



RAPAT KERJA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN TAHUN ANGGARAN 2018



website - <http://undiksha.ac.id/>
email : humas@undiksha.ac.id

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

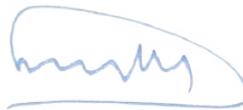
Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat RahmatNya kami dapat menyelesaikan Dokumen Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha tahun anggaran 2017 sebagai salah satu Dokumen Perencanaan usulan Program Kegiatan UNDIKSHA tahun anggaran 2018.

Dokumen ini memuat Kebijakan dan Prioritas Program UNDIKSHA dalam menyusun Perencanaan dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018 yang dihasilkan dalam penyelenggaraan Rapat Kerja UNDIKSHA pada tanggal 20 dan 21 Maret 2017 di ruang Seminar Ganesha, Gedung Rektorat lantai III, jalan Udayana Singaraja. Diharapkan dengan adanya dokumen ini, Fakultas/Program Pasca Sarjana dan Unit/Lembaga akan lebih terarah serta realistis dalam menyusun Perencanaan Kegiatan Tahun 2018. Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, untuk itu kritik, saran, dan sumbangan pemikiran ke arah perbaikan selalu kami nantikan.

Mudah–mudahan laporan kami bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Singaraja, 30 Januari 2018

R e k t o r ,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.

NIP 195910101986031003

Bab 1

Pendahuluan

Dokumen Rapat Kerja adalah Bagian dari Dokumen Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha yang berisikan tentang Kebijakan Strategis Pimpinan Universitas untuk Penyusunan Perencanaan Program dan Penganggaran Kegiatan Undiksha Tahun 2018. Dokumen Rapat Kerja ini dihasilkan melalui tahapan proses yang didasarkan atas mekanisme perencanaan sebelumnya yaitu berdasarkan (1) Dokumen Rapat Kerja adalah Dokumen yang dihasilkan dari Rapat Kerja yang berisi tentang usulan program kegiatan Unit-Unit di lingkungan tahun 2018); (2) Usulan Target PNBP Unit dan Fakultas Tahun 2017. Raker diselenggarakan di Gedung Rektorat Lantai III pada tanggal 20 dan 21 Maret 2017.

Adapun yang mendasari pelaksanaan dan penyusunan dokumen rapat kerja adalah sebagai berikut.

1.1 Dasar Peraturan

Pengelolaan tugas pokok dan fungsi mengacu pada peraturan yang berlaku yakni :

- a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah RI No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara RI sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden No. 94 tahun 2006;
- d. Peraturan Presiden RI No. 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
- e. Peraturan Pemerintah No 66 Tahun 2010 Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 14 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha.

Pengelolaan keuangan mengacu pada beberapa Undang-Undang, dan Peraturan Pemerintah yang berlaku, yakni:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1997 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;

- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga;
- f. Peraturan Pemerintah No. 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- g. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 13/PMK.06/2005 tentang Bagan Perkiraan Standar;
- h. Peraturan Menteri Keuangan No. 59/PMK.06/2005 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- i. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 02/PB/2005 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- j. Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 dan Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang dan Jasa pada Intansi Pemerintah
- k. Peraturan Menteri Keuangan No. 112/PMK.02 Tahun 2012 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL)

1.2 Ketentuan Umum

Sesuai dengan peraturan penyelenggaraan Organisasi dan Tata Kerja yang berlaku Universitas Pendidikan Ganesha (Undiksha) menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- b. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan
- e. pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

Untuk penyelenggaraan fungsi tersebut Undiksha telah mempunyai Rencana Strategis 2015-2019. Rencana Sasaran Target 2018 sebagai Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan. Atas dasar tersebut, beberapa dokumen yang diperlukan untuk melengkapi penyusunan program kegiatan dan rencana kinerja tahunan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2018 adalah Dokumen Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha 2018. Dokumen tersebut akan digunakan sebagai Dasar oleh Unit dan Fakultas untuk menyusun dan menyempurnakan program dan kegiatan tahun 2018.

Bab 2

Kebijakan dan Prioritas Program Tahun 2018

Pada Raker Tahun Anggaran 2018 disampaikan paparan Evaluasi dan RKA PNBP 2013 – 2015 oleh Tim SP4 dan Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi dilanjutkan dengan paparan kebijakan dan prioritas program tahun 2016 oleh para pembantu rektor.

2.1 Paparan Evaluasi dan RKA PNBP 2012 - 2014

Alur Siklus Perencanaan dan Penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha seperti pada bagan berikut :

Alur siklus Perencanaan dan Penganggaran UNDIKSHA



Capaian Target PNBPN UNDIKSHA 2013 - 2017 dapat dilihat seperti pada gambar grafik dibawah ini :



Analisis dari dimensi perencanaan, Secara umum, program dan kegiatan UNDIKSHA berjalan namun secara umum target pendapatan yang ditetapkan “belum mencapai target” atau belum sesuai harapan. Beberapa jenis target pendapatan oleh lembaga/unit belum tercapai, karena belum ada “Payung Hukum” dan “SOP” serta dampak kebijakan UKT dan beasiswa bidikmisi berpengaruh cukup signifikan terhadap penurunan PNBPN.

2.2 Draft Target PNBPN UNDIKSHA Tahun 2018

Adapun draft target PNBPN UNDIKSHA Tahun 2017 dapat seperti terlihat pada tabel dibawah ini, yang nantinya akan dibahas lebih mendalam pada saat Rapat Kerja.

PROPORSI PNBP 2018 SETELAH REVISI

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	Kebutuhan Remunerasi dan Gaji Dosen/Pegawai Kontrak	PNBP yang akan diproporsikan	Prosentase Proporsi (50% : 50%)	
					Fakultas	Universitas
1	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN (FIP)	10.345.750.000	4.138.300.000	6.207.450.000	3.103.725.000	3.103.725.000
2	FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA (FMIPA)	11.084.800.000	4.433.920.000	6.650.880.000	3.325.440.000	3.325.440.000
3	FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL (FHIS)	4.366.750.000	1.746.700.000	2.620.050.000	1.572.030.000	1.048.020.000
4	FAKULTAS BAHASA SENI (FBS)	9.048.150.000	3.619.260.000	5.428.890.000	2.714.445.000	2.714.445.000
5	FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN (FTK)	4.854.600.000	1.941.840.000	2.912.760.000	1.456.380.000	1.456.380.000
6	FAKULTAS OLAHRAGA DAN KESEHATAN (FOK)	2.612.300.000	1.044.920.000	1.567.380.000	940.428.000	626.952.000
7	FAKULTAS EKONOMI (FE)	12.116.400.000	4.846.560.000	7.269.840.000	3.634.920.000	3.634.920.000
8	PASCASARJANA	8.793.725.000	3.517.490.000	5.276.235.000	3.165.741.000	2.110.494.000
9	REKTORAT/UNIT	4.139.000.000	1.655.600.000	2.483.400.000	-	2.483.400.000
J U M L A H		67.361.475.000	26.944.590.000	40.416.885.000	19.913.109.000	20.503.776.000

KET : FAKULTAS 50%, UNIVERSITAS 50%
FHIS DAN FOK 60%, UNIVERSITAS 40%, PASCASARJANA 60%, UNIVERSITAS 40%, KEBUTUHAN REMUNERASI 40%

2.3 Analisis Dari Dimensi Perencanaan

1. Asumsi Pendapatan PNBP Undiksha 2016 “MEN”

2016 = 88.14 M

2017 = 68.22 M

2018 =

2. Sumber Pendapatan Pendapatan dari Pungutan Mahasiswa

3. Mendesak Dilakukan Identifikasi dan Pemetaan Sumber-Sumber PNBP Baru Seiring Perubahan “Model Pengelolaan PNBP” dengan payung hukum , SOP dan data dukung yang kuat

4. Perlu penetapan Proporsi Prosentase Penggunaan PNBP Antara Rektorat dengan Fakultas/Pasca tahun 2017

Bab 3

Penutup

3.1 Simpulan

Rapat Kerja adalah Bagian dari Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha yang berisikan tentang Kebijakan Strategis Pimpinan Universitas serta Rencana Kerja dan Anggaran. Fakultas, Lembaga, Unit dan Bagian sudah mengumpulkan asumsi target penerimaan tahun 2018 yang masih berupa draft sebagai acuan dalam penyusunan perencanaan program dan anggaran tahun 2017. Pada rapat kerja, usulan RKA Lembaga, Unit dan Bagian didahului dengan pemberian pagu indikatif.

3.2 Saran dan Rekomendasi

- (1) Pimpinan Lembaga, Unit dan Bagian dalam Penyusunan Perencanaan Program dan Penganggaran Kegiatan Tahun 2018 agar mengacu pada hasil Rapat Kerja tahun 2017.
- (2) Berdasarkan hasil raker selanjutnya lembaga, unit dan bagian agar menyusun TOR, RAB yang dilengkapi dengan data dukung tetap mengacu untuk mencapai renstra, khusus yang mengajukan tambahan dana akan dibahas lebih lanjut dengan tetap mengedepankan skala prioritas, efektivitas dan ketersediaan anggaran.

**SAMBUTAN
DAN POKOK-POKOK KEBIJAKAN REKTOR
DALAM PENYUSUNAN PROGRAM DAN ALOKASI ANGGARAN
UNDIKSHA TAHUN 2018**

Undiksha Sebagai PTN-BLU

Pada konteks satuan kerja (satker) yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), pengelolaan organisasi berbasis kinerja dapat dilakukan manakala organisasi dilaksanakan atas dasar prinsip-prinsip Tata Kelola yang menjamin terseleng-garannya praktek-praktek yang baik, dan menyangkut dimensi: (1) *transparansi*, yaitu mengikuti asas keterbukaan agar informasi mengenai Universitas secara langsung dapat diterima bagi pihak-pihak yang membutuhkan, (2) *akuntabilitas*, yaitu mempertanggungjawabkan pengelolaan sumberdaya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Universitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodic, (3) *responsibilitas*, yaitu kesesuaian pengelolaan Universitas terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip organisasi yang sehat, dan (4) *kemandirian*, yaitu keadaan pengelolaan Universitas tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan kepentingan Undiksha.

Secara yuridis, tata kelola PK-BLU Undiksha diarahkan pada upaya memenuhi prinsip-prinsip tata kelola yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek manajemen yang baik, agar dapat mendorong pengelolaan Universitas menjadi lebih profesional, berdaya dalam mengemban fungsi misi dan visinya. Dalam konteks ini, setiap pihak dalam organisasi Undiksha harus dapat secara mudah didorong agar memiliki kesadaran atas adanya tanggung jawab sosial Universitas terhadap pemangku kepentingan. Dalam struktur pengelolaan Undiksha sebagaimana saat ini, terdapat beberapa potensi yang memungkinkan terjadinya inefisiensi pengelolaan sumberdaya. Perbaikan perlu dilakukan terutama menyangkut kejelasan prosedur dan kewenangan administrasi dengan posisi pengelolaan kegiatan akademik. Perubahan Tata Kelola Universitas untuk memperbaiki mekanisme kerja khususnya terkait dengan isu-isu krusial menyangkut mutu, memerlukan landasan hukum untuk melakukan transformasi keorganisasian.

Status sebagai PK-BLU diharapkan dapat memberikan peluang yang lebih baik bagi Undiksha untuk melakukan pembenahan Tata Kelola yang mendorong peningkatan kualitas layanan dengan menumbuh-kembangkan efisiensi, relevansi, transparansi, dan akuntabilitas. Diharapkan dengan menjadi BLU, kepemimpinan lembaga dapat tumbuh di semua jenjang posisi dalam organisasi yang sehat. Untuk tujuan ini perbaikan sistem informasi dan kejelasan prosedur operasional kerja (POS) di setiap unit/bagian/kelembagaan mutlak diperlukan agar dapat mendorong organ-organ universitas memiliki kapasitas dan kecepatan yang memadai dalam membuat perencanaan dan keputusan. Undiksha sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi, hendaknya keseluruhan tata kelola kelembagaannya diselenggarakan dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen yang fleksibel dan dinamis agar memungkinkan setiap civitas akademik berkembang sesuai dengan potensinya masing-masing dan tuntutan eksternal yang dihadapinya. Terkait dengan hal tersebut, paradigma pembangunan kelembagaan Undiksha mengacu pada aplikasi *Orbex Paradigm* (Organizing for Business Excellence). Dalam paradigma Orbex, rencana strategis tersebut menjadi *stepping stone* untuk capaian yang lebih baik bagi Undiksha di masa depan. Melalui pemahaman terhadap *paradigma Orbex*, setiap komponen dalam institusi pendidikan akan mampu melakukan artikulasi, eksekusi, dan orkestrasi yang tepat atas kedirian Undiksha secara optimal. Melalui langkah-langkah tersebut, diharapkan terwujud *operating excellence*

dan sekaligus menghasilkan *strategic excellence*, yang merupakan tanggung jawab strategis semua civitas akademika.

Rapat Kerja dan Program Kelembagaan Undiksha

Rapat kerja (Raker) sebagai siklus tahunan bagi Undiksha merupakan rangkaian terintegrasi dari sistem perencanaan kelembagaan di lingkungan Undiksha. Melalui kegiatan Raker ini diharapkan mampu merangkul dan mensinergikan berbagai ide, gagasan, dan kreativitas segenap civitas untuk menjadikan Undiksha lebih kompetitif di masa yang akan datang. Melalui Raker ini Undiksha ingin memfungsikan eksistensinya sebagai *agent of change and pioneer of innovation* bagi pembangunan sumberdaya manusia yang *capable*. Undiksha sudah saatnya tampil dengan kedirian yang mapan dan akuntabilitas yang tinggi dalam menyikapi dan melaksanakan berbagai program kelembagaannya. Hal ini merupakan aktualisasi dari potensi yang saat ini telah dimiliki, baik SDM maupun infra struktur. Saat ini manajemen kelembagaan Undiksha masih terdapat beberapa kelemahan mendasar dalam penyelenggaraannya. Pada tataran proses, seperti perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi belum dilakukan dengan prosedur kerja yang ketat. Pada tataran substantif, seperti personalia, keuangan, sarana dan prasarana, instrument pembelajaran, layanan bantu, layanan perpustakaan, dan sebagainya, tidak hanya substansinya belum komprehensif, melainkan kriteria keberhasilan untuk masing-masingnya belum ditetapkan secara taat asas.

Terkait dengan hal tersebut di atas, agar mutu tetap terjaga dan proses peningkatannya tetap terkontrol, maka harus ada standar yang diatur dan disepakati untuk dijadikan indikator evaluasi keberhasilan peningkatan mutu tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, penataan kelembagaan Undiksha kedepan hendaknya bersandar pada 5 komponen dasar. Kelima komponen tersebut adalah: kualitas, otonomi, akuntabilitas, akreditasi dan evaluasi yang mana hal tersebut digunakan sebagai acuan dasar atau Paradigma Penataan Sistem Kelembagaan Undiksha yang meliputi: (1) hasil dan kinerja segenap civitas akademik selalu mengacu pada kualitas yang berkelanjutan, (2) capaian kualitas yang berkelanjutan, yang dilandasi kreativitas, ingenuitas dan produktivitas pribadi sivitas akademika, dan dapat dirangsang oleh pola manajemen yang berasaskan otonomi, (3) otonomi tata kelola keuangan oleh Fakultas/ Pascasarjana/ lembaga harus senafas dengan akuntabilitas mengenai penyelenggaraan, kinerja dan hasil pendidikan yang menyeluruh, (4) hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang handal dan sahih mengenai penyelenggaraan, kinerja dan hasil kinerja kelembagaan Undiksha yang teraktualisasi melalui proses dan hasil nilai akreditasi, dan (5) tindakan manajerial yang terbuka dan demokratis yang melandasi setiap pengambilan keputusan dan perencanaan adalah proses evaluasi dan ketepatan peruntukan dari setiap program kelembagaan. Karena manajemen pendidikan tinggi saat ini menekankan pentingnya otonomi institusi yang berlandaskan pada akuntabilitas, evaluasi, dan akreditasi dan bermuara pada tujuan akhir peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

Hilirisasi Program Penelitian Bagi Inovasi Masyarakat

Di pihak lain, kecenderungan globalisasi, kebutuhan masyarakat dan tuntutan persaingan yang semakin ketat menuntut komitmen yang tinggi pada penyelenggaraan pendidikan yang bermutu. Pemahaman tersebut menegaskan perlunya Undiksha selalu melaksanakan manajemen mutu terpadu, termasuk di dalamnya Sistem Jaminan Mutu Pendidikan untuk menjamin agar mutu pendidikan di Undiksha dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan yang direncanakan/dijanjikan kepada masyarakat luas. Bertalian dengan hal tersebut, maka program dan kegiatan kelembagaan Undiksha kedepan, mestinya sejalan dengan perubahan panorama manajemen pendidikan tinggi yang telah digariskan oleh Kemeristek Dikti RI. Perubahan panorama yang dimaksud meliputi perubahan paradigma layanan, pengelolaan, persaingan dan sebagainya. Perubahan paradigma terutama dipicu oleh

perkembangan teknologi informasi, sehingga e-learning, e-university, dan sejenisnya harus segera kita realisasikan. Artinya kita harus mampu memunculkan Undiksha sebagai lembaga pendidikan tinggi yang tidak hanya dilihat sebagai pusat ilmu pengetahuan, pusat penelitian, dan pusat pengabdian kepada masyarakat, tetapi juga sebagai suatu entitas korporat “penghasil ilmu pengetahuan” yang perlu “bersaing” untuk penjaminan kelangsungan dan kesejahteraan masyarakat, melalui kegiatan-kegiatan yang inovatif yang berbasis kemitraan.

Kemitraan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari strategi mengantarkan temuan penelitian menjadi inovasi dan produk IPTEKS berskala pasar. Kedepan saah satu program unggulan Undiksha adalah mendorong terjalannya kemitraan dengan berbagai lembaga dan industri yang akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas penciptaan inovasi. Dengan demikian, dalam konstruksi program kelembagaan, peneliti dan inovator bekerja tidak sendirian dalam menghasilkan inovasi, tetapi secara bersama-sama, konvergen dan sinergis dengan masyarakat penggunaanya.

Pada akhirnya kedepan kita berharap Undiksha mampu berdiri kokoh dengan kepemilikan peneliti dan inovator handal yang mampu menghasilkan produk inovasi yang secara signifikan meningkatkan daya saing dan kesejahteraan masyarakat Undiksha. Untuk mengolah temuan ilmiah hasil riset menjadi inovasi diperlukan proses hilirisasi yang melibatkan bukan hanya Undiksha sebagai institusi pendidikan tinggi, tetapi juga diperlukan kolaborasi dengan peneliti dari institusi dalam dan luar negeri, kemitraan dengan industri dalam dan luar negeri, serta berbagai pihak lainnya. Sistem pengelolaan proses hilirisasi yang akan mentransformasi temuan ilmiah hasil riset menjadi sebuah inovasi yang berdaya saing perlu terus kita lakukan dengan tanpa kenal lelah secara bahu membahu demi Undiksha. Dengan pengelolaan yang tepat, diharapkan akan terjadi peningkatan jumlah produk inovatif yang berskala pasar dan publikasi ilmiah dari sekian banyak penelitian dan pengabdian yang dilakukan.

Paradigma Baru Manajemen Kelembagaan Undiksha

Reformasi pendidikan tinggi merupakan suatu keniscayaan pada saat ini, ketika kita menghadapi beragam tantangan luar biasa dalam skala lokal, nasional, maupun global. Melalui pendidikan, kita mempersiapkan SDM IPTEK yang akan bersaing dalam pasar kerja nasional maupun internasional, serta akan memenuhi beragam tempat kerja. Bagaimana mungkin lulusan kita akan memiliki kompetensi untuk bekerja di dunia abad 21, jika penyelenggaraan pendidikan kita belum berubah ?. Juga, kehadiran teknologi informasi komunikasi dan jaringan, serta masyarakat ekonomi berbasis pengetahuan menyebabkan perubahan paradigma penyelenggaraan pendidikan tinggi tidak dapat ditawar lagi. Ada banyak pekerjaan yang perlu kita lakukan, yang pada dasarnya akan mereformasi penyelenggaraan pendidikan kita – deregulasi, penyediaan pendidikan yang fleksibel dan berorientasi pada siswa dan pangsa pasar, perubahan kurikulum, penyediaan dosen, guru besar, dan tenaga kependidikan yang profesional, pendidikan yang mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi, model bisnis pendidikan yang baru, orientasi pada keterampilan yang teruji dan berdaya saing, pengembangan bidang ilmu strategis, revitalisasi kelembagaan, kemampuan pendidikan untuk menghasilkan riset dan inovasi yang kompetitif, dan lain-lain.

Implementasi dari paradigma baru tersebut pada konteks ke-Undiksha-an, adalah dengan memberikan otonomi pada fakultas dan pascasarjana untuk mengelola sumber daya dan pendanaannya lengkap dengan segala pertanggungjawaban yang mengiringi, khususnya dalam rangka menjalankan misi akademisnya, yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Namun demikian keseluruhan aktivitas tersebut, dituntut untuk senantiasa bersifat akuntabel dan tetap berbasis pada kinerja secara utuh dan menyeluruh. Sehubungan dengan hal tersebut, maka manajemen kelembagaan kita mestinya tetap berporos pada prinsip-prinsip manajemen yang fleksibel, dinamis, terukur, serta berorientasi mutu agar

memungkinkan setiap civitas untuk tumbuh dan berkembang sesuai potensi yang dimilikinya. Untuk kepentingan tersebut, maka upaya penumbuhan dan pembiasaan budaya akademik menjadi sesuatu yang tidak bisa ditawar lagi. Karena tanpa budaya tersebut Undiksha akan sulit menempatkan kebenaran dalam segala hal, karena hal tersebut merupakan dasar yang harus dikembangkan. Disisi lain, sebagai prasyarat terbangunnya budaya akademik yang kondusif, maka pembangunan budaya kerja sama atau *corporate culture targeted behavior* harus terus diupayakan sedemikian rupa.

Untuk merealisasikan *corporate culture*, kita telah meletakkan fondasi yang kuat terkait dengan *point of departure*. Poin ini akan mewadahi kebersamaan kita dalam mengakselerasi pembangunan kultur akademik dan struktur manajemen kelembagaan Undiksha. Dilanjutkan dengan program menjadikan Undiksha sebagai universitas rujukan bidang pendidikan di Indonesia bagian tengah. Rangkaian upaya tersebut akan diakhiri dengan *point of arrival* di tahun 2019 yang secara *generating systemic* mensejajarkan Undiksha dari sisi mutu di tingkat ASEAN. Upaya pencapaian tersebut telah kita lakukan bersama selama ini melalui beberapa strategi pemberdayaan, kesejawatan, kebersamaan, dan sinergisitas segenap civitas akademika. Nilai dasar yang dapat kita tonjolkan pada konteks tersebut adalah apa yang sering kita sebut dengan “**ETHICS**” values, yaitu: *Etis, Team work, Humanity, Interpersonality, dan Customer Satisfaction*. Dalam rangka merealisasikan nilai tersebut, maka upaya pemenuhan ornamen-ornamen kelembagaan sejalan dengan Organisasi Tata Kelola (OTK) kita yang baru, harus segera dilakukan dengan tetap mengedepankan manajemen *good university governance*, khususnya pada bidang: keuangan, aset dan fasilitas, sumber daya manusia, serta sistem dan mekanisme kelembagaan.

Sejalan dengan *targeting institution* tersebut, maka terdapat 3 (tiga) isu penting yang harus bisa diterjemahkan kedalam program dan alokasi anggaran kelembagaan mulai dari level kantor pusat, fakultas, pascasarjana, dan lembaga serta unit, yaitu: (1) *Good University Governance* (GUG), kepatuhan terhadap prinsip *transparancy, accountability, responsibility, independency, dan fairness*, (2) *Research University*, dengan kriteria dana, intensitas output riset (publikasi/paten), jumlah publikasi tervisitasi oleh dunia akademik, dan (3) *Grading University*, dengan *criteria student selectivity, administration support, employer, management, curriculum, academic staff dan learning process, finance, facility dan output dan academic reputation*. Ketiga isu dasar kelembagaan tersebut dapat diurai secara lebih rinci melalui *community development, revenue generator, dan quality control*.

Pokok-pokok Kebijakan dan Program Prioritas Undiksha Tahun 2018

Secara garis besar program prioritas dan alokasi anggaran untuk tahun 2018 mestinya diarahkan pada upaya penguatan bidang-bidang atau program berikut:

1. Program Belajar Mengajar

- Penguatan dan monitoring kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan global, sehingga dapat bersaing dengan kawasan regional dan dunia.
- Peningkatan kualitas dosen pengajar melalui riset dan kerja sama dengan pihak luar dalam bentuk penelitian investasi simbiosis yang mutualis.
- Standarisasi proses pembelajaran, dimana standar yang dibuat hendaknya bisa tercover kedalam kriteria World Class University.
- Pembelajaran yang melibatkan masyarakat dan industri, agar tidak terjadi kesenjangan antara kebutuhan dan lulusan yang kita hasilkan.
- Menghasilkan lulusan yang dapat ditempatkan dan diakui secara global di dunia, melalui berbagai kegiatan kompetisi akademik dan non akademik, seperti program pemenangan dalam suatu event kompetisi internasional dan praktek kerja lapangan mahasiswa di berbagai negara.

2. Penguatan Program Riset dan pengabdian pada masyarakat

- Inventarisasi potensi tertinggi Undiksha di bidang riset, agar dapat dijadikan unggulan dalam hal ini unggulan yang fokus, dan mempunyai nilai intelektual property yang tinggi.
- Riset dengan nilai komersialisasi IP yang tinggi dan dapat dijadikan sebagai revenue generator untuk PTN-BLU, sehingga tidak hanya mengandalkan anggaran dari pemerintah dan PNBP.
- Riset-riset IPTEKS yang dapat merangkul masyarakat dan dapat diaplikasikan dalam masyarakat sehingga langsung dapat dirasakan fungsinya sekaligus dapat mengubah sosial budaya masyarakat.
- Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi, baik nasional maupun internasional.
- Standarisasi output riset dan pengabdian secara terukur dan terkatagorisasi dalam sistem remunerasi.

3. Pengembangan dan Pengadaan Sarana-Prasarana

- Peningkatan kualitas dan kuantitas media pembelajaran menuju terbangunnya layanan dan sarana akademik berbasis IT system.
- Pembangunan pusat kegiatan mahasiswa (student center) secara bertahap, untuk terciptanya pengembangan kompetensi akademik dan non akademik lulusan yang kompetitif.
- Tamanisasi lingkungan kampus bagi kenyamanan iklim social dan akademik Undiksha.
- Pembangunan gedung kuliah di kampus sesetan Denpasar, untuk perluasan akses dan peningkatan student body.

4. Manajemen

- Penataan SDM pada tempat yang sesuai agar tidak banyak terjadi kebocoran anggaran, waktu dan tenaga.
- Pelatihan SDM sesuai dengan kompetensi dan analisis jabatan yang tersedia dan/atau dibutuhkan bagi penguatan tata kelola kelembagaan.
- Keteraturan penerimaan SDM yang relevan dengan kebutuhan dan klasifikasi jabatan, agar tidak sampai terjadi kekosongan pada tahun generasi tertentu.
- Standarisasi proses penanganan administrasi dan keuangan, menuju tata kelola keuangan yang berbasis networking system.
- Rasionalisasi SDM tenaga kontrak, secara bertahap dan disesuaikan dengan kemampuan keuangan Undiksha dan kebutuhan kualifikasinya berdasarkan tata regulasi yang transparan dan akuntabel.

4. Networking

- Penguatan networking melalui kerjasama dengan pihak luar, baik dalam bidang pendidikan, riset dan dunia industry dalam wadah *knowledge base society*.
- Penguatan networking bidang publikasi akademik untuk peningkatan grading Undiksha secara bertahap dalam iklim akselerasi system.
- Pembangunan masyarakat Undiksha, melalui penguatan jaringan alumni, baik di Provinsi Bali, maupun di luar provinsi Bali, yang merupakan masyarakat Undiksha. Mereka nantinya kita harapkan mampu memberikan kontribusi yang signifikan bagi pengembangan Undiksha pada base nya masing-masing.

Pada dasarnya program yang baik tidak akan berjalan dengan baik jika tidak ada dana (alokasi pendanaan yang memadai), sehingga perlu diupayakan dan ditemukan sumber-sumber pemerolehan dana baru sebanyak mungkin, dengan sentralisasi kelolaan di Badan Pengelola Usaha (BPU) Undiksha. Sebagai PTN-BLU, Undiksha pada dasarnya berada pada timing yang tepat untuk bisa menggali dana dari sumber lain, di luar dana Masyarakat dan Rupiah Murni. Hal ini bisa ditempuh dengan cara peningkatan dan pemberian service dan konsultasi akademik dan non akademik. Selain itu, upaya penggalian dana kelembagaan dapat juga dilakukan melalui pendayagunaan asset Undiksha dan kerjasama investasi jangka

panjang, karena sebagai PTN-BLU, Undiksha diperkenankan untuk menggali dana sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan asset di luar APBN. Namun cara tersebut, tidaklah semudah membalikkan telapak tangan, diperlukan team works dan komitmen yang memadai dari segenap civitas akademik Undiksha, serta diperlukan orang-orang professional di bidangnya masing-masing. Melalui cara tersebut diharapkan Undiksha benar-benar mempunyai sumber dana yang sesuai untuk kebutuhan pengembangan kelembagaannya. Tenaga (SDM) yang kompeten diperlukan agar cita-cita tersebut dapat tercapai secara optimal. Keberhasilan tersebut dapat memberikan efek pada kesejahteraan seluruh Undiksha. Jadi dapat disimpulkan dengan bijak bahwa: kesejahteraan akan tercapai dengan aktivitas yang memadai. Jika kita semua (Undiksha) mau dan mampu bekerja sama bahu membahu pastilah cita-cita Undiksha segera terwujud.

**SAMBUTAN
DAN POKOK-POKOK KEBIJAKAN REKTOR
DALAM PENYUSUNAN PROGRAM DAN ALOKASI ANGGARAN
UNDIKSHA TAHUN 2018**

Undiksha Sebagai PTN-BLU

Pada konteks satuan kerja (satker) yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), pengelolaan organisasi berbasis kinerja dapat dilakukan manakala organisasi dilaksanakan atas dasar prinsip-prinsip Tata Kelola yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek yang baik, dan menyangkut dimensi:(1) transparansi, yaitu mengikuti asas keterbukaan agar informasi mengenai Universitas secara langsung dapat diterima bagi pihak-pihak yang membutuhkan,(2) akuntabilitas, yaitu mempertanggungjawabkan pengelolaan sumberdaya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Universitas dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodic, (3) responsibilitas, yaitu kesesuaian pengelolaan Universitas terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip organisasi yang sehat, dan (4) kemandirian, yaitu keadaan pengelelolaan Universitas tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan kepentingan Undiksha.

Secara yuridis, tata kelola PK-BLU Undiksha diarahkan pada upaya memenuhi prinsip-prinsip tata kelola yang menjamin terselenggaranya praktek-praktek manajemen yang baik, agar dapat mendorong pengelolaan Universitas menjadi lebih profesional, berdaya dalam mengemban fungsi misi dan visinya. Dalam konteks ini, setiap pihak dalam organisasi Undiksha harus dapat secara mudah didorong agar memiliki kesadaran atas adanya tanggung jawab sosial Universitas terhadap pemangku kepentingan. Dalam struktur pengelolaan Undiksha sebagaimana saat ini, terdapat beberapa potensi yang memungkinkan terjadinya inefisiensi pengelolaan sumberdaya. Perbaikan perlu dilakukan terutama menyangkut kejelasan prosedur dan kewenangan administrasi dengan posisi pengelolaan kegiatan akademik. Perubahan Tata Kelola Universitas untuk memperbaiki mekanisme kerja khususnya terkait dengan isu-isu krusial menyangkut mutu, memerlukan landasan hukum untuk melakukan transformasi keorganisasian.

Status sebagai PK-BLU diharapkan dapat memberikan peluang yang lebih baik bagi Undiksha untuk melakukan pembenahan Tata Kelola yang mendorong peningkatan kualitas layanan dengan menumbuh-kembangkan efisiensi, relevansi, transparansi, dan akuntabilitas. Diharapkan dengan menjadi BLU, kepemimpinan lembaga dapat tumbuh di semua jenjang posisi dalam organisasi yang sehat. Untuk tujuan ini perbaikan sistem informasi dan kejelasan prosedur operasional kerja (POS) di setiap unit/bagian/kelembagaan mutlak diperlukan agar dapat mendorong organ-organ universitas memiliki kapasitas dan kecepatan yang memadai dalam membuat perencanaan dan keputusan. Undiksha sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi, hendaknya keseluruhan tata kelola kelembagaannya diselenggarakan dengan menggunakan prinsip-prinsip manajemen yang fleksibel dan dinamis agar memungkinkan setiap civitas akademik berkembang sesuai dengan potensinya masing-masing dan tuntutan eksternal yang dihadapinya. Terkait dengan hal tersebut, paradigma pembangunan kelembagaan Undiksha mengacu pada aplikasi Orbex Paradigm (Organizing for Business Excellence). Dalam paradigma Orbex, rencana strategis tersebut menjadi stepping stone untuk capaian yang lebih baik bagi Undiksha di masa depan. Melalui pemahaman terhadap paradigma Orbex, setiap komponen dalam institusi pendidikan akan mampu melakukan artikulasi, eksekusi, dan orkestrasi yang tepat atas kedirian Undiksha secara optimal. Melalui langkah-langkah tersebut, diharapkan terwujud operating excellence dan sekaligus menghasilkan strategic excellence, yang merupakan tanggung jawab strategis semua civitas akademika.

Rapat Kerja dan Program Kelembagaan Undiksha

Rapat kerja (Raker) sebagai siklus tahunan bagi Undiksha merupakan rangkaian terintegrasi dari sistem perencanaan kelembagaan di lingkungan Undiksha. Melalui kegiatan Raker ini diharapkan mampu merangkum dan mensinergikan berbagai ide, gagasan, dan kreativitas segenap civitas untuk menjadikan Undiksha lebih kompetitif di masa yang akan datang. Melalui Raker ini Undiksha ingin memfungsionalkan eksistensinya sebagai agent of change and pioneer of inovasion bagi pembangunan sumberdaya manusia yang capable. Undiksha sudah saatnya tampil dengan kedirian yang mapan dan akuntabilitas yang tinggi dalam menyikapi dan melaksanakan berbagai program kelembagaannya. Hal ini merupakan aktualisasi dari potensi yang saat ini telah dimiliki, baik SDM maupun infra struktur. Saat ini manajemen kelembagaan Undiksha masih terdapat beberapa kelemahan mendasar dalam penyelenggaraannya. Pada tataran proses, seperti perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi belum dilakukan dengan prosedur kerja yang ketat. Pada tataran substantif, seperti personalia, keuangan, sarana dan prasarana, instrument pembelajaran, layanan bantu, layanan perpustakaan, dan sebagainya, tidak hanya substansinya belum komprehensif, melainkan kriteria keberhasilan untuk masing-masingnya belum ditetapkan secara taat asas.

Terkait dengan hal tersebut di atas, agar mutu tetap terjaga dan proses peningkatannya tetap terkontrol, maka harus ada standar yang diatur dan disepakati untuk dijadikan indikator evaluasi keberhasilan peningkatan mutu tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, penataan kelembagaan Undiksha kedepan hendaknya bersandar pada 5 komponen dasar. Kelima komponen tersebut adalah: kualitas, otonomi, akuntabilitas, akreditasi dan evaluasi yang mana hal tersebut digunakan sebagai acuan dasar atau Paradigma Penataan Sistem Kelembagaan Undiksha yang meliputi: (1) hasil dan kinerja segenap civitas akademik selalu mengacu pada kualitas yang berkelanjutan, (2) capaian kualitas yang berkelanjutan, yang dilandasi kreativitas, ingenuitas dan produktivitas pribadi sivitas akademika, dan dapat dirangsang oleh pola manajemen yang berasaskan otonomi, (3) otonomi tata kelola keuangan oleh Fakultas/ Pascasarjana/ lembaga harus senafas dengan akuntabilitas mengenai penyelenggaraan, kinerja dan hasil pendidikan yang menyeluruh, (4) hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang handal dan sah mengenai penyelenggaraan, kinerja dan hasil kinerja kelembagaan Undiksha yang teraktualisasi melalui proses dan hasil nilai akreditasi, dan (5) tindakan manajerial yang terbuka dan demokratis yang melandasi setiap pengambilan keputusan dan perencanaan adalah proses evaluasi dan ketepatan peruntukan dari setiap program kelembagaan. Karena manajemen pendidikan tinggi saat ini menekankan pentingnya otonomi institusi yang berlandaskan pada akuntabilitas, evaluasi, dan akreditasi dan bermuara pada tujuan akhir peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

Hilirisasi Program Penelitian Bagi Inovasi Kemasyarakatan

Di pihak lain, kecenderungan globalisasi, kebutuhan masyarakat dan tuntutan persaingan yang semakin ketat menuntut komitmen yang tinggi pada penyelenggaraan pendidikan yang bermutu. Pemahaman tersebut menegaskan perlunya Undiksha selalu melaksanakan manajemen mutu terpadu, termasuk di dalamnya Sistem Jaminan Mutu Pendidikan untuk menjamin agar mutu pendidikan di Undiksha dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan yang direncanakan/dijanjikan kepada masyarakat luas. Bertalian dengan hal tersebut, maka program dan kegiatan kelembagaan Undiksha kedepan, mestinya sejalan dengan perubahan panorama manajemen pendidikan tinggi yang telah digariskan oleh Kemeristek Dikti RI. Perubahan panorama yang dimaksud meliputi perubahan paradigma layanan, pengelolaan, persaingan dan sebagainya. Perubahan paradigma terutama dipicu oleh perkembangan teknologi informasi, sehingga e-learning, e-university, dan sejenisnya harus segera kita realisasikan. Artinya kita harus mampu memunculkan Undiksha sebagai lembaga pendidikan tinggi yang tidak hanya dilihat sebagai pusat ilmu pengetahuan, pusat penelitian, dan pusat pengabdian kepada masyarakat, tetapi juga sebagai suatu entitas korporat "penghasil ilmu pengetahuan" yang perlu "bersaing" untuk penjaminan

kelangsungan dan kesejahteraan masyarakat, melalui kegiatan-kegiatan yang inovatif yang berbasis kemitraan.

Kemitraan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari strategi mengantarkan temuan penelitian menjadi inovasi dan produk IPTEKS berskala pasar. Kedepan saah satu program unggulan Undiksha adalah mendorong terjalannya kemitraan dengan berbagai lembaga dan industri yang akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas penciptaan inovasi. Dengan demikian, dalam konstruksi program kelembagaan, peneliti dan inovator bekerja tidak sendirian dalam menghasilkan inovasi, tetapi secara bersama-sama, konvergen dan sinergis dengan masyarakat penggunanya.

Pada akhirnya kedepan kita berharap Undiksha mampu berdiri kokoh dengan kepemilikan peneliti dan inovator handal yang mampu menghasilkan produk inovasi yang secara signifikan meningkatkan daya saing dan kesejahteraan masyarakat Undiksha. Untuk mengolah temuan ilmiah hasil riset menjadi inovasi diperlukan proses hilirisasi yang melibatkan bukan hanya Undiksha sebagai institusi pendidikan tinggi, tetapi juga diperlukan kolaborasi dengan peneliti dari institusi dalam dan luar negeri, kemitraan dengan industri dalam dan luar negeri, serta berbagai pihak lainnya. Sistem pengelolaan proses hilirisasi yang akan mentransformasi temuan ilmiah hasil riset menjadi sebuah inovasi yang berdaya saing perlu terus kita lakukan dengan tanpa kenal lelah secara bahu membahu demi Undiksha. Dengan pengelolaan yang tepat, diharapkan akan terjadi peningkatan jumlah produk inovatif yang berskala pasar dan publikasi ilmiah dari sekian banyak penelitian dan pengabdian yang dilakukan.

Paradigma Baru Manajemen Kelembagaan Undiksha

Reformasi pendidikan tinggi merupakan suatu keniscayaan pada saat ini, ketika kita menghadapi beragam tantangan luar biasa dalam skala lokal, nasional, maupun global. Melalui pendidikan, kita mempersiapkan SDM IPTEK yang akan bersaing dalam pasar kerja nasional maupun internasional, serta akan memenuhi beragam tempat kerja. Bagaimana mungkin lulusan kita akan memiliki kompetensi untuk bekerja di dunia abad 21, jika penyelenggaraan pendidikan kita belum berubah ?. Juga, kehadiran teknologi informasi komunikasi dan jaringan, serta masyarakat ekonomi berbasis pengetahuan menyebabkan perubahan paradigma penyelenggaraan pendidikan tinggi tidak dapat ditawar lagi. Ada banyak pekerjaan yang perlu kita lakukan, yang pada dasarnya akan mereformasi penyelenggaraan pendidikan kita—deregulasi, penyediaan pendidikan yang fleksibel dan berorientasi pada siswa dan pangsa pasar, perubahan kurikulum, penyediaan dosen, guru besar, dan tenaga kependidikan yang profesional, pendidikan yang mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi, model bisnis pendidikan yang baru, orientasi pada keterampilan yang teruji dan berdaya saing, pengembangan bidang ilmu strategis, revitalisasi kelembagaan, kemampuan pendidikan untuk menghasilkan riset dan inovasi yang kompetitif, dan lain-lain.

Implementasi dari paradigma baru tersebut pada konteks ke-Undiksha-an, adalah dengan memberikan otonomi pada fakultas dan pascasarjana untuk mengelola sumber daya dan pendanaannya lengkap dengan segala pertanggungjawaban yang mengiringi, khususnya dalam rangka menjalankan misi akademisnya, yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Namun demikian keseluruhan aktivitas tersebut, dituntut untuk senantiasa bersifat akuntabel dan tetap berbasis pada kinerja secara utuh dan menyeluruh. Sehubungan dengan hal tersebut, maka manajemen kelembagaan kita mestinya tetap berporos pada prinsip-prinsip manajemen yang fleksibel, dinamis, terukur, serta berorientasi mutu agar memungkinkan setiap civitas untuk tumbuh dan berkembang sesuai potensi yang dimilikinya. Untuk kepentingan tersebut, maka upaya penumbuhan dan pembiasaan budaya akademik menjadi sesuatu yang tidak bisa ditawar lagi. Karena tanpa budaya tersebut Undiksha akan sulit menempatkan kebenaran dalam segala hal, karena hal tersebut merupakan dasar yang harus dikembangkan. Disisi lain, sebagai prasyarat terbangunnya budaya akademik yang kondusif, maka pembangunan budaya kerja sama atau corporate culture targeted behavior harus terus diupayakan sedemikian rupa.

Untuk merealisasikan corporate culture, kita telah meletakkan fondasi yang kuat terkait dengan point of departure. Poin ini akan mewadahi kebersamaan kita dalam mengakselerasi pembangunan kultur akademik dan struktur manajemen kelembagaan Undiksha. Dilanjutkan dengan program menjadikan Undiksha sebagai universitas rujukan bidang pendidikan di Indonesia bagian tengah. Rangkaian upaya tersebut akan diakhiri dengan point of arrival di tahun 2019 yang secara generating systemic mensejajarkan Undiksha dari sisi mutu di tingkat ASEAN. Upaya pencapaian tersebut telah kita lakukan bersama selama ini melalui beberapa strategi pemberdayaan, kesejawatan, kebersamaan, dan sinergisitas segenap civitas akademika. Nilai dasar yang dapat kita tonjolkan pada konteks tersebut adalah apa yang sering kita sebut dengan "ETHICS" values, yaitu: Etis, Team work, Humanity, Interpersonality, dan Customer Satisfaction. Dalam rangka merealisasikan nilai tersebut, maka upaya pemenuhan ornamen-ornamen kelembagaan sejalan dengan Organisasi Tata Kelola (OTK) kita yang baru, harus segera dilakukan dengan tetap mengedepankan manajemen good university governance, khususnya pada bidang: keuangan, aset dan fasilitas, sumber daya manusia, serta sistem dan mekanisme kelembagaan.

Sejalan dengan targeting institution tersebut, maka terdapat 3 (tiga) isu penting yang harus bisa diterjemahkan kedalam program dan alokasi anggaran kelembagaan mulai dari level kantor pusat, fakultas, pascasarjana, dan lembaga serta unit, yaitu: (1) Good University Governance (GUG), kepatuhan terhadap prinsip transparency, accountability, responsibility, independency, dan fairness, (2) Research University, dengan kriteria dana, intensitas output riset (publikasi/paten), jumlah publikasi tervisitasi oleh dunia akademik, dan (3) Grading University, dengan criteria student selectivity, administration support, employer, management, curriculum, academic staff dan learning process, finance, facility dan output dan academic reputation. Ketiga isu dasar kelembagaan tersebut dapat diurai secara lebih rinci melalui community development, revenue generator, dan quality control.

Pokok-pokok Kebijakan dan Program Prioritas Undiksha Tahun 2018

Secara garis besar program prioritas dan alokasi anggaran untuk tahun 2018 mestinya diarahkan pada upaya penguatan bidang-bidang atau program berikut:

1. Program Belajar Mengajar

- Penguatan dan monitoring kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan global, sehingga dapat bersaing dengan kawasan regional dan dunia.
- Peningkatan kualitas dosen pengajar melalui riset dan kerja sama dengan pihak luar dalam bentuk penelitian investasi simbiosis yang mutualis.
- Standarisasi proses pembelajaran, dimana standar yang dibuat hendaknya bisa tercover kedalam kriteria World Class University.
- Pembelajaran yang melibatkan masyarakat dan industri, agar tidak terjadi kesenjangan antara kebutuhan dan lulusan yang kita hasilkan.
- Menghasilkan lulusan yang dapat ditempatkan dan diakui secara global di dunia, melalui berbagai kegiatan kompetisi akademik dan non akademik, seperti program pemenangan dalam suatu event kompetisi internasional dan praktek kerja lapangan mahasiswa di berbagai negara.

2. Penguatan Program Riset dan pengabdian pada masyarakat

- Inventarisasi potensi tertinggi Undiksha di bidang riset, agar dapat dijadikan unggulan dalam hal ini unggulan yang fokus, dan mempunyai nilai intelektual property yang tinggi.
- Riset dengan nilai komersialisasi IP yang tinggi dan dapat dijadikan sebagai revenue generator untuk PTN-BLU, sehingga tidak hanya mengandalkan anggaran dari pemerintah dan PNBK.
- Riset-riset IPTEKS yang dapat merangkul masyarakat dan dapat diaplikasikan dalam masyarakat sehingga langsung dapat dirasakan fungsinya sekaligus dapat mengubah sosial budaya masyarakat.
- Peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi, baik nasional maupun internasional.

- Standarisasi output riset dan pengabdian secara terukur dan terkatagorisasi dalam sistim remunerasi.
3. Pengembangan dan Pengadaan Sarana-Prasarana
- Peningkatan kualitas dan kuantitas media pembelajaran menuju terbangunnya layanan dan sarana akademik berbasis IT system.
 - Pembangunan pusat kegiatan mahasiswa (student center) secara bertahap, untuk terciptanya pengembangan kompetensi akademik dan non akademik lulusan yang kompetitif.
 - Tamanisasi lingkungan kampus bagi kenyamanan iklim social dan akademik Undiksha.
 - Pembangunan gedung kuliah di kampus sesetan Denpasar, untuk perluasan akses dan peningkatan student body.
4. Manajemen
- Penataan SDM pada tempat yang sesuai agar tidak banyak terjadi kebocoran anggaran, waktu dan tenaga.
 - Pelatihan SDM sesuai dengan kompetensi dan analisis jabatan yang tersedia dan/atau dibutuhkan bagi penguatan tata kelola kelembagaan.
 - Keteraturan penerimaan SDM yang relevan dengan kebutuhan dan klasifikasi jabatan, agar tidak sampai terjadi kekosongan pada tahun generasi tertentu.
 - Standarisasi proses penanganan administrasi dan keuangan, menuju tata kelola keuangan yang berbasis networking system.
 - Rasionalisasi SDM tenaga kontrak, secara bertahap dan disesuaikan dengan kemampuan keuangan Undiksha dan kebutuhan kualifikasinya berdasarkan tata regulasi yang transparan dan akuntabel.
4. Networking
- Penguatan networking melalui kerjasama dengan pihak luar, baik dalam bidang pendidikan, riset dan dunia industry dalam wadah knowledge base society.
 - Penguatan networking bidang publikasi akademik untuk peningkatan grading Undiksha secara bertahap dalam iklim akselerasi system.
 - Pembangunan masyarakat Undiksha, melalui penguatan jaringan alumni, baik di Provinsi Bali, maupun di luar provinsi Bali, yang merupakan masyarakat Undiksha. Mereka nantinya kita harapkan mampu memberikan kontribusi yang signifikan bagi pengembangan Undiksha pada base nya masing-masing.

Pada dasarnya program yang baik tidak akan berjalan dengan baik jika tidak ada dana (alokasi pendanaan yang memadai), sehingga perlu diupayakan dan ditemukan sumber-sumber pemerolehan dana baru sebanyak mungkin, dengan sentralisasi kelolaan di Badan Pengelola Usaha (BPU) Undiksha. Sebagai PTN-BLU, Undiksha pada dasarnya berada pada timing yang tepat untuk bisa menggali dana dari sumber lain, di luar dana Masyarakat dan Rupiah Murni. Hal ini bisa ditempuh dengan cara peningkatan dan pemberian service dan konsultasi akademik dan non akademik. Selain itu, upaya penggalan dana kelembagaan dapat juga dilakukan melalui pendayagunaan asset Undiksha dan kerjasama investasi jangka panjang, karena sebagai PTN-BLU, Undiksha diperkenankan untuk menggali dana sesuai dengan kemampuan dan ketersediaan asset di luar APBN. Namun cara tersebut, tidaklah semudah membalikkan telapak tangan, diperlukan team works dan komitmen yang memadai dari segenap civitas akademik Undiksha, serta diperlukan orang-orang professional di bidangnya masing-masing. Melalui cara tersebut diharapkan Undiksha benar-benar mempunyai sumber dana yang sesuai untuk kebutuhan pengembangan kelembagaannya. Tenaga (SDM) yang kompeten diperlukan agar cita-cita tersebut dapat tercapai secara optimal. Keberhasilan tersebut dapat memberikan efek pada kesejahteraan seluruh Undiksha. Jadi dapat disimpulkan dengan bijak bahwa: kesejahteraan akan tercapai dengan aktivitas yang memadai. Jika kita semua (Undiksha) mau dan mampu bekerja sama bahu membahu pastilah cita-cita Undiksha segera terwujud.

PANDUAN PENYELENGGARAN RAPAT KERJA (RAKER) UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018

1. Latar Belakang

Salah satu wujud reformasi sistem penganggaran (budgeting reform) adalah penerapan Anggaran Berbasis Kinerja (Performance Based Budgeting). Hal tersebut diamanahkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 14 ayat (1) dan (2) serta dituangkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah pasal 3 ayat (2) dan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (RKAKL) pasal (5) dan (6)

Mulai tahun 2005 sistem penganggaran pemerintah diberlakukan di bawah payung DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) dan RKA (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga) sebagai pedoman pelaksanaannya. Pemerintah dalam hal ini masih terus menyempurnakan system penganggarnya. Hal ini terlihat dari adanya beberapa penyesuaian terhadap aplikasi DIPA serta RKA-KL dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2017. Dengan adanya penyesuaian tersebut, semua instansi pemerintah termasuk PTN harus belajar kembali untuk dapat menyesuaikan perencanaan program/kegiatan sesuai dengan sistem penganggaran yang terbaru yang dikembangkan Kementerian Keuangan.

Penetapan Undiksha sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang menerapkan pengelolaan keuangan berbasis Badan Layanan Umum melalui Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 505/KMK.05/2015 tertanggal 9 April 2015 yang mengedepankan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. Dan dengan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menetapkan praktek-praktek bisnis yang sehat Undiksha diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Proses penyusunan RKAKL Undiksha yang menerapkan Pengelolaan Badan Layanan Umum mengacu pada: (1) pendekatan perencanaan yang dipakai di perguruan tinggi BLU (Rencana Strategis Kemenristekdikti, Rencana Strategis Undiksha 2015-2019, Rencana Strategis Bisnis, Rencana Anggaran dan Biaya, Renop 5 tahunan dan Renop tahunan), (2) evaluasi diri yang berbasis kepada kejelasan indikator (input, proses, output, dan outcome), (3) pengelolaan anggaran terpadu. Pada tahun 2017 struktur sistem penganggaran yang tertuang dalam DIPA/RKA-KL telah mengalami penyempurnaan dan standarisasi guna mendukung penganggaran berbasis kinerja dimana dalam DIPA sekarang sudah tertuang target output kegiatan yang menjadi bagian yang sangat penting dalam mempertanggungjawabkan keuangan negara. Hal tersebut, akan sejalan dengan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 5,

5. Peserta Raker

Adapun peserta Raker Undiksha Tahun 2017 yang terdiri dari semua komponen baik pimpinan, ketua lembaga, ketua UPT, dan Unsur dari mahasiswa serta dewan pengawas yaitu :

1. Wakil Rektor
2. Dekan
3. Direktur Pascasarjana
4. Ketua LP2M
5. Ketua LP3M
6. Kepala Biro
7. Dewan Pengawas
8. Ketua dan Anggota Dewan
Pertimbangan
9. Wakil Dekan
10. Wakil Direktur
11. Sekretaris LP2M
12. Sekretaris LP3M
13. Ketua Staf Ahli
14. Ketua dan Sekretaris KJM
15. Ketua dan Sekretaris SPI
16. Ketua dan Sekretaris PBU
17. Ketua Pengelola dan Sekretaris
Pengelola Asrama
18. Ketua Pengelola dan Sekretaris
Pengelola EDUTEL
19. Kepala Bagian/KTU
20. Kepala UPT/UPP
21. Sekretaris UPT
22. Ketua Jurusan/Ketua Program
studi/Koordinator Program studi
23. Sekretaris Jurusan/Program studi
24. Ketua Komisi Guru Besar
25. Ketua dan Sekretaris Komisi I Senat
UNDIKSHA
26. Ketua dan Sekretaris Komisi II Senat
UNDIKSHA
27. Direktur Sekolah Lab
28. Ketua Yayasan Sekolah Lab
29. Ketua dan Wakil Ketua MPM
30. Ketua dan Wakil Ketua BEM

6. Jadwal

Siklus jadwal perencanaan penyusunan program dan anggaran tahun 2018 sudah dimulai dari bulan Desember 2016 dengan penyusunan target PNPB dan program prioritas Undiksha pada Tahun 2018.

No	Kegiatan	Waktu
1	Rakorbang	17 s.d. 18 Desember 2016
2	Raker Fakultas	23 s.d. 28 Januari 2017
3	Penetapan Pagu Indikatif Lembaga, Unit dan Bagian	13 s.d. 14 Januari 2017
4	Penyusunan dan Pengumpulan RKA, TOR dan RAB Lembaga, Unit dan Bagian	15 Januari s.d 3 Pebruari 2017
5	Penyusunan dan Pengumpulan RKA, TOR dan RAB Fakultas dan Pascasarjana	28 Januari s.d 10 Pebruari 2017
6	Verifikasi RKA, TOR dan RAB Fakultas, Lembaga, Unit dan Bagian	20 s.d. 21 Februari 2017
7	Rapat Kerja Undiksha	20 s.d 21 Maret 2017

Jadwal Pelaksanaan Rapat Kerja Undiksha yang dilaksanakan pada :
Hari I : Senin, 20 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Registrasi + kudapan	08.00 - 09.00	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	09.00 - 11.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Sidang Pleno I : • Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNPB 2018 Serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 (Tim SP4 + Bagren)	11.00 - 12.30	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Istirahat / Makan Siang	12.30 - 13.30	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	13.30 – 15.30	Seksi Persidangan	Komisi I (R. Rapat Ganesha III) Komisi II (R. Rapat Ganesha II) Komisi III (R. Rapat Ganesha I) Komisi IV (R. Rapat LP3M)
Istirahat /Kudapan	15.30 – 16.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Lanjutan Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	16.00 – 17.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Masing-masing Komisi

Hari II : Selasa, 21 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Kudapan	09.00 – 11.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Pleno II : Penyampaian dan Diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	10.00 – 12.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Penutupan	12.00 – 13.30	Panitia	R. Rapat Ganesha III
Makan Siang/Ramah Tamah	13.30 – Selesai	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.

7. Mekanisme dan Rancangan

7.1 Rapat Koordinasi dan Pengembangan Program (Rakorbang)

- a. Bahan Rakorbang didapatkan dari draft asumsi sementara PNBP Universitas serta RKA tingkat rektorat Tahun anggaran 2018 serta kajian analisis dari Tim Perencanaan UNDIKSHA (SP4 + Bagian Perencanaan dan Kerjasama).
- b. Daftar usulan program dan kegiatan dibahas mengacu pada Visi, Misi UNDIKSHA untuk pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA tahun anggaran 2018.
- c. Rakorbang pada intinya membahas kebijakan pada tahun anggaran 2018 dan mencari pemecahan terhadap target PNBP 2018 yang harus dicapai, serta memutuskan kebijakan-kebijakan penting untuk mengatasi kendala yang dihadapi seperti rencana kenaikan tarif SPP/UKT, SDP, kuota jumlah mahasiswa dan hal-hal penting lainnya guna dapat digunakan sebagai pijakan dalam penyusunan program dan kegiatan tahun anggaran 2018 oleh fakultas dan unit dasar.
- d. Dalam Rakorbang, diputuskan adanya kesepakatan tarif pungutan dana masyarakat serta proporsional PNBP yang dapat digunakan oleh fakultas/pasca mengacu pola pembagian sebagai berikut.
 - Jumlah target mahasiswa baru tahun anggaran 2018 sebanyak 2.864 mahasiswa yang terdiri dari mahasiswa Diploma, S1, S2 dan S3;
 - Proporsi alokasi PNBP Tahun Anggaran 2018 antara Universitas dan Fakultas adalah 50% : 50%, Universitas dan Pascasarjana: 40% : 60% dan perkecualian untuk Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial dan Fakultas Olahraga dan Kesehatan proposinya 40% Universitas dan 60% Fakultas.
 - Prioritas program Undiksha pada tahun anggaran 2018 mengacu pada Renstra Kemenristekdikti dan Renstra UNDIKSHA dan mengalokasikan investasi fisik antar 5% s.d. 10% atau lebih dari total target PNBP Undiksha tahun anggaran 2018.
 - Kebutuhan Remunerasi dan Gaji Dosen/Pegawai Kontrak 40% dari total target PNBP Undiksha tahun anggaran 2018
- e. Program kegiatan yang dibiayai dari rupiah murni (RM) merupakan program top down yang biasanya diprioritaskan untuk program- program rutin operasional perkantoran (gaji PNS, pemeliharaan, dll) dan program hibah pemerintah pusat.
- f. Hasil Rakorbang berupa penetapan proporsi alokasi PNBP Fakultas, Pascasarjana dan Rektorat/Unit

7.2 Raker Tingkat Fakultas/Pasca sarjana

- a. Bahan Raker tingkat fakultas dimulai dengan pengumpulan proposal kegiatan dan anggaran oleh penanggung-jawab program/kegiatan unit dasar yang disertai dengan rekap Daftar Usulan Program dan Kegiatan yang tertuang dalam RKA masing-masing unit dasar mengikuti format terlampir (bagian, jurusan, program studi, TU fakultas, laboratorium). Bahan tersebut digunakan sebagai bahan Raker fakultas. Contoh format RKA dan TOR terlampir.
- b. Raker tingkat fakultas pada intinya membahas daftar usulan program dan kegiatan serta penganggarnya untuk tahun anggaran 2018 berdasarkan urutan prioritas yang didasarkan atas prioritas unit dasar yang dipadukan dengan pencapaian indikator

sasaran strategis UNDIKSHA serta kelengkapan data pendukung program yang diusulkan oleh unit dasar.

- c. Daftar usulan program dan kegiatan dibahas mengacu pada Visi, Misi UNDIKSHA untuk pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA tahun anggaran 2018.
- d. Fakultas agar menyesuaikan program kegiatan yang tertuang dalam RKA sehingga tidak melebihi pagu sesuai dengan proporsi yang telah diputuskan dalam Rapat Pimpinan Rakorbang.
- e. Program kegiatan yang dibiayai dari rupiah murni (RM) merupakan program top down yang biasanya diprioritaskan untuk program program rutin operasional perkantoran (gaji PNS, pemeliharaan, dll) dan program hibah pemerintah pusat.
- f. Hasil Raker fakultas/unit berupa rekap daftar usulan program dan kegiatan dilengkapi dengan proposal pendukung masing-masing kegiatan yang diusulkan.

7.3 Raker Tingkat Universitas

- a. Bahan Raker tingkat universitas berupa hasil kompilasi target penerimaan PNBP dan usulan program serta kegiatan yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tingkat fakultas, pascasarjana dan unit/bagian/lembaga tingkat rektorat tahun anggaran 2018 yang mengacu atas keputusan Rakorbang serta mengacu **Prioritas Program Renstra Undiksha 2015-2019**.
- b. Raker tingkat universitas pada intinya membahas daftar usulan program dan kegiatan serta penganggarnya pada tahun anggaran 2018 berdasarkan urutan prioritas guna memenuhi percepatan pencapaian indikator sasaran strategis UNDIKSHA.
- c. Hasil raker tingkat universitas berupa daftar usulan prioritas program serta kegiatan yang telah disempurnakan berdasarkan masukan peserta raker dilengkapi dengan data pendukung masing-masing program kegiatan.

8. Mekanisme Sidang Pleno dan Sidang Kelompok Raker Tingkat Universitas

- a. Sidang Pleno (Pembukaan)
Sesi I (hari ke-1): adalah sambutan dan pengarahan umum Rektor
- b. Sidang Pleno
Sesi II (hari ke-1): Paparan dari Wakil Rektor II yang berisikan tentang kebijakan dan prioritas program Undiksha yang akan dilaksanakan di tahun mendatang yang diakhiri dengan proses tanya jawab dari peserta.
Sesi III adalah Pemaparan oleh SPI
Sesi IV adalah Pemaparan Evaluasi Program TA. 2016, Gambaran Umum Rencana Target PNBP 2018, dan Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha TA. 2018 oleh Ketua Tim SP4 didampingi Kepala Bagian Perencanaan dan Kerjasama Undiksha.
- c. Sidang Kelompok
Sesi V (hari ke-1): adalah pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran per masing-masing bidang (I,II,III dan IV). **Peserta sidang kelompok** dibagi menjadi 4 (empat) dengan anggota kelompok sesuai dengan daftar yang diedarkan. Nara

sumber/fasilitator dari sidang kelompok adalah para Wakil Rektor sesuai dengan bidangnya masing-masing.

d. Sidang Pleno

Sesi VI (hari ke-2): adalah laporan hasil sidang kelompok dari ketua kelompok disertai dengan diskusi dan tanya jawab peserta.

Sesi VII (hari ke-2): adalah Penutupan RAKER yang diawali dengan simpulan akhir Raker oleh Seksi Sidang dilanjutkan dengan upacara penutupan oleh Rektor.

9. Rencana Kerja dan Anggaran

Petunjuk Pembahasan (Pengisian) Format Tabel DRAFT RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018.

- Tabel RKA yang telah dibagikan dan yang akan dibahas merupakan hasil kompilasi panitia dari semua RKA yang diusulkan oleh fakultas/lembaga/unit mengikuti kelompok program, dan Sasaran Strategis dari Renstra Undiksha. Masing-masing kelompok agar membahas item program dan kegiatan dan anggaran sesuai bidangnya masing-masing (sesuai kolom keterangan).
- Peserta diharapkan untuk dapat mencermati, membahas dan menentukan prioritas dari item kelompok program, kegiatan yang ada sehingga Peserta dapat menyesuaikan tata letak kelompok, menambah dan menyempurnakan kelompok item kegiatan atau sub kegiatan dari uraian kelompok program, kegiatan tersebut.
- Peserta dapat menyempurnakan nilai usulan program kegiatan sesuai dengan hasil pembahasan peserta sidang kelompok dengan tetap memperhatikan sumberdaya yang ada (target PNBPN).

10. Struktur Anggaran Undiksha (Program, Kegiatan, Output, Suboutput, Komponen dan Subkomponen)

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018		
Satker : 400987		
042.01.01	PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI	
	Dukungan Manajemen PTN/KOPERTIS	
5741		RM
5741.994	LAYANAN PERKANTORAN	RM
	001 Gaji dan Tunjangan	RM
	A Pembayaran Gaji dan Tunjangan	RM
	B Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Guru Besar PNS	RM
	002 Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	RM
	Peningkatan Layanan Tridharma Perguruan Tinggi	
5742		BLU
5742.001	LAYANAN PENDIDIKAN	BLU
	051 PENERIMAAN MAHASISWA BARU	BLU

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018

Satker : 400987

	A	Seleksi Calon Mahasiswa Baru	BLU
	B	ORK Mahasiswa Baru	BLU
	C	Promosi dan Publikasi	BLU
	D	Seleksi Alih Kredit dan Matrikulasi	BLU
	052	PROSES BELAJAR MENGAJAR	BLU
		Pengandaan Blangko (ATK), Penyusunan Panduan dan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	BLU
	A	PELAKSANAAN E-LEARNING	BLU
	B	PENYELENGGARAAN RKB	BLU
	C	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma	BLU
	D	PENYELENGGARAAN SKGI	BLU
	E	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Sarjana	BLU
	F	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Magister	BLU
	G	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROFESI GURU	BLU
	H		BLU
	053	Wisuda dan Yudisium	BLU
	054	PEMBERIAN BEASISWA	BLU
		PEMBERIAN BEASISWA OLEH REKTOR UNDIKSHA	BLU
	A		BLU
	055	Pembinaan Karir Mahasiswa	BLU
		Pengadaan Buku Pustaka dan Jurnal Pendukung Pendidikan	BLU
	056	Administrasi Pendidikan	BLU
	057	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan	BLU
	058	Kegiatan Kemahasiswaan	BLU
	059		BLU
	A	Penalaran dan Keilmuan	BLU
	B	Lakarya dan Rapat Kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	BLU
	C	Lifeskill dan Softskill Mahasiswa	BLU
	D	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	BLU
	E	Lomba dibidang olahraga dan seni	BLU
	F	Bakti Sosial dan Ramah Tamah	BLU
	G	Bimbingan Konseling Mahasiswa	BLU
	060	Kompetisi/Lomba Mahasiswa	BLU
	061	Kewirausahaan Mahasiswa	BLU
	062	Kerjasama Berbasis Pendidikan	BLU
		Komunikasi dan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri	BLU
	A		BLU
	B	Forum Kerjasama LPTK di Bidang Olahraga	BLU
	063	Pengembangan Kurikulum, Akreditasi, dan Mutu Akademik	BLU
		Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu	BLU
	A		BLU
	B	Penyusunan dan Evaluasi Prodi	BLU
	C	Lesson study	BLU
	D	Sosialisasi, workshop, diklat Penjaminan Mutu	BLU
	E	Penyusunan Barang Akreditasi	BLU
	F	Penyusunan Buku Ajar	BLU
	G	Seminar Akademik dan Kurikulum	BLU
	H	Penyusunan Pedoman Akademik	BLU
	064	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Pendidik	BLU
	A	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	BLU
	B	Penyiapan Dosen dan Pegawai Berprestasi	BLU
	C	Megang dan Percangkakan Staf Dosen	BLU
	D	Diklat dan Workshop/Seminar/TA Staff	BLU

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018

Satker : 400987

		Dosen	
	065	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar	BLU
	066	Pembayaran Remunerasi Tenaga Pendidik	BLU
	067	Pembayaran Honor. Tenaga Pendidik Non PNS	BLU
5742.002		PENELITIAN	BLU
	051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Penelitian	BLU
	052	Seleksi dan Penilaian Proposal Penelitian	BLU
	053	PELAKSANAAN PENELITIAN	BLU
	054	Seminar dan Publikasi Penelitian	BLU
	055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian	BLU
	056	PENERBITAN JURNAL	BLU
	A	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	BLU
	B	Penerbitan Jurnal Penelitian	BLU
	C	Penerbitan Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	D	Bantuan Penerbitan Jurnal ber Taraf Internasional	BLU
	E	Berlangganan Jurnal Nasional/Internasional	BLU
	057	Kemitraan dan Kerjasama Penelitian	BLU
	058	Hak Kekayaan intelektual (HKI)	BLU
5742.003		PENGABDIAN MASYARAKAT	BLU
	051	Pelatihan/Sosialisasi Penyusunan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	052	Seleksi dan Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	053	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	A	BAKTI SOSIAL, PENERAPAN IPTEK KE DESA BINAAN DAN INSTANSI TERKAIT	BLU
	B	Pelaksanaan KKN/PPM	BLU
	054	Seminar dan Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	055	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
	056	Kemitraan dan Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat	BLU
5742.004		SARANA/PRASARANA PENDUKUNG PEMBELAJARAN	BLU
	051	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	BLU
	052	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran	BLU
	053	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran	BLU
	054	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran	BLU
	055	Pengadaan Tanah Pendukung Layanan Pendidikan	BLU
	056	Pengadaan Kendaraan untuk Kegiatan Mahasiswa	BLU
5742.005		SARANA/PRASARANA PENDUKUNG PERKANTORAN	BLU
	051	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran	BLU
	052	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran	BLU
	053	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Perkantoran	BLU
	054	Pengadaan Tanah Pendukung Perkantoran	BLU
	055	Pengadaan Kendaraan Pendukung Perkantoran	BLU
5742.006		LAYANAN PERKANTORAN	RM (BOPTN)

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018

Satker : 400987

SATKER (BOPTN)			
5742.006.001	Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran		RM (BOPTN)
	004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A	Lenggaman Daya dan Jasa	RM (BOPTN)
	B	Pembayaran Honor Dosen/Tenaga Kependidikan Non PNS	RM (BOPTN)
5742.007	LAYANAN PEMBELAJARAN (BOPTN)		RM (BOPTN)
5742.007.001	Proses Belajar Mengajar		RM (BOPTN)
	004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A	Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar	RM (BOPTN)
	B	Pengadaan Tambahan Bahan Praktikum/Kuliah/Bahan Ajar	RM (BOPTN)
	C	Pengadaan Dosen Tamu/Penyelenggaraan Kuliah Umum	RM (BOPTN)
	D	Pelatihan, Pembuatan dan Penambahan Modul Aplikasi Sistem Berbasis IT Pendukung Pembelajaran	RM (BOPTN)
5742.008	BUKU PUSTAKA (BOPTN)		RM (BOPTN)
5742.008.001	Buku Pustaka		RM (BOPTN)
	004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A	Pengadaan Buku Pustaka	RM (BOPTN)
	B	Pengadaan Jurnal	RM (BOPTN)
5742.009	LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA (BOPTN)		RM (BOPTN)
5742.009.001	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan		RM (BOPTN)
	004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A	Pendidikan Karakter di Kalangan Mahasiswa Baru	RM (BOPTN)
	B	Bantuan Partisipasi Mahasiswa dalam Bina Desa	RM (BOPTN)
	C	Pengelolaan Operasional Kegiatan Kemahasiswaan	RM (BOPTN)
	D	Workshop persiapan PIMNAS	RM (BOPTN)
	E	Pembinaan dan Pendampingan PIMNAS	RM (BOPTN)
	F	Pelatihan Robotika	RM (BOPTN)
	G	Lomba Modifikasi Otomotif	RM (BOPTN)
	H	Pelatihan penulisan Karya Tulis	RM (BOPTN)
	I	Lomba Mahasiswa Berprestasi di Fakultas	RM (BOPTN)
	J	Bantuan Unit Kegiatan Kemahasiswaan dalam Pengembangan Minat dan Bakat	RM (BOPTN)
	K	Bantuan Pembinaan Bakat dan Minat Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMI)	RM (BOPTN)
	L	Sosialisasi Program PMW Kepada Para Mahasiswa	RM (BOPTN)
	M	Pembekalan/Pelatihan PMW	RM (BOPTN)
	N	Pakja dan Pelaksana Seleksi Proposal Kewirausahaan	RM (BOPTN)
	O	Monitoring dan Evaluasi PMW	RM

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018

Satker : 400987

		(BOPTN)
	P Pelaporan dan Evaluasi Akhir PMW	RM (BOPTN)
	Q Bantuan Modal Kerja Bergilir Mahasiswa Wirausaha	RM (BOPTN)
5742.010	LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BOPTN)	RM (BOPTN)
5742.010.001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	RM (BOPTN)
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
5742.011	KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (BOPTN)	RM (BOPTN)
5742.011.001	Seminar Penelitian	RM (BOPTN)
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
5742.012	LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN)	RM (BOPTN)
5742.012.001	Penjaminan Mutu Tata Kelola Kelembagaan dan Pendidikan	RM (BOPTN)
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A Pengembangan kurikulum dan reacher study (P2KT)	RM (BOPTN)
	B Mata kuliah pengembangan kepribadian (PMPK)	RM (BOPTN)
	C Perencanaan dan pengembangan	RM (BOPTN)
	D Pengembangan kompetisi dan karir	RM (BOPTN)
	E Pengembangan Program Pengalaman Lapangan (P3L)	RM (BOPTN)
	F Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran	RM (BOPTN)
	G Penjaminan Mutu Pendidikan	RM (BOPTN)
5742.013	SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN (BOPTN)	RM (BOPTN)
5742.013.001	Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	RM (BOPTN)
	004 Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	RM (BOPTN)
	A Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	RM (BOPTN)
	B Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran	RM (BOPTN)
	C Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran	RM (BOPTN)
5742.994	LAYANAN PERKANTORAN	BLU
	051 Penyelenggaraan Operasional Perkantoran	BLU
	A Penyusunan Dokumen Perencanaan	BLU
	B Dokumen Pengelolaan Anggaran	BLU
	C Penyusunan Dokumen Administrasi Kepegawaian	BLU
	D Audit Pengawasan Internal	BLU
	E Sosialisasi, Workshop, Penyusunan Instrumen, Inventarisasi BMN, Bantuan Hukum, dan Diklat Tata Laksana	BLU
	F Penyusunan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	BLU
	G Advokasi dan Pendampingan	BLU
	H Audit Pengawasan Eksternal	BLU
	I Bisnis dan Wirausaha Jasa Pendidikan	BLU
	J PENYIAPAN PROGRAM PEMBUKAAN PRODI DAN FAKULTAS	BLU
	K Penyempurnaan dan Perawatan Aplikasi Komputer	BLU

KODE OUTPUT KEGIATAN RKA-KL TA. 2018

Satker : 400987

	L	Pengisian konten informasi dan Kehumasan dalam website UNDIKSHA	BLU
	M	Penyusunan kelengkapan administrasi karier Dosen dan Pegawai	BLU
	052	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	BLU
	A	Operasional Perkantoran rektorat	BLU
	B	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman Fakultas dan Pascasarjana	BLU
	C	Pemeliharaan Sarana perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	BLU
	D	Operasional Perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	BLU
	053	Langganan Daya dan Jasa	BLU
	054	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS	BLU
	055	Seminar/Pelatihan/Workshop Peningkatan Mutu Kelembagaan/Organisasi	BLU
	056	Seminar/Pelatihan/Workshop Pengembangan Mutu SDM Tenaga Kependidikan	BLU
	A	Workshop dan Seminar tenaga pustakawan	BLU
	B	Magang dan Pencangkakan Staf Administrasi dan Teknis	BLU
	C	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staf Administrasi dan Teknis	BLU
	057	Penyusunan Dokumen/Laporan Sistem Tata Kelola dan Kelembagaan	BLU
	058	Pembayaran Remunerasi Tenaga Kependidikan	BLU
			BLU

11. Akun/MAK

a. Akun/MAK RM

NO	AKUN/MAK
1	521111 Belanja Keperluan Perkantoran
2	521113 Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh
3	521114 Belanja pengiriman surat dinas pos pusat
4	521115 Honor Operasional Satuan Kerja
5	521119 Belanja Barang Operasional Lainnya
6	521211 Belanja Bahan
7	521213 Honor Output Kegiatan
8	521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya
9	522111 Belanja Langganan Listrik
10	522112 Belanja Langganan Telepon
11	522113 Belanja Langganan Air

NO	AKUN/MAK	
12	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya
13	522121	Belanja Jasa Pos dan Giro
14	522141	Belanja Sewa
15	522151	Belanja Jasa Profesi

b. Akun/MAK BLU

NO	AKUN/MAK	
1	525111	Belanja Gaji dan Tunjangan
2	525112	Belanja Barang
3	525113	Belanja Jasa
4	525114	Belanja Pemeliharaan
5	525115	Belanja Perjalanan
6	525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya
7	537111	Belanja Modal Tanah
8	537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin
9	537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan
10	537115	Belanja Modal Fisik Lainnya

Singaraja , 20 Maret 2017

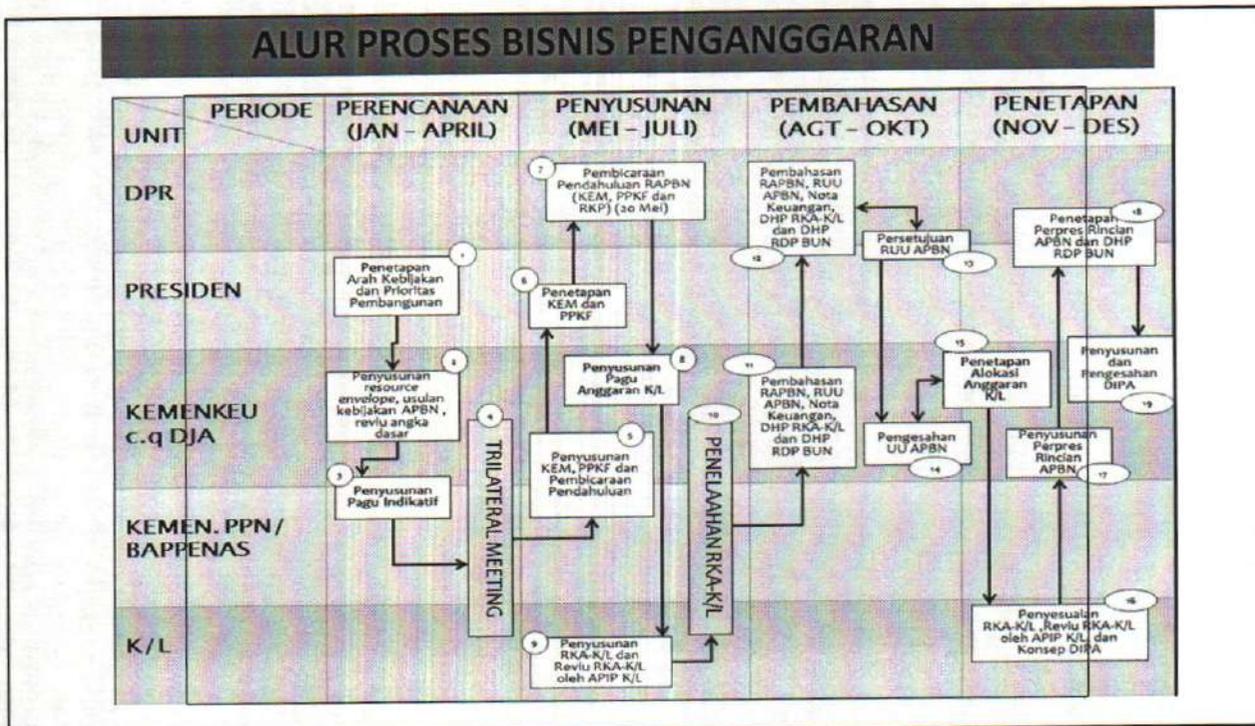
Panitia Raker Undiksha

SIKLUS PERENCANAAN DAN EVALUASI RKA-PNBP UNDIKSHA TA 2018

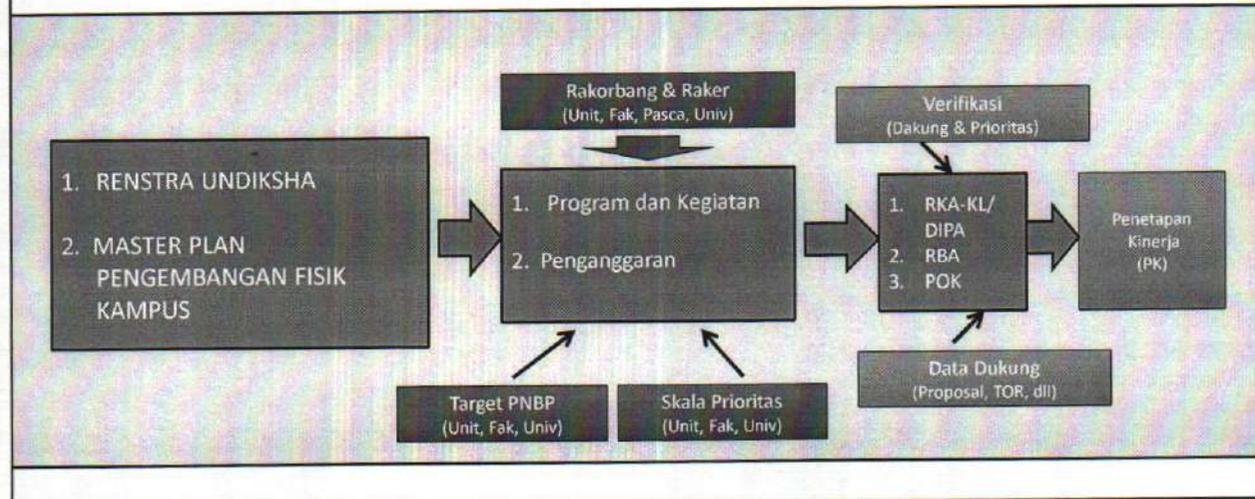
Disampaikan Oleh:
**SISTEM PERENCANAAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PENGANGGARAN (SP4)
DAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KERJASAMA**

SIKLUS PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

ALUR PROSES BISNIS PENGANGGARAN



Alur siklus Perencanaan dan Penganggaran UNDIKSHA



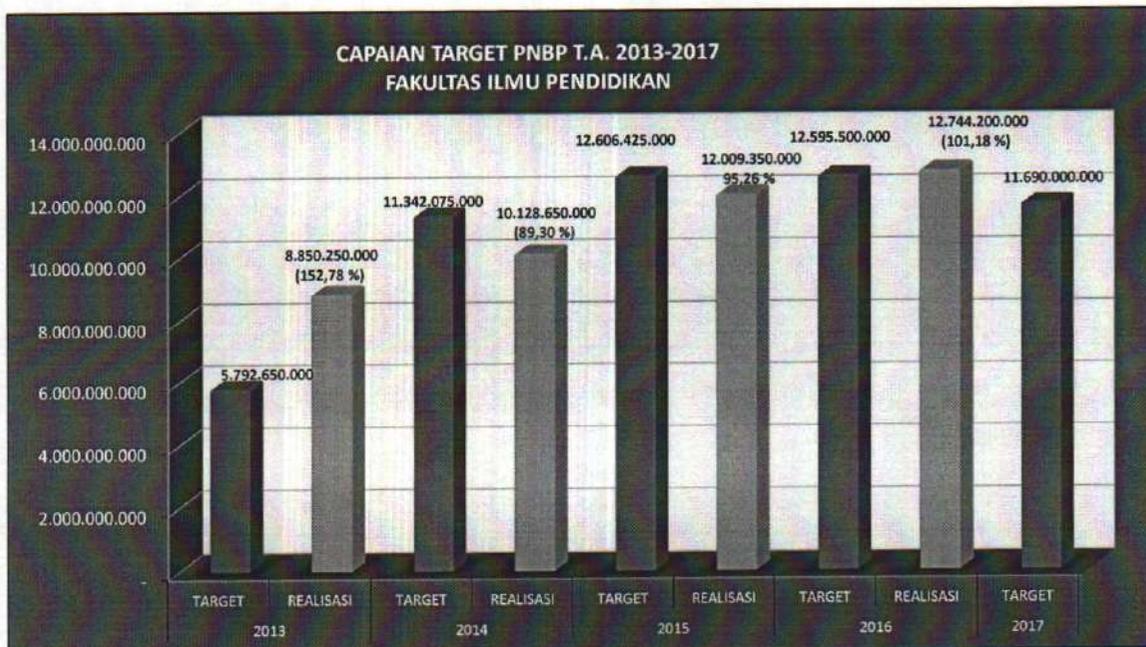
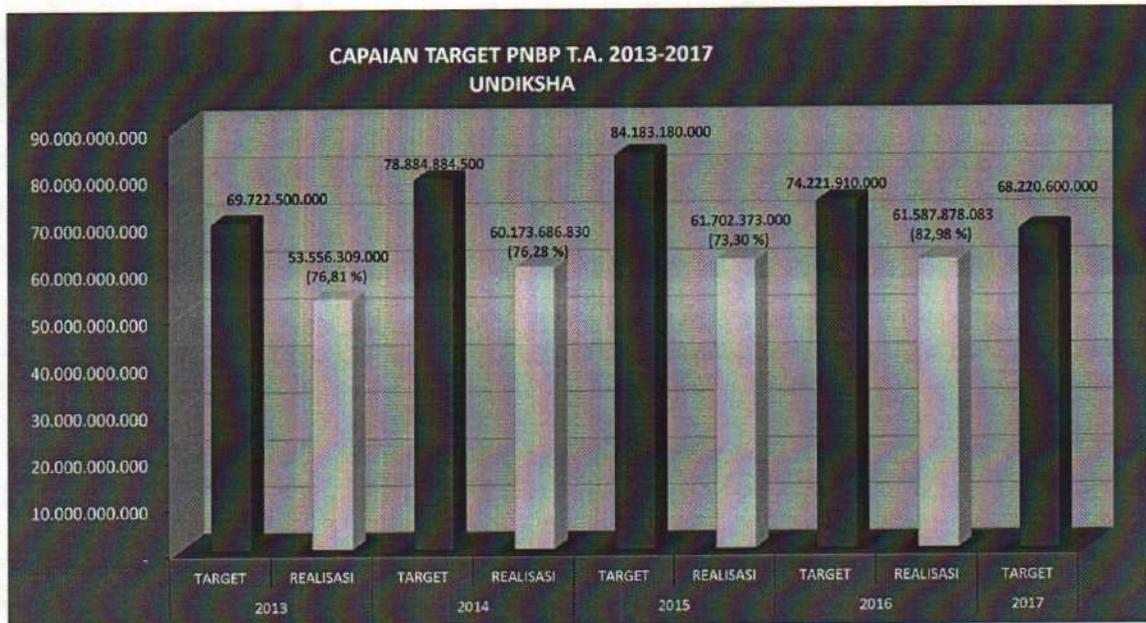
JADWAL DAN AGENDA RAPAT KERJA PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TA 2018

No	Rincian Kerja	Tahun 2016								Tahun 2017				Penyelenggara	
		November				Desember				Januari					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Pembentukan TIM/Panitia Rakorbang														Universitas
2	Sosialisasi Persiapan Rakorbang, Raker dan Pengumpulan Data target PNBSP TA. 2018														Universitas
3	Kompilasi Rencana PNBSP TA. 2018														Universitas
4	Penyusunan Materi dan Panduan Rapat Kerja														Universitas
5	Rakorbang Undiksha yg diikuti oleh Rektor, WR, Dekan/Direktur, Biro, dan Tim Perumus														Universitas
6	Pembahasan Proposal Target PNBSP TA 2018														Universitas
7	Penyusunan Draft kebijakan dan sasaran program 2018 serta TOR Raker (oleh Tim Perumus)														Universitas
8	Pembentukan TIM/Panitia Raker Universitas														Universitas
9	Sosialisasi Pengumpulan Data RKA LBG/Unit Rektorat TA. 2018														Universitas
10	Rapat sosialisasi Jadwal dan TOR Raker dgn. Fak.														Universitas

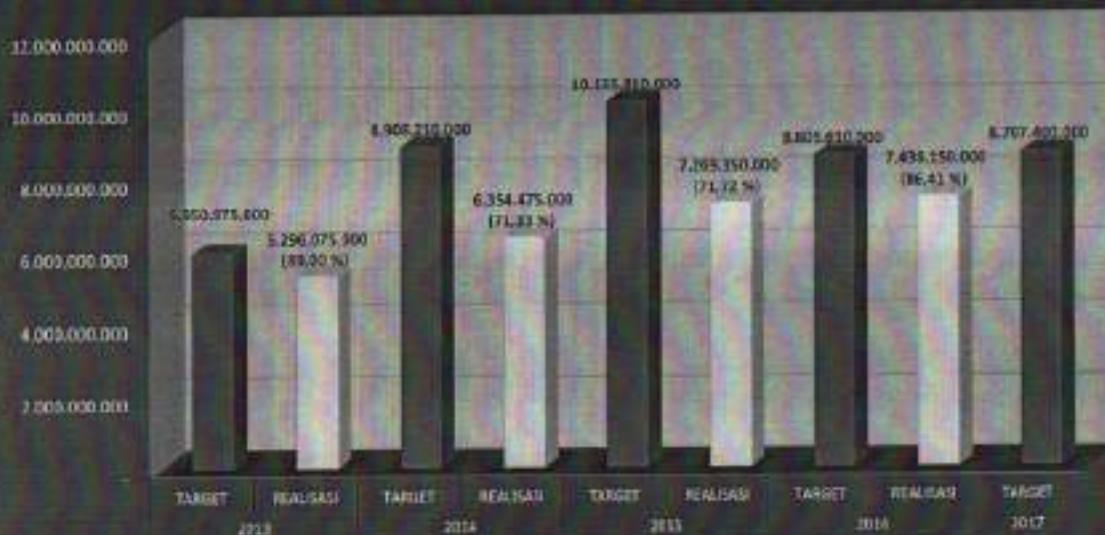
No	Rincian Kerja	Tahun 2016								Tahun 2017				Penyelenggara	
		Januari				Pebruari				Maret					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
11	Pembentukan TIM/Panitia Raker Fakultas														Dekanat
12	Sosialisasi Panduan/TOR Raker														Dekanat
13	Persiapan Raker Tingkat fakultas														Dekanat
14	Pelaksanaan Raker Tingkat Fakultas														Dekanat
15	Perumusan Hasil Raker tingkat Fakultas														Dekanat
16	Pengumpulan Data Hasil Raker Tingkat Fakultas														Universitas
17	Verifikasi RKA, TOR dan RAB Fakultas, Lembaga, UPT dan Bagian														Universitas
18	Kompilasi Data Hasil Raker Tingkat Fakultas sebagai bahan Raker tingkat Universitas														Universitas
19	Pelaksanaan Raker Tingkat Universitas														Universitas
20	Perumusan Hasil Raker tingkat Universitas														Universitas

No	Rincian Kerja	Tahun 2017								Tahun 2017				Penyelen- ggaran
		April-Mei-Juni				Juli				Nopember-Des				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
22	Penyusunan RKAKL Undiksha TA 2018 berdasarkan Hasil Raker													SP4 dan Bagren
23	Undangan Penyusunan RKAKL Pagu Indikatif 2018													SP4 Bagren, dan SPI
24	Penyusunan, Penelitian, dan Reviu RKA-KL Pagu Alokasi 2018													SP4 Bagren, dan SPI
25	DIPA TA 2018 ditetapkan dan Penyusunan POK Online													SP4 dan Bagren

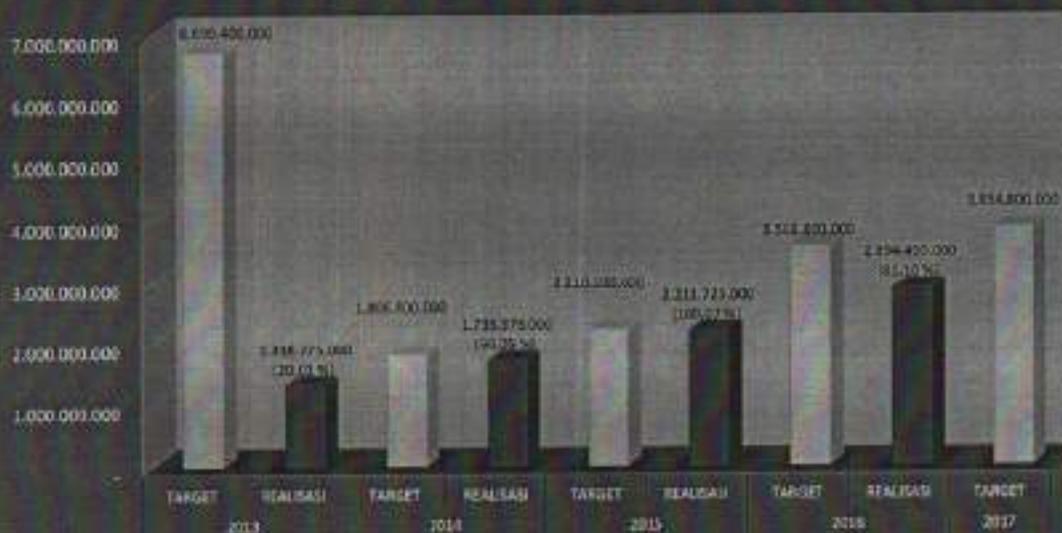
**EVALUASI CAPAIAN TARGET & REALISASI PNBP UNDIKSHA
FAKULTAS/REKTORAT
TA 2013-2017**



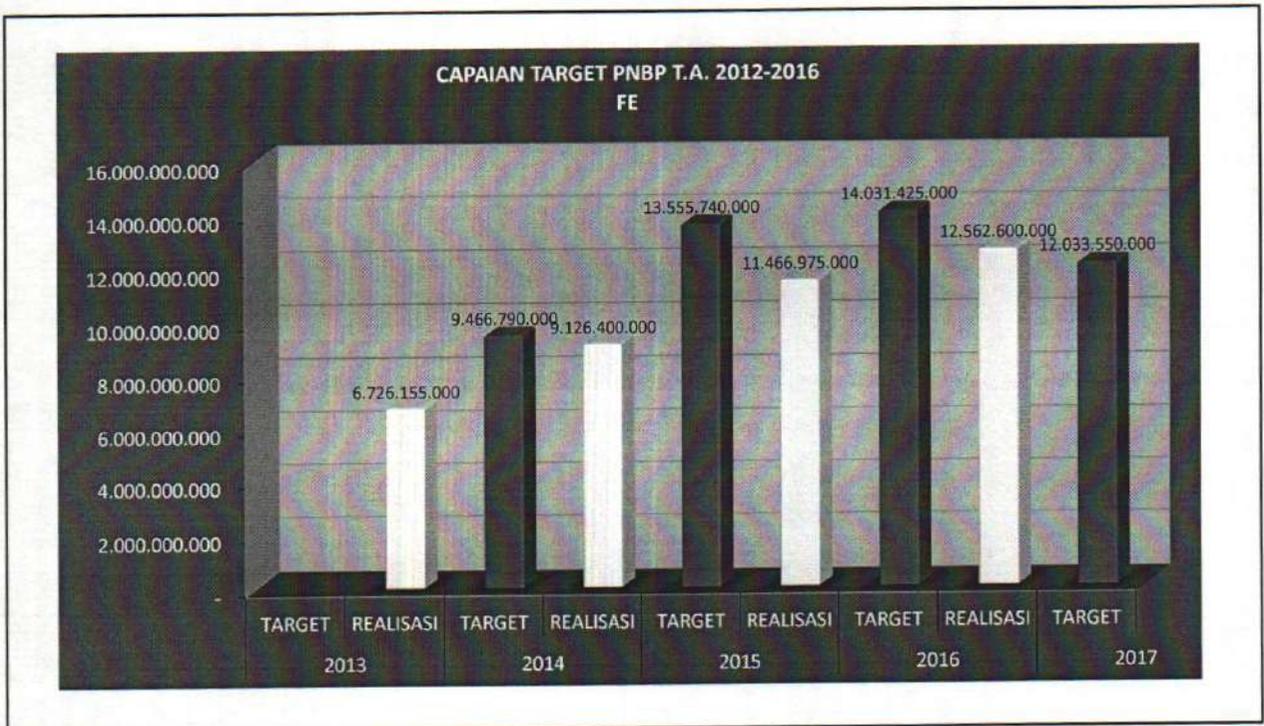
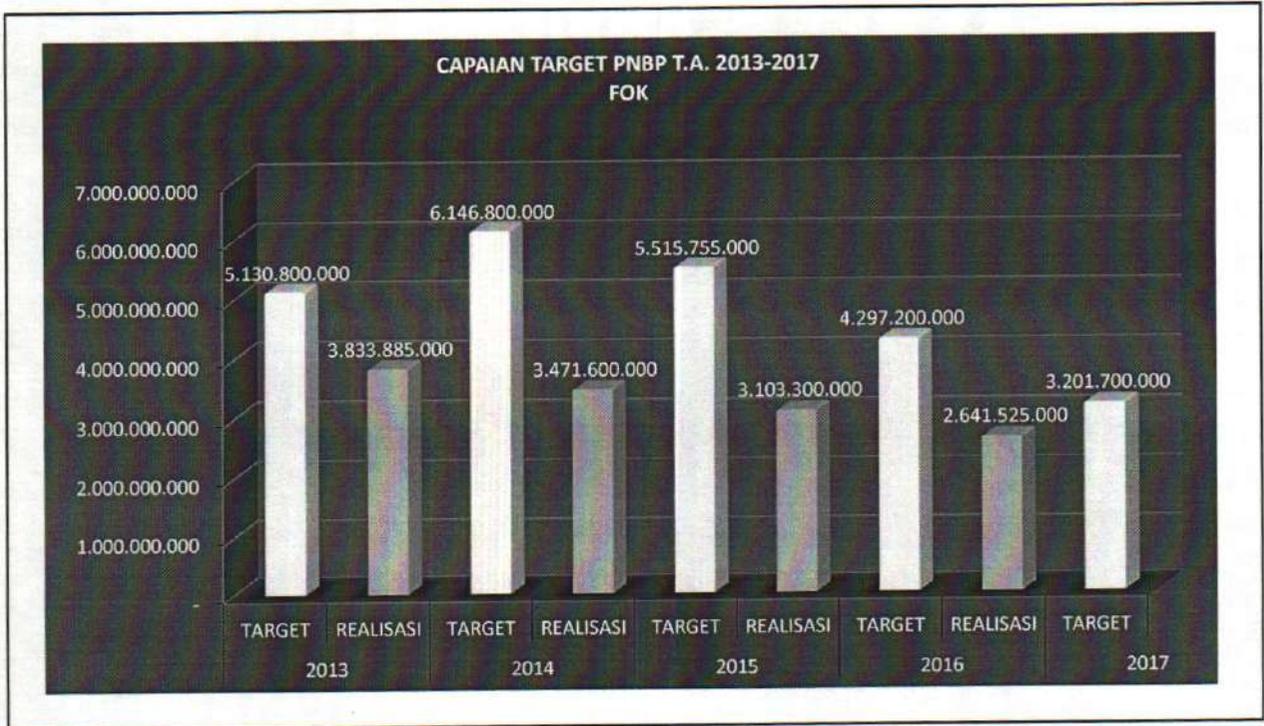
**CAPAIAN TARGET PNBP T.A. 2013-2017
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

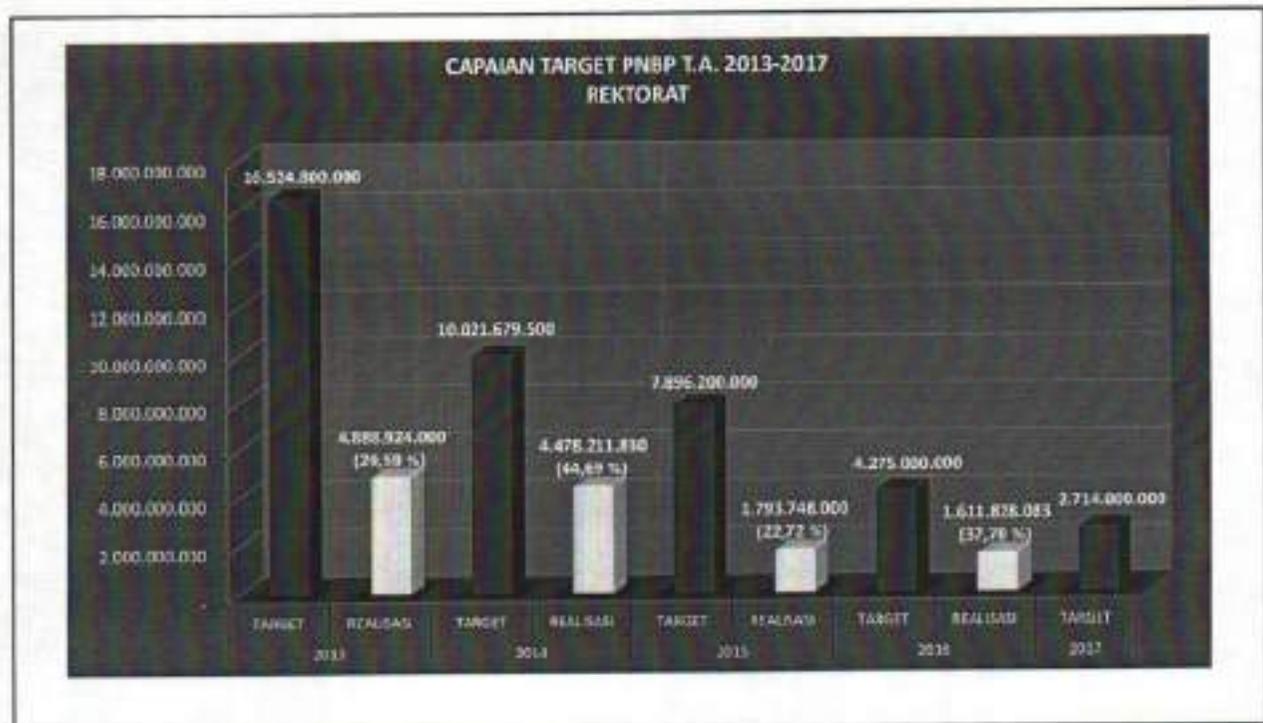
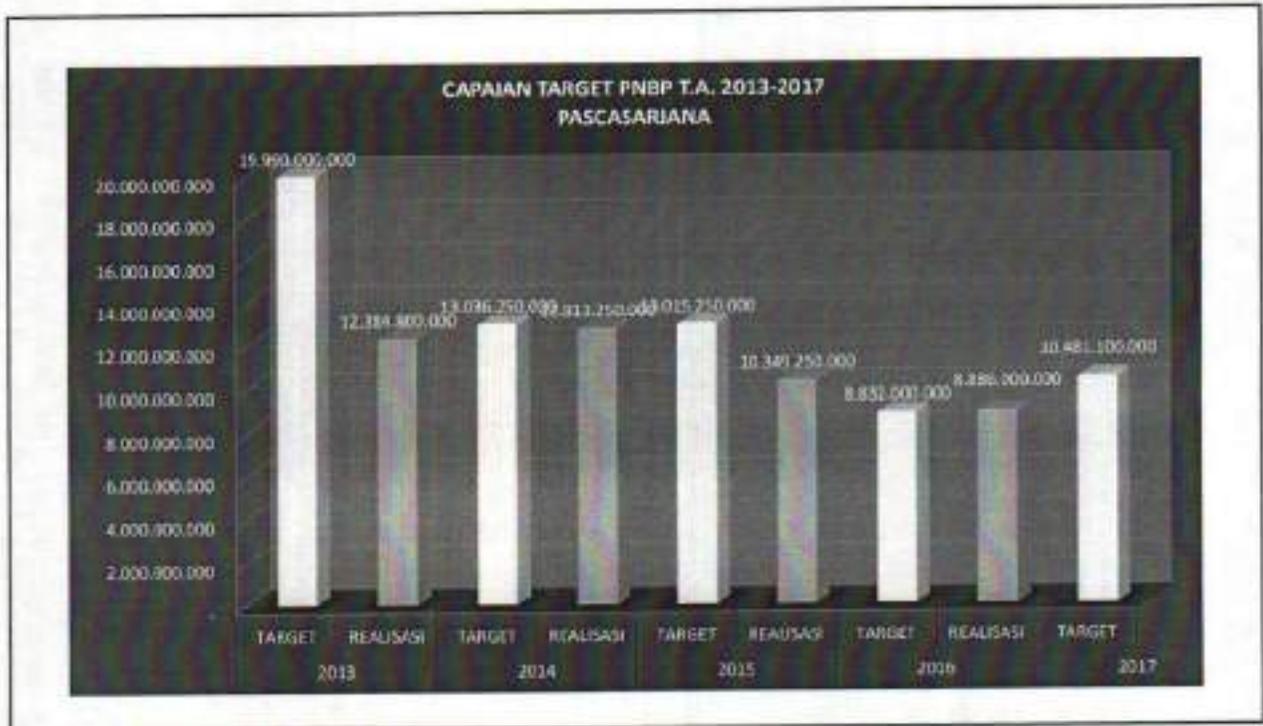


**CAPAIAN TARGET PNBP T.A. 2013-2017
FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL**



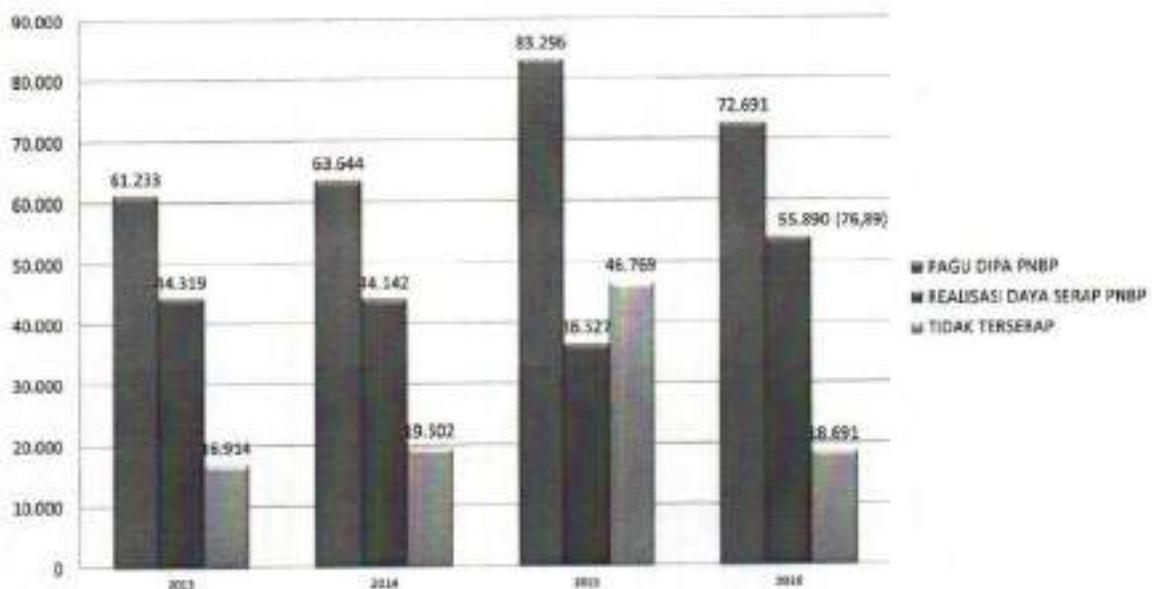




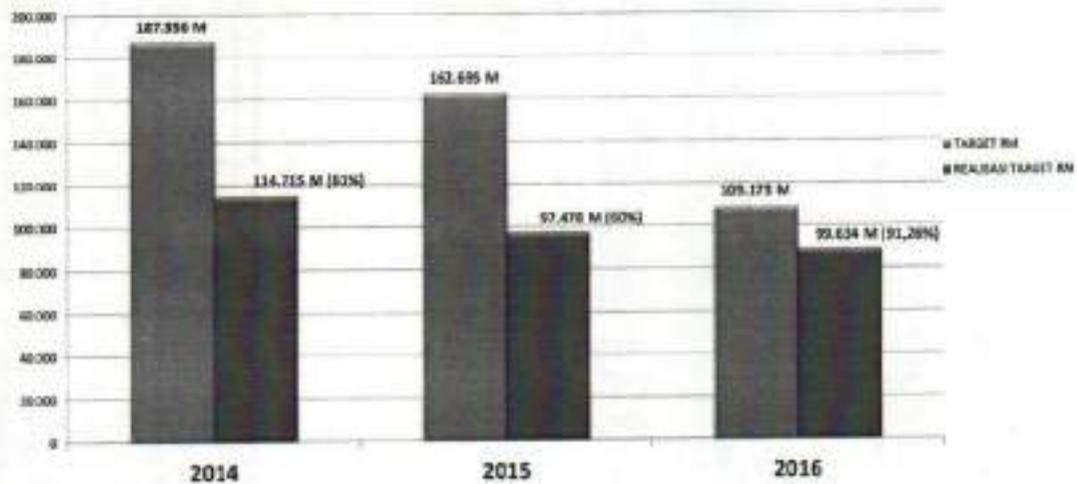


EVALUASI DAYA SERAP RKA UNDIKSHA TA 2013 - 2016

DAYA SERAP RKA PNBP 2013-2016



DAYA SERAP RKA RM 2014-2016



* Realisasi RM per 30 Nov 2016

**TARGET DAN REALISASI
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN 2015 s.d 2018**

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	Fakultas Ilmu Pendidikan		480	669	480	546	320	-	320	-
	Bimbingan Konseling	S1	80	44	40	36	40	-	64	-
	Teknologi Pendidikan	S1	80	40	40	35	40	-	64	-
	PGSD	S1	200	512	320	410	160	-	128	-
	PG PAUD	S1	120	73	80	65	80	-	64	-
2	FMIPA		280	388	430	353	412	-	514	-
	Pend. Matematika	S1	60	102	120	115	96	-	120	-
	Pend. Biologi	S1	60	74	80	59	64	-	70	-
	Pend. Fisika	S1	60	83	80	49	64	-	60	-
	Pend. Kimia	S1	60	64	80	51	64	-	60	-
	Analisis Kimia	D3	20	9	20	18	20	-	20	-
	Budi Daya Kelautan	D3	20	11	20	10	20	-	25	-
	Pendidikan IPA	S1	0	45	30	51	64	-	50	-
	Kimia (Murni)	S1	-	-	-	-	-	-	30	-
	Pendidikan Matematika	(S2)						-	47	-
	Pendidikan IPA	(S2)						-	32	-

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
3	Fakultas Hukum dan Ilmu Sosial		105	176	265	223	275	-	320	-
	PPKn	S1	20	21	30	22	30	-	30	-
	Pend. Geografi	S1	20	21	30	19	30	-	30	-
	Pend. Sejarah	S1	20	22	30	23	27	-	30	-
	Perpustakaan	D3	15	13	20	19	20	-	20	-
	Survey dan Pemetaan	D3	15	7	20	1	20	-	20	-
	Pendidikan Sosiologi	S1	15	15	30	23	30	-	45	-
	Ilmu Hukum	S1	0	77	105	116	115	-	145	-
4	Fakultas Ekonomi		522	785	600	656	705	-	545	-
	Pend. Ekonomi	S1	86	111	40	81	105	-	120	-
	Pend. Ekonomi Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	-	0	-
	Manajemen Bisnis	S1	126	212	120	236	210	-	160	-
	Manajemen Bisnis Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	-	0	-
	Akuntansi	S1	160	407	120	295	300	-	175	-
	Akuntansi Non Subsidi	S1	0	0	40	0	0	-	0	-
	Akuntansi S1 Alih Kredit	S1	0	0	40	0	20	-	20	-
	Perhotelan	D3	70	27	80	24	35	-	40	-
	Akuntansi	D3	80	28	80	20	35	-	19	-

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
5	Fakultas Bahasa dan Seni		420	447	475	436	545	-	456	-
	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	60	61	80	72	70	-	70	-
	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	105	275	235	255	245	-	186	-
	Pendidikan Bahasa Inggris Alih Kredit	S1	0	0	0	0	0	-	0	-
	Pendidikan Seni Rupa	S1	30	31	35	23	35	-	35	-
	Bahasa Inggris	D3	30	11	35	24	70	-	70	-
	Pendidikan Bahasa Jepang	S1	70	51	50	39	70	-	50	-
	Pendidikan Bahasa Jepang Alih Kredit	S1	0	0	0	0	0	-	0	-
	Pendidikan Bahasa Jepang	D3	0	0	0	0	0	-	0	-
	Pendidikan Bahasa Bali	S1	70	13	25	8	35	-	35	-
	Pendidikan Bahasa Bali Alih Kredit	S1	35	2	0	0	0	-	0	-
	Desain Komunikasi Visual	D3	20	3	15	15	20	-	20	-
6	Fakultas Teknik dan Kejuruan		295	230	365	280	295	-	249	-
	PKK	S1	30	32	30	45	40	-	40	-
	Pend. Teknik Elektro	S1	30	35	30	34	30	-	35	-
	Pend. Teknik Informatika	S1	70	105	105	117	105	-	105	-
	Pend. Teknik Informatika Alih Kredit	S1	35	1	35	0	0	-	0	-
	Pend. Teknik Mesin	S1	30	33	30	38	30	-	31	-
	Manajemen Informatika	D3	70	22	105	27	60	-	23	-
	Teknik Elektronika	D3	30	2	30	18	30	-	15	-

No	Fakultas / Jurusan	Jenjang	2015		2016		2017		2018	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
7	Fakultas Olahraga dan Kesehatan		178	109	180	129	175	-	165	-
	Penjasokesrek	S1	86	87	105	95	130	-	120	-
	Ilmu Keolahragaan	S1	36	7	25	9	20	-	20	-
	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	S1	36	15	30	25	25	-	25	-
	POPARI	D3	20	0	20	0	0	-	0	-
8	Program Pascasarjana		355	430	290	-	373	-	200	-
	Pend. Bahasa Indonesia	S2	25	33	20	-	30	-	10	-
	Pend. Bahasa Inggris	S2	25	73	40	-	20	-	15	-
	Penelitian Evaluasi Pendidikan	S2	20	24	10	-	20	-	20	-
	Administrasi Pendidikan	S2	75	20	40	-	30	-	20	-
	Pendidikan Dasar	S2	75	93	40	-	60	-	40	-
	Pendidikan IPA	S2	20	33	20	-	30	-	0	-
	Teknologi Pembelajaran	S2	10	24	10	-	10	-	10	-
	Pendidikan Matematika	S2	15	73	20	-	40	-	0	-
	Pendidikan IPS	S2	10	8	20	-	10	-	20	-
	Bimbingan Konseling	S2	30	10	20	-	15	-	15	-
	Ilmu Komputer	S2	20	39	20	-	30	-	35	-
	Pendidikan Dasar	S3	10	0	10	-	6	-	5	-
	Ilmu Pendidikan	S3	10	0	10	-	6	-	5	-
	Pendidikan Bahasa	S3	10	0	10	-	6	-	5	-

Rekap Mahasiswa Baru Tahun 2018	Volume	Satuan
<i>Total Target Mahasiswa Baru UNDIKSHA</i>	2768	Mhs
<i>Total Target Mahasiswa Baru S3 UNDIKSHA</i>	15	Mhs
<i>Total Target Mahasiswa Baru S2 UNDIKSHA</i>	264	Mhs
<i>Total Target Mahasiswa Baru S1 UNDIKSHA</i>	2217	Mhs
<i>Total Target Mahasiswa Baru D3 UNDIKSHA</i>	272	Mhs
<i>Total Target Mahasiswa Baru PPG</i>	-	Mhs

PENETAPAN PAGU 2015 s.d 2018

PENETAPAN PAGU UNTUK LEMBAGA/UNIT/BAGIAN REKTORAT TA 2018

Lembaga/Unit/Bagian	PAGU ANGGARAN BLU 2015 - 2018				KETERANGAN
	PAGU 2015	PAGU 2016	PAGU 2017	PAGU INDIKATIF 2018	
LP2M					
LEMLIT	2.482.922.982	2.862.942.000	3.783.857.800	3.716.852.500	
LPN	904.897.000	2.291.200.000	2.881.830.000	2.301.200.000	(DKN dan PNDP)
LP3M					
LPS	871.853.800	757.888.000	828.930.000	824.000.000	
UUM	482.031.800	407.477.000	117.038.888	117.028.900	
PKL	87.180.000	210.600.000	128.430.000	134.400.000	
MPK	120.496.000	127.777.000	188.980.000	150.000.000	
LPPL	968.850.000	1.296.354.000	887.830.000	887.800.000	
LPP	312.558.000	362.538.000	232.824.320	232.004.320	
UPT. PERPUSTAKAAN	238.125.000	271.706.343	358.880.000	330.000.000	
UPT. BIMBINGAN KONSELING	152.043.000	201.268.750	121.272.000	131.312.800	
UPT. BAHASA	180.000.000	51.542.000	278.880.000	370.000.000	
UPT. TK	1.080.896.000	251.500.000	281.487.000	281.487.000	Sesuai dengan daftar ke BOPFN
UPT. LABORATORIUM PENDEKIAN TERPADU					

Lembaga/Unit/Bagian	PAGU ANGGARAN BLU 2015 - 2018				KETERANGAN
	PAGU 2015	PAGU 2016	PAGU 2017	PAGU INDIKATIF 2018	
UPT. PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA					
KEARSIPAN	10.000.000	250.917.000			
AKADEMIK	3.734.940.000	3.264.175.501	2.466.830.148	2.488.855.140	
JPP	198.300.000	142.800.000	129.944.000	126.944.000	
PPG	1.798.944.000	234.001.000	158.080.000	158.000.000	
SKGJ	880.000.000	536.000.000	155.000.000	159.000.000	
PENERBITAN	80.000.000	200.000.000	158.000.000	158.000.000	
KEPEGAWAIAN	1.887.438.000	949.500.000	858.000.000	858.000.000	
KEUANGAN	187.982.000	535.107.500	338.880.000	250.000.000	
BADAN PENGELOLA USAHA		273.320.000	88.337.920	88.337.920	
SPI	100.720.000	144.000.000	114.860.000	124.800.000	
ULP	128.330.000	185.930.000	147.260.000	147.200.000	
KEMAHASISWAAN/BAKPSI	1.401.888.000	2.357.600.000	2.073.641.600	2.073.641.600	Sudah termasuk Jas Almamater

Lembaga/Unit/Bagian	PAGU ANGGARAN BLU 2011 - 2016				KETERANGAN
	PAGU 2015	PAGU 2016	PAGU 2017	PAGU INDIKATIF 2018	
PERENCANAAN DAN KERJASAMA					
PERENCANAAN	1.124.920.000	1.479.967.000	793.600.000	793.633.000	
KERJASAMA	1.334.991.000	700.000.000	797.200.000	797.299.000	
KUJ			76.400.000	76.430.000	
UHLTPBAUK	1.904.990.000	3.397.122.900	850.000.000	850.000.000	
REKTORAT					
INVESTASI			3.000.000.000	3.000.000.000	
PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA			RM	RM	
OPERASIONAL			557.545.620	557.145.620	
LAYANAN PEMBELAJARAN (DBO, dll)			BOPFN		Dianggarkan Fakultas masing-masing
TOTAL	24.291.697.102	24.878.211.757	22.512.798.000	22.512.798.000	

Asumsi Target PNBП Th. 2017	68.120.600.000
Kebutuhan Remunerasi 40%	30.899.270.000
Proporsi Rektorat : Fakultas (80:40)	22.512.798.000

ASUMSI PNBП DAN PROPORSI PNBП TAHUN ANGGARAN 2018

PROPORSI PNBP T.A. 2018 (HASIL RAKORBANG)

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	Kebutuhan Remunerasi dan Gaji Dosen/Pegawai Kontrak	PNBP yang akan diproseskan	Proporsitas Proporsitas (50% :50%)	
					Fakultas	Universitas
1	FIP	9.848.447.800	3.939.379.120	5.909.068.680	2.954.534.340	2.954.534.340
2	FMIPA	9.940.550.000	3.736.220.000	5.604.330.000	2.802.185.000	2.802.185.000
3	FHIS	4.365.751.000	1.746.300.400	2.619.450.600	1.571.670.360	1.047.780.240
4	FBS	9.025.600.000	3.510.240.000	5.415.360.000	2.707.680.000	2.707.680.000
5	FTK	4.879.600.000	1.951.840.000	2.927.760.000	1.463.880.000	1.463.880.000
6	FOK	2.610.302.000	1.044.120.800	1.566.181.200	939.708.720	626.472.480
7	FEB	12.116.400.000	4.846.560.000	7.269.840.000	3.634.920.000	3.634.920.000
8	Pascasarjana	10.105.975.000	4.082.390.000	6.123.585.000	3.674.151.000	2.449.434.000
9	REKTORAT/UNIT	4.139.000.000	1.655.600.000	2.483.400.000	-	2.483.400.000
J U M L A H		66.531.525.800	26.612.650.320	39.918.875.480	19.748.769.420	20.170.296.060

FAKULTAS 50%, UNIVERSITAS 50%
PASCASARJANA, FHIS, FOK 60%, UNIVERSITAS 40%

**REVISI ASUMSI TARGET PNBP
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	SUMBER PENDAPATAN			
			UKT (I,II,III,IV,V)	BIDIKMISI	NON UKT	ALIH KREDIT
1	FIP	10.345.750.000	9.309.650.000	1.036.100.000		
2	FMIPA	11.084.800.000	10.135.400.000	949.400.000		
3	FIS	4.366.750.000	3.253.550.000	1.113.200.000		
4	FBS	9.048.150.000	7.040.600.000	1.928.100.000	23.050.000	55.400.000
5	FTK	4.854.600.000	4.087.000.000	759.400.000	2.800.000	5.400.000
6	FOK	2.612.300.000	2.046.200.000	566.100.000		
7	FE	12.155.900.000	9.811.800.000	2.123.100.000		221.000.000
8	PASCA	8.793.725.000			8.793.725.000	
9	REKTORAT/UNIT	4.139.000.000			4.139.000.000	
J U M L A H		67.361.475.000	53.851.975.000	8.436.900.000	4.164.850.000	281.800.000

PROPORSI PNBP 2018 SETELAH REVISI

NO	PROGRAM UNIT / FAKULTAS	TOTAL PNBP	Kebutuhan Remunerasi dan Gaji Dosen/Pegawai Kontrak	PNBP yang akan diproporsikan	Prosentase Proporsi (50% : 50%)	
					Fakultas	Universitas
1	FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN (FIP)	10.345.750.000	4.138.300.000	6.207.450.000	3.103.725.000	3.103.725.000
2	FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA (FMIPA)	11.084.800.000	4.433.920.000	6.650.880.000	3.325.440.000	3.325.440.000
3	FAKULTAS HUKUM DAN ILMU SOSIAL (FHIS)	4.366.750.000	1.746.700.000	2.620.050.000	1.310.025.000	1.309.025.000
4	FAKULTAS BAHASA SEMI (FBS)	9.048.150.000	3.619.260.000	5.428.890.000	2.714.445.000	2.714.445.000
5	FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN (FTK)	4.854.600.000	1.943.840.000	2.910.760.000	1.455.380.000	1.455.380.000
6	FAKULTAS OLARAHAGA DAN KESEHATAN (FOK)	2.612.300.000	1.044.920.000	1.567.380.000	783.690.000	783.690.000
7	FAKULTAS EKONOMI (FE)	12.116.400.000	4.846.560.000	7.269.840.000	3.634.920.000	3.634.920.000
8	PASCASARJANA	8.793.725.000	3.517.490.000	5.276.235.000	2.638.117.500	2.638.117.500
9	REKTORAT/UNIT	4.139.000.000	1.655.600.000	2.483.400.000	-	2.483.400.000
J U M L A H		67.361.475.000	25.944.590.000	40.416.885.000	19.913.105.000	20.503.776.000

KET : FAKULTAS 50%, UNIVERSITAS 50%
 FHIS DAN FOK 60%, UNIVERSITAS 40%, PASCASARJANA 60%, UNIVERSITAS 40%, KEBUTUHAN REMUNERASI 40%

DANA PENGELOLAAN KAS BLU UNDIKSHA

Data deposito pengelolaan kas BLU Undiksha ditampilkan pada tabel dibawah ini:

NO	BANK	JUMLAH DEPOSITO	TANGGAL MULAI DEPOSITO	BUNGA DEPOSITO		
				Total Bunga Tahun 2016	Jan-17	PEB 17
1	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	20.000.000.000	25/11/2015	1.342.668.534	91.726.025	91.726.024
2	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	10.000.000.000	26/07/2016	207.904.084		
3	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	6.000.000.000	30/12/2016		11.835.616	
4	PT. BRI (PERSERO) TBK CABANG SINGARAJA	4.000.000.000	11/01/2017			18.345.205

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN (RKA) TAHUN ANGGARAN 2018

**RKA Perindikator Program Renstra (P-01 s.d P-24)
Tahun Anggaran 2018**

PROGRAM	ANGGARAN		JUMLAH
	RM	RNRP	
P-01		635.756.500	635.756.500
P-02	10.000.000	318.000.000	328.000.000
P-03		126.000.000	126.000.000
P-04		226.233.385	226.233.385
P-05	19.000.000	2.701.005.635	2.720.005.635
P-06	53.241.852.239	4.434.793.174	57.676.655.413
P-08	558.000.000	6.610.381.232	7.168.381.232
P-09	340.000.000	4.113.464.418	4.453.464.418
P-10		1.294.836.400	1.294.836.400
P-11	435.000.000	591.500.000	1.026.500.000
P-12	27.500.000	10.540.161.900	10.567.661.900
P-13		654.327.500	654.327.500
P-14	6.453.483.000	781.917.250	7.245.400.250

PROGRAM	ANGGARAN		JUMLAH
	RM	RNRP	
P-15		50.000.000	50.000.000
P-16		626.377.208	626.377.208
P-17		460.823.800	460.823.800
P-19		203.443.070	203.443.070
P-20		1.375.224.880	1.375.224.880
P-21		65.000.000	65.000.000
P-22		287.060.000	287.000.000
P-23		464.060.000	464.060.000
P-24	761.168.197	257.331.893	1.018.500.000
Remunerasi		26.944.590.000	
Investasi Fisik		3.000.000.000	
Jubilium Perak (Dies Natalis 25 Tahun)		599.246.847	
TOTAL	61.856.013.436	67.361.475.000	129.217.488.436

Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2018

- Total usulan RKA UNDIKSHA 2018 adalah 129.217.488.436 milyar (PNBP = 67,361.475 M; RM = 61.856.013.436 M)
- Investasi Fisik 3 M
- Dies Natalis 25 Tahun (Jubilium Perak) = Rp. 600 Juta
- Remunerasi Rp. 26.944.590.000
- Alokasi anggaran tertinggi → program Sarpras (P-06) sebesar 57,67 Milyar.

BANTUAN OPERASIONAL PERGURUAN TINGGI NEGERI

B O P T N

PENGUNAAN BOPTN

- 5742.006 LAYANAN PERKANTORAN SATKER (BOPTN)
- 5742.007 LAYANAN PEMBELAJARAN (BOPTN)
- 5742.008 BUKU PUSTAKA (BOPTN)
- 5742.009 LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA (BOPTN)
- 5742.010 LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BOPTN)
- 5742.011 KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (BOPTN)
- 5742.012 LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN)
- 5742.013 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN (BOPTN)

BOPTN TIDAK BOLEH DIGUNAKAN UNTUK :

- A. Belanja modal dalam bentuk investasi fisik (gedung baru dan kendaraan dinas)
- B. Tambahan insentif mengajar untuk pegawai negeri sipil
- C. Tambahan insentif dan honor untuk pejabat administrasi, pejabat fungsional, dan pejabat pimpinan tinggi yang berstatus pegawai negeri sipil; dan
- D. Kebutuhan operasional untuk manajemen

PROSENTASE PENGGUAAAN BOPTN 2016 – 2017 – 2018

KODE OKUP	URAIAN KEGIATAN	2016	%	2017	%	2018 (Rp.1)	%	2018 (Rp.2)	%
043.01.01		12.680.278.000	100,00%	12.680.278.000	100,00%	12.680.278.000	100,00%	12.680.178.000	100%
5742.006	LAYANAN PERKANTORAN SATKER (BOPTN)	4.538.668.000	35,54%	6.532.985.000	52,31%	5.108.027.000	40,28%	5.072.111.200	40%
5742.007	LAYANAN PEMBELAJARAN (BOPTN)	2.648.000.000	20,88%	2.015.042.000	15,89%	1.970.000.000	15,54%	1.768.027.800	10%
5742.008	BURU PUSTAKA (BOPTN)	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	634.013.900	5%
5742.009	LAPORAN KEGIATAN MAHASISWA (BOPTN)	2.346.620.000	18,51%	1.402.251.000	11,06%	1.402.251.000	11,06%	1.521.633.360	12%
5742.010	LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT (BOPTN)	1.681.515.000	12,81%	250.000.000	1,97%	250.000.000	1,97%	507.211.120	4%
5742.011	KERJASAMA BERBASIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (BOPTN)	350.000.000	2,76%	250.000.000	2,76%	350.000.000	2,76%	634.013.900	5%
5742.012	LAYANAN PENGEMBANGAN SISTEM TATA KELOLA, KELEMBAGAAN, DAN SDM (BOPTN)	984.240.000	7,76%	1.080.000.000	8,52%	1.150.000.000	9,07%	1.014.422.240	8%
5742.013	SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN (BOPTN)		0,00%	800.000.000	6,31%	2.100.000.000	16,56%	2.028.844.480	16%

TERIMA KASIH



Analisis Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) UNDIKSHA TA. 2018

PROGRAM		ANGGARAN		JUMLAH
		RM	PNBP	
P-01	Peningkatan Kontribusi Undiksha terhadap APK PT	-	635.756.500	635.756.500
P-02	Peningkatan kuantitas dan kualitas input (calon mahasiswa)	10.000.000	318.000.000	328.000.000
P-03	Peningkatan peran serta masyarakat dalam peningkatan daya lampung, jumlah mahasiswa terdaftar dan mengurangi angka Drop out	-	126.000.000	126.000.000
P-04	Pengembangan kewirausahaan dan unit bisnis	-	226.233.385	226.233.385
P-05	Penyediaan dosen dan tenaga kependidikan bermutu	19.000.000	2.701.005.635	2.720.005.635
P-06	Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	53.241.862.239	4.434.793.174	57.676.655.413
P-08	Peningkatan kualitas pembelajaran dan lulusan	558.000.000	6.610.381.232	7.168.381.232
P-09	Peningkatan kuantitas dan kualitas pembinaan kemahasiswaan	340.000.000	4.113.464.418	4.453.464.418
P-10	Peningkatan pengelolaan dan pengendalian mutu pembelajaran	-	1.294.836.400	1.294.836.400
P-11	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	435.000.000	591.500.000	1.026.500.000
P-12	Pengembangan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan dan publikasi	27.500.000	10.540.161.900	10.567.661.900
P-13	Peningkatan kapasitas dan layanan prima pengelolaan anggaran	-	654.327.500	654.327.500
P-14	Peningkatan layanan prima dalam pengadaan dan penataan sarana dan prasarana	6.463.483.000	781.917.250	7.245.400.250

PROGRAM		ANGGARAN		JUMLAH
		RM	PNBP	
P-15	Peningkatan layanan prima dalam bidang hukum dan organisasi	-	50.000.000	50.000.000
P-16	Peningkatan layanan dalam menunjang pendidikan dan latihan pegawai	-	626.377.206	626.377.206
P-17	Peningkatan pengelolaan dan pembinaan kepegawaian yang handal	-	460.823.800	460.823.800
P-19	Pengembangan audit internal	-	203.443.070	203.443.070
P-20	Peningkatan pelayanan prima dalam perencanaan dan kerjasama luar negeri	-	1.375.224.880	1.375.224.880
P-21	Pengembangan TIK untuk pendayagunaan E-administrasi dan e-pembelajaran	-	65.000.000	65.000.000
P-22	Peningkatan layanan prima bidang informasi dan kehumasan	-	287.000.000	287.000.000
P-23	Pengembangan networking dan komunitas	-	464.060.000	464.060.000
P-24	Pengembangan penjaminan Mutu dan Akreditasi	761.168.197	257.331.803	1.018.500.000
TOTAL		61.856.013.436	36.817.638.153	98.673.651.589

- Total usulan RKA UNDIKSHA 2018 adalah 98,67 milyar (PNBP = 36,81 M; RM = 61,85 M)
- Alokasi anggaran tertinggi → program Sarpras (P-06) sebesar 57,67 Milyar.

HASIL VERIFIKASI DATA DUKUNG RKA (dibawah Koordinasi Ka. SPI)

- Penulisan uraian kegiatan/komponen dalam RKA masih banyak belum sesuai kaidah yaitu spesifik, SMART, dan merupakan tahapan menuju indikator Renstra (masih ada yang menulis nama program bukan kegiatan atau justru komponen RABnya yang dituangkan dalam uraian RKA).
- Data dukung RKA Unit/Fakultas masih ada yang belum lengkap (**Kegiatan belanja non modal**: TOR, RAB, SK atau sejenisnya; **Kegiatan Belanja Modal Non Bangunan**: TOR, RAB Referensi harga dari 3 sumber pembanding, Analisis Kebutuhan Pengadaan, Surat Pernyataan Dekan tentang ketersediaan ruang, tenaga teknis operasional dan pemanfaatan, **Kegiatan belanja modal Bangunan**: TOR, RAB bagi yang sudah mengadakan dokumen perencanaan DED dari Konsultan Perencana, Bukti Kepemilikan lahan (copy Sertifikat Tanah,dll), Analisis Kebutuhan Pengadaan, Surat Persetujuan Dinas PU, dan Analisa Biaya Dinas PU, serta bukti ketersediaan SDM yang mempunyai Sertifikat Pengadaan).
- Dalam TOR masih banyak yang belum menjelaskan tentang tahapan kegiatan dengan jelas, jumlah personel, waktu yang dibutuhkan dan beban pembayaran honor output dan rasional lokasi serta kegiatan sehingga membutuhkan perjalanan dinas.
- Beberapa Kegiatan yang diusulkan oleh Unit ada yang kurang efisien dan overlap sehingga perlu pencermatan kembali.
- Masih ada kegiatan yang overlap pada suatu Fakultas/Unit maupun antar unit yang perlu disinkronkan.
- Rektorat masih memerlukan dana investasi yang diharapkan didapat hasil efisiensi Unit maupun kegiatan unit yang overlap.

**RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA)
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2018**

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Opuit Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Ranetra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Promosi dan Publikasi	1	Keg	-	30.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
2	DBO Jurusan D3 Parhotelan	1	Jar	-	50.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
3	DBO Jurusan D3 Akuntansi	1	Jar	-	30.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
4	DBO Jurusan Akuntansi	1	Jar	-	30.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
5	DBO Jurusan Pand Ekonomi	1	Jar	-	30.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
6	DBO Jurusan Manajemen	1	Jar	-	30.000.000	P-01	S-1.1		FE	WR I
7	Pembukaan Program Studi baru	1	Keg	-	10.000.000	P-01	S-1.2		FIP	WR I
8	Promosi dan Sosialisasi FTK Undiksha	1	keg	-	18.000.000	P-01	S-1.1		FTK	WR I
9	Meedatangkan Dosen Tamu	1	keg	-	15.000.000	P-01	S-1.1		FTK	WR I
10	Penerbitan Jurnal Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	2	judul	-	10.000.000	P-01	S-1.1		FTK	WR I
11	Koordinasi dan Sosialisasi dengan sekolah dan universitas lain	1	keg	-	10.000.000	P-01	S-1.1		FTK	WR I
12	Bantuan untuk mhs yang artikelnya diterbitkan pada JPTK	5	orang	-	2.500.000	P-01	S-1.1		FTK	WR I
13	Pembukaan Prodi baru S2/S3	2	kegiatan	-	50.000.000	P-01	S-1.2		PASCASARJANA	WR I
14	Penyelenggaraan SMSJM (S1 dan Alih Kredit)	3	keg	-	152.756.500	P-01	S-1.1		AKADEMIK	WR I
15	Promosi dan Publikasi	8	Keg	-	167.500.000	P-01	S-1.1		FBS	WR I
16	Penyiapan Program Pembukaan Prodi dan Fakultas	1	Keg	-	15.000.000	P-02	S-1.2		FBS	WR I
17	Penyiapan proposal pembukaan program studi baru	2	dok	-	10.000.000	P-02	S-1.2		FHIS	WR I
18	Promosi dan Publikasi	9	KEG	-	53.000.000	P-02	S-1.4		FMPA	WR I
19	Seleksi Alih Kredit dan Matrikulasi	1	KEG	-	20.000.000	P-02	S-1.1		FMPA	WR I
20	Tracer Study	1	KEG	10.000.000	-	P-02	S-5.9		FMPA	WR I
21	Pembuatan proposal usulan 1 prodi baru	1	PRODI	-	10.000.000	P-02	S-1.2		FOK	WR I
22	Pendampingan dan Penyiapan Pembukaan Program Studi Baru	5	kegidok	-	75.000.000	P-02	S-1.2		LPPPM	WR I
23	Pengembangan Fakultas Baru (Fakultas Kedokteran)	1	dok	-	30.000.000	P-02	S-1.2		LPPPM	WR I
24	Layanan Penerjemahan	300	hlm	-	3.680.000	P-04	S-6.2		UPT BAHASA	WR I
25	Promosi Kegiatan ULB	1	keg	-	3.000.000	P-04	S-2.8		UPT BAHASA	WR I
26	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staf Dosen	15	Orang	-	112.500.000	P-05	S-2.6		FE	WR I
27	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	16	Orang	-	38.500.000	P-05	S-2.4		FBS	WR I
28	Penyiapan Dosen dan Pegawai Berprestasi	3	Keg	-	15.000.000	P-05	S-2.6		FBS	WR I
29	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staff Dosen	12	Keg	-	574.280.000	P-05	S-2.5		FBS	WR I
30	Bantuan Pendaftaran, SPP dan Penyusunan Disertasi	6	dosen	-	15.000.000	P-05	S-2.4		FHIS	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Ouput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
31	Diklat dan workshop/seminar/TA Staf Dosen	50	dosen	-	165.000.000	P-05	S-2.6	I	FHIS	WR I
32	Bantuan mengikuti kegiatan ilmiah Luar Lembaga untuk Jurusan, Fakultas, Pimpinan dll	15	dosen	-	37.500.000	P-05	S-2.6	I	FHIS	WR I
33	Penyiapan Dosen dan Pegawai Berprestasi	4	orang	-	12.000.000	P-05	S-2.6	I	FHIS	WR I
34	Bantuan Studi Lanjut S3	4	Org	-	12.000.000	P-05	S-2.4	I	FIP	WR I
35	Bantuan untuk Dosen dan Kejur Berprestasi	2	Org	-	10.000.000	P-05	S-2.6	I	FIP	WR I
36	Forum Kerjasama LPTK di Bidang Olahraga	1	KEG	-	50.000.000	P-05	S-6.1	I	FMIPA	WR I
37	Workshop Kajian Kurikulum	9	KEG	3.000.000	58.000.000	P-05	S-2.15	I	FMIPA	WR I
38	Peningkatan Profesionalisme Dosen melalui pertemuan ilmiah	10	KEG	-	140.000.000	P-05	S-3.4	I	FMIPA	WR I
39	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	3	ORANG	-	35.000.000	P-05	S-2.4	I	FMIPA	WR I
40	Bantuan Peningkatan Prestasi Akademik Dosen	1	KEG	-	15.000.000	P-05	S-2.6	I	FMIPA	WR I
41	Workshop Penulisan Proposal Penelitian dan P2M	1	KEG	-	15.000.000	P-05	S-4.1	I	FMIPA	WR I
42	Workshop Penulisan Artikel Ilmiah	1	KEG	-	25.000.000	P-05	S-3.4	I	FMIPA	WR I
43	Diskusi Periodik Jurusan Matematika	1	KEG	6.000.000	5.000.000	P-05	S-2.15	I	FMIPA	WR I
44	Pengadaan Dosen Tamu/ Penyelenggaraan Kullah Umum	1	KEG	5.000.000	5.000.000	P-05	S-6.1	I	FMIPA	WR I
45	Peningkatan Operasional/Pendidikan	1	KEG	5.000.000	-	P-05	S-2.6	I	FMIPA	WR I
46	Peningkatan profesionalisme dosen melalui Technical Assistance (TA)	1	ORG	-	20.000.000	P-05	S-2.6	I	FOK	WR I
47	Penyediaan Dosen, Kajar, Pegawai berprestasi	3	ORG	-	6.000.000	P-05	S-2.6	I	FOK	WR I
48	Bantuan Mengikuti kegiatan ilmiah di luar lembaga (sesuai dengan jumlah dosen PNS)	15	ORG	-	100.000.000	P-05	S-2.6	I	FOK	WR I
49	Melaksanakan seminar Fakultas	200	ORG	-	30.000.000	P-05	S-2.6	I	FOK	WR I
50	Bantuan Studi Lanjut S3 (PTI=2, PTE=1, MI=1, PKK=1)	5	orang	-	5.000.000	P-05	S-2.4	I	FTK	WR I
51	Klinik Manuscript	1	keg	-	20.000.000	P-05	S-2.4	I	FTK	WR I
52	Seminar akademik dalam negeri (@ 8 juta) - APTEKINDO	8	orang	-	64.000.000	P-05	S-2.4	I	FTK	WR I
53	Partisipasi dalam kegiatan Forum APTIKOM, BKSTM, FORTEI	4	orang	-	32.000.000	P-05	S-2.4	I	FTK	WR I
54	Senapati Ke-9	1	keg	-	25.000.000	P-05	S-2.4	I	FTK	WR I
55	Peningkatan profesionalisme dosen melalui seminar luar negeri	6	dosen	-	120.000.000	P-05	S-2.5	I	PASCASARJANA	WR I
56	Peningkatan profesionalisme dosen melalui seminar dalam negeri	15	dosen	-	112.500.000	P-05	S-2.5	I	PASCASARJANA	WR I
57	Forum Pasca LPTK dan Non LPTK	20	dosen	-	150.000.000	P-05	S-2.5	I	PASCASARJANA	WR I
58	Workshop penyempurnaan Pedoman PEKERTI	1	Dok	-	40.000.000	P-05	S-2.3	I	LPPPM	WR I
59	Sertifikasi Dosen Undiksha	25	Dosen	-	50.000.000	P-05	S-2.6	I	LPPPM	WR I
60	Seminar dan Sosialisasi hasil karya unggulan akademik (sosialisasi kajian karya doktor)	4	Laporan	-	20.000.000	P-05	S-2.6	I	LPPPM	WR I
61	Penataran PEKERTI dosen internal	40	Dosen	-	75.000.000	P-05	S-2.6	I	LPPPM	WR I
62	Pelatihan dan Training Of Trainer Asesor Dosen	90	Asesor	-	40.000.000	P-05	S-2.6	I	LPPPM	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Duput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
63	Analisis Kebutuhan Tenaga Pengajar MPK Undiksha	11	Paket	-	15.000.000	P-05	S-2.2		LPPPM	WR I
64	Penyusunan Dokumen Renstra 2018 - 2022	1	dok	-	25.000.000	P-05	S-2.1		LPPPM	WR I
65	Penyempurnaan Dokumen Renstra Peralatan Pendidikan	1	dok	-	25.000.000	P-05	S-2.1		LPPPM	WR I
66	Penyempurnaan Dokumen Renstra Kelanagaan	1	dok	-	25.000.000	P-05	S-2.1		LPPPM	WR I
67	Workshop BIPA	1	keg	-	9.423.000	P-05	S-2.8		UPT BAHASA	WR I
68	Seminar/Workshop Bahasa/Kebahasaan/Fengajaran Bahasa	1	keg	-	20.418.000	P-05	S-2.8		UPT BAHASA	WR I
69	Workshop Internal Profesionalisme Dosen, Staf UPT Layanan BK, dan Tim Tutor Sebaya	150	Org	-	10.250.000	P-05	S-2.6		UPT BK	WR I
70	Seminar lokakarya profesional dosen pembimbing akademik Undiksha	150	Org	-	10.093.135	P-05	S-2.6		UPT BK	WR I
71	FGD Dosen UPT Layanan BK	1	Keg	-	30.160.000	P-05	S-2.6		UPT BK	WR I
72	Kegiatan Penyelenggaraan Geminar Ilmiah Perpustakaan	1	keg	-	15.000.000	P-05	S-2.6		PERPUSTAKAAN	WR I
73	Kegiatan Penyelenggaraan Workshop Penyusunan Angka Kredit Pustakawan	1	keg	-	6.397.500	P-05	S-2.6		PERPUSTAKAAN	WR I
74	Mengikuti Kegiatan Ilmiah Perpustakaan di Provinsi Bali	20	CK	-	14.400.000	P-05	S-2.6		PERPUSTAKAAN	WR I
75	Mengikuti Kegiatan Ilmiah Perpustakaan di Luar Provinsi Bali	9	CK	-	62.904.000	P-05	S-2.6		PERPUSTAKAAN	WR I
76	Kegiatan Pembinaan Perpustakaan ke Perpustakaan PGSD Denpasar	4	CK	-	1.800.000	P-05	S-2.6		PERPUSTAKAAN	WR I
77	Bantuan Pendidikan Lanjut Dosen	5	Orang	-	150.000.000	P-05	S-2.4		FE	WR I
78	Pengusulan gedung sumber belajar dan laboratorium	1	KEG	25.000.000.000	-	P-08	S-1.3		FMIPA	WR I
79	Perawatan Fasilitas Lab Komputer, Server dan Jaringan Internet	1	keg	-	109.240.000	P-08	S-1.3		UPT TIK	WR I
80	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	47	Judul	-	305.500.000	P-08	S-2.7		FE	WR I
81	Penyusunan Buku Ajar	13	Jdl	-	41.500.000	P-08	S-2.7		FBS	WR I
82	Penyusunan buku bimbingan Akademik, Jurnal perkuliahan, Daftar Hadir Dosen, dan buku catatan akademik	3	dok	-	10.000.000	P-08	S-1.3		FHS	WR I
83	Workshop Jaminan Mutu	150	Orang	-	30.000.000	P-08	S-2.2		FIP	WR I
84	Penulisan Buku Ajar	25	Judul	-	262.235.000	P-08	S-2.7		FIP	WR I
85	Seminar Akademik	6	Keg	-	120.000.000	P-08	S-2.2		FIP	WR I
86	Seminar Kurikulum	5	Keg	-	80.000.000	P-08	S-2.2		FIP	WR I
87	Seminar Kelompok Keahlian dalam Peningkatan Kualitas Perangkat Perkuliahan	1	Keg	-	30.000.000	P-08	S-2.2		FIP	WR I
88	Menghadiri Seminar Nasional dan Internasional	20	Orang	-	140.000.000	P-08	S-2.6		FIP	WR I
89	Seminar Nasional FIP	1	Keg	-	50.000.000	P-08	S-2.2		FIP	WR I
90	DBO	4	Jar	-	75.000.000	P-08	S-1.1		FIP	WR I
91	Pengembangan Perangkat Pembelajaran Bilingual	2	DOK	-	10.000.000	P-08	S-2.8		FMIPA	WR I
92	Penguatan Kompetensi Bilingual dosen dan mahasiswa	1	KEG	18.000.000	10.000.000	P-08	S-2.8		FMIPA	WR I
93	Penyelenggaraan Yudisium Kelulusan S1	12	KEG	-	9.000.000	P-08	S-2.12		FMIPA	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Duput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/ Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
94	Penyelenggaraan Yudisium Kelulusan D3	2	KEG	-	3.000.000	P-08	S-2.12		FMIPA	WR I
95	Penyelenggaraan Yudisium Kenaikan Tingkat	1	KEG	-	6.000.000	P-08	S-2.12		FMIPA	WR I
96	Pelepasan Calon Wisudawan	2	KEG	-	15.000.000	P-08	S-2.12		FMIPA	WR I
97	Pengembangan Sistem Jaminan Mutu	1	DOK	-	40.000.000	P-08	S-2.1		FMIPA	WR I
98	Bantuan Pelaksanaan Perjanjian Mutu	1	KEG	-	10.000.000	P-08	S-2.1		FMIPA	WR I
99	Workshop Penulisan Buku Ajar	1	KEG	-	10.000.000	P-08	S-2.7		FMIPA	WR I
100	Bantuan Penyusunan Bahan Ajar	1	KEG	-	10.000.000	P-08	S-2.7		FMIPA	WR I
101	Peningkatan Operasional/Satker (rapat pimp/jurusan)	10	KEG	-	37.500.000	P-08	S-5.4		FMIPA	WR I
102	Peningkatan Operasional/Satker (rapat senat)	6	KEG	-	12.000.000	P-08	S-5.4		FMIPA	WR I
103	Bantuan Pembukaan Prodi Baru	1	KEG	-	10.000.000	P-08	S-1.2		FMIPA	WR I
104	Pengembangan konten e-learning	2	KEG	5.000.000	70.000.000	P-08	S-5.9		FMIPA	WR I
105	Penyusunan Diktat Matakuliah	2	DIKTAT	6.000.000	-	P-08	S-2.11		FMIPA	WR I
106	Pengembangan website jurusan	1	DOK	5.000.000	-	P-08	S-5.9		FMIPA	WR I
107	Pengembangan sistem pembelajaran dan kurikulum (Jur. Parajaskesrek, IKOR, dan PKO) (sebaran mata kuliah dan CV)	150	orang	-	30.000.000	P-08	S-2.12		FOK	WR I
108	Kegiatan PKL/KKL mahasiswa	12	ORG	-	7.500.000	P-08	S-2.15		FOK	WR I
109	Pengadaan DBO FTK, Praktikum dan Pengajaran	5	Jurusan	-	392.375.000	P-08	S-2.6		FTK	WR I
110	PKL DIK (PTI=114, PKK=45, PTE=33, PTM=37)	229	orang	-	57.250.000	P-08	S-2.7		FTK	WR I
111	ICoVET (International Conference on Vocational, Education, and Technology) - Pengganti Seminar nasional FTK	1	keg	140.000.000	30.000.000	P-08	S-2.7		FTK	WR I
112	Layanan Pendidikan Mahasiswa Tendaftar S2 dan S3	750	Mhs	-	15.000.000	P-08	S-2.12		PASCASARJANA	WR I
113	Seminar Akademik	15	prodi	-	150.000.000	P-08	S-2.15		PASCASARJANA	WR I
114	Pengembangan Kurikulum Prodi	15	prodi	-	160.000.000	P-08	S-2.15		PASCASARJANA	WR I
115	Penyusunan Pedoman Akademik dan Jaminan Mutu	4	kegiatan	-	80.000.000	P-08	S-2.15		PASCASARJANA	WR I
116	Penyusunan Bahan Ajar	16	Judul	-	240.000.000	P-08	S-2.7		PASCASARJANA	WR I
117	Penyelenggaraan PPL/PKL/Magang	90	mahasiswa	-	18.000.000	P-08	S-2.12		PASCASARJANA	WR I
118	Penyelenggaraan Wisuda	3	keg	-	1.717.700.000	P-08	S-2.9		AKADEMIK	WR I
119	Penyusunan Dokumen Registrasi Mahasiswa	2	Dokumen	-	30.030.000	P-08	S-1.1		AKADEMIK	WR I
120	E-Learning untuk mata kuliah umum (hibah untuk mata kuliah umum)	1	Modul	-	40.000.000	P-08	S-2.14		LPPPM	WR I
121	Penyelenggaraan PPL-Awal	1800	Mhs	-	62.500.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR I
122	Penyelenggaraan PPL-Real	1800	Mhs	-	493.650.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR I
123	Penyelenggaraan PPL-Luar Negeri	3	Mhs	-	100.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR I
124	Revisi Buku Pedoman PPL	1	Dok	-	30.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR I
125	Revisi Buku Pedoman Luar Negeri	1	Dok	-	15.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
126	Penyempurnaan Pedoman Penilaian dan Pelaksanaan Pembelajaran Kurikulum 2016	1	Dok		30.000.000	P-08	S-2.15		LPPPM	WR.I
127	Penyempurnaan/ Revisi kurikulum 2016	5	Jar		50.000.000	P-08	S-2.15		LPPPM	WR.I
128	Evaluasi/ Monitoring Pelaksanaan kurikulum 2016	4	Jar		30.000.000	P-08	S-2.15		LPPPM	WR.I
129	Workshop penyamaan persepsi metakuliah MPK	1	Dok	-	15.000.000	P-08	S-2.2		LPPPM	WR.I
130	Pelaksanaan Program PKL	150	Mhs	-	106.017.232	P-08	S-2.12		LPPPM	WR.I
131	Penyempurnaan Buku Pedoman PKL	1	Dok	-	10.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR.I
132	Evaluasi Progam Pusat P2K2	1	Dok	-	20.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR.I
133	Penyempurnaan profil jurusan D3	14	Prodi	-	10.000.000	P-08	S-2.12		LPPPM	WR.I
134	Penyempurnaan Kurikulum Program PKL (5 Juta/Jur.)	10	Prodi	-	50.000.000	P-08	S-2.15		LPPPM	WR.I
135	Kursus Persiapan TOEFL/English for Specific Purpose	15	org	-	369.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
136	Kursus Persiapan IELTS	5	org	-	123.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
137	Kursus Bahasa Inggris untuk Perusahaan/Instansi	10	org	-	123.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
138	Kursus Bahasa Inggris/Bahasa Jepang/Bahasa Bali	18	org	-	369.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
139	Kursus Bahasa Prancis/Bahasa Mandarin	10	org	-	5.346.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
140	Tea TOEFL ITP	228	org	-	29.795.000	P-08	S-2.8		UPT BAHASA	WR.I
141	Kegiatan Penyediaan Sarana Kartu dan Sistem Kendali Administrasi Perpustakaan	1	keg	-	21.180.000	P-08	S-2.10		PERPUSTAKAAN	WR.I
142	Layanan Sore Perpustakaan Pusat (Konsumsi Lembur)	1	keg	-	67.464.000	P-08	S-2.10		PERPUSTAKAAN	WR.I
143	Kegiatan Perawatan/ Pelestarian/ Pemeliharaan Bahan Pustaka	1	keg	-	10.000.000	P-08	S-2.10		PERPUSTAKAAN	WR.I
144	Penyusunan Buku Panduan Perpustakaan	1	keg	-	48.551.000	P-08	S-2.10		PERPUSTAKAAN	WR.I
145	Pengembangan Inovasi Kurikulum Microteaching dan Labschool	1	keg	-	50.000.000	P-08	S-2.15		UPT LPT	WR.I
146	Pengembangan Perangkat Microteaching	1	keg	-	25.000.000	P-08	S-2.15		UPT LPT	WR.I
147	Pembuatan Video Keterampilan Dasar Mengajar	1	peket	-	50.000.000	P-08	S-2.15		UPT LPT	WR.I
148	Monitoring dan Evaluasi Microteaching dan Pembelajaran di Laboratorium Pendidikan	2	keg	-	15.000.000	P-08	S-2.15		UPT LPT	WR.I
149	Pembekalan PKL Terintegrasi	150	Mhs	-	10.000.000	P-09	S-2.12		LPPPM	WR.I
150	Monitoring Pelaksanaan PKL Terintegrasi	150	Mhs	-	10.000.000	P-09	S-2.12		LPPPM	WR.I
151	Penyusunan dan penyempurnaan dokumen indikator tingkat kepuasan layanan bagi mahasiswa terkait layanan UPT BK	1	Keg	-	5.530.000	P-09	S-2.6		UPT BK	WR.I
152	Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu Akademik	2	Keg	-	20.000.000	P-10	S-2.2		FE	WR.I
153	Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu Kepegawaian	1	Keg	-	10.000.000	P-10	S-2.2		FE	WR.I
154	Penyusunan dan Evaluasi Diri Jurusan	5	Keg	-	22.500.000	P-10	S-2.2		FE	WR.I
155	Penyusunan dan Evaluasi Diri Fakultas	1	Keg	-	7.500.000	P-10	S-2.2		FE	WR.I
156	Penyusunan Borang dan Porto Folio FE	4	Keg	-	80.000.000	P-10	S-2.1		FE	WR.I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
157	Seminar Akademik Jurusan	5	Keg	-	62.500.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
158	Seminar Akademik Fakultas (Nasional)	1	Keg	-	70.000.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
159	Seminar Akademik Fakultas (Penelitian)	1	Keg	-	30.000.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
160	Seminar Akademik Fakultas (Kewirausahaan)	1	Keg	-	30.000.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
161	Buku Agenda Perkuliahan	600	Buku	-	10.200.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
162	Buku Bimbingan	600	Buku	-	9.900.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
163	Buku Catatan Akademik	600	Buku	-	9.900.000	P-10	S-2.15		FE	WR I
164	Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Mutu	11	Keg	-	47.500.000	P-10	S-2.2		FBS	WR I
165	Penyusunan dan Evaluasi Prodi	8	Keg	-	24.700.000	P-10	S-2.1		FBS	WR I
166	Sosialisasi, workshop, diklat Penjaminan Mutu	1	Keg	-	4.995.000	P-10	S-2.1		FBS	WR I
167	Penyusunan dokumen kendali mutu fakultas	1	dok	-	5.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
168	Silabus, dan RPS (KKNI), kontrak kuliah dan Handout	38	dok	-	19.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
169	Penyusunan Evaluasi Diri dan Berang Jurusan	7	dok	-	24.500.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
170	Penyusunan laporan tahunan fakultas	1	dok	-	5.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
171	Penyusunan laporan tahunan jurusan	7	dok	-	10.500.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
172	Tracer Study	1	kag	-	7.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
173	Studi kelayakan untuk Pengembangan Prodi Baru	2	dok	-	10.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
174	Akreditasi Jurusan	4	dok	-	24.000.000	P-10	S-2.2		FHIS	WR I
175	Seminar Akademik Jurusan	455	orang	-	70.000.000	P-10	S-2.6		FHIS	WR I
176	Seminar Nasional FHS	100	orang	-	30.000.000	P-10	S-2.6		FHIS	WR I
177	Penyelenggaraan Seminar Nasional	1	KEG	-	85.000.000	P-10	S-2.15		FMIPA	WR I
178	Penyusunan borang akreditasi jurusan	1	DOK	-	15.000.000	P-10	S-2.2		FOK	WR I
179	Penyusunan borang dan Evaluasi diri Pasca dan Prodi	5	prodi	-	129.377.400	P-10	S-2.2		PASCASARJANA	WR I
180	Penyusunan Pedoman Layanan Akademik dan Registrasi Mahasiswa	3500	Dokumen	-	79.298.000	P-10	S-1.1		AKADEMIK	WR I
181	Penyusunan Buku Pedoman Studi	4000	Dokumen	-	148.896.000	P-10	S-1.1		AKADEMIK	WR I
182	Penyusunan Kalender Akademik	16500	Dokumen	-	88.562.000	P-10	S-1.1		AKADEMIK	WR I
183	Penyusunan Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah	650	Dokumen	-	34.518.000	P-10	S-2.1		AKADEMIK	WR I
184	Penyusunan Laporan Pengkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti)	2	Semester	-	39.500.000	P-10	S-2.1		AKADEMIK	WR I
185	Analisis Program Pusat P3 dalam upaya peningkatan kualitas Pusat P3	1	Keg	-	30.000.000	P-10	S-2.2		LPPPM	WR I
186	Pengandaan Blangko (ATK), Penyusunan Panduan dan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka	3	Pkt	-	58.000.000	P-11	S-2.2		FBS	WR I
187	Bantuan Penerbitan Buku Ajar ber ISBN	6	BUKU	10.000.000	98.000.000	P-11	S-2.7		FMIPA	WR I
188	Seminar Akademik	10	KEG	-	59.000.000	P-11	S-2.15		FMIPA	WR I
189	Penyusunan Petunjuk Praktikum	5	JUDUL	-	38.500.000	P-11	S-2.13		FMIPA	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Ranstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
190	Workshop Metodologi Penelitian	1	KEG	-	20.000.000	P-11	S-3.6	I	FMPA	WR I
191	Bantuan Penerbitan Jurnal	4	JUDUL	-	58.000.000	P-11	S-3.2	I	FMPA	WR I
192	Penerbitan Majalah Wahana Pendidikan MIPA	2	EDISI	-	20.000.000	P-11	S-3.2	I	FMPA	WR I
193	Workshop Pengembangan Instrumen Penelitian Pendidikan matematika	1	KEG	-	30.000.000	P-11	S-3.5	I	FMPA	WR I
194	Berlangganan jurnal nasional terakreditasi	12	Jurnal	-	60.000.000	P-11	S-3.2	I	PASCASARJANA	WR I
195	Berlangganan jurnal internasional	3	Jurnal	-	75.000.000	P-11	S-3.2	I	PASCASARJANA	WR I
196	Kegiatan Menyusun dan Membuat Buku Kumpulan Abstrak Karya Ilmiah Mahasiswa	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
197	Penyusunan dan Pembuatan Kliping Bidang Pendidikan dan Perpustakaan	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
198	Penyusunan dan Pembuatan Bibliografi Tercetak Koleksi Jurnal Ilmiah	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
199	Penyusunan dan Pembuatan Bibliografi Tercetak Koleksi Karya Ilmiah Mahasiswa	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
200	Penyusunan dan Pembuatan Bibliografi Tercetak Koleksi Karya Ilmiah Dosen	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
201	Kegiatan Sosialisasi Upload Data Skripsi Secara Online	1	keg	-	6.500.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
202	Kegiatan Sosialisasi Perpustakaan Untuk Mahasiswa Baru	1	keg	-	8.500.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
203	Cetak Jurnal	1	pkt	-	10.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
204	Operasional Manajemen Administrasi Perpustakaan	1	keg	-	20.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
205	Kegiatan Penyusunan dan Pembuatan Laporan Kinerja Perpustakaan	1	keg	-	5.000.000	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
206	Pengadaan Buku Pustaka	1	pkt	400.000.000	-	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
207	Pengadaan Jurnal Dalam Negeri	1	pkt	25.000.000	-	P-11	S-2.1	I	PERPUSTAKAAN	WR I
208	Pelaksanaan Penelitian Dosen	29	Judul	-	700.000.000	P-12	S-3.1	I	FE	WR I
209	Penerbitan/publikasi artikel/makalah internasional	12	Edisi	-	60.000.000	P-12	S-4.2	I	FE	WR I
210	Langganan Jurnal Ilmiah	5	Edisi	-	10.000.000	P-12	S-4.2	I	FE	WR I
211	P2M Jurusan	10	Judul	-	150.000.000	P-12	S-4.1	I	FE	WR I
212	P2M Fakultas	1	Judul	-	30.000.000	P-12	S-4.1	I	FE	WR I
213	Pelaksanaan Penelitian	36	Judul	-	258.500.000	P-12	S-3.1	I	FBS	WR I
214	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	6	Edisi	-	35.030.000	P-12	S-3.2	I	FBS	WR I
215	Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	14	Judul	-	119.000.000	P-12	S-4.1	I	FBS	WR I
216	Penelitian dosen	11	Judul	-	110.000.000	P-12	S-3.5	I	FHIS	WR I
217	Pengembangan Pengabdian Pada Masyarakat (Bakdi Sosial, Penerapan IPTEK ke Desa Binaan dan Instansi Terkait)	10	Judul	-	100.000.000	P-12	S-4.6	I	FHIS	WR I
218	Penerbitan Jurnal Ilmiah Fakultas	2	Edisi	-	5.000.000	P-12	S-3.2	I	FHIS	WR I
219	Penerbitan Jurnal Geografi	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2	I	FHIS	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
220	Penerbitan Jurnal Sejarah Candrasengkala	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
221	Penerbitan Jurnal Komunikasi Hukum	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
222	Penerbitan Jurnal D3 Perpustakaan	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
223	Jurnal D3 Survei Pemetaan	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
224	Penerbitan Jurnal Sosiologi	2	Edisi	-	4.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
225	Berlangganan Jurnal Ilmiah Nasional/ Internasional terakreditasi	1	Edisi	-	10.000.000	P-12	S-3.2		FHIS	WR I
226	Penelitian Dosen	40	Judul	-	500.000.000	P-12	S-3.1		FIP	WR I
227	Penerbitan Majalah Mimbar Ilmu	3	Judul	-	75.000.000	P-12	S-1.3		FIP	WR I
228	Bantuan penulisan artikel di jurnal Nasional terakreditasi dan atau internasional terindeks Scopus	5	Judul	-	25.000.000	P-12	S-4.2		FIP	WR I
229	Seleksi Proposal Penelitian	1	Keg	-	12.000.000	P-12	S-4.6		FIP	WR I
230	Seminar Draft Hasil Laporan Penelitian	1	Keg	-	12.000.000	P-12	S-4.6		FIP	WR I
231	Pengabdian Masyarakat (P2M)	12	judul	-	300.000.000	P-12	S-4.6		FIP	WR I
232	Seleksi Proposal P2M	1	Keg	-	12.000.000	P-12	S-4.6		FIP	WR I
233	Seminar Draft Hasil Laporan P2M	1	Keg	-	12.000.000	P-12	S-4.6		FIP	WR I
234	Pelaksanaan Penelitian	9	KEG	20.000.000	262.000.000	P-12	S-3.5		FMIPA	WR I
235	Bantuan P2M	8	LAP	7.500.000	163.500.000	P-12	S-4.1		FMIPA	WR I
236	Pengembangan Penelitian (proposal penelitian dosen)	7	JUDUL	-	105.000.000	P-12	S-3.5		FOK	WR I
237	Pengembangan Pengabdian pada Masyarakat Fakultas	6	JUDUL	-	60.000.000	P-12	S-4.6		FOK	WR I
238	Pengembangan jurnal	2	JURNAL	-	15.000.000	P-12	S-3.2		FOK	WR I
239	Penelitian Unggulan Prodi dan Kelompok Keilmuan (@30 juta)	6	judul	-	180.000.000	P-12	S-3.1		FTK	WR I
240	Penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat FTK	5	judul	-	50.000.000	P-12	S-3.1		FTK	WR I
241	Jurnal Pendidikan dan Pengajaran Pasca	2	kegiatan	-	60.000.000	P-12	S-3.4		PASCASARJANA	WR I
242	Peningkatan Publikasi Jurnal Beraraf Internasional (insentif bagi Penulis)	5	Jurnal	-	80.000.000	P-12	S-3.4		PASCASARJANA	WR I
243	Pelaksanaan Penelitian Pengelola Pascasarjana	19	Judul	-	475.000.000	P-12	S-3.1		PASCASARJANA	WR I
244	Pelaksanaan Pengabdian (P2M) Pengelola Pascasarjana	15	Judul	-	225.000.000	P-12	S-4.1		PASCASARJANA	WR I
245	P2M Payung Program Pascasarjana Undiksha (termasuk 1 untuk mahasiswa)	2	kegiatan	-	80.000.000	P-12	S-4.2		PASCASARJANA	WR I
246	Penerbitan Jurnal Pendidikan dan Pengajaran	3	Edisi	-	54.820.000	P-12	S-3.2		PJP	WR I
247	Workshop Jurnal Menuju Terindeks Internasional	3	Kegiatan	-	43.898.560	P-12	S-3.2		PJP	WR I
248	Pelatihan Pengelola Jurnal di luar Undiksha	3	Orang	-	18.250.000	P-12	S-3.2		PJP	WR I
249	Seleksi Proposal Penelitian	500	jd	-	40.000.000	P-12	S-3.1		LPPM	WR I
250	Monitoring Penelitian	235	jd	-	25.000.000	P-12	S-3.5		LPPM	WR I
251	Seminar Nasional Riset Inovatif	1	keg	-	150.000.000	P-12	S-3.5		LPPM	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
252	Seminar Internasional ICIRAD	1	keg	-	175.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
253	Seminar Hasil Penelitian	1	keg	-	10.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
254	Mendatangkan TA/ Pakar HAKI	1	keg	-	40.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
255	Penerbitan Jurnal Lembaga Penelitian	6	Dok	-	70.000.000	P-12	S-3.2	I	LPPM	WR I
256	Penerbitan Jurnal Widya Laksana	2	Dok	-	20.000.000	P-12	S-3.2	I	LPPM	WR I
257	Penelitian Pemula	43	jdi	-	430.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
258	Penelitian Kompetitif Institusi (Tim Pascasarjana, Fundamental, Hibah Bersaing, Peakeri, Disertasi Doktor)	65	jdi	-	1.235.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
259	Penelitian Unggulan Institusi	16	jdi	-	692.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
260	Penelitian Kerja Sama Investasi	2	jdi	-	39.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
261	Penelitian Pusat Kajian	8	jdi	-	224.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
262	Penelitian Kebijakan Institusi	4	jdi	-	100.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
263	Penelitian Meta Analisis	2	jdi	-	50.000.000	P-12	S-3.5	I	LPPM	WR I
264	Seleksi Usulan P2M Dana DIPA	200	judul	-	25.000.000	P-12	S-4.1	I	LPPM	WR I
265	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan P2M	130	judul	-	40.000.000	P-12	S-4.1	I	LPPM	WR I
266	Workshop Penyusunan Proposal P2M	100	org	-	20.000.000	P-12	S-4.1	I	LPPM	WR I
267	Forum Komunikasi Kelembagaan	10	OK	-	25.000.000	P-12	S-4.1	I	LPPM	WR I
268	Pelaksanaan P2M Skim Penerapan ipteks	103	Judul	-	927.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
269	Pelaksanaan P2M Skim Desa Binaan	4	Judul	-	112.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
270	Pelaksanaan P2M Skim Pendidikan Karakter	4	Judul	-	76.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
271	Pelaksanaan P2M Skim Pusat Layanan	9	judul	-	135.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
272	Penjalinan Kerjasama (Dana Pendamping)	3	judul	-	105.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
273	Pelaksanaan Bakti Sosial	1	Judul	-	25.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
274	Penyelenggaraan KKN Mahasiswa	3000	mhs	-	1.380.000.000	P-12	S-4.6	I	LPPM	WR I
275	Penyelenggaraan Raker Jurusan dan Fakultas	11	KEG	-	58.500.000	P-13	S-5.4	I	FMIPA	WR I
276	Penyusunan Renop Undiksha	1	dok	-	25.000.000	P-13	S-5.1	I	LPPM	WR I
277	Penelitian Kompetitif	1	kegiatan	-	75.000.000	P-14	S-3.2	I	PASCASARJANA	WR I
278	Pengadaan ATK untuk operasional Perkuliahan MPK	1	Pkt	-	30.000.000	P-14	S-5.4	I	LPPM	WR I
279	Sosialisasi dan Workshop Sistem TIK Undiksha	5	keg	-	87.780.000	P-16	S-2.6	I	UPT TIK	WR I
280	Magang dan Pencangkokan Staf Administrasi dan Teknis	1	keg	-	24.788.000	P-16	S-2.6	I	UPT TIK	WR I
281	Pelaksanaan Pelatihan/Workshop untuk staf Teknis	1	keg	-	18.858.000	P-16	S-2.6	I	UPT TIK	WR I
282	Kerjasama Dalam Negeri	1	KEG	-	5.000.000	P-20	S-6.1	I	FMIPA	WR I
283	Pelaksanaan Operasional Setker (Belanja Perjalanan Dinas)	5	KEG	-	50.000.000	P-20	S-6.1	I	FMIPA	WR I
284	Kerjasama Luar Negeri	1	KEG	-	30.000.000	P-20	S-6.1	I	FMIPA	WR I

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Opuit Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM/(Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
285	Program BIPA	25	org	-	14.052.000	P-20	S-2.8	I	UPT BAHASA	WR I
286	Promosi Fakultas dan Jurusan	1	Keg	-	15.000.000	P-21	S-1.1	I	FIP	WR I
287	Pengembangan SIM Jurusan	2	KEG	-	35.000.000	P-21	S-5.9	I	FMIPA	WR I
288	Pengembangan website Pasca Undiksha	1	kegiatan	-	15.000.000	P-21	S-5.9	I	PASCASARJANA	WR I
289	Pembuatan Profil dan Brosur FHIS UNDIKSHA dalam rangka Promosi dan Publikasi fakultas dan jurusan	8	dok	-	30.000.000	P-22	S-1.1	I	FHIS	WR I
290	Sosialisasi dan promosi FOK	1	PKT	-	40.000.000	P-22	S-1.1	I	FOK	WR I
291	Promosi dan Publikasi	2	kegiatan	-	75.000.000	P-22	S-5.9	I	PASCASARJANA	WR I
292	Penyiapan Dokumen Akreditasi Jurusan	5	Keg	-	40.000.000	P-23	S-2.1	I	FIP	WR I
293	Stand Pameran Buku (@ 14 jt)	6	keg	-	84.000.000	P-23	S-6.2	I	PENERBITAN	WR I
294	Perjalanan/promosi buku ke luar Kota	12	ok	-	4.800.000	P-23	S-6.2	I	PENERBITAN	WR I
295	Pembuatan Katalog @ Rp. 35 rb	100	keg	-	3.500.000	P-23	S-6.2	I	PENERBITAN	WR I
296	Perjalanan/promosi buku ke luar Bali (2 org)	2	ok	-	21.760.000	P-23	S-6.2	I	PENERBITAN	WR I
297	Biaya Pendaftaran Online (@ 230 rb)	100	buku	-	23.000.000	P-23	S-6.2	I	PENERBITAN	WR I
298	Penyusunan dokumen evaluasi diri jurusan dan fakultas	9	DOK	-	49.000.000	P-24	S-2.1	I	FMIPA	WR I
299	Penyusunan Borang Akreditasi	10	DOK	5.000.000	93.000.000	P-24	S-2.2	I	FMIPA	WR I
300	Sistem Kendali Mutu Fakultas (entry data TA/Skripsi dan Pengecekan Plagiat)	5	keg	-	7.500.000	P-24	S-5.9	I	FTK	WR I
301	Pengembangan dokumen mutu akademik dan non akademik	30	dok	150.000.000	-	P-24	S-2.2	I	KJM	WR I
302	Workshop Standar baru BAN-PT (9 standar)	1	keg	-	30.000.000	P-24	S-2.2	I	KJM	WR I
303	Pengembangan Dokumen Re-Akreditasi Institusi (9 standar Borang & 1 Evaluasi Diri)	10	dok	96.168.197	53.831.803	P-24	S-2.1	I	KJM	WR I
304	Manajemen KJM sebagai Unit Pelaksana Teknis (operasional)	12	bulan	-	24.000.000	P-24	S-2.1	I	KJM	WR I
305	Bantuan Pendampingan dalam Pengembangan dokumen dan Pelaksanaan re-akreditasi jurusan/prodi dari C menjadi B 10 prodi, dan dari B menjadi A 10 prodi)	20	Prodi	200.000.000	-	P-24	S-2.2	I	KJM	WR I
306	Pelaksanaan Re-Akreditasi Institusi	1	institusi	200.000.000	-	P-24	S-2.1	I	KJM	WR I
307	Pengembangan SDM Kantor Jaminan Mutu	6	OK	60.000.000	-	P-24	S-2.2	I	KJM	WR I
308	Pengembangan web pangkalan data berbasis standar BAN-PT dengan 9 standar	1	keg	50.000.000	-	P-24	S-5.9	I	KJM	WR I
309	Seminar Pengembangan Usaha Baru BPU	3	Keg	-	30.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
310	Bimtek Tata Kelola Pengelolaan Usaha Undiksha	4	Keg	-	20.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
311	Evaluasi dan Monitoring Usaha-Usaha di Undiksha	4	Keg	-	20.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
312	Audit Usaha-Usaha di Undiksha	4	Keg	-	20.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
313	Penyusunan Dokumen Analisis Potensi Usaha-Usaha Undiksha	4	Keg	-	12.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
314	Pengembangan Kerjasama BPU dengan Pihak Ketiga	10	Keg	-	50.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
315	Rapat Rutin BPU	12	Keg	-	7.553.385	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
316	Study Banding	2	Keg	-	20.000.000	P-04	S-6.2	II	BPU	WR II
317	Diklat dan Workshop/Seminar TA Staff Pegawai FBS	1	Keg	-	11.100.000	P-05	S-2.6	II	FBS	WR II
318	Pembinaan dan Pengembangan Staf Pegawai	2	orang	-	20.000.000	P-05	S-2.6	II	PASCASARJANA	WR II
319	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	1	Paket	-	166.920.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
320	Pengadaan Alat Lab Fakultas Ekonomi	1	Paket	-	150.000.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
321	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran	1	Paket	-	120.000.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
322	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan halaman fakultas	1	Keg	-	300.000.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
323	Pemeliharaan Sarana Perkantoran Fakultas	1	Paket	-	160.000.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
324	Operasional Perkantoran Fakultas	12	Bulan	-	180.000.000	P-06	S-1.3	II	FE	WR II
325	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran	32	Unit	-	195.700.000	P-06	S-1.3	II	FBS	WR II
326	Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman Fakultas dan Pascasarjana	6962	m2	-	429.230.000	P-06	S-1.3	II	FBS	WR II
327	Pemeliharaan Sarana perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	124	Unit	-	80.180.000	P-06	S-1.3	II	FBS	WR II
328	Operasional Perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	12	Orang	-	81.000.000	P-06	S-1.3	II	FBS	WR II
329	Pengadaan kanopi untuk parkir di sekitar gedung dekanat	50	M	100.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
330	Penataan lingkungan kampus	30	M2	250.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
331	Pengadaan sarana dan prasarana penunjang pembelajaran	100	unit	1.000.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
332	Pengadaan meubelair (Meiing cabinet, lemari penyimpanan alat, papan white board, kursi peserta, rak buku, dll)	62	unit	-	60.500.000	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
333	Pengadaan alat electronic (Komputer, Printer, LCD, Layar LCD, Handycam, Sound System, dll)	18	unit	-	97.500.000	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
334	Pengadaan meubelair untuk ruang jurusan dan administrasi (meja kantor, kursi pimpinan, lemari penyimpanan)	37	unit	-	85.500.000	P-06	S-1.3	II	FHIS	WR II
335	Belanja Nodal	40	Unit	-	196.867.500	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
336	Belanja Meubelair	21	Unit	-	196.000.000	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
337	Biaya Pemeliharaan Perlatan dan Mesin	87	Unit	-	90.000.000	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
338	Belanja Keperluan Perkantoran	12	Bulan	-	90.000.000	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
339	Belanja Perjalanan Biasa (DN) Operasional FIP	12	Kali	-	120.000.000	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
340	Pemeliharaan Gedung	1	KEG	100.000.000	152.220.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
341	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran	1	KEG	-	20.000.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
342	Pengadaan Peralatan Pendukung Pembelajaran	1	KEG	-	10.000.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
343	Pemeliharaan Halaman	1	KEG	-	50.000.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
344	Pemeliharaan sarana penunjang kelancaran tugas (Kendaraan dinas roda 4,2,Komputer,LCD,Laptop,AC, dll)	1	KEG	-	60.000.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
345	Operasional Perkantoran Fakultas dan Pascasarjana	1	KEG	-	70.090.750	P-06	S-5.4	II	FMIPA	WR II
346	Bantuan Pengembangan Perangkat pembelajaran	1	KEG	-	40.000.000	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
347	Pengadaan Peralatan Praktikum Sederhana	1	KEG	700.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FMIPA	WR II
348	Pengadaan pagar besi pintu masuk kampus (JD)*	40	M2	40.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
349	Pengadaan Gapura (tinggi 5 meter)*	5	M	150.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
350	Pengadaan pagar wilayah kampus*	1000	M2	750.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
351	Pengadaan Bangunan Kantin*	100	M2	750.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
352	Penataan Lingkungan Kampus*	5000	M2	1.500.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
353	Pembuatan Jembatan	60	M2	4.800.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
354	Pembuatan Kanopi di gedung dekanat	50	M2	150.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
355	Pembuatan Lapangan Bola Voli Out Door 2 lapangan	324	M2	972.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
356	Pembuatan Bak Lompat Jauh 2 buah	75	M2	225.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
357	Pembuatan Lapangan Bola Basket Outdoor 2 lapangan	420	M2	1.260.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
358	Penyediaan alat penunjang pendidikan	3	UNIT	-	20.000.000	P-06	S-1.3	II	FOK	WR II
359	Pemeliharaan gedung dan bangunan	7367	m2	814.614.387	73.019.712	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
360	Pemeliharaan AC	39	unit	-	22.230.000	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
361	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	1	unit	-	39.960.000	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
362	Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	1	unit	-	4.110.000	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
363	Pengadaan AC Split 2PK	10	unit	65.000.000	-	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
364	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1	keg	-	104.720.000	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
365	Perjalanan dinas luar lembaga/pimpinan	3	keg	-	60.000.000	P-06	S-1.3	II	FTK	WR II
366	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	12	Bulan	-	255.963.600	P-06	S-1.3	II	PASCASARJANA	WR II
367	Mebayar Pendukung Layanan Pendidikan Swadana/Pengadaan Peralatan Pendidikan Pascasarjana	1	paket	-	82.500.000	P-06	S-1.3	II	PASCASARJANA	WR II
368	Pengadaan Peralatan Pendidikan Pascasarjana	1	paket	-	82.471.612	P-06	S-1.3	II	PASCASARJANA	WR II
369	Penataan taman/lingkungan kampus di singlaraja dan denpasar	2	kegiatan	-	50.000.000	P-06	S-1.3	II	PASCASARJANA	WR II
370	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Pengecatan dan Perbaikan Kerusakan di Gedung Auditorium	2230	m2	394.710.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
371	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Pengecatan dan Partisi di Gedung Perpustakaan	1110	m2	196.470.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
372	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Pengecatan dan Perbaikan Kerusakan di Gedung Kuliah FMIPA Lab. Biologi dan Lab Matematika	2705	m2	478.785.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
373	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Pengecatan dan Perbaikan Kerusakan di Gedung Kuliah dan Ruang Jurusan FTK	1481	m2	262.137.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
374	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Perbaikan Plafond yang Jebol dan Pengecatan di Ruang Kuliah FOK Jinang Dalam	5700	m2	1.008.900.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
375	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pek. Pengecatan Gedung Oleh Raga FOK Jl. Udayana	703	m2	92.093.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
376	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pekerjaan Pengecatan dan Pembastan Partisi di Ruang UTL	254	m2	33.274.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
377	Pengembangan Tembok Batas Area Kampus Jinang Dalam	1427	m2	186.937.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
378	Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan Kampus Jinang Dalam	11211	m2	112.110.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
379	Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan Edotel dan Asrama Putri	19675	m2	196.750.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
380	Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan Auditorium	6138	m2	61.380.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
381	Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan FTK (Teknik Mesin), FIS, FE dan FBS	32000	m2	320.000.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
382	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Yang Dikapitalisasi Pekerjaan Pembangunan Kantin Rektorat di Gedung ExLab	419	m2	74.163.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
383	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Yang Dikapitalisasi Pekerjaan Pengembangan Ruang Kuliah Jurusan S2 IPA dan Matematika di Parkiran area FMIPA sebelah timur	858	m2	151.866.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
384	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran	12	bulan	9.712.680.000	-	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
385	Belanja Barang alat kebersihan	1	pkt	-	193.400.000	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
386	Belanja Peralatan Penunjang Teknisi	1	pkt	41.354.010	-	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
387	Honor Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan	1	orang	5.040.000	-	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
388	Honor Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan	6	orang	100.800.000	-	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
389	Honor Tim Penyusun HPS	6	orang	72.000.000	-	P-06	S-5.4	II	UTL	WR II
390	Belanja Modal Pengadaan alat perkantoran	1	kg	1.007.071.842	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
391	Pengembangan Sarana Komunikasi/ Informasi Penata Usaha Pimpinan	1	pkt	-	15.780.000	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
392	Penyelenggaraan Operasional Kearsipan (Pengadaan Mesin Penghancur Kertas)	1	kg	106.727.000	-	P-06	S-1.3	II	UTL	WR II
393	Biaya Pemeliharaan Gedung, Bangunan dan Halaman	677,97	M2	-	120.000.000	P-06	S-1.3	II	FIP	WR II
394	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma	2	Pkt	-	10.000.000	P-06	S-2.9	II	FBS	WR II
395	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Sarjana	5	Pkt	-	43.896.000	P-06	S-2.9	II	FBS	WR II
396	Penyediaan DBO	837	unit	-	52.500.000	P-06	S-1.3	II	FHS	WR II
397	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Diploma	2	KEG	100.000.000	61.000.000	P-06	S-2.6	II	FMIPA	WR II
398	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Sarjana	7	KEG	284.000.000	432.000.000	P-06	S-2.6	II	FMIPA	WR II
399	Bahan Habis Operasional Pendidikan Mahasiswa Pascasarjana	2	KEG	-	81.000.000	P-06	S-2.6	II	FMIPA	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Ouput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
400	Penyediaan DBO, praktikum dan pengajaran	3	JUR	-	46.058.000	P-08	S-1.3	II	FOK	WR II
401	Operasional Perkantoran	12	Bln	-	13.163.350	P-12	S-4.1	II	LPPM	WR II
402	Belanja keperluan perkantoran FHIS	1	paket	-	141.000.000	P-13	S-2.6	II	FHIS	WR II
403	Perjalanan dinas biasa	25	orang	-	40.000.000	P-13	S-2.6	II	FHIS	WR II
404	Peningkatan mutu dokumen perencanaan tahunan (Pra Raker dan Raker)	1	dok	-	20.000.000	P-13	S-2.2	II	FHIS	WR II
405	Belanja keperluan perkantoran FOK	12	BLN	-	75.000.000	P-13	S-2.6	II	FOK	WR II
406	Perjalanan dinas manajemen	18	ORG	-	49.500.000	P-13	S-2.6	II	FOK	WR II
407	Perjalanan dinas lokal	25	ORG	-	10.000.000	P-13	S-2.6	II	FOK	WR II
408	Peningkatan mutu dokumen perencanaan tahunan (PRA RAKER dan RAKER)	1	DOK	-	15.000.000	P-13	S-2.2	II	FOK	WR II
409	Penyusunan Dokumen TOR dan RAB bagian keuangan	1	Dok	-	5.087.500	P-13	S-2.6	II	KEUANGAN	WR II
410	Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Keuangan dengan Instansi terkait ke Jakarta.	11	Org	-	72.360.000	P-13	S-2.6	II	KEUANGAN	WR II
411	Penyusunan Dokumen SAP dan Penyusunan Dokumen SAK Keuangan	12	Bln	-	112.880.000	P-13	S-2.6	II	KEUANGAN	WR II
412	Pemeliharaan gedung dan lingkungan	560	m2	-	99.120.000	P-14	S-1.3	II	FHIS	WR II
413	Pemeliharaan peralatan dan mesin	75	unit	-	48.450.000	P-14	S-2.6	II	FHIS	WR II
414	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	1	unit	-	39.950.000	P-14	S-2.6	II	FHIS	WR II
415	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	1	unit	-	4.020.000	P-14	S-2.6	II	FHIS	WR II
416	Pengadaan Peralatan Pendukung Perkantoran	1	KEG	-	38.629.250	P-14	S-1.3	II	FMIPA	WR II
417	Pemeliharaan gedung dan bangunan	1	PKT	-	30.000.000	P-14	S-1.3	II	FOK	WR II
418	Pemeliharaan kendaraan roda 4	1	UNIT	-	39.950.000	P-14	S-2.6	II	FOK	WR II
419	Pemeliharaan kendaraan roda 2	1	UNIT	-	3.920.000	P-14	S-2.6	II	FOK	WR II
420	Pemeliharaan peralatan dan mesin	30	UNIT	-	24.500.000	P-14	S-2.6	II	FOK	WR II
421	Belanja Langganan Listrik	12	bulan	3.240.000.000	-	P-14	S-5.4	II	UTL	WR II
422	Belanja Langganan Telepon	12	bulan	220.000.000	-	P-14	S-5.4	II	UTL	WR II
423	Belanja Langganan Air	12	bulan	224.400.000	-	P-14	S-5.4	II	UTL	WR II
424	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat	12	bulan	54.000.000	-	P-14	S-5.4	II	UTL	WR II
425	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	785	unit	1.676.348.000	-	P-14	S-1.3	II	UTL	WR II
426	Belanja barang untuk poliklinik dan obat-obatan	12	bulan	84.000.000	-	P-14	S-1.3	II	UTL	WR II
427	Belanja Barang Keperluan Sehari-hari Perkantoran	12	bulan	745.360.000	-	P-14	S-5.4	II	UTL	WR II
428	Belanja Modal Penggantian inventaris Lama dan/atau Pembelian inventaris untuk Pegawai Baru	125	pegawai	219.375.000	-	P-14	S-1.3	II	UTL	WR II
429	Magang dan pencangkakan staf administrasi BMN	1	keg	-	63.324.000	P-14	S-2.6	II	UTL	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
430	Workshop SIMAK BMN dan penyusunan instrumen inventarisasi	1	keg	-	87.036.500	P-14	S-2.6	II	UTL	WR II
431	Diklat Peningkatan Kinerja Satpam dan CS	1	keg	-	62.400.000	P-14	S-2.6	II	UTL	WR II
432	Pelatihan Admin Agency, RUP, SPSE dan E-Monev	20	Orang	-	12.000.000	P-14	S-5.7	II	ULP	WR II
433	Bimtek dan Seminar/Forum Pengadaan Barang dan Jasa ULP	6	Orang	-	49.020.000	P-14	S-5.7	II	ULP	WR II
434	Penyusunan Dokumen Lelang Pengadaan Barang dan Jasa	20	Dok	-	74.597.500	P-14	S-5.7	II	ULP	WR II
435	Workshop Peraturan Perundang-undangan dalam rangka peningkatan kemampuan dan menambah wawasan Pegawai dibidang peraturan perundang-undangan	1	keg	-	50.000.000	P-15	S-2.6	II	UTL	WR II
436	Workshop Staf Administrasi dan Teknis	30	Orang	-	30.000.000	P-16	S-2.6	II	FIP	WR II
437	Diklat Prajabatan CPNS	20	Dosen/ Pegawai	-	273.000.000	P-16	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
438	Seleksi Diklat Kepemimpinan	10	Pegawai	-	5.500.000	P-16	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
439	Diklat Kepemimpinan	10	Pegawai	-	90.900.000	P-16	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
440	Penyempurnaan dan Penguatan Database Kepegawaian	1	Keg (Pegawai/ Dosen)	-	23.551.206	P-16	S-5.8	II	KEPEGAWAIAN	WR II
441	Bantuan Peningkatan Prestasi Dosen dan Pegawai	2	KEG	-	6.000.000	P-17	S-2.6	II	FMIPA	WR II
442	Magang dan Pencangkikan Staf/Admistrasi dan Teknis	1	KEG	-	12.000.000	P-17	S-2.6	II	FMIPA	WR II
443	Peningkatan Profesionalisme Staf laboran dan Teknis melalui penelitian dan pelatihan	1	KEG	-	10.000.000	P-17	S-2.6	II	FMIPA	WR II
444	Workshop Penyusunan Standar Kompetensi	1	Pegawai	-	20.009.000	P-17	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
445	Workshop Penilaian Kinerja	1	Pegawai	-	19.914.000	P-17	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
446	Sosialisasi Assessment	1	Pegawai	-	12.514.000	P-17	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
447	Sosialisasi Disiplin Pegawai Negeri	1	Pegawai	-	21.009.000	P-17	S-2.6	II	KEPEGAWAIAN	WR II
448	Sosialisasi Pedoman Angka Kredit Jabatan Profesor	1	Dosen	-	20.402.000	P-17	S-2.5	II	KEPEGAWAIAN	WR II
449	Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD)	1	Dosen/ Pegawai	-	10.070.000	P-17	S-5.9	II	KEPEGAWAIAN	WR II
450	Pelaksanaan Seleksi Administrasi	1	Dosen/ Pegawai	-	29.500.000	P-17	S-5.9	II	KEPEGAWAIAN	WR II
451	Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (Tes Tulis)	1	Dosen/ Pegawai	-	10.890.000	P-17	S-5.9	II	KEPEGAWAIAN	WR II
452	Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (Tes Praktek Mengajar)	1	Dosen/ Pegawai	-	20.600.000	P-17	S-5.9	II	KEPEGAWAIAN	WR II
453	Rekapitulasi Nilai	1	Dosen/ Pegawai	-	20.044.000	P-17	S-5.9	II	KEPEGAWAIAN	WR II
454	Penilaian / Reviewer Angka Kredit Jabatan Guru Besar	1	Dosen	-	48.620.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
455	Penilaian / Reviewer Angka Kredit Jabatan Lektor Kepala	1	Dosen	-	12.775.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
456	Penilaian / Reviewer Angka Kredit Jabatan Lektor	1	Dosen	-	12.915.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
457	Penilaian / Reviewer Angka Kredit Jabatan Asisten Ahli	1	Dosen	-	8.915.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PMBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
458	Pelantikan Pejabat Struktural	50	Orang (Pegawai/Dosen)	-	18.000.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
459	Kegiatan Senat	1	Dosen	-	45.960.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
460	Rapat Pimpinan	1	Dosen	-	26.970.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
461	Pemilihan Tenaga Kependidikan Berprestasi	1	Pegawai	-	11.070.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
462	Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah	1	Pegawai	-	2.740.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
463	Revisi Evaluasi Jabatan /Peta Jabatan	1	Pegawai	-	6.810.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
464	Revisi Uraian Tugas/Jabatan	1	Pegawai	-	6.450.000	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
465	Revisi Standar Kompetensi Teknis dan Manajerial	1	Pegawai	-	4.177.800	P-17	S-5.4	II	KEPEGAWAIAN	WR II
466	Penyelenggaraan Diklat Teknis Tenaga Keuangan	75	Org	-	20.489.500	P-17	S-2.6	II	KEUANGAN	WR II
467	Kegiatan Workshop Verifikasi Kegiatan Kinerja Dosen dan Pegawai	1	Keg	-	22.079.500	P-17	S-2.6	II	KEUANGAN	WR II
468	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pengalokasian Anggaran (Raker) 2018	1	Keg	-	43.450.000	P-19	S-5.9	II	FIP	WR II
469	Penyusunan MoU dan MoA	15	Dok	-	45.000.000	P-19	S-6.1	II	FIP	WR II
470	Pelatihan/Workshop	1	Keg	-	37.000.000	P-19	S-5.1	II	SPI	WR II
471	Kegiatan Penyusunan Dokumen Review Pengawasan Intern	8	Keg	-	30.968.505	P-19	S-5.1	II	SPI	WR II
472	Kegiatan Rakorwas Bidang Pengawasan	4	Keg	-	10.513.565	P-19	S-5.1	II	SPI	WR II
473	Kegiatan Pendampingan Auditor Ekstern dari IJen	1	Keg	-	23.283.000	P-19	S-5.1	II	SPI	WR II
474	Penyempurnaan Dokumen Standar Pengendalian	1	Keg	-	13.128.000	P-19	S-5.1	II	SPI	WR II
475	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	3	Dok	-	75.000.000	P-20	S-5.9	II	FE	WR II
476	Diklat dan Workshop/seminar/TA Staf administrasi dan teknis	5	Orang	-	37.500.000	P-20	S-2.6	II	FE	WR II
477	Penyusunan Dokumen Perencanaan	1	Keg	-	45.000.000	P-20	S-5.9	II	FBS	WR II
478	Pelaksanaan E-Learning Pengelolaan Web	2	Keg	-	14.000.000	P-22	S-5.9	II	FBS	WR II
479	OKK Mahasiswa Baru	1	KEG	-	5.000.000	P-02	S-1.1	III	FMIPA	WR III
480	Seleksi Calon Mahasiswa baru Pascasarjana	475	Mhs	-	15.000.000	P-02	S-1.1	III	PASCASARJANA	WR III
481	Matrikulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana	475	Mhs	-	35.000.000	P-02	S-1.1	III	PASCASARJANA	WR III
482	Pelaksanaan Kuliah Umum Tingkat Nasional dalam rangka perkuliahan Mahasiswa Baru	2500	Mhs	-	50.000.000	P-02	S-1.1	III	LPPPM	WR III
483	Mahasiswa Penerima Beasiswa Rektor	35	Mhs.	-	126.000.000	P-03	S-1.5	III	KEMAHASISWAAN	WR III
484	Bantuan Pengembangan Mahasiswa Wirausaha (antrepreneurship)	1	KEG	-	8.000.000	P-04	S-6.2	III	FMIPA	WR III
485	Bursa Kerja (Job Fair)	1	Keg	-	32.000.000	P-04	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
486	Pembekalan Magang/Internship/PKL Mahasiswa (BK dan TP)	2	Keg	-	20.000.000	P-08	S-2.6	III	FIP	WR III
487	Penyempurnaan Sistem dan Pelaksanaan Tracer Study	1	Keg	-	50.000.000	P-08	S-2.12	III	LPPPM	WR III
488	Penguatan kompetensi karier calon wisudawan	1200	Wisudawan	-	10.000.000	P-08	S-2.12	III	LPPPM	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Ouput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
489	Pengembangan Carrier Development Center	1200	Lulusan	-	57.950.000	P-08	S-2.12	III	LPPPM	WR III
490	Kuliah Umum Pengembangan Karier dan Kompetensi	150	Mhs	-	10.000.000	P-08	S-2.12	III	LPPPM	WR III
491	Kegiatan Unggulan HMJ	5	Keg	-	75.000.000	P-09	S-2.10	III	FE	WR III
492	Kegiatan Unggulan Fakultas	5	Keg	-	75.000.000	P-09	S-2.10	III	FE	WR III
493	Penyusunan SOP Kemahasiswaan	3	Keg	-	15.000.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
494	Seleksi Beasiswa	2	Keg	-	7.500.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
495	Kegiatan Temu Alumni	1	Keg	-	22.500.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
496	Pemilihan Fungsiaris Kemahasiswaan	6	Keg	-	18.000.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
497	Lifeskill dan softskill mahasiswa	1	Keg	-	10.000.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
498	Kegiatan Undangan Koordinasi Kemahasiswaan Luar Lembaga	5	Keg	-	25.000.000	P-09	S-2.12	III	FE	WR III
499	Kegiatan Mengikuti Lomba Luar Lembaga	6	Keg	-	117.000.000	P-09	S-2.11	III	FE	WR III
500	Penalaran dan Keilmuan	29	Keg	-	177.254.000	P-09	S-2.10	III	FBS	WR III
501	Lokakarya dan Rapat Kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	20	Keg	-	74.000.000	P-09	S-2.10	III	FBS	WR III
502	Lifeskill dan Softskill Mahasiswa	25	Orang	-	50.000.000	P-09	S-2.10	III	FBS	WR III
503	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	4	Orang	-	11.600.000	P-09	S-2.11	III	FBS	WR III
504	Lomba dibidang olahraga dan seni	15	Keg	-	80.000.000	P-09	S-2.11	III	FBS	WR III
505	Bakti Sosial dan Ramah Tamah	1	Keg	-	12.000.000	P-09	S-2.10	III	FBS	WR III
506	Pelatihan PKM/PMW	1	keg	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
507	Kegiatan ilmiah Senat	1	keg	-	5.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
508	Kegiatan ilmiah HMJ	7	keg	-	21.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
509	Social Science Competition	1	keg	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
510	Partisipasi mengikuti Kegiatan Luar Lembaga	8	keg	-	28.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
511	Sukses, Pelantikan dan raker SMF	1	keg	-	5.000.000	P-09	S-2.12	III	FHIS	WR III
512	Sukses, Pelantikan dan raker Jurusan	7	keg	-	21.000.000	P-09	S-2.12	III	FHIS	WR III
513	Kegiatan Mawapres	1	keg	-	5.000.000	P-09	S-2.10	III	FHIS	WR III
514	Pelatihan Dasar-Dasar Kepemimpinan	1	keg	-	5.000.000	P-09	S-2.11	III	FHIS	WR III
515	Stadium General/pengenalan fakultas untuk mhs baru	1	keg	-	5.000.000	P-09	S-2.11	III	FHIS	WR III
516	Kegiatan Seleksi Beasiswa	1	keg	-	3.000.000	P-09	S-2.11	III	FHIS	WR III
517	Kegiatan Lomba dibidang olahraga dan seni	2	keg	-	28.000.000	P-09	S-2.11	III	FHIS	WR III
518	Pembinaan Kepekaan Sosial/Bakti Sosial	1	keg	-	4.000.000	P-09	S-2.15	III	FHIS	WR III
519	Masa Keakraban dan Kerukunan Mahasiswa (MKKM) FIP Undiksha	1	Keg	-	9.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
520	Malam Kekeluargaan Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	6.153.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
521	Pengenalan Fakultas Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.053.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
522	Seminar Akademik HMJ Teknologi Pendidikan	1	Keg	-	9.803.000	P-09	S-2.2	III	FIP	WR III
523	Seminar Akademik HMJ Bimbingan Konseling	1	Keg	-	9.803.000	P-09	S-2.2	III	FIP	WR III
524	Seminar Akademik HMJ Pendidikan Guru Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1	Keg	-	9.803.000	P-09	S-2.2	III	FIP	WR III
525	Seminar Akademik HMJ Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	Keg	-	9.803.000	P-09	S-2.2	III	FIP	WR III
526	Seminar Akademik HMUPP Denpasar	1	Keg	-	9.803.000	P-09	S-2.2	III	FIP	WR III
527	Seleksi Beasiswa Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.503.000	P-09	S-1.5	III	FIP	WR III
528	Seleksi Mawapres Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	583.000	P-09	S-2.10	III	FIP	WR III
529	Dialog Civitas Akademika Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.10	III	FIP	WR III
530	Seminar dalam rangka Dies Natalis Undiksha	1	Keg	-	8.553.000	P-09	S-2.10	III	FIP	WR III
531	Pembentukan Pengurus SMFIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
532	Pembentukan Pengurus HMJ BK FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
533	Pembentukan Pengurus HMJ TP FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
534	Pembentukan Pengurus HMJ PGSD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
535	Pembentukan Pengurus HMJ PG PAUD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
536	Pembentukan Pengurus HMUPP Denpasar FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
537	Pelantikan Pengurus SMFIP, HMJ, dan HMUPP Denpasar di Lingkungan FIP Undiksha Tahun 2015	1	Keg	-	2.053.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
538	Rapat Kerja Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
539	Rapat Kerja HMJ BK FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
540	Rapat Kerja HMJ TP FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
541	Rapat Kerja HMJ PGSD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
542	Rapat Kerja HMUPP Denpasar FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
543	Rapat Kerja HMJ PG PAUD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
544	Pelatihan Dasar-dasar Kepemimpinan Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	5.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
545	Menerima dan berkunjung dalam rangka seminar lokakarya yang diikuti oleh HMJ BK FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
546	Menerima dan berkunjung dalam rangka seminar lokakarya yang diikuti oleh HMJ TP FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
547	Menerima dan berkunjung dalam rangka seminar lokakarya yang diikuti oleh HMJ PGSD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
548	Menerima dan berkunjung dalam rangka seminar lokakarya yang diikuti oleh HMJ PG PAUD FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
549	Menerima dan berkunjung dalam rangka seminar lokakarya yang diikuti oleh HMUPP Denpasar FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
550	Seminar Pendidikan Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	9.783.500	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Setuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
551	Pelatihan Administrasi Kesekretariatan Omewa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	II	FIP	WR III
552	Pengembangan Soft Skill Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	3.553.000	P-09	S-2.12	II	FIP	WR III
553	Pelatihan PKM, PMW, Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	5.553.000	P-09	S-2.11	III	FIP	WR III
554	Pembinaan Kegiatan di Bidang Seni Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	6.553.000	P-09	S-2.11	III	FIP	WR III
555	Pembinaan Kegiatan di Bidang Olahraga Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	6.553.000	P-09	S-2.11	III	FIP	WR III
556	Pemilihan Ramaja Berbudipekerti se Bali-Lombok	1	Keg	-	67.553.000	P-09	S-2.11	III	FIP	WR III
557	Pembinaan Media-Presentasi Pembelajaran HMJ Teknologi Pendidikan	1	Keg	-	10.553.000	P-09	S-2.12	III	FIP	WR III
558	Pembinaan Karya Tulis Ilmiah HMJ Bimbingan Konseling	1	Keg	-	10.553.000	P-09	S-2.10	III	FIP	WR III
559	Pembinaan Lima Mata Pelajaran Pendidikan Guru Sekolah Dasar	1	Keg	-	10.553.000	P-09	S-2.12	II	FIP	WR III
560	Pembinaan Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa dan Guru PGPAUD Se-Bali HMJ PGPAUD	1	Keg	-	10.553.000	P-09	S-2.10	II	FIP	WR III
561	HMUPP Undiksha/Competition	1	Keg	-	10.553.000	P-09	S-2.10	II	FIP	WR III
562	Kemah Kerja Senat Mahasiswa FIP Undiksha	1	Keg	-	2.553.000	P-09	S-2.12	II	FIP	WR III
563	Review Karya Tulis Mahasiswa dalam rangka OKK	5	JUDUL	-	5.000.000	P-09	S-1.1	III	FMIPA	WR III
564	Bantuan Penyelenggaraan Lomba Karya Tulis	1	KEG	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FMIPA	WR III
565	Bantuan Seminar Akademik Mahasiswa	10	KEG	-	38.500.000	P-09	S-3.4	III	FMIPA	WR III
566	Bantuan Pelatihan Karya Tulis	9	KEG	-	38.500.000	P-09	S-3.4	III	FMIPA	WR III
567	Bantuan Mawapres dan seleksi mawapres	1	KEG	-	5.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
568	Bantuan Biaya Suksesi Kepengurusan SMF dan HMJ	9	KEG	-	27.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
569	Bantuan Pelantikan SMF dan HMJ	1	KEG	-	5.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
570	Bantuan Raker SMF dan HMJ	9	KEG	-	26.500.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
571	Bantuan Pelatihan Kepemimpinan dan Organisasi	9	KEG	-	30.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
572	Bantuan Studi Keorganisasian Mahasiswa	12	KEG	-	12.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
573	Bantuan Pengembangan Softskill	9	KEG	-	33.500.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
574	Bantuan Penyelenggaraan Outbond	1	KEG	-	10.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
575	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	1	KEG	-	15.000.000	P-09	S-2.10	III	FMIPA	WR III
576	Bantuan Penyelenggaraan Liga Olahraga dan Seni	7	KEG	-	36.500.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
577	Bantuan Penyelenggaraan Lomba-lomba SMF dan HMJ	8	KEG	-	37.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
578	Bantuan Mengikuti Lomba-lomba	6	KEG	-	33.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
579	Bantuan Pembelian Plata	1	KEG	-	24.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
580	Bantuan Ramah Tamah	9	KEG	-	30.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
581	Bantuan Pengabdian Pada Masyarakat (mahasiswa)	9	KEG	-	20.000.000	P-09	S-4.1	III	FMIPA	WR III
582	Bantuan Penyelenggaraan Malam Keakraban FMIPA	1	KEG	-	25.000.000	P-09	S-2.11	III	FMIPA	WR III
583	Suksesi SEMA dan HMJ	200	MHS	-	6.000.000	P-09	S-2.12	III	FDK	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNSP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
584	Raker SEMA dan HMJ	100	MHS	-	8.000.000	P-09	S-2.12	III	FOK	WR III
585	Pelantikan SEMA dan HMJ	75	MHS	-	2.000.000	P-09	S-2.12	III	FOK	WR III
586	Kegiatan seminar akademik SEMA dan HMJ	200	MHS	-	20.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
587	Mawapres	5	MHS	-	2.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
588	Pelatihan dan pembinaan penulisan karya ilmiah	20	MHS	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
589	Partisipasi kegiatan olahraga ke luar Fakultas/Universitas	6	MHS	-	12.000.000	P-09	S-2.11	III	FOK	WR III
590	Partisipasi kegiatan ilmiah ke luar Universitas	5	MHS	-	6.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
591	Pengembangan soft skill	50	MHS	-	15.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
592	Ikut serta dalam PKW LKTMPPKM	10	MHS	-	5.000.000	P-09	S-2.10	III	FOK	WR III
593	Manajemen kecabangan olahraga	250	MHS	-	35.000.000	P-09	S-2.11	III	FOK	WR III
594	Penyelenggaraan kejuaraan olahraga (tenis lapangan, bulu tangkis, futsal, dan ski)	250	MHS	-	35.000.000	P-09	S-2.11	III	FOK	WR III
595	Kepekaan Sosial civitas FOK	50	MHS	-	30.000.000	P-09	S-2.15	III	FOK	WR III
596	Bantuan Pelantikan Pengurus SMF dan HMJ	1	kegiatan	-	1.500.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
597	Bantuan Operasional Program HMJ	5	kegiatan	25.000.000	-	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
598	Bantuan Operasional Program SMF	1	kegiatan	5.000.000	-	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
599	Bantuan Kegiatan HMJ	5	kegiatan	-	25.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
600	Bantuan Kegiatan SMF	1	kegiatan	-	7.500.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
601	Bantuan MAWAPRES	1	kegiatan	-	500.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
602	Pelatihan Karya Tulis Mahasiswa	1	kegiatan	-	5.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
603	Bantuan Seleksi Proposal PKM	1	kegiatan	-	2.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
604	Pelatihan Kewirausahaan (5 Jurusan)	1	kegiatan	-	5.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
605	Peningkatan Soft Skills Mahasiswa	1	kegiatan	-	4.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
606	Pelatihan Kepemimpinan	1	kegiatan	-	4.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
607	Open House Fakultas	1	kegiatan	-	25.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
608	Pengiriman mahasiswa untuk lomba (contoh: Gemastik, dll)	1	kegiatan	30.000.000	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
609	IT2D, GI, Piston, Petir, Bosparis	5	kegiatan	-	50.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
610	Pengembangan operasional robot	1	kegiatan	30.000.000	20.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
611	Pagelaran Desain lanjut dan Gelar Cipta Karya Ries	1	kegiatan	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
612	Pelaksanaan Ganasha Modification Contest (GMC) Tingkat Nasional	1	kegiatan	-	25.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
613	Ikut berpartisipasi pada acara Buleleng Festival	1	kegiatan	-	10.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
614	Bantuan Penyelenggaraan OKK	1	kegiatan	-	4.000.000	P-09	S-2.10	III	FTK	WR III
615	Pembinaan Penalaran dan Keilmuan Kemahasiswaan	2600	Mhs.	-	141.450.818	P-09	S-2.10	III	KEMAHASISWAAN	WR III

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Ouput Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
616	Lokakarya dan rapat kerja Pengurus Organisasi Kepemimpinan Kemahasiswaan	2800	Mhs.	-	930.750.000	P-09	S-2.12	III	KEMAHASISWAAN	WR III
617	Lifeskill dan softskill Mahasiswa	2800	Mhs.	-	132.100.000	P-09	S-2.12	III	KEMAHASISWAAN	WR III
618	Pendampingan Dosen Pada Kegiatan Kemahasiswaan	36	Dosen	-	19.970.000	P-09	S-2.11	III	KEMAHASISWAAN	WR III
619	Lomba Bidang Olahraga dan Seni	2800	Mhs.	-	519.351.600	P-09	S-2.11	III	KEMAHASISWAAN	WR III
620	Bakti Sosial dan Ramah Tamah	500	Mhs.	-	41.070.000	P-09	S-2.12	III	KEMAHASISWAAN	WR III
621	Pelaksanaan Kuliah Umum Tingkat Nasional dalam rangka perkuliahan mhs semester VII	2500	Mhs	-	50.000.000	P-09	S-2.2	III	LPPPM	WR III
622	Pelatihan Tim tutor sebaya bidang studi dan bidang bimbingan konseling	150	Org	-	22.015.500	P-09	S-2.11	III	UPT BK	WR III
623	Seminar dan workshop Bimbingan Konseling bidang belajar bagi mahasiswa Undiksha	200	Org	-	15.150.000	P-09	S-2.9	III	UPT BK	WR III
624	Seminar lokakarya pelatihan kerja untuk Mahasiswa undiksha	200	Org	-	27.850.000	P-09	S-2.11	III	UPT BK	WR III
625	Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)	1	Paket	250.000.000	-	P-09	S-6.2	III	UPT PKKM	WR III
626	Penyusunan dan Penyelenggaraan Tes Minat Bakat Kewirausahaan online	1	Paket	-	20.000.000	P-09	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
627	Pelatihan Melamar Kerja	1	Keg	-	20.000.000	P-09	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
628	Pelatihan Keterampilan Berkomunikasi	1	Keg	-	20.000.000	P-09	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
629	Pelatihan Kepribadian	1	Keg	-	20.000.000	P-09	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
630	Pelatihan dan Pendampingan Teknik Negosiasi dan Advokasi Bisnis	1	Keg	-	20.000.000	P-09	S-2.2	III	UPT PKKM	WR III
631	Studi Banding UPT PKKM	1	Keg	-	8.000.000	P-22	S-5.9	III	UPT PKKM	WR III
632	Workshop implementasi Student Centered Learning	1	keg	-	15.000.000	P-08	S-2.12	III	LPPPM	WR III
633	Penyelenggaraan Bursa Kerja pengguna Lulusan Diploma 3	600	Lulusan	-	11.000.000	P-08	S-2.12	IV	LPPPM	WR IV
634	Penyusunan RKA/KL TA 2019	1	dok	-	25.000.000	P-12	S-3.1	IV	FTK	WR IV
635	Peningkatan Kapasitas Layanan Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran	2	kegiatan	-	30.000.000	P-13	S-5.4	IV	PASCASARJANA	WR IV
636	Kegiatan peningkatan kualitas staf kerjasama	1	Keg	-	30.000.000	P-16	S-2.6	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
637	Pengurusan surat ijin, surat rekomendasi dan kepentingan kerjasama lainnya	6	Keg	-	42.000.000	P-16	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
638	Penyelenggaraan Rapat Kerja Undiksha	3	keg	-	157.230.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
639	Penyusunan, Sosialisasi dan Penelahaan RKAKL Undiksha	1	dok	-	157.072.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
640	Penyusunan dan Revisi DIPA Undiksha	2	dok	-	18.630.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
641	Penyusunan RBA 2018 dan RENOP UNDIKSHA 2017	2	dok	-	46.848.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
642	Penyusunan LAKIP dan Simmonev	2	dok	-	62.474.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
643	Mengikuti Sosialisasi Perencanaan dan Informasi Anggaran keluar lembaga	10	keg	-	84.216.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV

No	Kegiatan/Sub Kegiatan/Komponen	Output Kegiatan		Sumber Pembiayaan		Program Renstra (P)	Sasaran Strategis (S)	KOMISI	Fak/Unit/Lembaga/Bagian	Fasilitator
		Volume	Satuan	RM (Rp)	PNBP (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
644	Penyusunan Usulan Perencanaan	5	dok	-	59.181.500	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
645	Pembuatan/Updating Sistem Penyusunan RBA Online	1	kag	-	65.560.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
646	Pembuatan/Updating Sistem Realisasi Anggaran	1	kag	-	65.380.000	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
647	Penyusunan Dokumen TRPNBP	1	dok	-	14.273.880	P-20	S-5.9	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
648	Menghadiri Kegiatan Kerjasama/Konsorsium di Dalam Negeri	13	Keg	-	110.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
649	Penerimaan tamu dalam dan luar negeri	27	Kag	-	35.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
650	Pelaksanaan magang dosen di luar negeri untuk penambahan wawasan	1	Paket	-	50.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
651	Pelaksanaan sosialisasi kegiatan kerjasama	1	Kag	-	8.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
652	Koordinasi wakil rektor dan staf kerjasama ke perguruan tinggi di dalam negeri	2	Kag	-	40.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
653	Pembayaran Fee Konsorsium dan biaya Publikasi	5	Keg	-	80.000.000	P-20	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
654	Mengikuti Seminar Tahunan KUI Seluruh Indonesia	1	kag	-	7.750.000	P-20	S-6.1	IV	KUI	WR IV
655	Panjangkan MoU baru	3	kag	-	38.340.000	P-20	S-6.1	IV	KUI	WR IV
656	Pembuatan video presentasi	1	kag	-	18.717.500	P-20	S-6.1	IV	KUI	WR IV
657	Pameran Promos UNDIKSHA	5	Keg	-	85.000.000	P-22	S-1.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
658	Pembuatan media informasi dan promosi perguruan tinggi	3	Kag	-	24.000.000	P-22	S-1.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
659	Pembuatan dokumen dan media administrasi kerjasama	1	Keg	-	11.000.000	P-22	S-1.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
660	Peningkatan kerjasama luar negeri Dosen dan Mahasiswa	2	kegiatan	-	90.000.000	P-23	S-6.1	IV	PASCASARJANA	WR IV
661	Peningkatan kerjasama dalam negeri	2	kegiatan	-	60.000.000	P-23	S-6.1	IV	PASCASARJANA	WR IV
662	Menghadiri Kegiatan Kerjasama/Konsorsium di Luar Negeri	2	Keg	-	115.000.000	P-23	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
663	Bantuan mengikuti kegiatan Program Pertukaran mahasiswa (Students Mobility/Exchange) antar negara	15	Orang	-	15.000.000	P-23	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
664	Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Asing	6	Keg	-	7.000.000	P-23	S-6.1	IV	PERENCANAAN & KERJASAMA	WR IV
TOTAL					61.856.013.436	36.617.638.153				

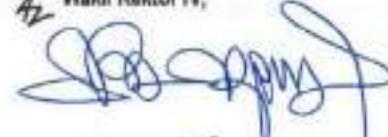
Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
NIP. 195910101986031003

Singaraja, 14 Maret 2017

Wakil Rektor IV,

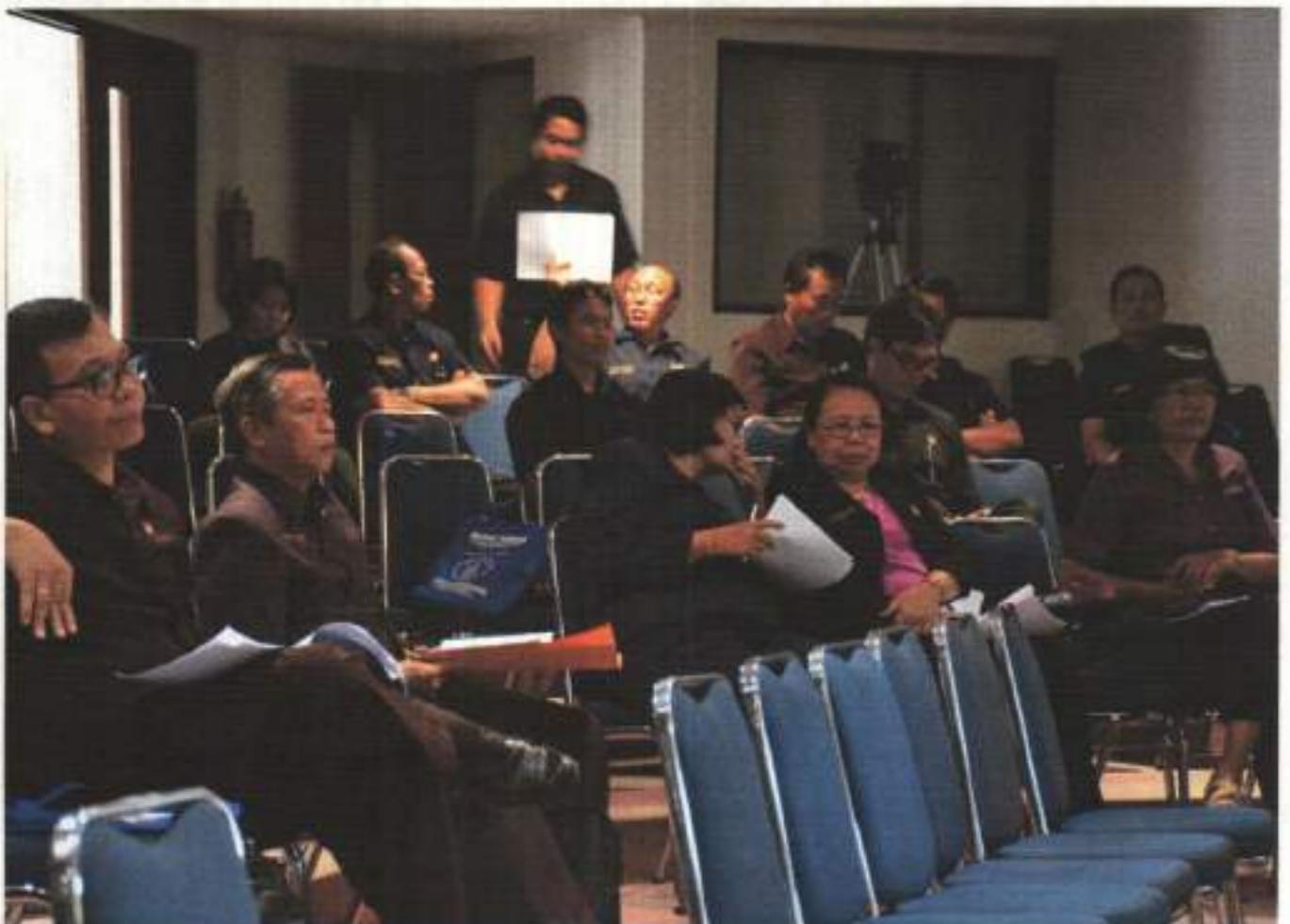


Drs. I Weyan Suarmajaya, MA, Ph.D
NIP. 195612311985111001















KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali

Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

- Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
- Hari / Tanggal : Senin, 20 Maret 2017
- Waktu sidang / Rapat : 09.00 - selesai
- Acara : Sidang Pleno I Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNBP 2018 serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 (Tim SP4 dan Bagren)
- Pimpinan sidang/ rapat : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
- Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
- Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
- Moderator : Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si.
- Pencatat : Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
- Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir
- Kegiatan Sidang/ rapat :
1. Sambutan dan Pengarahan umum Rektor sekaligus pembukaan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
 2. Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNBP 2018 serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 oleh Tim SP4 dan Bagren
 3. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. Ketut Suma, MS
 - a). Postur anggaran belum jelas, berapa proporsi masing-masing aspek Tri Dharma?
 - b). Sebagai BLU pendanaannya jangan dari PNBP saja, agar ada dari RM juga, direncanakan usaha
 - c). Penambahan Prodi baru menambah mahasiswa, agar disesuaikan prediksi jumlah mahasiswanya
 - d). Evaluasi pencapaian target lebih dari 100%, apakah mutu targetnya sudah tercapai
 - e). Antara target dan capaian harus dijaga agar tidak terganggu di Lakip
 4. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Drs. Wayan Subagia. M.App.Sc, Ph.D
 - a). Postur anggaran, diawali dengan penentuan gagasan utama, apa yang mau dicapai th 2018, dari situ akan di breakdown
 - b). Proporsi anggaran kurang jelas

- c). Apa sumber dana diluar PNBP yang sudah dimiliki dan dapat dioptimalkan kedepannya
 - d).FMIPA, pengajuan usulan program agar jelas dan berimbang pada setiap aspek Tri Dharma
 - e). Keterserapan anggaran terganggu karena pencairan per termin 40 juta di keuangan dan menumpuk di akhir tahun
5. Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
- a).PNBP rendah, ada keinginan mengembangkan unit bisnis, tetapi belum ada panduannya
 - b).RM Rp 0, bagaimana agar Undiksha dapat RM ?
 - c).Masalah remunerasi, bagaimana perhitungannya, kapan dapat honornya? Perlu disosialisasikan
6. Tanggapan dari Wakil Rektor II
- a).Postur anggaran berdasar capaian sebelumnya, sudah dibagi di Rakorbang
 - b).Undiskha menerapkan sistem BLU desentralisasi bersama UNNES
 - c). Badan usaha perlu, namun masih susah dicari
 - d).Badan usaha yang sudah dibuka: penataan sekolah LAB, penataan kantin disewakan 400 juta, kerjasama Pemda Bangli dan Buleleng 200 juta.
 - e).Untuk unit usaha di masing-masing Jurusan sudah disediakan anggaran dana 33 juta, untuk menstimulus pengembangan BLU unit usaha sesuai bidang ilmu.
 - f).Rencana pengembangan Unit bisnis, di Denpasar akan dibuka program Pasca, namun belum ada gedung.
 - g).BOPTN penggunaannya sudah dibagi: 30% maksimum DBO, 30% minimum kemahasiswaan dan 20% maksimum untuk penelitian dan penguatan SDM
 - h). Anggaran tetap, fasilitas layanan mahasiswa meningkat
 - i). Sosialisasi dan promosi belum optimal dilaksanakan
 - j). Remunerasi sudah diusulkan ke Jakarta
 - k).Target PNBP sudah disetor per Desember 2016 sebesar 68 Milyar, yang terealisasi 62 Milyar
 - l).Akan ada revisi target capaian, target berpulang pada Fakultas dan Pasca (berbasis pada usulan Fakultas)
 - m).Daya serap tidakada hubungannya dengan pengambilan uang UP 40 juta, karena UP bisa diambil 500 juta dengan catatan satu bulan wajib di SPJkan
 - n). RM untuk PTN tahun ini se-Indonesia untuk anggaran Sarpras Rp 0 (nol), Rektor sudah menghadap langsung

- o). Remunerasi akan disosialisasikan setelah disetujui Menteri Keuangan
- p). Alokasi Remunerasi 30% dari total anggaran, semestinya boleh 40%
- q). Begitu Remunerasi telah ditetapkan oleh Kemenkeu, PTN wajib memberikan BPJS kepada pegawai maupun dosen kontraknya
- r). Keberadaan Dosen/ pegawai kontrak menyerap anggaran 28,3M oleh karena itu perlu dirasionalisasi keberadaan Dosen dan pegawai kontrak

7. Tanggapan dari Rektor

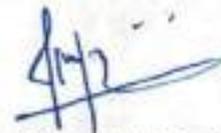
- a). Remunerasi belum ada keputusan Menteri diperkirakan sekitar April 2017
- b). Raihan dana BOPTN didasarkan pada Jumlah Mahasiswa, sudah bagus, dapat 2x
- c). Sarpras memang Rp 0 untuk semua PTN

8. Tanggapan dari Dewan Pengawas BLU

- a). Untuk Undiksha anggaran tetap, fasilitas meningkat sudah luar biasa
- b). Jika Undiksha mengusulkan tambahan Dosen/ Pegawai harus disetujui Denwas

Singaraja, 20 Maret 2017

Notulen,



Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
NIP. 196311041988032001

Pimpinan Sidang



Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
NIP. 196312311989031026

Menyetujui :
Fasilitator



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
NIP. 195910101986031003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
Hari / Tanggal	: Senin, 20 Maret 2017
Waktu sidang / Rapat	: 13.30 - selesai
Acara	: Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018
Pimpinan sidang/ rapat	: Prof. Dr. Ketut Suma, MS.
Ketua Panitia	: Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris	: I Putu Sudiarna, S.P.
Fasilitator	: Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
Pencatat	: Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.
Peserta sidang /rapat	: Undangan dan daftar hadir terlampir
Kegiatan Sidang/ rapat	: <ol style="list-style-type: none">1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi I oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Prof. Dr. Ketut Suma, MS. Sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum. sebagai Wakil.3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit.4. Pertanyaan dan usulan dari I Wayan Mudiarta, S.Pd., M.Phil., Ph.D. [FMIPA], bahwa fasilitator DBO dan bahan habis tidak konsisten Tindakan lanjutnya agar Tim SP4 akan mencermati kembali dan kedepan disempurnakan.5. Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Wayan Mudana, M.Si. [FHIS]<ol style="list-style-type: none">a). Perubahan dari mata anggaran no 17 dihapus dibawa ke 334 pengadaan mebuler.b). Mata anggaran no 32 anggaran menjadi sekitar 20 juta, sisanya dibawa ke pemeliharaan gedung.6. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons. [FIP]<ol style="list-style-type: none">a). Kegiatan no 228 bantuan penulisan artikel di Jurnal nasional dan internasional..... Volumennya diubah dari 5 menjadi 2.b). 50% anggaran dikelola fakultas, 50 % dikelola oleh universitas. Di universitas akan terdistribusi ke bidang 1,2,3,4.

c).Kegiatan no 129, dengan revitalisasi kurikulum KKNI, ada kebijakan 7 matkul pedagogik, nampaknya akan baik jika dilakukan sejenis workshop penyamaan persepsi, seperti workshop MPK sehingga jika *micro teaching* menjadi bagian Warek 1 ,maka akan menjadi bagian 147, 146 dan 148.

Tindak lanjutnya agar Tim SP4 menindaklanjuti berkoordinasi dengan Koordinator MPK.

d).Kegiatan no 142 ada uang lembur di Perpustakaan Pusat, mungkin bisa didiskusikan kembali, apakah ada dampak baik yang dihasilkan.

Tindaklanjutnya agar Perpustakaan merasionalisasi

7.Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.
[PASCASARJANA]

Regulasi pengelolaan pascasarjana, supaya ada landasan. Beberapa catatan yang berkaitan dengan kegiatan akademik, misal program pengembangan kurikulum. Jumlah dana dan kegiatan tahun 2018 sekitar 14 kegiatan, mudah-mudahan dengan regulasi yang ada sudah jelas pelaksanaan kegiatannya. untuk tahun 2017, Pasca sudah mempersiapkan penerimaan mahasiswa baru tahun 2017/2018. Jika dalam regulasi sudah diberikan kepastian tempat dan siapa penyelenggaran rektrumen, jadi pelaksanaan bisa dilaksanakan dengan baik, mengingat rekrutmen terkait banyak hal. Selama ini masih ada beberapa hal yang masih rancu.

Tindaklanjut Sudah ada OTK Baru, namun untuk pelaksanaan (rekrutmen) akan diputuskan rapat pasca dan fakultas atau akan dibahas dalam Rapim.

8.Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta,M.Si [FMIPA]

Nama kegiatan yang tampaknya sama (contoh workshop penelitian) kemungkinan memiliki volume berbeda/level berbeda

9. Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or. [FOK]

Terkait pengembangan kurikulum, tidak sampai menyentuh substansi yang kecil, sehingga selalu diprogramkan setiap tahun sehingga memiliki dokumen yang lengkap

Tindaklanjut kedepan antara LP3M dan WD 1 berdiskusi, jika ada program akademik yang bisa dikerjakan berdua, bisa membagi porsi kerja.

10. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd. [FMIPA]

- a). Untuk RKA, sudah sesuai program dirancang
- b). Untuk penyusunan kurikulum KKNI, perlu dicermati lebih jauh apalagi perlu dimodifikasi atau tidak, akan didiskusikan dengan WD 1 fakultas.
- c). Program penyusunan dan penerbitan buku ajar. Untuk tahun 2018, karena dana kecil, LP3M tidak bisa memfasilitasi penyusunan dan penerbitan buku ajar. Tahun 2017 adalah tahun publikasi, sedangkan tahun 2016 sudah berkoordinasi dengan penerbit untuk membuat MoU tentang bagaimana menerbitkan buku ajar. Disepakati ada reguler ada *co-publishing*. Untuk *co-publishing*, harus bayar 30 juta. Setelah negosiasi, biaya 7 juta per buku. Di fakultas, hanya sampai penyusunan tapi belum sampai penerbitan. Jika memungkinkan ada dana penerbitan buku ajar, supaya dipertimbangkan kembali. Untuk 2018, program penerbitan buku ajar perlu diadakan kembali.
Tindaklanjut perlu koordinasi tentang penyusunan dan penerbitan buku ajar antara LP3M dan fakultas dan penyusunan kurikulum

11. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc, Ph.D. [FMIPA]

- a). Sulit menilai program karena tidak tahu detail proporsinya. Siapa yang mengevaluasi? Supaya anggaran tidak *debatable*. Harus ada tim yang mengevaluasi program-program ini. Contoh: program penyusunan renstra LP3M. Siapa yang memantaskan/mengevaluasi?
- b). Penyempurnaan/revisi kurikulum 2016, hanya 5 jurusan. Apa rasional jumlah jurusan terbatas?
Tindaklanjut, setelah program-program terkumpul, diadakan pembahasan sehingga tumpang tindih program bisa dihindari dan rasionalitas program dibahas. Ke depan, koordinasi antara unit, fakultas, lembaga perlu ditingkatkan. Koordinasi supaya dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan.

12. Pertanyaan dan usulan dari I Made Yoga Yasa, S.T, M.T. [SP4]

Terkait bagaimana program terealisasi. Dana harus dikelola sesuai aturan. Perencanaan program supaya sesuai kebutuhan bukan semata-mata alokasi anggaran. Ke depan, yang diutamakan adalah program yang mendukung renstra.

Tindaklanjut: a). Tim SP4 untuk mengevaluasi program yang dikembangkan oleh unit-unit.

b).Satuan harga program yang sama (contoh: skema penelitian yang sama) supaya memiliki standar/kisaran harga yang sama. Harus ada tim untuk menyelaraskan hal tersebut.

13. Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Wayan Muderawan, M.S. [FMIPA]

a).Pengevaluasi rancangan program, bukan tim SP4.

b).Kegiatan no 23, Terkait pengembangan fakultas kedokteran, apa yang akan dikembangkan? Apakah sudah koordinasi dengan Warek 1 dan Rektor? Studi banding ke Solo, draft MoU dari Warek 1, akan ditandatangani Undiksha-UNS Solo, apakah program ini akan mencakup itu? Karena di MoA sudah terdapat isi menyangkut uang. Apakah rancangan program ini mencakup hal tersebut? Jika tidak, yang mengusulkan program no 23 ini supaya berkoordinasi dengan Warek 1 terkait program ini.

Tindaklanjut: 1).Prof Agung: No 22, LP3M mewarisi kegiatan yang dulu di unit, sekarang tergabung d LP3M. Anggaran untuk Fakultas Kedokteran dianggarkan untuk tahun 2018, tetapi jika sudah terdapat di bagian lain, bisa dihilangkan dan diganti dengan kegiatan lain. Bisa 30 juta tidak berkaitan dengan studi banding & MoU/MoA

2).Prof Suma: harus terdapat anggaran untuk mengantisipasi pengembangan fakultas kedokteran, di LP3M atau di bagian lain.

3).Prof Agung: Pengembangan prodi baru adalah bagian dari LP3M, namun dari fakultas yang akan mengembangkan prodi baru tidak banyak berkoordinasi dengan LP3M. Fakultas yang akan mengembangkan prodi baru supaya berkoordinasi dengan LP3M.

4).Prof Suma: yang terdapat dalam perencanaan saat ini adalah hasil rapat pimpinan, UPT penerbitan supaya bisa direvitalisasi ke depannya.

5).Prof Agung: Penerbitan tidak di bawah LP3M, tapi di bawah Unit Bisnis dan ada tim yang menangani hal tersebut. LP3M

tidak menerbitkan di bawah UPT penerbitan, karena kurang informasi yang menangani, ada penerbit yang menawarkan kerja sama yang bagus, mendukung

penerbitan secara nasional dengan skema rekuler dan *co-publishing* sehingga dana penerbitan didrop semua kesana. Sistem ini memberikan kesempatan menerbitkan lebih banyak buku. Di tahun 2017, LP3M sudah menganggarkan dana buku bagi dosen-dosen, hal ini sudah disampaikan ke WD 1, dengan sistem *first submit first published*. Jika diberikan rata per jurusan, manfaat tidak maksimal. Pada tahun 2018, tidak terdapat dana penerbitan buku di LP3M.

14. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si [FMIPA]

- a). Setuju dengan apa yang disampaikan Pak Yoga. Persentase pembagian uang, supaya berbasis kebutuhan, bukan persentase. Jika hal tersebut dapat diimplementasikan, semua unit, lembaga akan berdiskusi menyampaikan program yang dibutuhkan.
- b). Terkait bantuan penerbitan buku, barangkali satu program yang perlu direvitalisasi, dalam program ini harus melibatkan penerbitan Undiksha. LP3M perlu berkoordinasi dengan fakultas terkait penerbitan buku dan melibatkan Undiksha Press.

15. Pertanyaan dan usulan dari Made Hery Wihardika Griadhi, SH, M.Si. [PERPUSTAKAAN]

Kegiatan no 142, Klarifikasi kegiatan jaga sore: konsumsi untuk 8 orang

Tindak lanjut kewajaran akan dievaluasi oleh SP4

16. Pertanyaan dan usulan dari Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D. [UPT TIK]

- a). Dana minim untuk operasional perangkat-perangkat besar
- b). Prodi/unit juga mengembangkan sistem informasi, supaya ada koordinasi dengan UPT TIK sehubungan dengan beberapa hal seperti sisi keamanan.
- c). Sistem informasi yang akan dikembangkan supaya dikoordinasikan dengan pihak pimpinan. UPT TIK hanya mengembangkan jika terdapat permintaan pimpinan

d).Ada pandangan yang sama dalam pengembangan sistem informasi

Tindaklanjut pengembangan sistem informasi supaya berkoordinasi dengan UPT TIK

17.Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.
[LPPM]

a).RKA sudah sama dengan yang diajukan

b).Judul pelatihan yang sama di LP2M dan prodi. Di LPPM akan mengambil topik-topik umum, sehingga dalam banyak hal, hal ini masih memungkinkan.

c).Terkait skema penelitian, terdapat skema penelitian dalam proposal penelitian di fakultas.

d).Standar biaya, standar biaya sudah dikoordinaikan dengan para Dekan, namun sulit untuk diwujudkan karena berkaitan dengan keadaan keuangan masing-masing fakultas, terkait jurnal, di LPPM saat ini menangani 5 Jurnal. Jurnal tertentu, seperti JPP, Ketua LPPM sebagai penanggungjawab, tetapi keguaran terdapat di bagian lain.

e).Seminar, LPPM mengelola beberapa seminar. Di luar forum-forum tersebut, LPPM juga mengelola seminar lokal (bagi yang tidak ikut di Senari/Senadiman/ ICIRAD).

Tindaklanjut: a).Standar biaya, harus ada ukuran untuk menetapkan besarnya. Ke depan supaya ada standarisasi satuan biaya antara LPPM-Fakultas.

b).Jurnal seharusnya dikelola di LPPM.

18.Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Wayan Muderawan, M.S.
[FMIPA]

a).Kegiatan no 51, Terkait P2M. LPPM supaya memfasilitasi fakultas untuk P2M kegiatan klinik manuscript

b).Apakah ada insentif bagi dosen yang berhasil menerbitkan artikel di jurnal internasional

Tindaklanjut LPPM dan PJP supaya menganggarkan kegiatan klinik manuscript

19.Pertanyaan dan usulan dari Dr. Ketut Agustini, S.Si, M.Si. [KJM]

a).RKA sesuai.

b).KJM akan berkoordinasi dengan UPT TIK terkait pengembangan sistem informasi oleh KJM.

20.Pertanyaan dan usulan dari Dr. I Wayan Muderawan, M.S.
[FMIPA]

Kenapa tidak ada bandwidth dalam RKA?

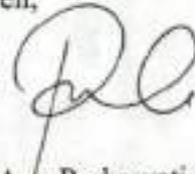
Tindaklanjut Bandwidth dianggarkan di pos BIOPTN

21. Pertanyaan dan usulan dari Dr. Desak Putu Parmiti, M.S. [FIP]

Kegiatan no 486 Pembekalan Magang/Internship/PKL Mahasiswa (BK dan TP) yang di RKA ditulis di bawah Warek 3, seharusnya dibawah Warek 1

Singaraja, 20 Maret 2017

Notulen,



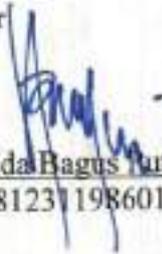
Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.
NIP. 198401252008122003

Pimpinan Sidang



Prof. Dr. Ketut Suma, MS.
NIP. 195901011984031003

Menyetujui :
Fasilitator



Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si
NIP. 195812311986011005



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali

Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

- Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
Hari / Tanggal : Senin, 20 Maret 2017
Waktu sidang / Rapat : 13.30 - selesai
Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018
Pimpinan sidang/ rapat : Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Fasilitator : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Pencatat : Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.
Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir
Kegiatan Sidang/ rapat :
1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi II oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
 2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T. sebagai Wakil.
 3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd. melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit dengan hasil sebagai berikut:
 - a). Kegiatan no 311 Evaluasi dan Monitoring Usaha-Usaha di Undiksha [BPU] dihilangkan karena merupakan tupoksi.
 - b). Kegiatan no 312 Audit Usaha-Usaha di Undiksha [BPU] merupakan tuposinya SPL.
 - c). Kegiatan no 314 Pengembangan Kerjasama BPU dengan Pihak Ketiga [BPU], dari Komisi II diubah menjadi Komisi IV.
 - d). Kegiatan no 316 Study Banding [BPU] tidak diperbolehkan
 - e). Kegiatan no 333 Pengadaan alat electronic (Komputer, Printer, LCD, Layar LCD, Handycam, Sound System, dll) [FHIS] redaksi diubah menjadi Pengadaan alat pendidikan penunjang pendidikan.

- f). Kegiatan no 334 Pengadaan meubelair untuk ruang jurusan dan administrasi (meja kantor, kursi pimpinan, lemari penyimpanan dll.) [FHIS] biayanya dari Rp. 85,500,000 menjadi Rp. 95,500,000. Biaya yang dikurangi di Kegiatan no 17 Penyiapan proposal pembukaan program studi baru di Komisi I
- g).Kegiatan no 341 Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran [FMIPA] redaksi diubah menjadi Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran
- h).Kegiatan no 353 Pembuatan Jembatan [FOK] dihilangkan
- i).Kegiatan no 358 Penyediaan alat penunjang pendidikan [FOK] volume satuan dari 3 unit diubah menjadi 1 paket.
- j).Kegiatan no 381 Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan FTK (Teknik Mesin), FHIS, FE dan FBS [UTL], volume satuan 32000 m2 redaksi diubah menjadi Penataan Lingkungan dan Taman di Lingkungan di Fakultas dan Pasca Sarjana dan volume satuan menjadi 74000 m2
- k).Kegiatan no 382 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Yang Dikapitalisasi Pekerjaan Pembangunan Kantin Rektorat di Gedung ExLab [UTL] biaya dari Rp. 74,163,000 menjadi Rp. 190,890,000
- l).Kegiatan no 392 Penyelenggaraan Operasional Kearsipan (Pengadaan Mesin Penghancur Kertas) [UTL] dihilangkan
- m).Kegiatan no 396 Penyediaan DBO [FHIS] volume satuan dari 837 unit diubah menjadi 1 paket
- n).Kegiatan no 400 Penyediaan DBO, praktikum dan pengajaran [FOK] volume satuan dari 3 Jur diubah menjadi 1 paket
- o).Kegiatan no 409 Penyusunan Dokumen TOR dan RAB bagian keuangan [KEUANGAN] biaya dari Rp. 5087,500 diubah menjadi Rp. 10,000,000
- p).Kegiatan no 412 Pemeliharaan gedung dan lingkungan [FHIS] biaya dari Rp. 99,120,000 diubah menjadi Rp. 116,620,000. Penambahan biaya sebesar Rp. 17,500,000. Biaya yang dikurangi di Kegiatan no 32 Bantuan mengikuti kegiatan ilmiah Luar Lembaga untuk Jurusan, Fakultas, Pimpinan dll di Komisi I
- q).Kegiatan no 446 Sosialisasi Assesment [KEPEGAWAIAN] redaksi diubah menjadi Pelaksanaan Assesment Pegawai
- r).Kegiatan no 459 Kegiatan Senat [KEPEGAWAIAN] perlu ditingkatkan, dari mana?

s).Usulan dari Warek II untuk SPI atau bagian Keuangan perlu
ditambahkan akuntan publik 3x50 juta = 150 juta

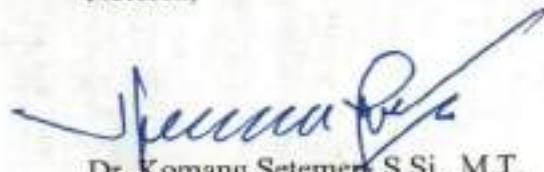
Singaraja, 20 Maret 2017

Notulen,

Pimpinan Sidang

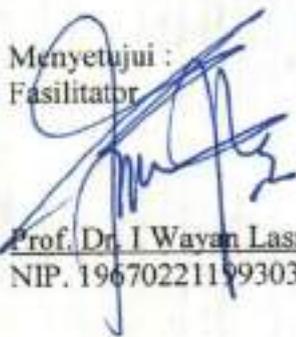


Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si
NIP. 196212311987031020



Dr. Komang Setemeh, S.Si., M.T.
NIP. 197603152001121002

Menyetujui :
Fasilitator



Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl. Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

- Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
Hari / Tanggal : Senin, 20 Maret 2017
Waktu sidang / Rapat : 13.30 - selesai
Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018
Pimpinan sidang/ rapat : Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Fasilitator : Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Pencatat : Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H.
Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir
Kegiatan Sidang/ rapat :
1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi III oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
 2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd. sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H. sebagai Wakil.
 3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes. melakukan pencermatan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit dengan hasil sebagai berikut:
 - a). Kegiatan no 479 OKK Mahasiswa Baru [FMIPA] redaksi diubah menjadi Kuliah Umum untuk Mahasiswa Baru.
 - b). Kegiatan no 480 Seleksi Calon Mahasiswa baru Pascasarjana [PASCASARJANA], no 481 Matrikulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana [PASCASARJANA], no 482 Pelaksanaan Kuliah Umum Tingkat Nasional dalam rangka perkuliahan Mahasiswa Baru [LPPPM] dari Komisi III diubah/dialihkan ke Komisi I
 - c). Kegiatan no 486 Pembekalan Magang/Internship/PKL Mahasiswa (BK dan TP) [FIP] dari Komisi III diubah/dialihkan ke Komisi I
 - d). Kegiatan no 488 Penguatan kompetensi karier calon wisudawan [LPPPM], no 489 Pengembangan Carrier Development Center [LPPPM] dan no 490 Kuliah Umum Pengembangan Karier dan

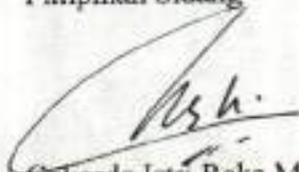
- Kompetensi [LPPPM] agar dikoordinasikan dengan UPT PKK (Pengembangan Karier dan Kewirausahaan Mahasiswa)
- e).Kegiatan no 493 Penyusunan SOP Kemahasiswaan [FE] agar dikoordinasikan dengan KJM (Kantor Jaminan Mutu)
 - f).Kegiatan no 505 Bakti Sosial dan Ramah Tamah [FBS] redaksi diganti dengan Bakti Sosial
 - g).Semua kegiatan diubah redaksinya dari SMF menjadi BEM
 - h).Semua kegiatan diubah redaksinya dari HMJ menjadi HMJ/HMPS
 - i).Kegiatan no 563 Review Karya Tulis Mahasiswa dalam rangka OKK [FMIPA] redaksi diubah menjadi Review Karya Tulis Mahasiswa baru.
 - j).Kegiatan no 587 Mawapres [FOK] redaksi diubah menjadi Bantuan Mawapres
 - k).Kegiatan no 593 Manajemen cabang olahraga [FOK] redaksi diubah menjadi TOT cabang olahraga
 - l).Kegiatan no 614 Bantuan Penyelenggaraan OKK [FTK] redaksi diubah menjadi Kuliah Umum Pengenalan Fakultas kepada Mahasiswa Baru.
 - m).Usulan kegiatan baru di bagian KEMAHASISWAAN Penyelenggaraan Olimpiade Nasional MIPA, dengan nilai Rp. 20,000,000
 - n).Kegiatan no 619 Lomba Bidang Olahraga dan Seni [KEMAHASISWAAN] redaksi diubah menjadi Perlombaan/pertandingan di bidang Olahraga dan Seni
 - o).Kegiatan no 620 Bakti Sosial dan Ramah Tamah [KEMAHASISWAAN] redaksi diubah menjadi Bakti Sosial
 - p).Kegiatan no 621 Pelaksanaan Kuliah Umum Tingkat Nasional dalam rangka perkuliahan mhs semester VII [LPPPM] dari Komisi III diubah/dialihkan ke Komisi I
 - q).Kegiatan no 631 Studi Banding UPT PKK, redaksi diubah menjadi Bimbingan Teknis UPT PKK

r).Kegiatan no 632 Workshop implementasi *Student Centered Learning* [LPPPM] dari Komisi III diubah/dialihkan ke Komisi I

Singaraja, 20 Maret 2017

Pimpinan Sidang

Notulen,



Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103031997032001

Ni Putu Rai Yuliantini, S.H., M.H.
NIP. 198307162008122003

Menyetujui :
Fasilitator



Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
NIP. 196012311986011003



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
Hari / Tanggal : Senin, 20 Maret 2017
Waktu sidang / Rapat : 13.30 - selesai
Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018
Pimpinan sidang/ rapat : Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.
Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Fasilitator : Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.
Pencatat : Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir
Kegiatan Sidang/ rapat :

1. Dilakukan penunjukan Ketua/Pimpinan dan Wakil Sidang Komisi IV oleh para undangan berdasarkan kesepakatan bersama.
2. Berdasarkan kesepakatan dipilih Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si. Sebagai Ketua/Pimpinan sidang dan Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd. sebagai Wakil.
3. Dipimpin oleh Ketua sidang beserta undangan yang hadir di Fasilitator oleh Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D. melakukan pencerminan terhadap RKA Fakultas, Pascasarjana, Lembaga dan Unit yang terdiri dari 32 kegiatan.
4. Pertanyaan dari I Made Astika, S.Pd., M.A. [FBS], untuk Jurusan menerima mahasiswa asing yang mengikuti kuliah, apakah ada penghargaan tambahan bagi dosen yang memberi kuliah mahasiswa asing?
Tanggapan dari Bapak Wakil Rektor IV sebagai Fasilitator
Karena mahasiswa asing tersebut kuliah bersama dengan mahasiswa reguler, sehingga sudah menyatu dengan tugasnya untuk memberi kuliah
5. Pertanyaan dari I Wayan Sadyana, S.S., M.Si. [FBS]
Jurusan menerima kunjungan dari Jepang dan berniat melakukan kerjasama, ada point yang menyatakan fasilitas apa yang mereka peroleh dari Undiksha?
Tanggapan dari Bapak Wakil Rektor IV sebagai Fasilitator

Sepanjang memberikan keuntungan kita bisa fasilitasi dengan memberikan fasilitas gratis, untuk itu perlu dilakukan kerjasama.

6. Usulan dari I Ketut Iwan Krisna, SE [KERJASAMA]

a). Peran KUI ditingkatkan menjadi KUIK, dengan besarnya pagu dana yang minim, tetapi menambah tugas. Mohon untuk bisa dipertimbangkan besarnya pagu dana yang mencukupi.

b). Bantuan mengikuti kegiatan program pertukaran mahasiswa antar negara, 15 orang dengan dana 15 juta? (633)

7. Usulan dari Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D. [WAREK IV]

Belum tampak dana bantuan untuk mahasiswa yang PPL di luar negeri

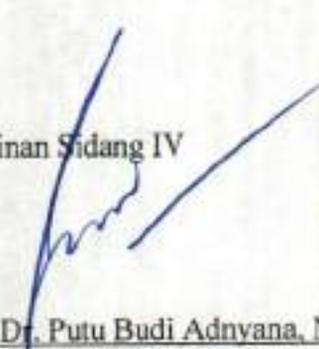
Singaraja, 20 Maret 2017

Notulen,



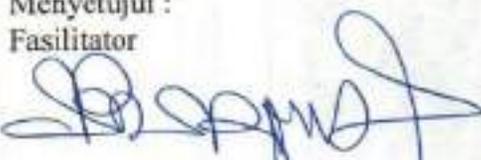
Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198304242009121002

Pimpinan Sidang IV



Prof. Dr. Putu Budi Adhvana, M.Si.
NIP. 195901281982031002

Menyetujui :
Fasilitator



Drs. I Wayan Suarnajaya, MA., Ph.D.
NIP. 195612311985111001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Jl Udayana No.11 Singaraja-Bali
Telepon : (0362) 22570, Fax : (0362) 25735, Email : www.undiksha.ac.id
humas@undiksha.ac.id

NOTULEN

- Sidang / Rapat : Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018
Hari / Tanggal : Selasa, 21 Maret 2017
Waktu sidang / Rapat : 10.00 - selesai
Acara : Sidang Pleno II Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi.
Pimpinan sidang/ rapat : Perwakilan masing-masing Komisi
Ketua Panitia : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Moderator : dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.
Pencatat : Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
Peserta sidang /rapat : Undangan dan daftar hadir terlampir
Kegiatan Sidang/ rapat :
1. Penyampaian hasil rumusan sidang Komisi oleh perwakilan masing-masing Komisi dimulai dari Komisi I, II, III dan IV
2. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Dr I Nengah Suparta, M.Si
a). Mekanisme Pengiriman mahasiswa ke Luar Negeri ?
b). Mengenai himbauan agar hati-hati dalam menerima pegawai kontrak baru?
3. Pertanyaan dan usulan dari Dr. Ketut Gading, M.Pd
a). RKA sekolah LAB belum masuk di anggaran 2018
4. Pertanyaan dan usulan dari Prof. Drs. I Wayan Subagia, M.App.Sc, Ph.D
a). Apa Tupoksi Denwas?
b). Siapa yang memantaskan kelayakan program?
c). Untuk pengiriman mahasiswa ke Luar Negeri, berapa kepastian alokasi anggarannya
d). Program *microteaching* di sekolah LAB agar dikolektifkan untuk semua Prodi
5. Tanggapan dari Wakil Rektor II
a). Untuk tahun 2017 sudah ada 25 orang mahasiswa yang akan diberangkatkan ke Luar Negeri (ASEAN dan Australia) melalui sistem seleksi oleh bagian KUIK.
b). Untuk dosen di Prodi yang membina mahasiswa asing, jika terkait dengan perkuliahan, tidak ada honor tambahan. Tetapi jika terkait dengan penelitian, Dekan akan membuatkan SK

sebagai pembimbing, sehingga dapat dibayar berdasarkan perhitungan Remunerasi.

- c). Pegawai kontrak bisa menjadi bom waktu, maksudnya setelah sebagai dosen/ pegawai kontrak, hak dan kewajibannya harus dipenuhi (BPJS), dan jika perlu harus segera ditingkatkan menjadi dosen/pegawai tetap.
- d). Dengan keluarnya OTK baru, serta merta sekolah LAB menjadi bagian Undiksha hanya pengintegrasian dimulai 2018. Saat Rakorbang diperkirakan masukan dari sekolah LAB Rp 400juta, namun yang terealisasi Rp 291 juta (dari uang gedung) sedangkan uang SPP dikelola oleh Direktur Sekolah LAB dan harus siap diaudit oleh SPI Undiksha.
- e). Masalah Denwas, untuk BLU dengan pengelolaan dana 20-50M minimal 3 orang Denwas, namun untuk saat ini Denwas BLU Undiksha ada 2 orang yaitu : Moch. Wiwin Darwina (Ka. Biro Umum dan Keuangan Menristek) dan Bpk. Dr. I Gede Metra (Mantan Rektor Universitas Panji Sakti).
- f). Peran Denwas, yaitu (1) semua program harus disetujui Denwas, (2) pengangkatan dosen/pegawai kontrak harus persetujuan Denwas.
- g). Perlu sinkronisasi antara kegiatan, besar anggaran, data dukung pada setiap program di RKA yang akan dilakukan oleh Bagren, SP4, dan SPI dengan persetujuan Denwas.
- h). Kegiatan pengembangan *microteaching* yang dimaksud adalah program UPT. Labdikdu, masing-masing Fakultas perlu mengembangkan Lab *microteaching*.
- i). Dana untuk mengembangkan unit usaha di setiap jurusan sudah ada, namun belum ada TOR, sehingga belum dapat direalisasikan.
- j). Perlu koordinasi UPT. PKKMM dengan LP3M untuk pengembangan kewirausahaan, dianjurkan membuat produk-produk yang dapat dijual ketika ada pelaksanaan wisuda dan *event* lainnya.

6. Tanggapan dari Wakil Rektor IV

- a). Tentang kepantasan mahasiswa yang dikirimkan ke LN, direkrut melalui seleksi, masing-masing Fakultas 2 orang, setelah itu akan dites secara tulis dan lisan. Syarat calon : prestasi (IPK), mampu berbahasa Inggris aktif, bisa menari untuk kegiatan *culture camp*.
- b). Untuk Pertukaran Mahasiswa Nusantara (Permata), mekanismenya akan dibahas tanggal 28 Maret mendatang di Semarang.

7. Tanggapan dari Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si. tentang UPT Labdikdu dan Sekolah LAB:

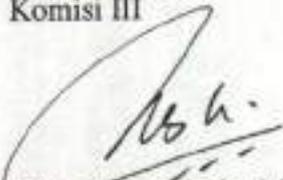
- a). Landasan kerja Labdikdu ada di OTK pasal 14-16
- b). Tugasnya memberi layanan LAB pendidikan secara terpadu
- c). Akan ada sejenis PAU untuk pengembangan sekolah LAB.
- d). 2017/ 2018 sekolah LAB menjadi sekolah Internasional dengan kurikulum Nasional Plus, sudah ada naskah akademiknya.
- e). Penggunaan anggaran Sekolah LAB dengan Sistem Manajemen Terpadu (Simadu)
- f). Penganggaran berbasis kinerja melalui Raker.
- g). Prinsip Simadu TAKE (transparansi, akuntabel, keadilan, efektif dan efisien)
- h). Bisa mengangkat citra Undiksha melalui sekolah LAB.

Pimpinan Sidang
Komisi I



Prof. Dr. Ketut Suma, MS.
NIP. 195901011984031003

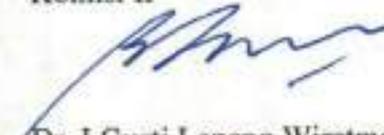
Komisi III



Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197103031997032001

Singaraja, 21 Maret 2017

Komisi II



Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si.
NIP. 196212311987031020

Komisi IV



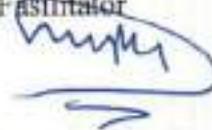
Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.
NIP. 195901281982031002

Notulen,



Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
NIP. 196311041988032001

Menyetujui :
Fasilitator



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003

DAFTAR PESERTA KOMISI I

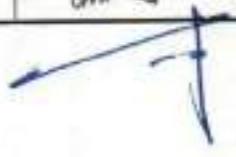
Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018
 Hari/Tgl : Senin, 20 Maret 2017
 Tempat : GANESHA III

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T.T.D.
1	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Rektor I/Wakil Peanggunjawab Raker	Fasilitator Komisi I	1
2	Prof. Dr. Putu Keri Nitiash, M.A.	Dekan FBS	Komisi I	2
3	I Ketut Budaya Astra, S.Pd., M.Or.	Dekan FOK	Komisi I	3
4	Dr. I Gede Sudirta, S.Pd., M.Pd.	Dekan FTK	Komisi I	4
5	Prof. Dr. I Nengah Saparta, M.Si.	Dekan FMIPA	Komisi I	5
6	Prof. Dr. Ni Ketut Suarni, M.S., Kons.	Dekan FIP	Komisi I	6
7	Prof. Dr. Sekadi, M.Pd., M.Ed.	Dekan FHIS	Komisi I	7
8	Prof. Dr. Naswan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE / Sekretaris Komisi I Senat	Komisi I	8
9	Prof. Dr. I Wayan Suastira, M.Pd.	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	Komisi I	9
10	Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.	Ketua LP2M	Komisi I	10
11	Prof. Dr. Anak Agung Imiti Ngr. Marhaeni, M.A.	Ketua LP3M	Komisi I	11
12	Drs. I Wayan Ariasa	KA. BIRO AKPK	Komisi I	12
13	Moch. Wiclin Darmawina	Dewan Pengawas	Komisi I	13
14	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Ketua Dewan Pertimbangan / Ka. Prodi Pend. Dasar (S2/S3) / Ka. Prodi Bimbingan Konseling (S2)	Komisi I	14
15	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	Wakil Dekan I FBS	Komisi I	15
16	Dr. I Ketut Yuda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	Komisi I	16
17	Dr. Gede Rudson Dantes, S.T., M.Tl.	Wakil Dekan I FTK / Sekretaris Komisi II Senat	Komisi I	17
18	Prof. Dr. Ida Bagus Irfanik Swanta, M.Si.	Wakil Dekan I FMIPA	Komisi I	18
19	Dr. I Made Teguh, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan I FIP	Komisi I	19
20	Dr. Luh Puri Sendrawati, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	Komisi I	20
21	Gede Adi Yanianta, S.EAk, M.Si.	Wakil Dekan I FE	Komisi I	21
22	Prof. Dr. I Gede Astra Wisnawa, M.Si.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana	Komisi I	22
23	Prof. Dr. Ketut Saana, MS.	Ketua Staf Ahli	Komisi I	23
24	Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.M.	Ketua KJM / Sek. Prodi Administrasi Pendidikan (S2)	Komisi I	24
25	Dr. I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Badan Pengelola Usaha / Ketua PJP	Komisi I	25
26	Nyoman Madana, S.Sos	Kabag. Akademik dan Statistik	Komisi I	26
27	Drs. I Wayan Wisnu, S.Pd., M.Or. GUSTI NGUPAH SASTA ARUSTIKA, S.Si	Ketua UPP Denpasar	Komisi I	27
28	Made Hery Wibandita Gricchi, SH, M.Si.	Ka. UPT Perpustakaan	Komisi I	28
29	Gadek Yeta Ernandi Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D.	Ka. UPT TIK / Sek. Prodi Ilmu Komputer (S2)	Komisi I	29
30	Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.	Ka. UPT Bahasa / Sekretaris Pengelola Editel	Komisi I	30

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T.T.D
31	Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Ka. UPT. Layanan BK	Komisi I	31
32	Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd.	Ka. Prodi Administrasi Pendidikan (S2)	Komisi I	32
33	Dr. I Made Kama, M.Si.	Ka. Prodi Teknologi Pembelajaran (S2)	Komisi I	33
34	Prof. Dr. Des. I Wayan Ranna, M.Pd.	Ka. Prodi Pend. Bahasa (S2/S3)	Komisi I	34
35	Prof. Dr. I Made Camilava, M.Kom.	Ka. Prodi Ilmu Pendidikan (S3)	Komisi I	35
36	Dra. Gede Eka Hastiana Kerliawan, M.Erg.	Ketua Jur. Pend. Seni Rupa	Komisi I	36
37	Ide Bagus Rai, S.S., M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Bali	Komisi I	37
38	Dra. Iyah Endah Tripalupi, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Ekonomi	Komisi I	38
39	Ni Luh Gede Erni Sulindawati, SE, Ak, M.Pd.	Ketua Jur. D3 Akuntansi / Sekretaris UFT PKKM	Komisi I	39
40	Dr. Azantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak., M.Si.	Ketua Jur. S1 Akuntansi	Komisi I	40
41	Dr. I Ketut Sufiana, S.Pd. M.Kes	Ketua Jur. Ilmu Keolahragaan	Komisi I	41
42	Dr. Soratmin, S.Ni. M.Or	Ketua Jur. PKO/Ketua Jur. Popari	Komisi I	42
43	Ni Wayan Mami, S.Kom. M. Kom	Ketua Jur. Manajemen Informatika	Komisi I	43
44	I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.	Ketua Jur. Pend. Teknik Informatika	Komisi I	44
45	Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.	Ketua Jur. Pend. Teknik Mesin	Komisi I	45
46	Prof. Des. I Wayan Subaga, M.App.Sc, Ph.D.	Koordinator Prodi Pend. IPA (S2)	Komisi I	46
47	Prof. Dr. Phil I Gde. Putu Sudiarta, M.Si.	Koordinator Prodi Pend. Matematika (S2)	Komisi I	47
48	Dr. I Wayan Muderawan, M.S.	Ketua Jur. Kimia	Komisi I	48
49	Dr. I Dewa Ketut Sasrowidana, S.Si, M.Si	Koordinator Prodi Kimia (S1)	Komisi I	49
50	Dr. Siti Maryam, M.Kes	Koordinator Prodi Pend. Kimia (S1)	Komisi I	50
51	I Wayan Modiana, S.Pd., M.Phil., Ph.D.	Koordinator Prodi Analis Kimia (D3)	Komisi I	51
52	Dra. Saman Mulyadharja, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Biologi	Komisi I	52
53	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Fisika	Komisi I	53
54	Dr. Gede Ari Yudanegara, S.Si., M.Si	Ketua Jur. D3 Budidaya Kelautan	Komisi I	54
55	Dewi Arani Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.	Ketua Jur. BK	Komisi I	55
56	Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.	Ketua Jur. PGSD / Ketua Pengelola Asrama	Komisi I	56
57	Dra. I Nyoman Wraya, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Guru PAUD	Komisi I	57
58	Dr. Taty Maryati, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Sejarah	Komisi I	58
59	I Putu Anandi Citra, S.Pd. M.Sc.	Ketua Jur. Pend. Geografi	Komisi I	59
60	Dr. I Nengah Susatika, S.Pd. M.Pd.	Ketua Jur. PPKn	Komisi I	60
61	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Kejur S1 Ilmu Hukum	Komisi I	61
62	Dr. I Ketut Murni, M.Si	Kejur S1 Pendidikan Sosiologi	Komisi I	62
63	I Gede Yudi Wicarya, S.Pd., M.Sc.	Kejur D3 Survey dan Pemetaan	Komisi I	63

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T T D
64	Dr. I Wayan Mudana, M.Si.	Kejar D3 Perpustakaan	Komisi I	
65	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	Komisi I	65 
66		Wakil Dosen Pascasarjana	Komisi I	66
67	DRS I NYOMAN MURDA HPL	Wakil Dosen FIP	Komisi I	67 

1 Mele Andana



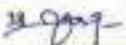
DAFTAR PESERTA KOMISI II

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018

Hari/Tgl : Senin, 20 Maret 2017

Tempat : GANESHA II

NO	N A M A	JABATAN	KOMISI	T T D
1	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Wakil Rektor II/Wakil Penanggungjawab Raker	Fasilitator Komisi II	1
2	Ida Bagus Emoharta, S.Sos	KA. BIRO UK	Komisi II	2
3	I Gde Made Menara	Dewan Pengawas	Komisi II	3
4	Dra. Sang Ayu Puta Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	Komisi II	4
5	Dr. I Wayan Artayasa, S.Pd, M.Pd.	Wakil Dekan II FOK	Komisi II	5
6	Dr. Komang Solemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	Komisi II	6
7	Dr. I Gusti Lanang Wiratna, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	Komisi II	7
8	Luh Putu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	Wakil Dekan II FIP	Komisi II	8
9	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	Komisi II	9
10	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	Komisi II	10
11	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	Wakil Direktur II Pasca Sarjana	Komisi II	11
12	Dr. I Made Sugiarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	Komisi II	12
13	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	Komisi II	13
14	I Putu Gede Diantika, S.E., Ak., M.Si.	Ketua SPI	Komisi II	14
15	Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	Komisi II	15
16	Nyoman Dini Andiani, S.St.Par., M.Par.	Ketua Pengelola Edutel / Ketua Perencanaan	Komisi II	16
17	Nyoman Marjaya, S.E	Ka. TU FBS	Komisi II	17
18	Ida Bagus Putu Sugiarta, SH	Ka. TU FOK	Komisi II	18
19	Gede Pasek Yasa, S.Sos	Ka. TU FTK	Komisi II	19
20	I Gusti Bagus Suryaningrat, SE	Ka. TU FMIPA	Komisi II	20
21	I Made Suastawa, S.Pd	Ka. TU FIP	Komisi II	21
22	I Gst Ngr Agung Suhardipa, S.Sos	Ka. TU FHIS	Komisi II	22
23	I Gede Pawana Ngarah Putra, ST., MM.	Ka. TU FE	Komisi II	23
24	I Gede Putu Baru Astawa, ST., MAk.	Ka. TU Pascasarjana	Komisi II	24
25	Drs. I Made Yasa	Kabag. UTL	Komisi II	25
26	Ni Luh Wayan Yasminti, S.H.	Kabag. Kepegawaian	Komisi II	26
27	Dra. Ni Ketut Wirati	Kabag. Keuangan	Komisi II	27
28	I Made Karania, ST	Ka. TU LP2M	Komisi II	28
29	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T	Ka. TU LP3M	Komisi II	29

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T.T.D
30	I Wayan Suwendra, S.E., M.Si.	Ketua Penerbitan	Komisi II	30
31	Made Respewan, S.T., M.T.	Sekretaris ULP	Komisi II	31 
32	Dr. Gede Indrawan, S.T., M.T.	Ka. Prodi Ilmu Komputer (S2)	Komisi II	32
33	Dr. Ni Ketut Widiastuti, S.Pd., M.Pd	Ka. Prodi PEP (S2)	Komisi II	33
34	I Made Satyawati, S.Pd., M.Pd.	Ketua Jur. Penjaskesrek	Komisi II	34 
35	Dr. Nyoman Sanjaya, S.Si., M.T.	Kejur Teknik Elektronika/ Kejur. Pend. Tek. Elektro	Komisi II	35
36	Dr. A.A Istri Agung Rai Sudintika, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. IPA	Komisi II	36 
37	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Koordinator Prodi Pend. IPA (S1)	Komisi II	37
38	Dr. Gede Suweca, M.Sc.	Ketua Jur. Pend. Matematika	Komisi II	38 
39	Dr. Ni Made Sri Mertasari, M.Pd.	Sek. Prodi PEP (S2)	Komisi II	39
40	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Sek. Prodi Ilmu Pendidikan (S3)	Komisi II	40 
41	Dr. Drs. I Wayan Kertih, M.Pd.	Sek. Prodi Pendidikan IPS (S2)	Komisi II	41 
42	Dr. I Ketut Gading, M.Psi.	Sek. Prodi Bimbingan Konseling (S2) / Direktur Sekolah Lab.	Komisi II	42 
43		Wakil Dosen Pascasarjana	Komisi II	43
44		Wakil Dosen FBS	Komisi II	44
45		Wakil Dosen FTK	Komisi II	45
46		Wakil Dosen FMIPA	Komisi II	46

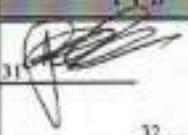
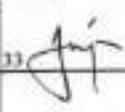
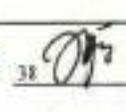
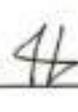
DAFTAR PESERTA KOMISI III

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018

Hari/Tgl : Senin, 20 Maret 2017

Tempat : Ruang Rapat LP3M

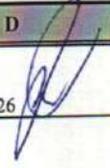
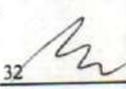
NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
1	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Rektor III/Wakil Penanggungjawab Raker	Fasilitator Komisi III	
2	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Dewan Pengawas	Komisi III	2
3	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip. App. Ling	Wakil Dekan III FBS	Komisi III	3
4	I Kadek Happy Kardiawan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	Komisi III	4
5	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	Komisi III	5
6	I Nyoman Sukarta, S.Pd., M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	Komisi III	6
7	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd.	Wakil Dekan III FIP	Komisi III	7
8	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	Wakil Dekan III FHS	Komisi III	8
9	Gede Patu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	Komisi III	9
10	Kadek Yogi Pata Lesmana, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Pengelola Astama	Komisi III	10
11	Drs. I Ketut Surya Panca	Kabag. Kemahasiswaan	Komisi III	11
12	Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd., M.Kes.	Ka. UPT PKKM	Komisi III	12
13	Dr. I Ketut Iwan Swadesti, S.Pd., M.Or.	Sek. Prodi Pendidikan Olahraga (S2)	Komisi III	13
14	I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum.	Sek. Jur. Pend. Bahasa dan Sastra Ind.	Komisi III	14
15	I Pitu Ngurah Wage Myastawan, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Inggris	Komisi III	15
16	I Wayan Sudiarta, S.Pd., M.Si.	Sek. Jur. Pend. Seni Rupa	Komisi III	16
17	Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum.	Sek. Jur. D3 Bahasa Inggris	Komisi III	17
18	Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Bali	Komisi III	18
19	Desak Made Sri Mardani, S.S., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Jepang	Komisi III	19
20	Ni Nyoman Sri Wiari, S.Sn., M.Des.	Sek. Jur. D3 Desain Komunikasi Visual	Komisi III	20
21	I Gusti Ayu Purnamawati, S.E., M.Si. Ak.	Sek. Jur. D3 Akuntansi	Komisi III	21
22	Fridayana Yudiantama, M.Sc.	Sek. Jur. S1 Manajemen	Komisi III	22
23	Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si., Ak.	Sek. Jur. S1 Akuntansi	Komisi III	23
24	I Gede Suwiwa, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pengajaran	Komisi III	24
25	Gede Dody Tiana, M.S., S.Or., M.Or.	Sek. Jur. Ilmu Keolahragaan	Komisi III	25
26	Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.	Sek. Jur. PKO / Sek. Jur. Popari	Komisi III	26
27	Made Diab Angendri, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. PKK	Komisi III	27
28	Ni Ketut Kertiasih, S.Si., M.Pd.	Sek. Jur. Manajemen Informatika	Komisi III	28
29	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	Sek. Jur. Pend. Tei. Elektro / Sek. Jur. Teknik Elektronika	Komisi III	29
30	I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Teknik Informatika	Komisi III	30

NO	N A M A	JABATAN	KOMISI	T T D
31	Dr. I Nyoman Pusek Nagraha, S.T., M.T.	Sek. Jur. Pend. Teknik Mesin	Komisi III	31 
32	Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.	Sek. Jur. Pend. IPA	Komisi III	32
33	Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci.	Sek. Jur. Pend. Matematika	Komisi III	33 
34	Dr. I Wayan Sukra Wipala, S.Pd., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Biologi	Komisi III	34
35	Drs. Iwan Suswandi, M.Si.	Sek. Jur. Pend. Fisika	Komisi III	35
36	Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.	Sek. Jur. D3 Badidaya Kelautan	Komisi III	36
37	I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. TP	Komisi III	37
38	Luh Puni Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. BK	Komisi III	38 
39	Drs. I Made Suarjana, M.Pd.	Sek. Jur. PGSD	Komisi III	39 
40	Dr. Putu Aditya Antara, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Guru PAUD	Komisi III	40
41	Kehut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Sejarah	Komisi III	41
42	Putu Indra Christawan, S.Pd., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Geografi	Komisi III	42
43	Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.	Sek. Jur. PPKn	Komisi III	43 
44	Ni Putu Rai Yuliarini, S.H., M.H.	Sek. Jur. SI Ilmu Hukum	Komisi III	44
45	I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.	Sek. Jur. SI Pendidikan Sosiologi	Komisi III	45
46	I Gode Budiarta, S.Pd., M.Si.	Sek. Jur. D3 Survey dan Pemetaan	Komisi III	46
47	I Made Dicky Sabaya Narayana	Ketua BEM	Komisi III	47 
48	I Nyoman Adi Putra	Wakil Ketua BEM	Komisi III	48 
49	Made Ardia	Ketua MPM	Komisi III	49 
50	Wandi KusHerman	Wakil Ketua MPM	Komisi III	50 
51		Wakil Dosen FE	Komisi III	51
52	I Nyoman Indrawata	Wakil Dosen FOK	Komisi III	52 
53		Wakil Dosen FMIPA	Komisi III	53
54		Wakil Dosen FHS	Komisi III	54

DAFTAR PESERTA KOMISI IV

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018
 Hari/Tgl : Senin, 20 Maret 2017
 Tempat : GANESHA I

NO	N A M A	JABATAN	KOMISI	T T D
1	Drs. I Wayan Suarmajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Rektor IV/Wakil Penanggungjawab Raker	Fasilitator Komisi IV	1
2	Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si.	Sekretaris KJM / Sek. Prodi Teknologi Pembelajaran (S2)	Komisi IV	2
3	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	Sekretaris SPI	Komisi IV	3
4	I Putu Sudiarna, SP	Kabag. Perencanaan dan Kerjasama / Ka. ULP	Komisi IV	4
5	Prof. Dr. Putu Budi Adnyana, M.Si.	Ka. UPT Lab. Pend. Terpadu / Ketua Yayasan Sekolah Lab.	Komisi IV	5
6	Dr. Ni Made Ratmingsih, M.A. Nyoman Kanina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.	KUI	Komisi IV	6
7	I Ketut Iwan Krisna, SE	Kerjasama	Komisi IV	7
8	Ida Komang Widhiarjaya, S.T.	Sekretaris UPT TIK	Komisi IV	8
9	Gede Satya Hermawan, S.S., M.Si.	Sekretaris UPT Bahasa	Komisi IV	9
10	Dr. Gde Artawan, M.Pd	Sekretaris UPT Lab. Pend. Terpadu	Komisi IV	10
11	Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris UPT. Layanan BK	Komisi IV	11
12	Dr. rer. nat I Gusti Ngurah Agung Suryaputra, S.T, M.Sc	Sekretaris PJP / Sek. Jur. Kimia	Komisi IV	12
13	Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Penerbitan / SekJur. Pend. Ekonomi	Komisi IV	13
14	Putu Sukma Kurniawan, S.T., M.A.	Sekretaris Percetakan	Komisi IV	14
15	Prof. Dr. I Ketut Seken, M.A.	Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S2)	Komisi IV	15
16	Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.	Ka. Prodi Pendidikan IPS (S2)	Komisi IV	16
17	Prof. Dr. I Nyoman Kanca, M.S.	Ka. Prodi Pendidikan Olahraga (S2) / Ketua Komisi I Senat	Komisi IV	17
18	I Made Astika, S.Pd., M.A.	Ketua Jur. Pend. Bahasa dan Sastra Ind.	Komisi IV	18
19	Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Inggris	Komisi IV	19
20	I Made Suta Paramarta, S.Pd., M.Hum.	Ketua Jur. D3 Bahasa Inggris	Komisi IV	20
21	I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Jepang	Komisi IV	21
22	Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn., M.Pd.	Ketua Jur. D3 Desain Komunikasi Visual	Komisi IV	22
23	Ni Luh Henny Andayani, S.St.Par., M.Par.	Ketua Jur. D3 Perhotelan	Komisi IV	23
24	Dra. Ni Made Suci, M.Si	Ketua Jur. S1 Manajemen	Komisi IV	24
25	Ni Made Suriani, S.Pd, M.Par.	Ketua Jur. PKK	Komisi IV	25

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TTD
26	Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.	Koordinator Prodi Pend. Matematika (S1)	Komisi IV	26 
27	Dr. I Komang Sudarma, S.Pd, M.Pd.	Ketua Jur. TP	Komisi IV	27
28	Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.	Sek. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S2)	Komisi IV	28
29	Dr. I Made Gunamantha, S.T., MM.	Sek. Prodi Pend. Dasar (S2/S3)	Komisi IV	29
30	Dr. Gde Artawan, M.Pd.	Sek. Prodi Pend. Bahasa (S2/S3)	Komisi IV	30
31	Trianasari, M.M., Ph.D.	Sek. Jur. D3 Perhotelan	Komisi IV	31
32	Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.	Sek. Jur. D3 Perpustakaan	Komisi IV	32 
33		Wakil Dosen FBS	Komisi IV	33
34		Wakil Dosen FE	Komisi IV	34
35	Ni PE Dwi Suata Darni	Wakil Dosen FOK	Komisi IV	35 
36	Adr. I Wj. Ili Jada S.	Wakil Dosen FTK	Komisi IV	36
37	Adr. I Wj. Ili Jada S.	Wakil Dosen FIP	Komisi IV	37 
38		Wakil Dosen FHS	Komisi IV	38

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : RAPAT KERJA UNDIKSHA TAHUN ANGGARAN 2018

Hari/Tgl : 20 - 21 Maret 2017.

Tempat : GANESHA III

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T D D
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	REKTOR / Pengarah Raker	-	1
2	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si	Wakil Rektor I / Wakil Penanggungjawab Raker	1	2
3	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Wakil Rektor II / Penanggungjawab Raker	2	3
4	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Rektor III / Wakil Penanggungjawab Raker	3	4
5	Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Rektor IV / Wakil Penanggungjawab Raker	4	5
6	Prof. Dr. Putu Kerti Nitiash, M.A.	Dekan FBS	1	6
7	I Ketut Budaya Astra, S.Pd, M.Or.	Dekan FOK	1	7
8	Dr. I Gede Sudirtha, S.Pd, M.Pd	Dekan FTK	1	8
9	Prof. Dr. I Nengah Suparta, M.Si	Dekan FMIPA	1	9
10	Prof. Dr. Ni Ketut Suami, M.S., Kons.	Dekan FIP	1	10
11	Prof. Dr. Sukadi, M.Pd, M.Ed.	Dekan FHIS	1	11
12	Prof. Dr. Nawwan Suharsono, M.Pd.	Dekan FE / Sekretaris Komisi I Senat	1	12
13	Prof. Dr. I Wayan Suantra, M.Pd.	Direktur Pascasarjana / Ketua Komisi II Senat	1	13
14	Prof. Dr. I Nengah Suandi, M.Hum.	Ketua LP2M	1	14
15	Prof. Dr. Anak Agung Istri Ngr. Marhaeni, M.A.	Ketua LP3M	1	15
16	Ida Bagus Emeharta, S.Sos	KA. BIRO UK / Wakil Penanggungjawab Raker	2	16
17	Drs. I Wayan Ariasa	KA. BIRO AKPK / Wakil Penanggungjawab Raker	1	17
18	Moch. Wiwin Darwina	Dewan Pengawas	1	18
19	I Gde Made Metera	Dewan Pengawas	2	19
20	Dr. I Nengah Suarmanayasa, S.E., M.Si.	Dewan Pengawas	3	20
21	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Ketua Dewan Pertimbangan / Ka. Prodi Pend. Dasar (S2/S3) / Ka. Prodi Bimbingan Konseling (S2)	1	21
22	Prof. Dr. I Nyoman Adi Jaya Putra, M.A.	Wakil Dekan I FBS	1	22
23	Dra. Sang Ayu Putu Sriasih, M.Pd	Wakil Dekan II FBS	2	23
24	Dr. I Gede Budasi, M.Ed, Dip. App. Ling	Wakil Dekan III FBS	3	24
25	Dr. I Ketut Yoda, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan I FOK	1	25
26	Dr. I Wayan Artanayasa, S.Pd, M.Pd.	Wakil Dekan II FOK	2	26
27	I Kadek Happy Kardianan, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FOK	3	27
28	Dr. Gede Rasben Dantes, S.T, M.Ti.	Wakil Dekan I FTK / Sekretaris Komisi II Senat	1	28
29	Dr. Komang Setemen, S.Si., M.T.	Wakil Dekan II FTK	2	29
30	Cokorda Istri Raka Marsiti, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan III FTK	3	30
31	Prof. Dr. Ida Bagus Jelantik Swasta, M.Si	Wakil Dekan I FMIPA	1	31
32	Dr. I Gusti Lanang Wiratma, M.Si	Wakil Dekan II FMIPA	2	32
33	I Nyoman Sukarta, S.Pd, M.Si.	Wakil Dekan III FMIPA	3	33
34	Dr. I Made Teguh, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan I FIP	1	34
35	Luh Patu Putrini Mahadewi, S.Pd., M.S.	Wakil Dekan II FIP	2	35
36	Drs. Ignatius I Wayan Suwatra, M.Pd	Wakil Dekan III FIP	3	36
37	Dr. Luh Putu Sendratari, M.Hum.	Wakil Dekan I FHIS	1	37

NB:

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)

NO	N A M A	J A B A T A N	K O M I S I	T O D
38	Drs. I Wayan Landrawan, M.Si.	Wakil Dekan II FHIS	2	38
39	I Wayan Treman, S.Pd., M.Sc.	Wakil Dekan III FHIS	3	39
40	Gede Adi Yuniarta, S.E.Ak, M.Si.	Wakil Dekan I FE	1	40
41	I Putu Gede Parma, S.St.Par., M.Par.	Wakil Dekan II FE	2	41
42	Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.	Wakil Dekan III FE	3	42
43	Prof. Dr. I Gede Astra Wesnawa, M.Si.	Wakil Direktur I Pasca Sarjana	1	43
44	Prof. Dr. Ida Bagus Putrayasa, M.Pd	Wakil Direktur II Pasca Sarjana	2	44
45	Dr. I Made Suglarta, M.Si.	Sekretaris LP2M	2	45
46	Prof. Dr. I Made Ardana, M.Pd.	Sekretaris LP3M	2	46
47	Prof. Dr. Ketut Suma, MS.	Ketua Staf Ahli	1	47
48	Prof. Dr. Anak Agung Gede Agung, M.Pd	Ketua KJM / Sek. Prodi Administrasi Pendidikan (S2)	1	48
49	Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si.	Sekretaris KJM / Sek. Prodi Teknologi Pembelajaran (S2) / Panitia Raker	4	49
50	I Putu Gede Dlatmika, S.E., Ak., M.Si.	Ketua SPI	2	50
51	I Wayan Krisna Eka Putra, S.Pd., M.Eng.	Sekretaris SPI	4	51
52	Prof. Dr. I Nyoman Sudiana, M.Pd	Ketua Badan Pengelola Usaha	2	52
53	Dr. I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Badan Pengelola Usaha / Ketua PJP / Panitia Raker	1	53
54	Kadek Yogi Partha Lesmana, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Pengelola Asrama	3	54
55	Nyoman Dini Andiani, S.St.Par., M.Par.	Ketua Pengelola Edutel / Ketua Percetakan	2	55
56	Nyoman Marjaya, S.E	Ka. TU FBS	2	56
57	Ida Bagus Putu Sugiarta, SH	Ka. TU FDK	2	57
58	Gede Pasek Yasa, S.Sos	Ka. TU FTK	2	58
59	I Gusti Bagus Suryaningrat, SE	Ka. TU FMIPA	2	59
60	I Made Suastawa, S.Pd	Ka. TU FIP	2	60
61	I Gut Ngr Agung Suhardipa, S.Sos	Ka. TU FHIS	2	61
62	I Gede Powana Ngarah Putra, ST., MM.	Ka. TU FE	2	62
63	I Gede Putu Banu Astawa, ST., M.Ak.	Ka. TU Pascasarjana	2	63
64	Drs. I Made Yasa	Kabag. UTL	2	64
65	Drs. I Ketut Surya Panca	Kabag. Kemahasiswaan	3	65
66	Nyoman Mudana, S.Sos	Kabag. Akademik dan Statistik	1	66
67	Ni Luh Wayan Yacmioti, S.H.	Kabag. Kepegawain	2	67
68	Dra. Ni Ketut Wirati	Kabag. Keuangan	2	68
69	I Putu Sudiarna, SP	Kabag. Perencanaan dan Kerjasama / Ka. ULP / Sekretaris Panitia Raker	4	69
70	I Made Karunia, ST	Ka. TU LP2M	2	70
71	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T	Ka. TU LP3M / Panitia Raker	2	71
72	Drs. I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd. Gusti Nyoman Sasstra Abustika, S.Si., M.Pd	Ketua UPP Denpasar	1	72
73	Made Hery Wihardika Griadhi, SH, M.Si.	Ka. LIPT Perpustakaan	1	73
74	Kadek Yota Ernanda Aryanto, S.Kom., M.T., Ph.D.	Ka. LIPT TIK / Sek. Prodi Ilmu Komputer (S2)	1	74
75	Putu Ayu Prabawati Sudana, S.Pd., M.Hum.	Ka. LIPT Bahasa / Sekretaris Pengelola Edutel	1	75
76	Prof. Dr. Putu Budi Adryana, M.Si.	Ka. LIPT Lab. Pend. Terpadu / Ketua Yayasan Sekolah Lab.	4	76
77	Dr. I Gusti Lanang Agung Parwata, S.Pd, M.Kes.	Ka. LIPT PKKM	3	77
78	Putu Rahayu Ujianti, S.Psi., M.Psi., Psikolog.	Ka. LIPT. Layanan BK	1	78
79	I Wayan Suwendra, S.E., M.Si.	Ketua Penerbitan	2	79
80	Dr. Ni Made Ratnawati, M.A. Nyoman	KUI	4	80

NB: Karina Wedhanti, S.Pd., M.Pd.

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TDD
81	I Ketut Iwan Krisna, SE	Kerjasama	4	81
82	Ida Komang Widiarjaya, S.T.	Sekretaris UPT TIK	4	82
83	Gede Satya Hermawan, S.S., M.Si.	Sekretaris UPT Bahasa	4	83
84	Dr. Gde Artawan, M.Pd	Sekretaris UPT Lab. Pend. Terpadu	4	84
85	Putu Ari Dharmayanti, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris UPT. Layanan BK	4	85
86	Dr. rer. nat I Gusti Ngurah Agung Suryaputra, S.T., M.Sc.	Sekretaris PJP / Sek. Jur. Kimia	4	86
87	Kadek Rai Suwena, S.Pd., M.Pd.	Sekretaris Penerbitan / Sekur. Pend. Ekonomi	4	87
88	Putu Sukma Kurniawan, S.T., M.A.	Sekretaris Percetakan	4	88
89	Made Respanan, S.T., M.T.	Sekretaris ULP	2	89
90	Prof. Dr. I Ketut Selen, M.A.	Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S2)	4	90
91	Prof. Dr. I Nyoman Natajaya, M.Pd.	Ka. Prodi Administrasi Pendidikan (S2)	1	91
92	Dr. Gede Indrawan, S.T., M.T.	Ka. Prodi Ilmu Komputer (S2)	2	92
93	Dr. I Made Kirna, M.Si.	Ka. Prodi Teknologi Pembelajaran (S2)	1	93
94	Dr. Ni Ketut Widiartini, S.Pd., M.Pd	Ka. Prodi PEP (S2)	2	94
95	Prof. Dr. Des. I Wayan Rasna, M.Pd	Ka. Prodi Pend. Bahasa (S2/S3)	1	95
96	Prof. Dr. I Made Candlisa, M.Kom.	Ka. Prodi Ilmu Pendidikan (S3)	1	96
97	Dr. Drs. I Putu Sriartha, M.S.	Ka. Prodi Pendidikan IPS (S2)	4	97
98	Prof. Dr. I Nyoman Karca, M.S.	Ka. Prodi Pendidikan Olahragra (S2) / Ketua Komisi / Senat	4	98
99	I Made Astika, S.Pd., M.A.	Ketua Jur. Pend. Bahasa dan Sastra Ind.	4	99
100	Dr. Dewa Putu Ramendra, S.Pd., M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Inggris	4	100
101	Drs. Gede Eka Harsana Korlawan, M.Erg.	Ketua Jur. Pond. Seni Rupa	1	101
102	I Made Suta Paramarta, S.Pd., M.Hum.	Ketua Jur. D3 Bahasa Inggris	4	102
103	Ida Bagus Rai, S.S., M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Bali	1	103
104	I Wayan Sadyana, S.S., M.Si.	Ketua Jur. Pend. Bahasa Jepang	4	104
105	Ketut Nala Hari Wardana, S.Sn., M.Pd.	Ketua Jur. D3 Desain Komunikasi Visual	4	105
106	Dra. Lulup Endah Tripalupi, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Ekonomi	1	106
107	Ni Luh Gede Eri Sulindawati, SE. Ak., M.Pd.	Ketua Jur. D3 Akuntansi / Sekretaris UPT PKKM	1	107
108	Ni Luh Henny Andayani, S.St.Par., M.Par.	Ketua Jur. D3 Perhotelan	4	108
109	Dra. Ni Made Suci, M.Si.	Ketua Jur. S1 Manajemen	4	109
110	Dr. Anantawikrama Tungga Atmadja, S.E., Ak., M.Si.	Ketua Jur. S1 Akuntansi	1	110
111	I Made Satyawan, S.Pd., M.Pd.	Ketua Jur. Penjasokesrek	2	111
112	Dr. I Ketut Sudiana, S.Pd. M Kes	Ketua Jur. Ilmu Keolahragaan	1	112
113	Dr. Suratmin, S.Pd. M.Or	Ketua Jur. PKO/Ketua Jur. Popari	1	113
114	Ni Made Suriani, S.Pd. M.Par.	Ketua Jur. PKK	4	114
115	Ni Wayan Marti, S.Kom. M. Kom.	Ketua Jur. Manajemen Informatika	1	115
116	Dr. Nyoman Santiyadnya, S.Si., M.T.	Kejur Teknik Elektronika/ Kejur Pend. Tek. Elektro	2	116
117	I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Co.	Ketua Jur. Pend. Teknik Informatika	1	117
118	Dr. Kadek Rihendra Dantes, S.T., M.T.	Ketua Jur. Pend. Teknik Mesin	1	118
119	Dr. A.A. Istri Agung Rai Sudiatmika, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. IPA	2	119
120	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Koordinator Prodi Pend. IPA (S1) / Panitia Raker	2	120
121	Prof. Drs. I Wayan Subagla, M.App.Sc.Ph.D.	Koordinator Prodi Pend. IPA (S2)	1	121
122	Dr. Gede Suwiken, M.Sc.	Ketua Jur. Pend. Matematika	2	122

NB:

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	TDD
123	Prof. Dr. Philli Gst. Putu Sudiartha, M.Si.	Koordinator Prodi Pend. Matematika (S2)	1	123
124	Dr. I Nyoman Sukajaya, M.T.	Koordinator Prodi Pend. Matematika (S1)	4	124
125	Dr. I Wayan Muderawan, M.S.	Ketua Jur. Kimia	1	125
126	Dr. I Dewa Ketut Sastrowidana, S.Si, M.Si	Koordinator Prodi Kimia (S1)	1	126
127	Dr. Siti Maryam, M.Kes	Koordinator Prodi Pend. Kimia (S1)	1	127
128	I Wayan Mudianta, S.Pd., M.Phil., Ph.D.	Koordinator Prodi Analis Kimia (D3)	1	128
129	Drs. Sanusi Mulyadharja, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Biologi	1	129
130	Dr. Ni Ketut Rapi, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Fisika	1	130
131	Dr. Gede Ari Yudasmara, S.Si., M.Si.	Ketua Jur. D3 Budidaya Kelautan.	1	131
132	Dr. I Komang Sudarma, S.Pd, M.Pd.	Ketua Jur. TP	4	132
133	Dewi Anum Widhiyanti Metra Putri, S.Psi., M.A.	Ketua Jur. BK	1	133
134	Dr. Desak Putu Parmiti, M.S.	Ketua Jur. PGSD / Ketua Pengelola Asrama	1	134
135	Drs. I Nyoman Winya, M.Pd.	Ketua Jur. Pend. Guru PAUD	1	135
136	Dr. Tuty Maryati, M.Pd	Ketua Jur. Pend. Sejarah	1	136
137	I Putu Ananda Citra, S.Pd. M.Sc.	Ketua Jur. Pend. Geografi	1	137
138	Dr. I Nengah Suastika, S.Pd., M.Pd.	Ketua Jur. PPKn	1	138
139	Ratna Artha Windri, S.H., M.H.	Kejur S1 Ilmu Hukum / Panitia Rakor	1	139
140	Dr. I Ketut Margi, M.Si	Kejur S1 Pendidikan Sosiologi	1	140
141	I Gede Yudi Wisnawa, S.Pd., M.Sc.	Kejur D3 Survey dan Pemetaan	1	141
142	Dr. I Wayan Madana, M.Si.	Kejur D3 Perpustakaan	1	142
143	Prof. Dr. Ni Nyoman Padmadewi, M.A.	Sek. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S2)	4	143
144	Dr. I Made Gunamantha, S.T., MM.	Sek. Prodi Pend. Dasar (S2/S3)	4	144
145	Dr. Ni Made Sri Mertesari, M.Pd.	Sek. Prodi PEP (S2)	2	145
146	Dr. Gde Artawan, M.Pd.	Sek. Prodi Pend. Bahasa (S2/S3)	4	146
147	Prof. Dr. I Made Sutajaya, M.Kes.	Sek. Prodi Ilmu Pendidikan (S3)	2	147
148	Dr. Des. I Wayan Kertih, M.Pd.	Sek. Prodi Pendidikan IPS (S2)	2	148
149	Dr. I Ketut Gading, M.Psi.	Sek. Prodi Bimbingan Konseling (S2) / Direktur Sekolah Lab.	2	149
150	Dr. I Ketut Iwan Swadesi, S.Pd., M.Or.	Sek. Prodi Pendidikan Olahraga (S2)	3	150
151	I Dewa Gede Budi Utama, S.Pd., M.Hum.	Sek. Jur. Pend. Bahasa dan Sastra Ind.	3	151
152	I Putu Ngurah Wage Myartawan, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Inggris	3	152
153	I Wayan Sudiartha, S.Pd., M.Si.	Sek. Jur. Pend. Seni Rupa	3	153
154	Rima Andriani Sari, S.Pd., M.Hum	Sek. Jur. D3 Bahasa Inggris	3	154
155	Ida Ayu Sukma Wirani, S.S., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Bali	3	155
156	Desak Made Sri Mardani, S.S., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Bahasa Jepang	3	156
157	Ni Nyoman Sri Witarl, S.Sn., M.Ds.	Sek. Jur. D3 Desain Komunikasi Visual	3	157
158	I Gusti Ayu Purnamawati, S.E., M.Si. Ak.	Sek. Jur. D3 Akuntansi	3	158
159	Trianasari, M.M., Ph.D.	Sek. Jur. D3 Perhotelan	4	159
160	FriDayana Yudiaatmaja, M.Sc.	Sek. Jur. S1 Manajemen	3	160
161	Ni Kadek Sinarwati, S.E., M.Si., Ak.	Sek. Jur. S1 Akuntansi	3	161
162	I Gede Suhiwa, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Penjasokesret	3	162
163	Gede Dobby Tisna, M.S., S.Or., M.Or.	Sek. Jur. Ilmu Keolahragaan	3	163
164	Gede Eka Budi Darmawan, S.Pd., M.Or.	Sek. Jur. PKO / Sek. Jur. Papani	3	164
165	Made Diah Angendari, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. PKX	3	165

NB:

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)

NO	NAMA	JABATAN	KOMISI	T D D
166	Ni Ketut Kertiasih, S.Si., M.Pd.	Sek. Jur. Manajemen Informatika	3	166
167	Ketut Udy Ariawan, S.T., M.T.	Sek. Jur. Pend. Tek. Elektro / Sek. Jur. Teknik Elektronika	3	167
168	I Gede Mahendra Darmawiguna, S.Kom., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Teknik Informatika	3	168
169	Dr. I Nyoman Pasek Nugraha, S.T., M.T.	Sek. Jur. Pend. Teknik Mesin	3	169
170	Dr. I Nyoman Suardana, M.Si.	Sek. Jur. Pend. IPA	3	170
171	Dr. I Wayan Puja Astawa, S.Pd., M.Stat.Sci.	Sek. Jur. Pend. Matematika	3	171
172	Dr. I Wayan Sulra Wapala, S.Pd., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Biologi	3	172
173	Drs. Iwan Suswandi, M.Si.	Sek. Jur. Pend. Fisika	3	173
174	Ni Nyoman Dian Martini, S.Pi., M.P.	Sek. Jur. D3 Budidaya Kelautan	3	174
175	I Kadek Suartama, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. TP	3	175
176	Luh Putu Sri Lestari, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. BK	3	176
177	Drs. I Made Suarjana, M.Pd.	Sek. Jur. PGSD	3	177
178	Dr. Putu Aditya Antara, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Guru PAUD	3	178
179	Ketut Sedana Arta, S.Pd., M.Pd.	Sek. Jur. Pend. Sejarah	3	179
180	Putu Indra Christawan, S.Pd., M.Sc.	Sek. Jur. Pend. Geografi	3	180
181	Ni Ketut Sari Adnyani, S.Pd., M.Hum.	Sek. Jur. PPKn	3	181
182	Ni Putu Rai Yulartini, S.H., M.H.	Sek. Jur. S1 Ilmu Hukum	3	182
183	I Gusti Made Arya Suta Wirawan, S.Hum., M.Si.	Sek. Jur. S1 Pendidikan Sosiologi	3	183
184	I Gede Budiarta, S.Pd., M.Si.	Sek. Jur. D3 Survey dan Pemetaan	3	184
185	Luh Putu Sri Ariyani, S.S., M.Hum.	Sek. Jur. D3 Perpustakaan	4	185
186	Prof. Dr. I Wayan Santyasa, M.Si.	Ketua Komisi Guru Besar	1	186
187	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	Ketua Panitia Raker	-	187
188	I Putu Gunawan, S.E.	Urusan Keuangan	-	188
189	Putu Joni Saputra, A.Md.	Urusan Keuangan	-	189
190	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	Tim Ahli / Perumus	-	190
191	Ni Nyoman Yulianthini, S.E., M.M.	Tim Ahli / Perumus	-	191
192	dr. Made Kurnia Widhiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli / Perumus	-	192
193	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli / Perumus	-	193
194	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koord. Penyusunan dan Pengolahan Data	-	194
195	Wenas Yohanes Berchmans, S.T.	Anggota	-	195
196	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	-	196
197	Putu Yudiana, S.T.	Anggota	-	197
198	Nyoman Doddy Widhiastana, S.T., MM.	Koordinator Seksi Sekretariat dan Dokumentasi	-	198
199	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	-	199
200	Putu Ayu Arina Saputri	Anggota	-	200
201	Ketut Sukeardana, S.Sos	Anggota	-	201
202	Ni Wayan Novy Adnyani, S.Pd.	Anggota	-	202
203	Ketut Agus Supradnyan, S.H	Koordinator Seksi Acara dan Publikasi	-	203
204	Putu Novyana Sari, S.Pd.	Anggota	-	204
205	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	-	205
206	Arief Billah, S.Pd.	Anggota	-	206
207	Ida Bagus Anggeadi, S.E.	Koordinator Seksi Perlengkapan	-	207
208	Gede Widana, SH.	Anggota	-	208

NB:

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)

NO	NAMA	JABATAN	KOMIS	T D D
209	Made Agus Senti Purnama, S.Pd.	Anggota	-	209
210	I Gde Suyadnya, A.Md.	Anggota	-	210
211	Ni Kadek Novy Liani, A.Md	Koordinator Seksi Konsumsi	-	211
212	Kadek Sri Handayani, S.E.	Anggota	-	212
213	Komang Sri Krsna Dewi, A.Md.	Anggota	-	213
214	I Md. Dicky Satya Narayana	Ketua BEM	3	214
215	I Nyoman Adri Putra	Wakil Ketua BEM	3	215
216	Made Andra	Ketua MPM	3	216
217	Wandi Kustiawan	Wakil Ketua MPM	3	217
218		Wakil Dosen Pascasarjana	2	218
219		Wakil Dosen Pascasarjana	1	219
220		Wakil Dosen FBS	4	220
221		Wakil Dosen FBS	2	221
222		Wakil Dosen FE	4	222
223		Wakil Dosen FE	3	223
224	Ni Putu Dwi Sucita Dartini	Wakil Dosen FOK	4	224
225	I Nyoman Sudarmada	Wakil Dosen FOK	3	225
226		Wakil Dosen FTK	4	226
227		Wakil Dosen FTK	2	227
228		Wakil Dosen FMIPA	2	228
229		Wakil Dosen FMIPA	3	229
230	I Nym. Murda	Wakil Dosen FP	1	230
231	Adri. I Wgn. Yuda S.	Wakil Dosen FP	4	231
232		Wakil Dosen FHIS	3	232
233		Wakil Dosen FHIS	4	233
234	Resida Putra Irawan			234
235	Agung Harimbawa			235
236	Kent Sutama Arya			236
237	Kadek Rony Sudira			237
238	Kt. Angga Wahyudi			238
239	Bede Sony Wirawan			239
240	Md. Sumarwan			240
241	Putu Yuni Juliani			241
242	Heng Sawitri			242
243	Bede Suarta			243
244				244
245				245
246				246
247				247
248				248
249				249
250				250

NB:

Mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada penulisan nama dan gelar. (Sumber: DUK Maret 2017)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 1115 /UN48.6.3/PR/2017
Lamp. : -
Hal : Undangan

Singaraja, 15 Maret 2017

Yth. Panitia Rapat Kerja UNDIKSHA
Tahun Anggaran 2018
di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka Persiapan Raker UNDIKSHA TA. 2018 yang akan diselenggarakan pada tanggal 20-21 Maret 2017 , bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Maret 2017
Waktu : 14.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ganesha III, Gedung Rektorat Lt. 3 UNDIKSHA
Acara : Gladi Bersih Penyelenggaraan Raker Undiksha TA. 2018

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Ketua Panitia,

Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
NIP. 196312311989031026

Tembusan Yth :

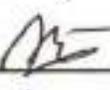
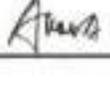
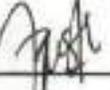
1. Rektor sebagai laporan
2. Para Wakil Rektor mohon kehadirannya memberi arahan dan masukan
3. Arsip

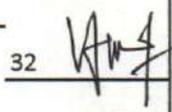
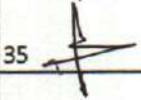
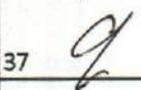
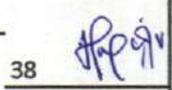
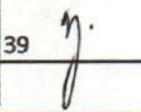
DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : Rapat Gladi Bersih Penyelenggaraan Raker TA. 2018

Hari/Tgl : Jumat, 17 Maret 2017

Tempat : GANESHA III

NO	N A M A	JABATAN	TTD
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	Pengarah	1
2	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Penanggungjawab	2
3	Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Penanggungjawab	3
4	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Penanggungjawab	4
5	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Penanggungjawab	5
6	Drs. I Wayan Ariasa	Wakil Penanggungjawab	6
7	Ida Bagus Emaharta, S.Sos	Wakil Penanggungjawab	7
8	Dr. I Nyoman Tika, M.Si.	Ketua Panitia	8 
9	I Putu Sudiarna, S.P.	Sekretaris	9
10	I Putu Gunawan, S.E.	Urusan Keuangan	10 
11	Putu Joni Saputra, A.Md.	Urusan Keuangan	11 
12	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.	Tim Ahli / Perumus	12 
13	Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si	Tim Ahli / Perumus	13 
14	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Tim Ahli / Perumus	14 
15	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Tim Ahli / Perumus	15 
16	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	Tim Ahli / Perumus	16 
17	I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	Tim Ahli / Perumus	17 
18	Ni Nyoman Yulianthini, S.E., M.M.	Tim Ahli / Perumus	18 
19	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli / Perumus	19 
20	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli / Perumus	20 
21	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koord. Penyusunan dan Pengolahan Data	21 
22	Wenas Yohanes Berchmans, S.T	Anggota	22 
23	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	23 
24	Putu Yudiana, S.T	Anggota	24 
25	Nyoman Doddy Widhiastana, S.T.	Koordinator Seksi Sekretariat dan Dokumentasi	25 
26	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	26 
27	Putu Ayu Arina Saputri	Anggota	27 
28	Ketut Sukeardana, S.Sos	Anggota	28 
29	Ni Wayan Novy Adnyani, S.Pd.	Anggota	29 
30	Ketut Agus Supradnyan, S.H	Koordinator Seksi Acara dan Publikasi	30 

NO	N A M A	JABATAN	TTD
31	Putu Novyana Sari, S.Pd.	Anggota	31 
32	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	32 
33	Arief Billah, S.Pd.	Anggota	
34	Ida Bagus Anggeadi, S.E.	Koordinator Seksi Perlengkapan	34 
35	Gede Widana, SH.	Anggota	35 
36	Made Agus Santi Purnama, S.Pd.	Anggota	
37	I Gde Suyadnya, A.Md.	Anggota	37 
38	Ni Kadek Novy Liani, A.Md	Koordinator Seksi Konsumsi	38 
39	Kadek Sri Handayani, S.E.	Anggota	
40	Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.	Anggota	39 
			40 



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PANITIA RAPAT KERJA TAHUN ANGGARAN 2018**

Alamat : Jalan Udayana No. 11, Singaraja - Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 1067/UN48.6.3/PR/2017
Lamp. : 1 (satu) eks
Hal : **Peminjaman Ruang**

Singaraja, 13 Maret 2017

Yth.

1. Ketua LP3M

2. Ketua KJM

Di Undiksha

Dengan hormat, sehubungan dengan akan diselenggarakan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018, bersama ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat meminjamkan ruang rapat yang akan kami gunakan nanti pada :

Hari/Tanggal : Senin, 20 Maret 2017

Waktu : 08.00 WITA – selesai

Tempat : Komisi II (Ruang Rapat Ganesha II)
Komisi IV (Ruang Rapat LP3M)

Acara : Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018

Jadwal Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018 terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan ijinnya diucapkan terimakasih.

Ketua Pelaksana,

Dr. I Nyoman Tika, M.Si

NIP. 196312311989031026

Jadwal Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018

Hari : **Senin, 20 Maret 2017**

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Registrasi + kudapan	08.00 - 09.00	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	09.00 – 10.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Sidang Pleno I : <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Prioritas Program Lembaga Tahun 2018 oleh Wakil Rektor II • Paparan oleh SPI • Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNBPN 2018 Serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 (Tim SP4 + Bagren) 	10.00 - 12.30	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Istirahat / Makan Siang	12.30 – 13.30	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	13.30 – 15.30	Seksi Persidangan	Komisi I (R. Rapat Ganesha III) Komisi II (R. Rapat Ganesha II) Komisi III (R. Rapat Ganesha I) Komisi IV (R. Rapat LP3M)
Istirahat /Kudapan	15.30 – 16.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Lanjutan Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	16.00 – 17.00	Seksi Persidangan	R. Rapat masing-masing Komisi

Hari II : **Selasa, 21 Maret 2017**

Susunan Acara	Waktu	Pelaksana	Tempat
Kudapan	09.00 – 10.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Pleno II : Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	10.00 – 12.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Penutupan	12.00 – 13.30	Panitia	R. Rapat Ganesha III
Makan Siang/Ramah Tamah	13.30 - selesai	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja-Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 1035/UN.48.6.3/PR/2017
Lamp. : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Membuka Raker

Singaraja, 13 Maret 2017

Yth. Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
di Singaraja

Dengan hormat, sehubungan dengan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Tahun Anggaran 2018, kami mohon Bapak berkenan hadir untuk memberikan sambutan/arahan dan sekaligus membuka kegiatan tersebut yang dilaksanakan nanti pada :

Hari/Tanggal : Senin, 20 Maret 2017
Waktu : 09.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : Ruang Rapat Ganesha 3, Gedung Rektorat Lt. 3 UNDIKSHA
Acara : Pembukaan dan Pelaksanaan Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018.

Demikian kami sampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Ketua Pelaksana

Dr. I Nyoman Tika, M.Si.

NIP. 196312311989031026

Jadwal Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018

Hari : Senin, 20 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Registrasi + kudapan	08.00 - 09.00	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	09.00 - 10.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Sidang Pleno I : <ul style="list-style-type: none"> • Paparan Prioritas Program Lembaga Tahun 2018 oleh Wakil Rektor II • Paparan oleh SPI • Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNBPN 2018 Serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 (Tim SP4 + Bagren) 	10.00 - 12.30	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Istirahat / Makan Siang	12.30 - 13.30	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	13.30 - 15.30	Seksi Persidangan	Komisi I (R. Rapat Ganesha III) Komisi II (R. Rapat Ganesha II) Komisi III (R. Rapat Ganesha I) Komisi IV (R. Rapat LP3M)
Istirahat /Kudapan	15.30 - 16.00	Seksi Konsumsi	Di Masing-masing Ruang Komisi
Lanjutan Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	16.00 - 17.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha I, II, III dan LP3M

Hari II : Selasa, 21 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu	Pelaksana	Tempat
Kudapan	09.00 - 10.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Pleno II : Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	10.00 - 12.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Penutupan	12.00 - 13.30	Panitia	R. Rapat Ganesha III
Makan Siang/Ramah Tamah	13.30 - selesai	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
PANITIA RAPAT KERJA TAHUN ANGGARAN 2018**

Alamat : Jalan Udayana No. 11, Singaraja -Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735
Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 1015/UN48/PR/2017
Lamp. : 1 (satu) gabung
Hal : Undangan Mengikuti Raker

Singaraja, 13 Maret 2017

Yth.
(Daftar Undangan Terlampir)

Dalam rangka Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir sebagai **peserta** pada kegiatan yang akan dilaksanakan nanti pada :

Hari/Tanggal : Senin-Selasa, 20-21 Maret 2017
Waktu : 08.00 WITA - selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : Ruang Seminar Ganesha III, Gedung Rektorat Lantai III,
Jl. Udayana No.11 Singaraja, UNDIKSHA
Acara : Pembukaan dan Pelaksanaan Rapat Kerja

Mengingat pentingnya acara ini, besar harapan kami agar Bapak/Ibu dapat hadir memberikan andil bagi kesuksesan perencanaan kegiatan dan anggaran pada pembahasan selanjutnya. Kami mohon Dekan dan Direktur Pascasarjana agar menugaskan 2 (dua) orang perwakilan dosen untuk mengikuti acara ini. Atas kerjasama dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Rektor,

Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd.
NIP. 195910101986031003

Ketua Pelaksana,

Dr. I Nyoman Tika, M.Si
NIP. 196312311989031026

Daftar Undangan

1	Wakil Rektor
2	Dekan
3	Direktur Pascasarjana
4	Ketua LP2M
5	Ketua LP3M
6	Kepala Biro
7	Dewan Pengawas
8	Ketua Dewan Pertimbangan
9	Wakil Dekan
10	Wakil Direktur
11	Sekretaris LP2M
12	Sekretaris LP3M
13	Ketua Staf Ahli
14	Ketua dan Sekretaris KJM
15	Ketua dan Sekretaris SPI
16	Ketua dan Sekretaris BPU
17	Ketua Pengelola dan Sekretaris Pengelola Asrama
18	Ketua Pengelola dan Sekretaris Pengelola Edute!
19	Kepala Bagian/KTU
20	Kepala UPT/UPP
21	Sekretaris UPT
22	Ketua Jurusan/Ketua Program studi/Koordinator Program studi
23	Sekretaris Jurusan/Program studi
24	Ketua Komisi Guru Besar
25	Ketua dan Sekretaris Komisi I Senat UNDIKSHA
26	Ketua dan Sekretaris Komisi II Senat UNDIKSHA
27	Direktur Sekolah Lab
28	Ketua Yayasan Sekolah Lab
29	Ketua dan Wakil Ketua MPM
30	Ketua dan Wakil Ketua BEM

Jadwal Rapat Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Undiksha Tahun Anggaran 2018

Hari : Senin, 20 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu (Wita)	Pelaksana	Tempat
Registrasi + kudapan	08.00 - 09.00	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III
Pembukaan : Pembacaan Doa Lagu Indonesia Raya Laporan Ketua Panitia Sambutan dan Pengarahan Umum Rektor	09.00 - 11.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Sidang Pleno I : Penyampaian Evaluasi Program 2016, Rencana Pendapatan PNBK 2018 Serta Rekapitulasi Rencana Kerja dan Anggaran Undiksha Tahun 2018 (Tim SP4 + Bagren)	11.00 - 12.30	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Istirahat / Makan Siang	12.30 - 13.30	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	13.30 - 15.30	Seksi Persidangan	Komisi I (R. Rapat Ganesha III) Komisi II (R. Rapat Ganesha II) Komisi III (R. Rapat Ganesha I) Komisi IV (R. Rapat LP3M)
Istirahat /Kudapan	15.30 - 16.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Lanjutan Sidang Komisi Pembahasan Program Kerja dan Anggaran 2018	16.00 - 17.00	Seksi Persidangan	R. Rapat masing-masing Komisi

Hari II : Selasa, 21 Maret 2017

Susunan Acara	Waktu	Pelaksana	Tempat
Kudapan	09.00 - 10.00	Seksi Konsumsi	Gedung Rektorat Lantai III
Sidang Pleno II : Penyampaian dan diskusi hasil rumusan sidang komisi oleh perwakilan masing-masing komisi	10.00 - 12.00	Seksi Persidangan	R. Rapat Ganesha III
Penutupan	12.00 - 13.30	Panitia	R. Rapat Ganesha III
Makan Siang/Ramah Tamah	13.30 - selesai	Panitia	Gedung Rektorat Lantai III

NB. Jadwal dapat berubah sesuai situasi saat itu.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Alamat : Jalan Achmad Yani No. 67, Singaraja - Bali
Tlp. (0362) 22570 Fax. (0362) 25735

Laman : www.undiksha.ac.id

Nomor : 877/UN48.4/PR/2017
Lamp. : -
Hal : Undangan

2 Maret 2017

Yth. Panitia Rapat Kerja UNDIKSHA
Tahun Anggaran 2018
di Singaraja

Dengan hormat, dalam rangka Persiapan Raker UNDIKSHA TA. 2018 yang akan diselenggarakan pada tanggal 20-21 Maret 2017, bersama ini kami mohon kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Maret 2017
Waktu : 14.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Ganesha I, Gedung Rektorat Lt. 2 UNDIKSHA
Acara : Koordinasi Persiapan Raker TA. 2018

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor IV,

Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.
NIP. 195612311985111001

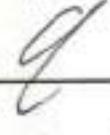
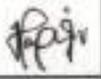
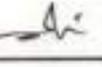
Tembusan Yth :

1. Rektor sebagai laporan
2. Para Wakil Rektor mohon kehadirannya memberi arahan dan masukan
3. Arsip

DAFTAR HADIR

Dalam Rangka : Rapat Koordinasi Persiapan Raker TA. 2018
 Hari/Tgl : Selasa, 7 Maret 2017
 Tempat : GANESHA I

NO	N A M A	JABATAN	TTD
1	Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd	Pengarah	1
2	Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.	Penanggungjawab	2
3	Drs. I Wayan Suarnajaya, M.A., Ph.D.	Wakil Penanggungjawab	3
4	Prof. Dr. Ida Bagus Putu Arnyana, M.Si.	Wakil Penanggungjawab	4
5	Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.	Wakil Penanggungjawab	5
6	Drs. I Wayan Arlasa	Wakil Penanggungjawab	6
7	Ida Bagus Emaharta, S.Sos	Wakil Penanggungjawab	7
8	Dr. I Nyoman Tilka, M.Si.	Ketua Panitia	8
9	I Putu Sudiarna, S.P.	Sekretaris	9
10	I Putu Gunawan, S.E.	Urusan Keuangan	10
11	Putu Joni Saputra, A.Md.	Urusan Keuangan	11
12	I Made Yoga Yasa, S.T., M.T.	Tim Ahli / Perumus	12
13	Dr. Ketut Agustini, S.Si., M.Si	Tim Ahli / Perumus	13
14	Ratna Artha Windari, S.H., M.H.	Tim Ahli / Perumus	14
15	Dr. Ni Made Pujani, M.Si.	Tim Ahli / Perumus	15
16	Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.	Tim Ahli / Perumus	16
17	I Wayan Widiana, S.Pd., M.Pd.	Tim Ahli / Perumus	17
18	Ni Nyoman Yullanthini, S.E., M.M.	Tim Ahli / Perumus	18
19	dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked., M.Kes.	Tim Ahli / Perumus	19
20	Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.	Tim Ahli / Perumus	20
21	I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.	Koord. Penyusunan dan Pengolahan Data	21
22	Wenas Yohanes Berchmans, S.T	Anggota	22
23	M. Teguh Kurniawan, S.E.	Anggota	23
24	Putu Yudiana, S.T	Anggota	24
25	Nyoman Doddy Widhiastana, S.T.	Koordinator Seksi Sekretariat dan Dokumentasi	25
26	Putu Ventha Agustha, S.T.	Anggota	26
27	Putu Ayu Arina Saputri	Anggota	27
28	Ketut Sukeardana, S.Sos	Anggota	28
29	Ni Wayan Novy Adnyani, S.Pd.	Anggota	29
30	Ketut Agus Supradnyan, S.H	Koordinator Seksi Acara dan Publikasi	30

NO	N A M A	JABATAN	TTD
31	Putu Novyana Sari, S.Pd.	Anggota	31 
32	I Gede Yuda Adi Martha	Anggota	32 
33	Arief Billah, S.Pd.	Anggota	33 
34	Ida Bagus Anggeadi, S.E.	Koordinator Seksi Perlengkapan	34 
35	Gede Widana, SH.	Anggota	35 
36	Made Agus Santi Purnama, S.Pd.	Anggota	36 
37	I Gde Suyadnya, A.Md.	Anggota	37 
38	Ni Kadek Novy Liani, A.Md	Koordinator Seksi Konsumsi	38 
39	Kadek Sri Handayani, S.E.	Anggota	39 
40	Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.	Anggota	40 



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**

Jalan Udayana Singaraja – Bali

Telepon : (0362) 22570, Fax.: (0362) 25735, Kode Post 81116

Laman: www.undiksha.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
Nomor : 164/UN48/KP/2017**

**Tentang
PANITIA RAPAT KERJA
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
TAHUN ANGGARAN 2018**

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- Menimbang :**
- Bahwa sebagai persiapan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018, perlu diselenggarakan Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018;
 - Untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018, perlu dibentuk Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;

- Mengingat :**
- Undang Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No 66/2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Presiden RI No. 11 Tahun 2006 tentang Perubahan IKIP Negeri Singaraja menjadi Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 14 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Ganesha;
 - Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 505/KMK.05/2015 Tanggal 9 April 2015 tentang Penetapan Universitas Pendidikan Ganesha pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 - Rencana Strategis Undiksha Tahun 2015-2019;

MEMUTUSKAN :

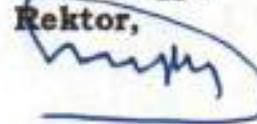
Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA TENTANG PANITIA RAPAT KERJA TAHUN ANGGARAN 2018 UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

- KESATU :** Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Rapat Kerja Universitas Pendidikan Ganesha Tahun Anggaran 2018, bertanggung jawab
- KEDUA :** kepada Rektor Universitas Pendidikan Ganesha;
- KETIGA :** Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas tersebut dibebankan pada DIPA Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017 Nomor : SP DIPA-042.01.2.400987/2017, tanggal 07 Desember 2016;

KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya; Keputusan Rektor ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Singaraja
Pada tanggal : 03 Pebruari 2017

Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
NIP. 195910101986031003

Tembusan :

1. Wakil Rektor di Lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha
2. Bendahara DIPA Universitas Pendidikan Ganesha
3. Yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
Nomor : 164/UN48/KP/2017
Tanggal : 03 Pebruari 2017
Tentang : Panitia Rapat Kerja Tahun Anggaran 2018 Universitas Pendidikan Ganesha

Pengarah : Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
Penanggung jawab : Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
Wakil Penanggung jawab : Drs. I Wayan Suarnajaya, MA.,Ph.D
Prof. Dr. I.B. Putu Arnyana, M.Si
Dr. I Gusti Ngurah Pujawan, M.Kes.
Drs. I Wayan Ariasa
Ida Bagus Emaharta, S.Sos.

Ketua : Dr. I Nyoman Tika, M.Si.
Sekretaris : I Putu Sudiarna, S.P.
Urusan Keuangan : I Putu Gunawan, S.E.
Putu Joni Saputra, A.Md.

Tim Ahli/Perumus :
Drs. I Gede Nurjaya, M.Pd.
Drs. Ida Bagus Sutresna, M.Si.
I Made Yoga Yasa, S.T.,M.T
Dr. I Wayan Widiana, S.Pd.,M.Pd.
Dr. Ni Made Pujani, M.Si.
Dr. Ketut Agustini, S.Si.,M.Si.
Ratna Artha Windari, S.H.,M.H.
Ni Nyoman Yulianthini, S.E.,M.M.
dr. Made Kurnia Widiastuti Giri, S.Ked.,M.Ked.

Seksi Penyusun dan Pengolahan Data
Koordinator : I Gusti Putu Anom Arimbawa, S.T.
Anggota : 1. Wenas Yohannes Berchmans, S.T.
2. M. Teguh Kurniawan, S.E.
3. Putu Yudiana, S.T.

Seksi Sekretariat dan Dokumentasi
Koordinator : Nyoman Doddy Widhiastana, S.T.
Anggota : 1. Putu Ventha Agustha, S.T.
2. Putu Ayu Arina Saputri
3. Ketut Sukeardana, S.Sos.
4. Ni Wayan Novy Adnyani, S.Pd.

Seksi Acara dan Publikasi
Koordinator : Ketut Agus Supradnyan, S.H.
Anggota : 1. Putu Novyana Sari, S.Pd.
2. I Gede Yuda Adi Martha
3. Arief Billah, S.Pd.

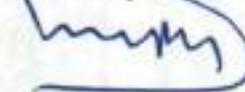
Seksi Perlengkapan
Koordinator : Ida Bagus Anggeadi, S.E.
Anggota : 1. Gede Widana, S.H.
2. Made Agus Santi Purnama, S.Pd.
3. I Gde Suyadnya, A.Md.

Seksi Konsumsi
Koordinator
Anggota

- : Ni Kadek Novy Liani, A.Md.
- : 1. Kadek Sri Handayani , S.E.
- 2. Komang Sri Krisna Dewi, A.Md.

Ditetapkan di : Singaraja
Pada tanggal : 03 Pebruari 2017

Rektor,



Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd
NIP. 195910101986031003