannya jangan terlalu rendah, min 5 juta dgn skim yg mana. Dengan standar tuntutan disesuaikan besaran dana.
 - c. Kegiatan yg tdk dibiayai adalah sentra HAKI
 - d. Publikasi baru sebatas saran terkait ketersediaan dana publikasi di rektorat.
 - e. Utk studi lanjut, agar fakultas yg mensuport dosen yg studi
 - f. E learning → pembelajaran digital learning hrs dilakukan menyambut arahan menteri. Utk servernya bagian dari rektorat agar cukup ketersediaannya. Utk konten e-learningnya agar disiapkan fak.
 6. Penekanan/tanggapan oleh WR 4:
 - Perlunya koordinasi antara WR4 (perencanaan) dan LP3M, terkait kegiatan Renop Undiksha. Agar tdk muncul double funding antara perencanaan dan LP3M perlu koordinasi.
 - Terkait MoU, memandang perlu pengadaan MoU dibidang industri, WR4 sudah mencanangkan sebanyak 25 MoU baik dalam dan luar negeri, termasuk jg dgn bidang industri. MoA dibuat oleh Fak/prodi, cth MoA jur kelautan dgn Univ di Taiwan.
 7. Pandangan Rektor Undiksha:
 - Pd prinsipnya dlm penyusunan anggaran, harus priorita kegiatan yg terkait dgn peningkatan kualitas/mutu.
 - Utk penelitian harus dijadikan, krn terkait dgn serdos dosen. Harus sampai pada artikel diterbitkan di jurnal. Akan dibuat regulasinya sesuai dana, skim.
 - Ttg MoU, terkadang masih rancu dgn MoA. Univ= MoU, Fak/Jur= MoA.
 - Koordinasi antara Perencanaan dgn LP2M, mekanismenya agar disesuaikan dgn tupoksi yg terkait. Bgn kerjasama melalui WR 4 dsb.

Pertanyaan:

1. Masukan Pak Rasben:

- a. Sebenarnya penganggaran yg paling bagus adalah yang tidak dibagi-bagi, ttp susah dilakukan. Berapa dana kemahasiswaan Univ, sering tdk tahu.
- b. Jk tdk ada dana mencukupi, bs efisiensi. Msl penelitian pemula tdk didanai lagi krn sdh ada dana DRPM. Melakukan digitalisasi.
- c. Managemen fee ada di dana penelitian. Standar dana keluaran: estimasi biaya penelitian. Pendanaan terkait penelitian, universitas agar berkontribusi. Yg ada di RKA Undiksha penelitian sdh sekitar 17% > 15 % (kementerian)
- d. Dosen yg tdk dapat dana penelitian bs dgn dana mandiri, dgn prosedur yg benar. Besaran dana penelitian tdk masalah, mengacu pd skim yg ada, target luarannya jelas.
- e. Semua P2M, prosesnya ada di LP2M shg bias dikontrol mutunya.
- f. Jadi banyak hal yg bs diefisienkan di RKA, utk mengurangi kebocoran, utk dapat mencantumkan kegiatan yg lebh bermakna.

2. Masukan Dekan FE:

- a. Agar dua pos diberi prioritas. Penelitian pengembangan agar ada pos nya.
- b. Kerjasama pd duni industry agar diberi focus.

II. Penutupan Raker oleh Rektor Undiksha: berjalan lancar

Pimpinan Sidang



Dr. Nyoman Tika, M.Si
NIP. 196312311989031026

Denpasar, 4 Maret 2018
Notulen,



Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
NIP. 196311041988032001

Menyetujui
Fasilitator,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003

DAFTAR PESERTA SIDANG KOMISI
Harris Hotel Kuta Galeria (2 s.d 4 Maret 2018)

- 1 Fasilitator Komisi I
- 2 Moderator Komisi I
- 3 Fasilitator Komisi II
- 4 Moderator Komisi II
- 5 Fasilitator Komisi III
- 6 Moderator Komisi III
- 7 Fasilitator Komisi IV
- 8 Moderator Komisi IV

- Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si
 Ratna Artha Windari, S.H., M.H.
 Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
 dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.
 Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
 I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.
 Drs. I Wayan Suamajaya, MA., Ph.D
 Dr. Ni Made Pujani, M.Si.

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI
1	Ni Luh Wayan Yasmiati, SH.	Ka. Biro Umum dan Keuangan	KOMISI II
2	Drs. I Wayan Ariasa	Ka. Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama	KOMISI IV
3	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	KOMISI I
4	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	KOMISI IV
5	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana / Ketua Komisi I Senat	KOMISI I
6	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	KOMISI IV
7	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	Dekan FOK	KOMISI III
8	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd.	Wakil Dekan II FOK	KOMISI II
9	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	KOMISI I
10	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	KOMISI III
11	Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	Dekan FTK	KOMISI IV
12	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	KOMISI II
13	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.Tl.	Wakil Dekan I FTK	KOMISI I
14	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	Wakil Dekan III FHIS	KOMISI III
15	Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si	Dekan FMIPA	KOMISI I
16	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	KOMISI II
17	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	KOMISI I
18	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	KOMISI III
19	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	Wakil Dekan I FBS	KOMISI I
20	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip.App.Ling	Wakil Dekan III FBS	KOMISI III
21	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan I FIP	KOMISI I
22	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	Wakil Dekan III FIP	KOMISI III
23	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	Dekan FHIS	KOMISI IV
24	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	KOMISI II
25	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE	KOMISI IV
26	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	KOMISI II

DAFTAR PESERTA SIDANG KOMISI
Harris Hotel Kuta Galeria (2 s.d 4 Maret 2018)

- 1 Fasilitator Komisi I
- 2 Moderator Komisi I
- 3 Fasilitator Komisi II
- 4 Moderator Komisi II
- 5 Fasilitator Komisi III
- 6 Moderator Komisi III
- 7 Fasilitator Komisi IV
- 8 Moderator Komisi IV

- Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si
 Ratna Artha Windari, S.H., M.H.
 Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
 dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.
 Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
 I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.
 Drs. I Wayan Suarnajaya, MA.,Ph.D
 Dr. Ni Made Pujani, M.Si.

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI
27	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	Wakil Dekan I FE	KOMISI I
28	I Putu Gede Diatmika, SE.AK., M.Si.	Ketua SPI	KOMISI II
29	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	Ketua LP2M	KOMISI I
30	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	KOMISI IV
31	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	Ketua Staf Ahli	KOMISI I
32	Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	KOMISI II
33	I Gede Putu Banu Astawa, ST., M.Ak.	Kasubbag TU (mewakili Wadir II)	KOMISI II
34	Parta Sopater Sinaga	Wakil Ketua MPM	KOMISI III
35	Dr. I Ketut Gading, M.Psi.	Direktur Sekolah Lab.	KOMISI II
36	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ketua Yayasan Sekolah Lab.	KOMISI II
37	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	KOMISI III
38	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	Sekretaris SPI	KOMISI IV
39	Made Dicky Satya Narayana	Presiden Mahasiswa (Ketua BEM)	KOMISI III
40	I Wayan Arik Darma Yasa	Koord. Dirjen Kemasyarakatan	KOMISI III
41	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Sekretaris Denwas	KOMISI IV
42	Dr I Gde Made Metera, M.Si.	Anggota Dewan Pengawas BLU	KOMISI II
43	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	KOMISI I
44	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	KOMISI II
45	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.	Dekan FIP	KOMISI I
46	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	Ketua LPPPM	KOMISI I
47	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	KOMISI III
48	Bella Sevina Santosa	Anggota Komisi I MPM	KOMISI IV

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tgl :

Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	REKTOR / Pengarah Raker	1
2	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Rektor I / Wakil Penanggungjawab Raker	2
3	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Wakil Rektor II / Penanggungjawab Raker	3
4	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Rektor III / Wakil Penanggungjawab Raker	4
5	Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Rektor IV / Wakil Penanggungjawab Raker	5
6	Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.	Dekan FBS	6
7	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	Dekan FOK	7
8	I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	Dekan FTK	8
9	Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si	Dekan FMIPA	9
10	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.	Dekan FIP	10
11	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	Dekan FHIS	11
12	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE	12
13	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	13
14	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	Ketua LP2M	14
15	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	Ketua LP3M	15
16	Ni Luh Wayan Yasmianti, SH.	KA. BIRO UK / Wakil Penanggungjawab Raker	16
17	Drs. I Wayan Ariasa	KA. BIRO AKPK / Wakil Penanggungjawab Raker	17
18	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Sekretaris Dewan Pengawas	18
19	I Gde Made Metera	Anggota Dewan Pengawas	19
20	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Ketua Dewan Pertimbangan	20
21	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	Wakil Dekan I FBS	21
22	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	22
23	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip.App.Ling	Wakil Dekan III FBS	23
24	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	24
25	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd.	Wakil Dekan II FOK	25
26	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	26
27	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.Tl.	Wakil Dekan I FTK	27
28	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	28
29	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	29
30	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	30
31	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	31
32	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	32
33	Luh Sri Astri Muliantari, S.E	Kasubbag. Keu dan Kepeg FMIPA	33
34	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan I FIP	34
35	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	Wakil Dekan II FIP	35
36	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	Wakil Dekan III FIP	36

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019
 Hari/Tgl :
 Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	N A M A	JABATAN	TTD
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	REKTOR / Pengarah Raker	1
2	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Rektor I / Wakil Penanggungjawab Raker	2
3	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Wakil Rektor II / Penanggungjawab Raker	3
4	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Rektor III / Wakil Penanggungjawab Raker	4
5	Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Rektor IV / Wakil Penanggungjawab Raker	5
6	Prof. Dr. Putu Kerti Nitiasih, M.A.	Dekan FBS	6
7	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	Dekan FOK	7
8	I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	Dekan FTK	8
9	Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si	Dekan FMIPA	9
10	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S.	Dekan FIP	10
11	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	Dekan FHIS	11
12	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE	12
13	Prof. Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	13
14	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	Ketua LP2M	14
15	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	Ketua LP3M	15
16	Ni Luh Wayan Yasmiati, SH.	KA, BIRO UK / Wakil Penanggungjawab Raker	16
17	Drs. I Wayan Ariasa	KA, BIRO AKPK / Wakil Penanggungjawab Raker	17
18	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Sekretaris Dewan Pengawas	18
19	I Gde Made Metera	Anggota Dewan Pengawas	19
20	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Ketua Dewan Pertimbangan	20
21	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	Wakil Dekan I FBS	21
22	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	22
23	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip.App.Ling	Wakil Dekan III FBS	23
24	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	24
25	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd.	Wakil Dekan II FOK	25
26	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	26
27	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.Tl.	Wakil Dekan I FTK	27
28	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	28
29	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	29
30	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	30
31	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	31
32	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	32
33	Luh Sri Astri Muliantari, S.E	Kasubbag. Keu dan Kepeg FMIPA	33
34	Dr. I Made Tegeh, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan I FIP	34
35	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	Wakil Dekan II FIP	35
36	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	Wakil Dekan III FIP	36

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tgl

Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
37	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	37
38	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	38
39	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	Wakil Dekan III FHIS	39
40	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	Wakil Dekan I FE	40
41	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	41
42	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	42
43	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana / Ketua Komisi I Senat	43
44	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	Wakil Direktur II Pasca Sarjana	44
45	I Gede Putu Banu Astawa, ST., M.Ak.	Kasubbag. TU Pascasarjana (mewakili Wadir II)	45
46	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	46
47	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	47
48	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	Ketua Staf Ahli	48
49	I Putu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si.	Ketua SPI	49
50	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	Sekretaris SPI	50
51	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	51
52	Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	52
53	Dr. I Ketut Gading, M.Psi.	Direktur Sekolah Lab.	53
54	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ketua Yayasan Sekolah Lab.	54
55	Parta Sopater Sinaga	Wakil Ketua MPM	55
56	Bella Sevina Santosa	Anggota Komisi I MPM	56
57	Made Dicky Satya Narayana	Presiden Mahasiswa (Ketua BEM)	57
58	I Wayan Arik Darma Yasa	Koord. Dirjend. Kemasyarakatan (BEM)	58
59	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	Ketua Panitia	59
60	I Putu Sudiarna, S.P.	Sekretaris	60
61	Nyoman Marjaya, S.E.	Urusan Keuangan	61
62	I Putu Gunawan, S.E.	Urusan Keuangan	62
63	Putu Joni Saputra A.Md.	Urusan Keuangan	63
64	Ni Nyoman Budiartini	Urusan Keuangan	64
65	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli/Perumus	65
66	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.	Tim Ahli/Perumus	66
67	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Tim Ahli/Perumus	67
68	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Tim Ahli/Perumus	68
69	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	Tim Ahli/Perumus	69
70	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli/Perumus	70

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tgl :

Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
37	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	37
38	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	38
39	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	Wakil Dekan III FHIS	39
40	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	Wakil Dekan I FE	40
41	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	41
42	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	42
43	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana / Ketua Komisi I Senat	43
44	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	Wakil Direktur II Pasca Sarjana	44
45	I Gede Putu Banu Astawa, ST., M.Ak.	Kasubbag. TU Pascasarjana (mewakili Wadir II)	45
46	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	46
47	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	47
48	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	Ketua Staf Ahli	48
49	I Putu Gede Diatmika, S.E., Ak., M.Si.	Ketua SPI	49
50	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd. M.Eng.	Sekretaris SPI	50
51	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	51
52	Prof. Dr. I Nyoman Suidiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	52
53	Dr. I Ketut Gading, M.Psi.	Direktur Sekolah Lab.	53
54	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ketua Yayasan Sekolah Lab.	54
55	Parta Sopater Sinaga	Wakil Ketua MPM	55
56	Bella Sevina Santosa	Anggota Komisi I MPM	56
57	Made Dicky Satya Narayana	Presiden Mahasiswa (Ketua BEM)	57
58	I Wayan Arik Darma Yasa	Koord. Dirjend. Kemasyarakatan (BEM)	58
59	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	Ketua Panitia	59
60	I Putu Sudiarna, S.P.	Sekretaris	60
61	Nyoman Marjaya, S.E.	Urusan Keuangan	61
62	I Putu Gunawan, S.E.	Urusan Keuangan	62
63	Putu Joni Saputra A, Md.	Urusan Keuangan	63
64	Ni Nyoman Budiartini	Urusan Keuangan	64
65	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli/Perumus	65
66	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.	Tim Ahli/Perumus	66
67	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Tim Ahli/Perumus	67
68	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Tim Ahli/Perumus	68
69	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	Tim Ahli/Perumus	69
70	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli/Perumus	70

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tgl

Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	N A M A	JABATAN	TTD
71	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koordinator Seksi Penyusun dan Pengolahan Data	71
72	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	72
73	Ni Kadek Novy Liani, A.Md.	Anggota	73
74	Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.	Anggota	74
75	Putu Yudiana, S.T.	Anggota	75
76	Wenas Yohanes Berchmans, S.T.	Koordinator Seksi Sekretariat	76
77	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	77
78	Linda Setiawati	Anggota	78
79	I Gede Widana, SH.	Anggota	79
80	Gede Sudarsana	Anggota	80
81	I Ketut Agus Supradnyan, S.H.	Koordinasi Seksi Acara dan Dokumentasi	81
82	Ni Ketut Swandeni	Anggota	82
83	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	83
84	Dian Puspitasari, A.Md.	Anggota	84
85	Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.	Anggota	85
86	Komang Suli Astrini	Anggota	86
87	Arief Billah, S.Pd.	Anggota	87
88	Ni Luh Devi Rusmayanti, A.Md.	Anggota	88
89	Eka Prayoga	Anggota	89
90	Made Mariati	Anggota	90
91	idhi kusnawati		91
92	tn. Dely Satriana		92
93	yudo	Bali Post	93
94	Thira	Bali TV	94
95	Wili	Nusa Bali	95
96	EMMY Ricardo Menzal	Kabiro Kencana Kemendik	96
97	MOTT Wiwin Darwina	KABIKO kem	97
98	Anake	Kasubdas ramb. mer + BLU	98
99	Vita Acri	BK/BKU Kemendikbud	99
100	Heran Gubragu	(Kas PPKBLU II A	100
101	EKO RUDY CAHYONO	PPK BLU II A (Pelaksana)	101
102	Achmad Hadiansyah	Kasubdasr Kemendikbud	102
103	NURUL HUDA	Staf Koren Ristekdikti	103
104	Agus Suwason	DRIVER	104
105	Mr. Suci Ananta		105
106	Mr. Leri Pratiwi		106
107	Adi Arjuna	Indephiro Akple	107

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2019

Hari/Tgl

Tempat : HARRIS HOTEL KUTA GALERIA, JL. RAYA BY PASS NGURAH RAI NO. 1 KUTA-BALI

NO	NAMA	JABATAN	TTD
71	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koordinator Seksi Penyusun dan Pengolahan Data	71
72	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	72
73	Ni Kadek Novy Liani, A.Md.	Anggota	73
74	Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.	Anggota	74
75	Putu Yudiana, S.T.	Anggota	75
76	Wenas Yohanes Berchmans, S.T.	Koordinator Seksi Sekretariat	76
77	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	77
78	Linda Setiawati	Anggota	78
79	I Gede Widana, SH.	Anggota	79
80	Gede Sudarsana	Anggota	80
81	I Ketut Agus Supradnyan, S.H.	Koordinasi Seksi Acara dan Dokumentasi	81
82	Ni Ketut Swandeni	Anggota	82
83	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	83
84	Dian Puspitasari, A.Md.	Anggota	84
85	Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.	Anggota	85
86	Komang Suli Astrini	Anggota	86
87	Arief Billah, S.Pd.	Anggota	87
88	Ni Luh Devi Rusmayanti, A.Md.	Anggota	88
89	Eka Prayoga	Anggota	89
90	Made Mariati	Anggota	90
91	I Ketut Kusnawati		91
92	M. Dedy Sutrisna		92
93	Yuda	Bali Post	93
94	Indra	Bali TV	94
95	Wini	Nusa Bali	95
96	EMMY Ricardo Muzal	Kabiro Rencan Kemaritak	96
97	MOTTJ Wiwin Darwina	KABIRU ken	97
98	Anak	Kasubdas lemb. RMB - BLU	98
99	Vita Acri	Bta BLU Kemaritak	99
100	Heran Subagio	(Kasi PPKBLU II A	100
101	EKO RUDY Cahyono	PPK BLU II A (Pelaksana)	101
102	Achmad Hadiansyah	Kasubagren Kemaritak	102
103	NURUL HUDA	Staf Rolen Ristekdik	103
104	Agus Suwasen	DRIVER	104
105	M. Suci Ananta		105
106	M. Leri Prastika		106
107	Adi Arfandi	Indekhoro Akple	107



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat: Jalan Udayana No.11 Singaraja

Telepon: (0362) 22570 Fax.: (0362) 25735, Laman: www.undiksha.ac.id, humas@undiksha.ac.id

SURAT TUGAS

1002/UN48/DK/2018

Dengan ini menugaskan kepada:

No	Nama	NIP/NIR	Pangkat	Golongan	Jabatan
1	Dr.I Nyoman Jampel, M.Pd.	195910101986031003	Pembina Utama Muda	IVC	Lektor Kepala
2	Prof. Dr.I Wayan Lasmawan, M.Pd.	196702211993031002	Pembina Utama Madya	IVD	Guru Besar
3	Drs.I Wayan Suamajaya, M.A., Ph.D.	195612311985111001	Pembina	IVA	Lektor Kepala
4	Prof. Dr.Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	195812311986011005	Pembina Utama Madya	IVD	Guru Besar
5	Dr.I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	196012311986011003	Pembina Utama Muda	IVC	Lektor Kepala
6	Drs.I Wayan Ariasa	195904041982031005	Pembina Utama Madya	IV/D	Kepala Biro
7	Ni Luh Wayan Yasmianti SH	196312061990112001	Pembina Tingkat I	IV/B	Kepala Biro
8	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	196312311989031026	Penata Tingkat I	IIID	Lektor
9	I Putu Sudiarna SP	196807022000031002	Pembina	IV/A	Kepala Bagian
10	Nyoman Marjaya S.E	197204162003121002	Penata Tingkat I	III/D	Kepala Bagian Keuangan
11	I Putu Gunawan S.E. SE	197012102002121002	Penata	III/C	Kepala Sub Bagian
12	Putu Joni Saputra A.Md.	198604062008011001	Penata Muda	III/A	Bendahara Pengeluaran
13	Ni Nyoman Budiartini	198111182005012001	Pengatur Tingkat I	II/D	Penata Dokumen Keuangan
14	Drs.I Gede Nurjaya, M.Pd.	196503201990031002	Pembina	IVA	Lektor Kepala
15	Drs.Ida Bagus Sutresna, M.Si.	195610131983031003	Pembina Utama Muda	IVC	Lektor Kepala
16	I Made Yoga Yasa S.T, M.T.	197409032001121001	Pembina	IV/A	Kepala Bagian
17	Dr.Ni Made Pujani, M.Si.	196311041988032001	Pembina Tingkat I	IVB	Lektor Kepala
18	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	198312152008122003	Penata	IIIC	Lektor
19	dr.Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	198202172008122001	Penata	IIIC	Lektor
20	I Gusti Putu Anom Arimbawa S.T.	197801292001121002	Penata	III/C	Kepala Sub Bagian
21	M Teguh Kurniawan S.E.	198112062014041002	Penata Muda	III/A	Pengolah Data Program dan Anggaran

No	Nama	NIP/NIR	Pangkat	Golongan	Jabatan
22	Ni Kadek Novy Liani A.Md.	198511112010122003	Pengatur Tingkat I	II/D	Pengolah Data Program dan Anggaran
23	I Ketut Agus Supradnyan S.H.	196705281993031001	Penata Muda	III/A	Pranata Humas Muda
24	Dian Puspitasari A.Md.	198407302008012006	Penata Muda	III/A	Sekretaris Pimpinan
25	Wenas Yohanes Berchmans S.T.	198010302008011007	Penata	III/C	Kepala Sub Bagian
26	Putu Ventha Agustha S.T.	198608052010121006	Penata Muda Tingkat I	III/B	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
27	I Gede Widana S.H.	198305182010121004	Penata Muda Tingkat I	III/B	Pengadministrasi Kendaran Dinas
28	Ni Made Ratih Mahayani S.Pd.	198803262015042002	Penata Muda	III/A	Penata Usaha Pimpinan
29	Putu Yudiana S.T.	2012.3.62			
30	Komang Sri Krisna Dewi A.Md.	2013.3.1007			
31	Luh Linda Setiawati	2012.3.72			
32	Gede Sudarsana	2008.3.1006			
33	I Gede Yuda Adi Martha	2014.3.01			
34	Ni Ketut Swandeni	2015.3.56			
35	Komang Suli Astrini S.E.	2014.3.22			
36	Arief Billah S.Pd.	2016.3.114			
37	Made Eka Adi Prayoga S.E.	2011.3.48			
38	Made Mariatini	196304051982022001	Penata Tingkat I	III/D	Kepala Sub Bagian

dalam rangka mengikuti Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, di Harris Hotel Kuta Galleria, Jl. By Pass Ngurah Rai No. 1, Kuta, Kab. Badung, tanggal 02 s.d 04 Maret 2018

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Singaraja, 22 Februari 2018

Rektor



I Nyoman Jampel
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PANITIA RAPAT KERJA TAHUN ANGGARAN 2018

Alamat : Jalan Udayana No. 11, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 967/UN48/PR/2018
Lamp. : 2 (dua) gabung
Hal : Undangan Mengikuti Rapat Kerja (Raker)

Singaraja, 19 Pebruari 2018

Yth.

1. Wakil Rektor
2. Dekan
3. Direktur Pascasarjana
4. Ketua Lembaga
5. Kepala Biro
6. Dewan Pengawas
7. Ketua Dewan Pertimbangan
8. Wakil Dekan
9. Wakil Direktur
10. Sekretaris Lembaga
11. Ketua Staf Ahli
12. Ketua dan Sekretaris SPI
13. Ketua Komisi Guru Besar
14. Ketua Komisi I Senat UNDIKSHA
15. Ketua Komisi II Senat UNDIKSHA
16. Ketua BPU
17. Direktur Sekolah Lab
18. Ketua Yayasan Sekolah Lab
19. Ketua dan Wakil Ketua MPM
20. Ketua dan Wakil Ketua BEM di Lingkungan UNDIKSHA

Dalam rangka Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir sebagai **peserta** pada kegiatan yang akan dilaksanakan nanti pada :

Hari/Tanggal : Jumat s.d Minggu, 2 s.d 4 Maret 2018
Waktu : 12.00 WITA s.d selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : HARRIS Hotel Kuta Galleria, Jl. Bypass Ngurah Rai No.1
Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361
Acara : Pembukaan dan Pelaksanaan Rapat Kerja

Mengingat pentingnya acara ini, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya. Perlu kami sampaikan bahwa panitia hanya menanggung akomodasi dan konsumsi, perjalanan dinas peserta ditanggung oleh masing-masing satker.

Konfirmasi kehadiran Bapak/Ibu sesuai dengan format terlampir, disampaikan kepada **Bagian Perencanaan dan Kerjasama paling lambat tanggal 26 Pebruari 2018.**

Atas kerjasama dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

CR

Mengetahui :
Rektor,

Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003

Ketua Pelaksana

Dr. I Nyoman Tika, M.Si
NIP. 196312311989031026



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl. Udayana Nomor 11 Singaraja-Bali, Tlp : 0362-22570; Fax: 0362-25735

Laman : <http://www.undiksha.ac.id>

Konfirmasi Kehadiran Peserta
Raker TA 2019
Hotel Harris Kuta Galleria
Jumat s.d Minggu, Tanggal 2 s.d 4 Maret 2018

Fakultas/Pascasarjana/Lembaga:.....

No	Nama & No. KTP	L/P	Jabatan	No. Tlp
1				

NB: Harap form konfirmasi kehadiran peserta diisi dengan lengkap dan benar guna reservasi hotel.

SUSUNAN ACARA

RAPAT KERJA PENYUSUNAN
DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN UNDIKSHA
TAHUN ANGGARAN 2019

Harris Hotel Kuta Galleria, Kuta-Bali
Jumat s.d Minggu, Tanggal 2 s.d 4 Maret 2018

HARI PERTAMA

HARI/TGL: JUMAT, 2 MARET 2018

SUSUNAN ACARA	WAKTU (WITA)	PELAKSANA
Registrasi Peserta & lunch	12.00 - 13.00	Panitia
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	13.00 – 14.00	Seksi Acara
Paparan dan diskusi dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan	14.00 – 15.30	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLU
Coffee break	15.30 – 16.00	Panitia
Paparan dan diskusi dari Kepala Biro Perencanaan Kemenristekdikti	16.00 – 18.00	Dr. Ir. Erry Ricardo Nurzal, MT., MPA.
ISHOMA	18.00 – 19.00	Panitia
Paparan dan diskusi dari Kepala Biro Keuangan dan Umum Kemenristekdikti	19.00 – 20.30	Moch Wiwin Darwina, SE.,M.Si.
Paparan dan diskusi dari Dewan Pengawas Undiksha	20.30 – 22.00	Dewan Pengawas Undiksha
Coffee break	22.00 – 22.30	Panitia

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

**RAPAT KERJA PENYUSUNAN
DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN UNDIKSHA
TAHUN ANGGARAN 2019**
Harris Hotel Kuta Galleria, Kuta-Bali
Jumat s.d Minggu, Tanggal 2 s.d 4 Maret 2018

HARI KEDUA
HARI/TGL: SABTU, 3 MARET 2018

SUSUNAN ACARA	WAKTU (WITA)	PELAKSANA
<i>Breakfast</i>	08.00 – 09.00	Panitia
Sidang Pleno I : + Penyampaian Evaluasi Program 2017. + Rencana Pendapatan PNBK 2019. + Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2019.	09.00 - 10.30	Seksi Persidangan (Tim SP4 + Bagren)
<i>Coffee break</i>	10.30 – 11.00	Panitia
Diskusi Evaluasi Program 2017, Pendapatan PNBK 2019, Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2019	11.00 – 13.00	Moderator Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.
<i>lunch</i>	13.00 – 14.00	Panitia
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019	14.00 – 16.00	Seksi Persidangan : 1. Moderator Komisi I (Ratna Artha Windari, S.H.,M.H.) 2. Moderator Komisi II (dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked.,M.Ked.) 3. Moderator Komisi III (I Made Yoga Yasa, S.T.,M.T) 4. Moderator Komisi IV (Dr. Ni Made Pujani, M.Si.)
<i>Coffee break</i>	16.00 – 16.30	Panitia
Lanjutan Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2019	16.30 – 18.00	Seksi Persidangan : 1. Moderator Komisi I (Ratna Artha Windari, S.H., M.H.) 2. Moderator Komisi II (dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Ked.) 3. Moderator Komisi III (I Made Yoga Yasa, S.T., M.T) 4. Moderator Komisi IV (Dr. Ni Made Pujani, M.Si.)
ISHOMA	18.00 – 19.00	Panitia

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

**RAPAT KERJA PENYUSUNAN
DOKUMEN PERENCANAAN DAN ANGGARAN UNDIKSHA
TAHUN ANGGARAN 2019
Harris Hotel Kuta Galleria, Kuta-Bali
Jumat s.d Minggu, Tanggal 2 s.d 4 Maret 2018**

HARI KETIGA

HARI/TGL: MINGGU, 4 MARET 2018

SUSUNAN ACARA	WAKTU (WITA)	PELAKSANA
<i>Breakfast</i>	08.00 – 09.00	Panitia
Sidang Pleno II : Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	09.00 – 11.00	Seksi Persidangan Moderator : dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Ked.
Penutupan	11.00 – 11.30	Panitia

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Udayana, Singaraja-Bali
Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81116
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 927/UN48.2/TU/2018
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Permohonan sebagai Narasumber

22 Pebruari 2018

Yth.

Drs. Dedi Sopandi

Dewan Pengawas Universitas Pendidikan Ganesha
di Denpasar

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran Undiksha Tahun Anggaran 2019, bersama ini kami mohon kesediaannya untuk menjadi narasumber guna memberikan wawasan dan informasi terkait **Tata Kelola Badan Layanan Umum (BLU) berbasis Akrual**. Kegiatan tersebut kami selenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat-Minggu, 2 – 4 Maret 2018
Waktu : 12.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : HARRIS Hotel Kuta Galleria , Jalan By Pass Ngurah Rai No.1, Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361
Acara : Rapat Kerja dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.

Demikian undangan ini disampaikan, kami sangat mengharapkan kesediaan Bapak untuk berkenan hadir demi memperlancar proses pemahaman kami sebagai salah satu satker yang ber BLU dibawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Jika ada materi yang bisa kami gandakan, mohon kiranya bisa kami terima lebih awal sebelum kegiatan. Atas kesediaan Bapak kami haturkan terimakasih.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor II,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Udayana, Singaraja-Bali
Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81116
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 927/UN48.2/TU/2018 15 Februari 2018
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Permohonan sebagai Narasumber

Yth.

Direktur PPK Badan Layanan Umum
Direktorat Jenderal Perbendaharaan
Kementerian Keuangan
di Jakarta

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019, bersama ini kami mohon kesediaannya untuk memberikan wawasan dan informasi terkait strategi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan program dan anggaran sehingga bisa mendukung program dan sasaran strategis kementerian riset, teknologi, dan pendidikan tinggi. Adapun kegiatan tersebut rencananya kami selenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat-Minggu, 2-4 Maret 2018
Waktu : 12.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : HARRIS Hotel Kuta Galleria, Jalan By Pass Ngurah Rai No.1, Kuta,
Kabupaten Badung, Bali 80361
Acara : Rapat Kerja dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran
Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.

Demikian undangan ini kami sampaikan, dan kami sangat mengharapkan kesediaan Bapak untuk berkenan hadir demi memperlancar proses pemahaman kami sebagai salah satu satker yang ber BLU dibawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Jika ada materi yang bisa kami gandakan, mohon kiranya bisa kami terima lebih awal sebelum kegiatan. Atas kesediaan Bapak kami haturkan terimakasih.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor II,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Udayana, Singaraja-Bali
Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81116
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 927/UN48.2/TU/2018 15 Pebruari 2018
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Permohonan sebagai Narasumber

Yth.

Kepala Biro Keuangan dan Umum
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
di Jakarta

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019, bersama ini kami mohon kesediaannya untuk memberikan wawasan dan informasi terkait strategi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan program dan anggaran sehingga bisa mendukung program dan sasaran strategis kementerian riset, teknologi, dan pendidikan tinggi. Adapun kegiatan tersebut rencananya kami selenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat-Minggu, 2–4 Maret 2018
Waktu : 12.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : HARRIS Hotel Kuta Galleria, Jl. Bypass Ngurah Rai No.1
Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361
Acara : Rapat Kerja dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.

Demikian undangan ini kami sampaikan, dan kami sangat mengharapkan kesediaan Bapak untuk berkenan hadir demi memperlancar proses pemahaman kami sebagai salah satu satker yang ber BLU dibawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Jika ada materi yang bisa kami gandakan, mohon kiranya bisa kami terima lebih awal sebelum kegiatan. Atas kesediaan Bapak kami haturkan terimakasih.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor II,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Udayana, Singaraja-Bali
Telp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735 Kode Pos 81116
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 927/UN48.2/TU/2018 15 Pebruari 2018
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Permohonan sebagai Narasumber

Yth.
Kepala Biro Perencanaan
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
di Jakarta

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2019, bersama ini kami mohon kesediaannya untuk memberikan wawasan dan informasi terkait strategi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan program dan anggaran sehingga bisa mendukung program dan sasaran strategis kementerian riset, teknologi, dan pendidikan tinggi. Adapun kegiatan tersebut rencananya kami selenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat-Minggu, 2-4 Maret 2018
Waktu : 12.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : HARRIS Hotel Kuta Galleria , Jalan By Pass Ngurah Rai No.1, Kuta, Kabupaten Badung, Bali 80361
Acara : Rapat Kerja dalam rangka penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.

Demikian undangan ini kami sampaikan, dan kami sangat mengharapkan kesediaan Bapak untuk berkenan hadir demi memperlancar proses pemahaman kami sebagai salah satu satker yang ber BLU dibawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia. Jika ada materi yang bisa kami gandakan, mohon kiranya bisa kami terima lebih awal sebelum kegiatan. Atas kesediaan Bapak kami haturkan terimakasih.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor II,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 997/UN48.6.3/PR/2018
Lamp. : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Untuk Membuka
dan Memberikan Sambutan Raker T.A 2019
Singaraja, 21 Pebruari 2018

Yth. Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
di Singaraja

Dengan hormat, sehubungan dengan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran T.A 2019, kami mohon Bapak berkenan hadir untuk memberikan sambutan/arahan dan sekaligus membuka kegiatan tersebut yang dilaksanakan nanti pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 02 Maret 2018
Waktu : 13.00 WITA s.d selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : Hotel Harris Kuta Galleria, Jl. Bypass Ngurah Rai No.1, Kuta-Bali
Acara : Pembukaan dan Pelaksanaan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Ketua Pelaksana,

Dr. I. Nyoman Tika, M.Si.
NIP. 196312311989031026



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 1066/UN48.6.3/PR/2018
Lamp. : -
Hal : Rapat Finalisasi

26 Pebruari 2018

Yth. Panitia Rapat Kerja UNDIKSHA
Tahun Anggaran 2019
Di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka Finalisasi Persiapan Raker UNDIKSHA TA. 2019 yang akan diselenggarakan pada tanggal 2-4 Maret 2018, bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 28 Pebruari 2018
Waktu : 09.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ganesha II, Gedung Rektorat Lt. 2 UNDIKSHA
Acara : Finalisasi Persiapan Raker TA. 2019

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



Ketua ,

Dr. I Nyoman Tika, M.Si

NIP. 196312311989031026

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : Finalisasi Persiapan Rakorbang TA. 2019

Hari/Tgl : Rabu, 28 Pebruari 2018

Tempat : Ganesha II

NO	N A M A	JABATAN	TTD
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.	Pengarah	1
2	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Penanggung jawab	2
3	Drs. I Wayan Suarnajaya, MA.,Ph.D	Wakil Penanggung jawab	3
4	Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si	Wakil Penanggung jawab	4
5	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Penanggung jawab	5
6	Drs. I Wayan Ariasa	Wakil Penanggung jawab	6
7	Ni Luh Wayan Yasmianti, SH.	Wakil Penanggung jawab	7
8	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	Ketua	8
9	I Putu Sudiarna, S.P.	Sekretaris	9
10	Nyoman Marjaya, S.E.	Urusan Keuangan	10
11	I Putu Gunawan,S.E.	Urusan Keuangan	11
12	Putu Joni Saputra A,Md.	Urusan Keuangan	12
13	Ni Nyoman Budiartini	Urusan Keuangan	13
14	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli/Perumus	14
15	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.	Tim Ahli/Perumus	15
16	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Tim Ahli/Perumus	16
17	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Tim Ahli/Perumus	17
18	Drs. Ida Bagus Sutresna,M.Si.	Tim Ahli/Perumus	18
19	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli/Perumus	19
20	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koordinator Seksi Penyusun dan Pengolahan Data	20
21	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	21
22	Ni Kadek Novy Liani, A.Md.	Anggota	22
23	Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.	Anggota	23
24	Putu Yudiana, S.T.	Anggota	24
25	Wenas Yohanes Berchmans, S.T.	Koordinator Seksi Sekretariat	25
26	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	26
27	Linda Setiawati	Anggota	27
28	I Gede Widana, SH.	Anggota	28
29	Gede Sudarsana	Anggota	29
30	I Ketut Agus Supradnyan, S.H.	Koordinasi Seksi Acara dan Dokumentasi	30
31	Ni Ketut Swandeni	Anggota	31
32	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	32
33	Dian Puspitasari, A.Md.	Anggota	33
34	Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.	Anggota	34



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 930/UN48.2/PR/2018
Lamp. : -
Hal : Undangan


15 Pebruari 2018

Yth. Panitia Rapat Kerja UNDIKSHA
Tahun Anggaran 2019
di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka Persiapan Raker UNDIKSHA TA. 2019 yang akan diselenggarakan pada tanggal 2-4 Maret 2018 , bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. pada:

Hari/Tanggal : Senin, 19 Pebruari 2018
Waktu : 14.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ganesha II, Gedung Rektorat Lt. 2 UNDIKSHA
Acara : Koordinasi Persiapan Raker TA. 2019

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor II,

PROF. DR. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002

Tembusan Yth :

1. Rektor sebagai laporan
2. Para Wakil Rektor mohon kehadirannya memberi arahan dan masukan
3. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Jalan Udayana Singaraja – Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax.: (0362) 25735, Kode Post 81116
Laman: www.undiksha.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 394/UN48/KU/2018

Tentang
PANITIA RAPAT KERJA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2019

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang :
- Bahwa sebagai persiapan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, perlu diselenggarakan Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019;
 - Untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019, perlu dibentuk Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;

- Mengingat :
- Undang Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No 66/2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Presiden RI No. 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 505/KMK.05/2015 Tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 - Rencana Strategis Undiksha Tahun 2015-2019;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA RAPAT KERJA UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TAHUN ANGGARAN 2019**

KESATU : Membentuk dan menugaskan personalia yang terlampir dalam keputusan ini sebagai Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2019;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya Panitia bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;

KETIGA : Panitia bertugas mempersiapkan, melaksanakan dan melaporkan

KEEMPAT : Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas tersebut dibebankan pada Anggaran (DIPA) Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2018 Nomor : SP DIPA-042.01.2.400987/2018, tanggal 05 Desember 2017

KELIMA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Singaraja

Pada tanggal : 18 Januari 2018

Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd

NIP. 195910101986031003

Tembusan :

1. Wakil Rektor di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha
2. Bendahara DIPA Universitas Pendidikan Ganesha
3. Yang bersangkutan

Seksi Acara dan
Dokumentasi
Koordinator
Anggota

- : Ketut Agus Supradnyan, S.H.
: 1. I Gede Yuda Adi Martha
2. Dian Puspitasari, A.Md.
3. Ni Ketut Swandeni
4. Komang Suli Astrini, S.E.
5. Ni Made Ratih Mahayani, S.Pd.
6. Arief Billah, S.Pd.
7. Ni Luh Devi Rusmayanti, A.Md.

Ditetapkan di : Singaraja
Pada tanggal : 18 Januari 2018
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
NIP. 195910101986031003