



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
Penyusunan Proposal Target Rencana PNB
dengan Aplikasinya

BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI
UNDIKSHA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

2013

	UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA	Kode/No.:
		Tanggal :
	POS Penyusunan Proposal Target Rencana PNBP dengan Aplikasinya	Revisi :
		Halaman:

Digunakan untuk melengkapi	
----------------------------	--

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Dirumuskan	I Gst. Putu Sugiwinatha, ST. + I Gusti Putu Anom Arimbawa	Kabag Perencanaan dan Sistim Informasi + Ka.Subbag. Sistem Informasi		
2. Ditetapkan	Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd.	Rektor		
3. Dikendalikan	Drs. I Nyoman Jampel, M.Pd	Pembantu Rektor II		

1. Dasar hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 1997 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak 2) Peraturan Pemerintah nomor 1 Tahun 2004 tentang Tatacara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi PNBP 3) Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 4) Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 5) Undang-undang RI No. 17 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara 6) Peraturan Pemerintah RI No. 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah 7) Peraturan Pemerintah RI No. 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga Negara 8) Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 9) Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 10) Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang
----------------	---

	<p>Pendidikan Tinggi</p> <p>11) Undang-Undang RI No. 25 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik</p> <p>12) Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Standar Layanan Publik</p> <p>13) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 91/PMK.01/2013 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 37/PMK.02/2012 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2013</p> <p>14) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 112/PMK.02/2012 Tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga</p>
2. Tujuan Prosedur	POS Penyusunan Proposal Target Rencana PNBPN dengan Aplikasinya ini dibuat untuk memberikan acuan dan memandu proses penyusunan, pengajuan, dan pengiriman proposal target rencana PNBPN dan aplikasinya TS+1
3. Luas Lingkup	Pihak yang terlibat dan yang menggunakan POS ini adalah Jajaran Pimpinan dan Staf Fakultas/Pascasarjana, Unit/Lembaga Rektorat yang mengusulkan proposal target rencana PNBPN dan aplikasinya TS+1.
4. Definisi Istilah	<p>1) Proposal Penyusunan Target Rencana PNBPN dan Aplikasinya adalah sebuah dokumen perencanaan yang merupakan hasil perhitungan/penetapan PNBPN yang diperkirakan akan diterima dalam 1 (satu) tahun yang akan datang.</p> <p>2) Penerimaan Negara Bukan Pajak, yang selanjutnya disingkat PNBPN adalah seluruh penerimaan Pemerintah Pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan;</p> <p>3) Aplikasi TRPNBPN adalah suatu aplikasi untuk merekam data Target dan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak pada setiap Kementerian/Lembaga. Aplikasi TRPNBPN ini bersifat Stand Alone, dan sudah beberapa kali mengalami perubahan dan aplikasi yang digunakan saat ini adalah Aplikasi TRPNBPN versi 4.1</p>
5. Prosedur	<p>1) Rektor membentuk panitia/tim Penyusunan Proposal Target Rencana PNBPN dengan Aplikasinya TS+1. (Januari minggu ke -1)</p> <p>2) Ketua tim menerima petunjuk atau arahan Rektor atau PR 2 atau Ka. Biro AAKPSI selaku pimpinan lembaga tentang tujuan dan target tugas tim melalui rapat atau petunjuk/arahan langsung. (Januari Minggu ke-2)</p> <p>3) Ketua tim merapatkan anggota tim bersama SP4 dan Bagian Perencanaan selaku anggota tim berdasarkan arahan atau petunjuk Rektor atau PR 2 atau Ka. Biro AAKPSI selaku Pimpinan Lembaga untuk membagi</p>

	<p>tugas penyusunan proposal. (Januari Minggu ke-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Kabag Perencanaan beserta staf bagian PSI selaku anggota tim membantu tim menyiapkan format dan kelengkapan data dukung (print out + soft copy) penyusunan proposal (Januari Minggu ke-4 TS) 5) Dokumen usulan Rencana Target PNBPFakultas/Pascasarjana dan Unit/Lembaga Rektorat sebagai data awal penyusunan Tim (Januari TS). 6) Bagian Perencanaan atau Ketua Tim dapat mengklarifikasi maupun mohon data tambahan untuk keperluan kelengkapan usulan proposal kepada unit pengusul Target Rencana PNBPF (Fak/Unit/Lembaga). 7) Bagian Perencanaan dan staf selaku tim melaksanakan Rekapitulasi Target (volume x tarif) dalam bentuk aplikasi Excel berdasarkan usulan Fakultas/Unit dan hasil Rapat Pimpinan pada Pra Raker (Pebruari Minggu ke-2) 8) Bagian Perencanaan dan staf selaku anggota tim melaksanakan Entry Data rekapitulasi file excel kedalam Aplikasi TRPNBPF (Pebruari Minggu ke-2) 9) Ketua tim wajib merapatkan anggota minimal 3 kali untuk mensinkronkan data dan mengevaluasi tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim dalam penyusunan proposal. 10) Ketua tim wajib merapatkan anggota tim beserta SP4 dan Bagian Perencanaan untuk finalisasi konsep proposal. (1 hari) 11) Ketua tim menyetorkan konsep proposal kepada Ka. Biro AAKPSI melalui Kabag Perencanaan dan Sistim Informasi (1 hari) 12) Kabag perencanaan dan staf menyiapkan surat pengantar pengiriman proposal (1 hari) 13) Ka. Biro AAK PSI mencermati secara konten isi proposal dan surat pengantar bila tidak ada koreksi langsung di paraf dan dan dimohonkan tanda tangan Rektor (1 hari) 14) Atas pertimbangan Rektor atau PR2 pengiriman Proposal dapat dibawa langsung ke Dikti atau dikirim melalui subbag umum (persuratan). 15) Bagian Perencanaan dan Sistim Informasi mengarsip Dokumen Asli dan copy bukti pengiriman
6. Pejabat yang bertanggung jawab	Rektor + Pembantu Rektor II

7. Dokumen pendukung	Formulir Lay Out Penyusunan Proposal Formulir Target Rencana PNBP
8. Dokumen yang dihasilkan	Proposal Penyusunan Target Rencana PNBP dan Aplikasinya TS+1 dan Surat pengantar pengiriman

Singaraja, 18 Juli 2013

Pembuat POS,

I Gst. Putu Sugiwinatha, ST.

NIP. 19640708 198602 1 001

Bagan alir

